



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan PanglimaCama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. ZULFIKRI, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir.H. SAFRIAL, MS
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

Pihak Pertama,

Drs. ZULFIKRI, M.AP

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja pelayanan public dan keuangan 2. Meningkatnya arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	- Nilai AKIP - Skor IKM - Laporan SAP - Persentase arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	70 75 Baik 70
2	1. Meningkatnya pelayanan perpustakaan 2. Meningkatnya minat baca masyarakat	- IKM - Persentase peningkatan kunjungan ke Perpustakaan	76 % 0,9 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp439.101.200	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp140.950.000	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp16.700.000	APBD
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp41.600.000	APBD
5. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp208.800.000	APBD
6. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp145.847.000	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT



Dr. Ir.H. SAFRIAL, MS

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN



Drs. SULFIKRI, M.AP

Pembina Tk. I

NIP. 19660528 199103 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ZULFIKRI, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

Drs. ZULFIKRI, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Pihak pertama,

H. A. SARGAWI, SE
NIP. 19610512 198203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIS
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan	- Rata-rata IKM - Persentase pemenuhan komponen SAKIP - Persentase sesuai SAP	3/bulan 100 % 99,09 %
2	Meningkatnyasarpras dan administrasi kepegawaian	- Persentase pemenuhan sarpras - Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian	85 % 100 %
3	Meningkatnya kualitas Sumber Daya aparatur perpustakaan dan kearsipan	- Frekuensikehadiran dan kinerja ASN	50 orang

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 439.101.200	APBD
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 140.950.000	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 16.700.000	APBD
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 41.600.000	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
(PIHAK KEDUA)



ZULFIKRI, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

SEKRETARIS
(PIHAK PERTAMA)

H. A. SARGAWI, SE
NIP. 19610512 198203 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinas pustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

H. A. SARGAWI, SE

NIP. 19610512 198203 1 005

Pihak pertama,

SURYANSYAH, S.Kom.I

NIP. 19711110 200701 1 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	- Jumlah dokumen rencana kerja Subbag PEPP - Jumlah laporan hasil pekerjaan bawahan - Jumlah asistensi/pendampingan muatan SAKIP OPD - Jumlah evaluasi SAKIP OPD	1 Dokumen 12 Laporan 1 Dokumen 1 kali
2	Frekuensi monitoring dan evaluasi kegiatan Perpustakaan dan Kearsipan	- Jumlah laporan monitoring kegiatan - Jumlah evaluasi kegiatan	1 Dokumen 4 kali
3	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja	- Jumlah dokumen SAKIP	8 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 33.850.000	APBD
1. Kegiatan		
1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kerja	Rp 21.200.000	APBD
2. Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rp 12.650.000	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

SEKRETARIS
(PIHAK KEDUA)



H. A. SARGAWI, SE
NIP. 19610512 198203 1 005

KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI
DAN PELAPORAN PROGRAM
(PIHAK PERTAMA)



SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LYDIANA, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris

Selaku atas langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

H. A. SARGAWI, SE

NIP. 19610512 198203 1 005

Pihak pertama,

LYDIANA, SE

NIP. 19810322 200012 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemenuhan kebutuhan dasar operasional OPD dalam mendukung tupoksinya	- Jumlah dokumen administrasi kepegawaian - Jumlah dokumen administrasi keuangan - Jumlah laporan hasil pekerjaan bawahan	12 kali 12 kali 12 laporan
2	Frekuensi pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kerja aparatur sesuai standar daerah	- Jumlah pengadaan peralatan - Jumlah pemeliharaan rutin	1 kali 12 kali
3	Meningkatnya pengembangan sistem laporan keuangan	- Jumlah laporan keuangan sesuai SAP	1 dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp439.101.200	APBD
Kegiatan :		
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 3.180.000	
2. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Rp. 48.000.000	
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp.77.637.500	
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 29.853.950	
5. Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 40.397.750	
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 13.300.000	
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 7.767.000	
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp. 2.400.000	
9. Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp. 2.400.000	
10. Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp. 214.165.000	
2. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Rp. 140.950.000	APBD
Kegiatan :		
1. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 27.400.000	
2. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung Kantor	Rp. 18.000.000	
3. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 88.250.000	
4. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Rp.7.300.000	
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 16.700.000	APBD
Kegiatan :		
1. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp. 16.700.000	
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	Rp. 41.600.000	APBD

Kegiatan :

- | | |
|---|----------------|
| 1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 21.200.000 |
| 2. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun | Rp. 20.400.000 |

Kuala Tungkal, Mei 2019

SEKRETARIS
(PIHAK KEDUA)



H. A. SARGAWI, SE
NIP. 19610512 198203 1 005

KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
(PIHAK PERTAMA)



LYDIANA, SE
NIP. 19810322 200012 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan PanglimaCama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL KodePos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE REFIANA, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs.ZULFIKRI, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

Drs.ZULFIKRI, M.AP

NIP. 19660528 199103 1 003

Pihak Pertama,

ADE REFIANA, S.STP

NIP. 19830930 200112 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KABID PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan, minat baca masyarakat dan pembinaan perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> - Rata-rata IKM pertahun - Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun - Persentase jangkauan perpustakaan Desa/Kelurahan 	<p>76 %</p> <p>12.500 pengunjung</p> <p>91 %</p>

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1. Rp. 196.150.000	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

KEPALA DINAS
(PIHAK KEDUA)



Drs. ZULFIKRI, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
(PIHAK PERTAMA)



ADE REFIANA, S.STP
NIP. 19830930 200112 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MENFEREDI, S.Pd
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE REFIANA, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

ADE REFIANA, S.STP
NIP. 19830930 200112 2 002

Pihak Pertama,

MENFEREDI, S.Pd
NIP. 19700424 199406 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya pengolahan bahan pustaka yang terkomputerisasi	1. Jumlah koleksi bahan pustaka berbasis teknologi informasi	1700 Bahan Pustaka
2	Meningkatnya jangkauan pelayanan perpustakaan	2. Jumlah jangkauan pelayanan MPK	25 Desa/Kelurahan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengolahan bahan pustaka berbasis teknologi informasi	Rp 36.300.000,-	APBD
2. Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan keliling	Rp 76.750.000,-	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
(PIHAK KEDUA)



ADE REFIANA, S.STP
NIP. 19830930 200112 2 002

KASI PELAYANAN, PENGEMBANGAN
OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL
(PIHAK PERTAMA)



MENFEREDI, S.Pd
NIP. 19700424 199406 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE REFIANA, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

ADE REFIANA, S.STP
NIP. 19830930 200112 2 002

Pihak Pertama,

HERLINA
NIP. 19630501 198303 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pengelola perpustakaan	1. Jumlah pengelola perpustakaan di Desa/Kelurahan	25 orang

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	Rp 33.100.000,-	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
(PIHAK KEDUA)



ADE REFIANA, S.STP
NIP. 19830930 200112 2 002

KASI PEMBINAAN PERPUSTAKAAN
DESA/KELURAHAN
(PIHAK PERTAMA)



HERLINA
NIP. 19630501 198303 2 008



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

JalanPanglimaCama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL KodePos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIWIDARNARNI
Jabatan : Kasi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE REFIANA, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

ADE REFIANA, S.STP
NIP. 19830930 200112 2 002

Pihak Pertama,

SRIWIDARNARNI
NIP. 19631203 198504 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya koleksi dan pengolahan bahan pustaka	Jumlah koleksi buku bahan pustaka	595 Bahan Pustaka

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan dan pengolahan bahan pustaka	Rp 50.000.000,-	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN
(PIHAK KEDUA)



ADE REFIANA, S.STP
NIP. 19830930 200112 2 002

KASI KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN
PRESERVASI BAHAN PUSTAKA
(PIHAK PERTAMA)



SRIWIDARNARNI
NIP. 19631203 198504 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KADARUSMAN PURBA, SKM
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. ZULFIKRI, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Drs. ZULFIKRI, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003


KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas dokumen/Arsip yang dipelihara dan diselamatkan	Persentase dokumen/arsip yang terpelihara dan dilestarikan sesuai kaidah kearsipan	96 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp 145.847.000	APBD

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,


Drs. ZULFIKRI, M.AP
NIP. 19660528 199103 1 003

Pihak Pertama,


KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

JalanPanglimaCama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL KodePos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLIA HAPSARI, ST
Jabatan : Kasi Pendataan, Akuisisi dan Digitalisasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KADARUSMAN PURBA, SKM
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

Pihak Pertama,

NURLIA HAPSARI, ST
NIP. 19780921 201001 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PENDATAAN, AKUISISI, DAN DIGITALISASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya jumlah dokumen/arsip yang terdata dan terakuisisi	- Jumlah Arsip yang terdata dan terakuisisi	5000 arsip
2.	Meningkatnya jumlah dokumen/arsip yang terdigitalisasi	- Jumlah Arsip Digital	5000 arsip

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp 70.970.000	APBD
Kegiatan		
- Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Rp 38.410.000	
- Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Rp 32.560.000	

Kuala Tungkal, Mei 2019

KABID KEARSIPAN,
(PIHAK KEDUA)



KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

KASI PENDATAAN, AKUISISI
DAN DIGITALISASI ARSIP
(PIHAK PERTAMA)



NURLIA HAPSARI, ST
NIP. 19780921 201001 2 014



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan PanglimaCama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL KodePos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARINAH, SE
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pembinaan dan Pengawasan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KADARUSMAN PURBA, SKM
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitaskinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

Pihak Pertama,

SARINAH, SE
NIP. 19691010 198902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PELAYANAN, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pengelola dokumen/arsip daerah	- Jumlah Pengelola/SDM Arsip OPD	44 OPD

Program

Anggaran

Keterangan

1. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah

-

Kegiatan

- Pembinaan Kearsipan Daerah

Kuala Tungkal, Mei 2019

KABID KEARSIPAN,
(PIHAK KEDUA)



KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

KASI PELAYANAN, PEMBINAAN DAN
PENGAWASAN
(PIHAK PERTAMA)



SARINAH, SE
NIP. 19691010 198902 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28
Email: dinaspustakatanjabbar@gmail.com
KUALA TUNGKAL Kode Pos : 36513

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. HIDAYATULLAH, S.Ag
Jabatan : Kasi Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KADARUSMAN PURBA, SKM
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Mei 2019

Pihak Kedua,

KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

Pihak Pertama,

H. HIDAYATULLAH, S.Ag
NIP. 19631015 198603 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI PENGOLAHAN, PENYIMPANAN DAN PRESERVASI ARSIP
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnyadokumen/arsip yang diolah dan disimpan	- Jumlah Arsip yang tersusun dan terklasifikasi	5000 arsip
2.	Meningkatnya mutu pemeliharaan dan pelestarian dokumen/arsip	- Jumlah fisik arsip yang diamankan - Jumlah fisik arsip yang dilestarikan dan diselamatkan	250 box arsip 5000 arsip

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 74.877.000	APBD
Kegiatan		
-Pengolahan dan Penyimpanan Dokumen/Arsip Daerah	Rp. 25.522.500	
- Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/Arsip Daerah	Rp.49.354.500	

Kuala Tungkal, Mei 2019

KABID KEARSIPAN,
(PIHAK KEDUA)



KADARUSMAN PURBA, SKM
NIP. 19640701 198603 1 009

KASI PENGOLAHAN, PENYIMPANAN
DAN PRESERVASI ARSIP
(PIHAK PERTAMA)



H. HIDAYATULLAH, S.Ag
NIP. 19631015 198603 1 008