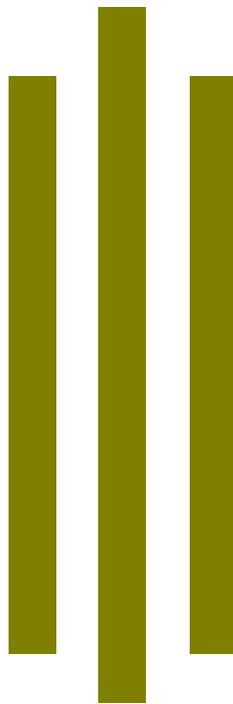




**RENCANA KERJA (PERUBAHAN)
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGGABUNG BARAT
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
TAHUN 2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami sampaikan Kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, Karena atas Petunjuk dan HidayahNya sehingga Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kantor Camat Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat diselesaikan.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Kantor Camat Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun. 2019 ini merupakan penyesuaian Indikator Rencana Kerja, dan Faktor yang mendasar sesuai RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 – 2021. Guna lebih mengarahkan Tujuan, serta Sasaran perencanaan Pembangunan Daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawaban untuk semua kebijakan, Program dan sasaran serta sebagai Review Evaluasi Rencana Kerja Tahun Lalu dan Perkiraan Capaian Tahun Anggaran Berjalan.

Kami Menyadari dalam penyusunan Rencana Kerja Ini masih banyak terdapat kekurangan didalam penyajiannya, untuk itu kami mengharapkan saran serta masukan dari berbagai pihak guna kesempurnaan Rencana Kerja dimaksud untuk Masa mendatang.

Kuala Tungkal, 2019

CAMAT TUNGKAL ILIR

Drs. H. MUHAMMAD YUNUS

Pembina TK. I

NIP. 19680417 198810 1 001

DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29	Rekapitulasi Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2019 Kecamatan Tungkal Ilir.
Tabel T-C.30	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
Tabel T-C.31	Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2019 Kantor Camat Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
Tabel T-C.32	Usulan Program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan Tahun 2019 kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
Tabel T-C.33	Rumusan Rencana Program dan kegiatan perangkat Daerah Tahun 2019 dan perkiraan maju Tahun 2020 Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Tabel	ii
Daftar Isi	iii
BAB I: PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II: EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR TAHUN 2019	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Tungkal Ilir	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tungkal Ilir	10
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor Kecamatan Pengabuan	17
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	17
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	18
BAB III: TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN TUNGKAL ILIR	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	20
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Tungkal Ilir.....	20
3.3 Program dan Kegiatan	24
BAB IV: RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN TUNGKAL ILIR	25
BAB V: PENUTUP	26
Lampiran-lampiran	

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) OPD merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan OPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja OPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja OPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Unit OPD adalah unit pemberi masukan utama bagi penyusunan dokumen RKPD, RPJMD, bahkan RPJPD. Renja OPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja OPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Pembangunan daerah merupakan suatu proses untuk mewujudkan suatu tujuan yang dikehendaki dan dilaksanakan secara sistematis mulai dari tahapan perencanaan, pelaksanaan, pengawasan serta monitoring dan evaluasi terhadap pemanfaatan dan pemeliharaan hasil-hasilnya. Pengembangan kabupaten tidak lepas dari peran serta seluruh pemangku kepentingan antara lain pemerintah daerah, masyarakat dan swasta. Komitmen bersama dan konsistensi dalam melaksanakan pembangunan merupakan modal utama untuk mewujudkan harapan itu. Untuk mewujudkan harapan itu dibutuhkan perencanaan pembangunan yang baik.

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat maka Kecamatan Tungkal Ilir sesuai dengan bidang tugasnya mempunyai tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2019 adalah dokumen perencanaan Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk periode 2019, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang didasarkan pada kondisi, potensi, permasalahan, kebutuhan nyata, dan aspirasi masyarakat yang tumbuh

berkembang di Kecamatan Tungkal Ilir, dan berorientasi pada hasil yang akan dicapai selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Renja Kecamatan Tungkal Ilir merupakan pedoman dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Penyusunan Renja OPD harus mengacu kepada RKPD yang telah dibuat, di mana dalam hal ini substansi RKPD memuat program dan kegiatan OPD dan dokumen RKPD merupakan acuan bagi OPD dalam menyempurnakan Renja OPD untuk tahun yang sama. Proses penyusunan RKPD dilakukan secara paralel dan sifatnya saling memberi masukan dengan proses penyusunan Rencana Kerja OPD (Renja OPD).

1.2. Landasan Hukum

Rencana Kerja disusun berdasarkan :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan nasional;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah;
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
4. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah sebagai pengganti Permendagri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Biokrasi republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

6. Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana diubah dengan permendagri Nomor 59 tahun 2007 tentang Perubahan atas permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Permendagri 130 tahun 2018 Tentang pembangunan Sarana dan Prasarana kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat.
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.187/PMK.07/2018 tentang Tata Cara Penyaluran Dana Alokasi Umum Tambahan Tahun Anggaran 2019.
9. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
10. Peraturan Gubernur Jambi Nomor 37 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 28 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Bantuan Propinsi ke Desa/Kelurahan dalam Provinsi Jambi
11. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 23 Tahun 2006 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2006 Nomor 23);
12. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2011 Nomor 11);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja adalah sebagai pedoman bagi Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi institusi.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja adalah :

1. Mengoptimalkan peran dan fungsi perencanaan dalam pembangunan daerah;

2. Mewujudkan perencanaan pembangunan yang akuntabel, partisipatif, bermanfaat, tepat sasaran dan berkesinambungan;
3. Untuk meningkatkan pelayanan masyarakat yang lebih berdaya guna dan berhasil guna sebagai wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi, misi dan tujuan pembangunan daerah.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Renja 2019 Kecamatan Tungkal Ilir Berdasarkan Permandagri No 86 Tahun 2017 sebagai Berikut .

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Maksud dan Tujuan

1.4 Sistematika

**BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA KECAMATAN TUNGKAL ILIR
TAHUN 2018**

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Tungkal Ilir Tahun 2018
dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Tungkal Ilir

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Tungkal Ilir

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan
Tungkal Ilir

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kantor Kecamatan Tungkal Ilir

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN TUNGKAL ILIR

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN - LAMPIRAN

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2018 dan Capaian Renstra Kantor Kecamatan Tungkal Ilir

Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2019 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Adapun program dan kegiatan yang telah dilaksanakan atau yang telah direalisasikan pada tahun 2018 pada saat pembuatan Renja 2019 ini baru dilaksanakan Bulan Maret saja, sehingga realisasi belum maksimal dicapai.

1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan :

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- Anggaran : Rp.19.020.000,-
- Realisasi : Rp.18.960.000
- Prosentasi Realisasi : 99,68%

b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik

- Anggaran : Rp.126.180.000,-
- Realisasi : Rp.87.019.867
- Prosentasi Realisasi : 71,03%

c. Penyediaan jasa Administrasi Keuangan

- Anggaran : Rp. 1.212.270.000
- Realisasi : Rp.1.197.470.000
- Prosentasi Realisasi : 98,13%

d. Penyediaan jasa Kebersihan Kantor

- Anggaran : Rp. 77.544.415
- Realisasi : Rp. 77.395.721
- Prosentasi Realisasi : 99,68%

e. Penyediaan Alat Tulis Kantor

- Anggaran : Rp. 153.223.830,-
- Realisasi : Rp.149.991.056
- Prosentasi Realisasi : 97,89%

f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- Anggaran : Rp. 102.292.760
- Realisasi : Rp.89.003.136
- Prosentasi Realisasi : 89,81%

g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

- Anggaran : Rp.31.302.200,-
- Realisasi : Rp. 21.555.284
- Prosentasi Realisasi : 68,86%

h. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

- Anggaran : Rp.54.000.000,-
- Realisasi : Rp.54.000.000
- Prosentasi Realisasi : 100%

i. Penyediaan Makanan dan Minuman

- Anggaran : Rp. 37.800.000,-
- Realisasi : Rp. 37.710.000
- Prosentasi Realisasi : 99,76%

j. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

- Anggaran : Rp. 274.626.248,-
- Realisasi : Rp.271.124.447
- Prosentasi Realisasi : 99,00%

2. Program : Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

Kegiatan :

a. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

- Anggaran : Rp.162.856.000
- Realisasi : Rp.162.037.700
- Prosentase Realisasi : 99,21%

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

- Anggaran : Rp.79.500.000
- Realisasi : Rp.79.450.000
- Prosentase Realisasi : 99,00%

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

- Anggaran : Rp.104.091.000,-
- Realisasi : Rp. 92.213.200
- Prosentase Realisasi : 90,00%

d. Pemeliharaan rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

- Anggaran : Rp. 31.100.000
- Realisasi : Rp. 29.210.000
- Presentasi Realisasi : 82,34%

3. Program : Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan :

a. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya

- Anggaran : Rp.66.750.000
- Realisasi : Rp.66.376.200
- Prosentase Realisasi : 99,44%

4. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Kegiatan :

a. Pengembangan SDM

- Anggaran : Rp.100.000.000,-
- Realisasi : Rp. 94.000.000
- Prosentase Realisasi : 94,00%

b.Pengawasan, Pengamanan dan Penertiban Peraturan Daerah

- Anggaran : Rp. 96.360.000
- Realisasi : Rp. 67.640.000
- Presentasi Realisasi : 88,00%

5. Program : Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya

Kegiatan :

a. Distribusi Beras Miskin ke Desa/Kelurahan

- Anggaran : Rp.242.400.000,-
- Realisasi : Rp.236.117.400
- Prosentase Realisasi : 98,74%

6. Program : Peningkatan Peran Serta Gender dalam Pembangunan

Kegiatan :

a. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)

- Anggaran : Rp.421.978.950
- Realisasi : Rp.325.708.950
- Prosentase Realisasi : 77,19%

7. Program : Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi

Kegiatan :

a. Informasi dan Publikasi

- Anggaran : Rp.45.015.000,-
- Realisasi : Rp.43.100.000
- Prosentase Realisasi : 96,54%

- 8. Program : Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi**
Kegiatan :
- a. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
 - Anggaran : Rp.98.360.000,-
 - Realisasi : Rp 92.170.000
 - Prosentase Realisasi : 75,13%
- 9. Program : Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga**
Kegiatan :
- a. Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga
 - Anggaran : Rp.158.986.000,-
 - Realisasi : Rp.157.347.600
 - Prosentase Realisasi : 99,00%
- 10. Program : Keagamaan dan Kemasyarakatan**
Kegiatan :
- a. Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan
 - Anggaran : Rp. 547.390.904,-
 - Realisasi : Rp.534.172.504
 - Prosentase Realisasi : 99,00%
 - b. Pengembangan Akselerasi Usaha Kesehatan sekolah (UKS)
Kecamatan
 - Anggaran Rp. 43.500.000,-
 - Realisasi Rp : 43.500.000
 - Presentasi Realisasi :100%
 - c. Organisasi Kemasyarakatan
 - Anggaran : Rp. 19.000.000,-
 - Realisasi : Rp. 15.500.000
 - Presentasi Realisasi : 88,00%
 - d. Pelaksanaan Festival Arakan Sahur
 - Anggaran Rp. 32.036.800
 - Realisasi Rp. 31.786.800
 - Presentasi Realisasi : 90,00%
- 11. Program : Kerjasama Pembangunan**
Kegiatan :
- a. Pelaksanaan Lomba Desa Tingkat Kecamatan
 - Anggaran : Rp. 28.935.000,-
 - Realisasi : Rp. 28.935.000
 - Prosentase Realisasi 100%

12. Program : Perencanaan Pembangunan Daerah

Kegiatan :

a. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan

- Anggaran : Rp. 45.300.000

- Realisasi : Rp.41.300.000

Prosentase Realisasi : 90,63%

Dari data diatas dapat kita lihat bahwa realisasi program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh KecamatanTungkalIlirKabupatenTanjungJabungBaarat dapat dikatakan sudahmemenuhi target. Ini dikarenakan karena kegiatan Sudah berjalan ditahun 2018 dengan jumlah prosentasi realisasi kegiatan yang dilaksanakan oleh KecamatanTungkal IlirKabupaten Tanjung Jabung Barat hampir seluruhnya mencapai angka 99,00%.

Kantor KecamatanTungkalIlirKabupaten Tanjung Jabung Barat menyadari bahwa masih ada kelemahan/kekurangan yang harus diperbaiki dan dilakukan untuk mencapai kinerja yang lebih baik. Untuk itu perlu dilakukan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan guna mengetahui penyebab kekurangan/kegagalan tersebut sebagai umpan balik/feed back dari apa yang telah dan akan dilaksanakan. Beberapa evaluasi realisasi kegiatan dapat dikategorikan sebagai berikut :

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan. Dalam hal ini realisasi program dari KecamatanTungkalIlirKabupaten Tanjung Jabung Barat hampir seluruhnya memenuhi target.
- b. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan KecamatanTungkalIlirKabupaten Tanjung Jabung Barat tidak ada Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.
- c. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program renstra OPD Dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh KecamatanTungkalIlirKabupaten Tanjung Jabung Barat sehingga implikasi yang timbul dari pelaksanaan program dan kegiatan terhadap target capaian program Renstra adalah adanya peningkatan dedikasi sumber daya manusia dalam melaksanakan program/kegiatan yang tercantum dalam rencana strategis KecamatanTungkalIlirKabupaten Tanjung Jabung Barat.

- d. Kebijakan/tindakan perencanaan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi factor-faktor penyebab tersebut Adapun kebijakan/tindakan yang dilakukan dalam perencanaan penganggaran untuk rencana program/kegiatan adalah mengadakan pendekatan dan penyesuaian anggaran terhadap pelaksanaan program dan kegiatan dimaksud dan memberikan argumentasi atas program/kegiatan tersebut.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kantor KecamatanTungkalilir

Kedudukan Kecamatan merupakan perangkat daerah Kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat dan Camat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat didasarkan dan berlandaskan pada Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat : Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Tugas Kecamatan adalah :

Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah di Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kecamatan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
- Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan;
- Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah daerah kabupaten yang ada di Kecamatan;

- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Sekretariat Kecamatan

Sekretariat Kecamatan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Adapun sekretariat Kecamatan dipimpin oleh Sekretaris Camat.

Selanjutnya Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan kecamatan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat Kecamatan mempunyai uraian tugas:

- a. Melakukan penyiapan bahan pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat kecamatan;
- b. Melakukan pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan aset dan perlengkapan, kerjasama dan kearsipan;
- c. Melakukan pembinaan, penyelenggaraan dan pengkoordinasian urusan perencanaan dan keuangan meliputi: rencana strategis, rencana kerja, rencana program dan anggaran, pelaporan perencanaan dan akuntabilitas kinerja, perbendaharaan, akuntansi, Verifikasi, dan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan (LHP);
- d. Melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas umum kecamatan, pembangunan dan pembinaan masyarakat;
- e. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris Camat. Subbagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian.

Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, ketatausahaan, penatausahaan aset, kerjasama dan ketatalaksanaan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai uraian tugas pekerjaan sebagai berikut:

- a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan kepegawaian;
- b. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;
- c. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis pengelolaan ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, dan penataan kearsipan;

- d. Melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, peraturan perundang-undangan, tata laksana, dan hubungan masyarakat;
- e. Melakukan pemeliharaan dan pengelolaan aset, dan penyusunan laporan aset kecamatan;
- f. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas; dan
- g. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Perencanaan dan Keuangan berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Sekretaris Camat. Subbagian Perencanaan dan Keuangan dipimpin oleh Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan.

Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas melaksanakan urusan Perencanaan dan Keuangan. Adapun dalam melaksanakan tugas tersebut, Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai uraian tugas sebagai berikut:

- a. Melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan dan keuangan;
- b. Melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran kecamatan;
- c. Melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan dari seksi-seksi untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja kecamatan;
- d. Melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja kecamatan;
- e. Melakukan penyusunan laporan kinerja Instansi (LKj), Rencana Strategis (Renstra), laporan penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) kecamatan;
- f. Melakukan penyiapan Bahan Petunjuk Teknis Lingkup Administrasi Keuangan yang Melaiputi Kegiatan Pengelolaan dan Pengendalian Keuangan, Perbendaharaan, Akuntansi, Verifikasi dan Tindak Lanjut LHP;
- g. Melakukan Pengelolaan Administrasi Keuangan meliputi Kegiatan Urusan Gaji Pegawai, Pengendalian Keuangan, Pengujian dan Penertiban Surat Perintah Membayar (SPM) Perbendaharaan, Akuntansi, Verifikasi, Tindak Lanjut LHP serta Penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan.

- h. Melakukan Penyiapan Bahan Evaluasi dan Laporan Administrasi Keuangan,
- i. Melakukan Tugas lain yang diberikan oleh Atasan sesuai dengan tugasnya.

Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum

Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban umum dipimpin oleh Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum.

Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemerintahan dan ketertiban umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum memiliki uraian tugas sebagai berikut:

- a. Melakukan penyiapan bahan Rencana dan Program Lingkup Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
- b. Melakukan penyiapan, Evaluasi dan Perumusan bahan dan tata penyelenggaraan Tugas Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
- c. Melakukan Penyiapan Bahan Pembinaan Pemerintahan, Ketertiban Umum, Wawasan Kebangsaan, Perlindungan Masyarakat dan Kebersihan;
- d. Melakukan Pelayanan Kepada Masyarakat Lingkup Pemerintahan dan Ketertiban Umum serta Pembinaan Usaha Peningkatan Pendapatan Daerah melalui pajak-pajak, Retribusi dan Pendapatan Lainnya;
- e. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Tertib Administrasi Pemerintahan Desa dan Atau Kelurahan;
- f. Melakukan Pembinaan dan Pengawasan terhadap Kepala Desa dan Atau Kelurahan serta Perangkatnya;
- g. Melakukan Pemberian Bimbingan, Supervisi, Fasilitasi dan Konsultasi Pelaksanaan Administrasi Desa dan Atau Kelurahan;
- h. Melakukan Penyiapan Bahan Koordinasi dan Singkronisasi dengan Unit Kerja/ Instansi terkait sesuai Lingkup Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
- i. Melakukan Kewenangan lain yang diserahkan Pemerintah Kabupaten Lingkup Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
- j. Melakukan Tugasnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan Tugasnya.

Seksi Kesejahteraan Rakyat

Seksi Kesejahteraan Rakyat berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Kesejahteraan Rakyat dipimpin oleh Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat.

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup kesejahteraan rakyat. Adapun uraian tugas Seksi Kesejahteraan Rakyat adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan Penyiapan Bahan Rencana dan Program Lingkup Kesejahteraan Rakyat ;
- b. Melakukan Penyiapan, Evaluasi dan Perumusan Bahan dan Data Penyelenggaraan Tugas Lingkup Kesejahteraan Rakyat;
- c. Melakukan Penyiapan bahan Pembinaan Lingkup Kesejahteraan Rakyat;
- d. Melakukan Pelayanan Pada Masyarakat Lingkup Kesejahteraan Rakyat;
- e. Melakukan Penyiapan Bahan Koordinasi dan Singkronisasi dengan Unit Kerja/Instansi Terkait sesuai Lingkup Kesejahteraan Rakyat;
- f. Melakukan Tugas Kewenangan Lain yang diserahkan Pemerintah Kabupaten Lingkup Kesejahteraan Rakyat;
- g. Melakukan Tugasnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan Tugasnya.

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dipimpin oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

Tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan adalah melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Adapun uraian tugasnya adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan Penyiapan Bahan Rencana dan Program Lingkup Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- b. Mendorong Partisipasi Masyarakat untuk ikut serta dalam Perencanaan Pembangunan Lingkup Kecamatan dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- c. Melakukan Pembinaan, Pengawasan dan Evaluasi terhadap berbagai Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan baik yang dilakukan Unit Kerja Pemerintah maupun Swasta;
- d. Membantu melaksanakan Bimbingan Kegiatan Pembinaan Kesejahteraan Keluarga, Pemberdayaan Perempuan, Karang Taruna, Pramuka dan Organisasi Kemasyarakatan Lainnya;
- e. Melakukan Tugas Kewenangan Lain yang diserahkan Pemerintah Kabupaten Lingkup Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
- f. Melakukan Tugasnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan Tugasnya.

Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum

Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Camat. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum dipimpin oleh Kepala Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum.

Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum. Adapun uraian tugasnya adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan Penyiapan Bahan Rencana dan Program Lingkup Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum
- b. Melakukan Penyiapan Bahan Perumusan Pedoman Teknis, Pembinaan dan Pengembangan Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum serta Pelaksanaan Pelayanan Informasi sesuai aturan dan Kebijakan Pemerintah Daerah;
- c. Melakukan pelayanan timbal balik antara Pemerintah Daerah dan Masyarakat umum dibidang informasi dan komunikasi serta mengkoordinasikan unit kerja terkait sesuai lingkup tugas;
- d. Membuat buku penerbitan berkala dan bergambar;
- e. Melakukan penyaringan informasi sebagai bahan publikasi; dan
- f. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

STRUKTUR ORGANISASI

Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Tungkal Ilir saat ini di bentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang tentang Susunan Organisasi dan tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat : Camat, Sekretaris Kecamatan yang membawahi 2 Kepala Sub Bagian, 4 Kepala Seksi dan Kelurahan yang membawahi 4 Kepala seksi.

Pemerintah Kecamatan Tungkal Ilir merupakan perangkat Daerah yang dipimpin oleh seorang Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Kecamatan terdiri dari :

1. Camat;
2. Sekretaris Camat;
 - a. Kasubag Umum dan Kepegawaian;
 - b. Kasubag Perencanaan dan Keuangan.
3. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum;
4. Seksi Kesejahteraan Rakyat;

5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
6. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum; dan
7. Kelurahan terdiri atas:
 - a. Sekretariat kelurahan;
 - b. Seksi Pendapatan;
 - c. Seksi Pemerintahan; dan
 - d. Seksi Pembangunan

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kantor KecamatanTungkalilir

MenurutUndang-UndangNomor 25 Tahun 2004, dokumenPerencanaan Pembangunan Daerah yang harusdisusunolehKantor KecamatanTungkalilirKabupatenTanjungJabung Barat adalah :

1. RencanaStrategisOrganisasiperangkat Daerah Kantor KecamatanTungkalilirTahun 2016-2021 yang berpedomanpada RPJMD KabupatenTanjungJabung Barat Tahun 2005-2025.
2. RencanaKerjaOrganisasiPerangkat Daerah (Renja OPD) yang memilikijangkawaktuperencanaan 1 tahunsebagaipejabarandariRenstra OPD dan RKPD.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Dari rancangan awal yang telah disusun pada Kantor KecamatanTungkalilirKabupaten Tanjung Jabung Barat telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja Kecamatan. Perencanaan Kinerja merupakan proses penjabaran dari

sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kantor KecamatanTungkalilirKabupaten Tanjung Jabung Barat, yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dalam Dokumen Rencana Kerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikator kinerja sasaran, dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Kantor KecamatanTungkalilirKabupaten Tanjung Jabung

Barat. Di samping itu, dokumen rencana kerja juga memuat informasi tentang program, kegiatan, serta kelompok indikator kinerja dan rencana capaiannya. Melalui dokumen kinerja ini akan diketahui keterkaitan antara kegiatan dengan sasaran, kebijakan dengan programnya,

serta keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Kantor KecamatanTungkalilirKabupaten Tanjung Jabung Barat.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program merupakan cara untuk mendukung arah kebijakan yang telah ditetapkan. Kantor KecamatanTungkalilirKabupaten Tanjung Jabung

Barat dalam mendukung arah kebijakan telah menetapkan rencana program utama untuk program lima tahun ke depan. Adapun rencana program dimaksud sudah dituangkan dalam RPJMD Kab. Tanjung Jabung Barat. Namun dalam pelaksanaannya didukung pula dengan beberapa program sesuai dengan Permendagri No. 59 Tahun 2007 diantaranya :

- 2.5.1** Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- 2.5.2** Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- 2.5.3** Program Peningkatan Disiplin Aparatur
- 2.5.4** Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
- 2.5.5** Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya.
- 2.5.6** Program Peningkatan Peran Serta Gender dalam Pembangunan
- 2.5.7** Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
- 2.5.8** Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi
- 2.5.9** Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga
- 2.5.10** Program Keagamaan dan Kemasyarakatan
- 2.5.11** Program Kerjasama Pembangunan
- 2.5.12** Program Perencanaan Pembangunan Daerah
- 2.5.13** Program Penataan dan Pengembangan Kawasan Pemukiman

Kegiatan merupakan bagian dari program yang dilaksanakan dalam unit kerja, dalam hal ini Kantor Kecamatan Tungkallir Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai beberapa kegiatan yang dilakukan dalam menunjang program yang telah ditetapkan yaitu:

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
11. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor

12. Pemeliharaan ruti/berkala gedung kantor
13. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
14. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
15. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
16. Pengembangan SDM
17. Pengawasan, pengamanan, dan penertiban peraturan Daerah
18. Distribusi Beras Miskin ke Desa/Kelurahan
19. Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)
20. Informasi dan Publikasi
21. Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
22. Penyelenggaraan Kompetisi olahraga
23. Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan
24. Pengembangan Akselerasi Usaha Kesehatan Sekolah (UKS) Kecamatan
25. Organisasi Kemasyarakatan
26. Pelaksanaan Festival Arakan Sahur
27. Pelaksanaan Lomba Desa/Kelurahan Tingkat Kecamatan
28. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan.
29. Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan Sarana Prasarana Transportasi.

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

1. Tersusunnya Perencanaan Jangka Panjang (RPJP), Perencanaan Jangka Menengah (RPJM), dan Perencanaan Tahunan Kantor KecamatanTungkalIlirKab. Tanjung Jabung Barat sesuai dengan ruang lingkup Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Terpenuhinya fungsi perencanaan sebagai penunjang penyelenggaraan Pemerintah Daerah

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kantor KecamatanTungkalIlir

A. TUJUAN

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu.

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 yaitu:“**TERWUJUDNYA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT MAJU, ADIL, BERMARTABAT DAN BERKUALITAS**”, Kantor KecamatanPengabaun Sesuai dengan tugas dan fungsinya untukmenanganisebagianurusanOtonomi Daerah di Kecamatan, menetapkan **Visi**Kantor KecamatanTungkalIlirKabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 sebagai berikut :“**UNGGUL DAN MAJU DALAM PELAYANAN, PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT**”.

Visi ini dimaksudkan untuk menghantarkan Kecamatan Tungkal ilir sebagai Kecamatan yang maju dan unggul dalam memberikan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat sehingga menjadi acuan bagi Kecamatan lain dalam memberikan pelayanan dengan melihat kondisi aktual Kecamatan Tungkal Ilir Berkaitan dengan Visi tersebut, maka fokus dan strategi pembangunan di Kecamatan Tungkal Ilir diarahkan pada pelayanan dan pemberdayaan masyarakat.

Pemaknaan maju dan unggul dalam Visi ini adalah tersedianya kemudahan pelayanan dalam memenuhi berbagai kebutuhan masyarakat dan mampu menggerakkan potensi perekonomian masyarakat.

Visi dimaksudkan untuk mewujudkan tuntutan penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dimana Kecamatan sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya diharuskan memberikan pelayanan dan fasilitasi guna mewujudkan Visi tersebut di atas.

Adapun Kantor Kecamatan Tungkal Ilir telah merumuskan misi yang mengacu pada Misi Kabupaten Tanjung Jabung Barat yakni:

1. “Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur Kecamatan dan Desa”.

Misi ini mengandung makna Bahwa Kecamatan Tungkal Ilir diharapkan mampu meningkatkan kualitas sumber daya manusia aparatur sehingga dapat memberikan pelayanan terhadap masyarakat yang prima dalam berbagai sektor sesuai dengan kapasitas kewenangannya. Misi ini terkait dengan misi kedua Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yaitu meningkatkan Kualitas hidup masyarakat melalui pendidikan kesehatan dan pelestarian lingkungan hidup.

2. “Menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Pemerintahan yang baik (Good Governance)”.

Misi ini mengandung makna Bahwa Kecamatan Tungkal Ilir diharapkan mampu menjalankan pemerintahan dengan prinsip-prinsip transparansi/keterbukaan dan akuntabel serta meningkatkan kerjasama antar daerah dalam kerangka tatakelola pemerintahan yang baik, misi ini terkait dengan misi keempat yakni Meningkatkan persatuan dan kesatuan daerah melalui harmonisasi kehidupan beragama dan dan berbudaya, supremasi hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik.

3. “Meningkatkan upaya Pemberdayaan Masyarakat dalam Pembangunan”

Misi ini mengandung makna Bahwa Kecamatan Tungkal Ilir diharapkan mampu memfasilitasi dan menumbuhkembangkan partisipasi aktif masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan, penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat serta memfasilitasi dan penyelenggaraan kegiatan yang menumbuh kembangkan kesejahteraan masyarakat serta suasana kondusif. Disamping itu misi ini juga bermakna bahwa Kecamatan Tungkal Ilir harus dapat memfasilitasi dalam penyelenggaraan kegiatan yang dapat menumbuhkembangkan potensi perekonomian masyarakat serta penataan prasarana dan sarana wilayah dalam

kerangka mendukung terciptanya kawasan khusus yang berkualitas, misi ini terkait dengan misi pertama Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan umum melalui pembangunan infrastruktur dasar kawasan ekonomi yang berkualitas.

4. “ Menyediakan sarana dan prasarana serta Akses Informasi yang mendukung peningkatan Pelayanan kepada Masyarakat ”

Misi ini mengandung makna Ketiga dari Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yaitu Meningkatkan pembangunan ekonomi masyarakat melalui agro industri dan perikanan, selanjutnya diharapkan mampu meningkatkan ketersediaan data-data tentang Kecamatan Tungkal Ilir, dan memberikan informasi tentang program-program pembangunan yang akan dilaksanakan pemerintah dalam rangka memberikan pelayanan terhadap masyarakat yang prima dalam berbagai sektor. misi ini terkait dengan misi ketiga Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yaitu Meningkatkan pembangunan ekonomi masyarakat melalui agro industri dan perikanan.

B. SASARAN

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun dan dijabarkan dalam lima periode secara tahunan melalui serangkaian kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja tahunan. Sasaran yang ditetapkan harus terukur untuk itu sasaran harus dilengkapi dengan indikator kinerja sasaran dengan angka atau persentase yang terukur. Adapun sasaran-sasaran yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Terciptanyatertibadministrasipengelolaanketatausahaan, kearsipandankeuangan yang efektifdanefisien;
2. Terpenuhinya SDM untuktenagaadministrasi/teknisperkantoran;
3. Terpenuhinyasaranaprasaranaperkantoran;
4. TersedianyaSumberdayaaparatur yang mampubekerjasesuaidenganperaturan yang berlaku;
5. Tersedianyabukutentang data-data daninformasidaerah;
6. Pelaksanaanbimbinganteknistentangperencanaanpembangunandaerah;

7. Tersusunnya dokumen rencana pembangunan daerah yang mencakup program nasional dan skala prioritas kebutuhan dasar masyarakat;
8. Terlaksananya evaluasi, analisis dan pelaporan yang terstruktur, sistematis dan benar;
9. Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan yang menyentuh langsung kebutuhan masyarakat;
10. Menyusun dokumentasi anggaran untuk perencanaan pembangunan dan pengembangan wilayah.

3.3. Program dan Kegiatan

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan Tahun 2019 mempunyai beberapa program sebagaimana termuat dalam RPJMD diantaranya :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya
6. Program Peningkatan Peran Serta Gender dalam Pembangunan
7. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi
8. Program Pembinaan dan Pemasarakan Olahraga
9. Program Keagamaan dan Kemasyarakatan
10. Program Kerjasama Pembangunan
11. Program Perencanaan Pembangunan Daerah.
12. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi
13. Program Penataan dan Pengembangan Kawasan Pemukiman.

Dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dengan indikator kinerja sebagaimana telah di tuangkan dalam bab sebelumnya, maka perlu disusun rencana kerja dalam bentuk program dan kegiatan yang mendukung dalam pencapaian masing-masing sasaran. Rencana Program dan kegiatan Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun

2019 dikelompokkan sesuai sasaran dan sasaran strategis sebagai berikut :

SASARAN 1.1. Menciptakan tertib administrasi, perencanaan dan pelayanan perkantoran, kepegawaian, ketatausahaan, kearsipan dan pengelolaan keuangan yang efektif dan efisien

Indikator kinerja dari sasaran 1.1. adalah Persentase pelayanan perkantoran, tertib administrasi perencanaan, kepegawaian, ketatausahaan, kearsipan dan pengelolaan keuangan dengan target kinerja tahun 2019 sebesar 75 % dan kebutuhan sebesar Rp. 2.418.252.250 Untuk mewujudkan target kinerja tersebut disusun Tiga belas program dan dua puluh Sembilan kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (outcome/output)	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA (Rp.)
KEGIATAN			
1	2	3	4
Pelayanan Administrasi Perkantoran	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas pelayanan administrasi perkantoran	100 %	2.067.126.250
Penyediaan Jasa Surat menyurat	Terlaksananya administrasi perkantoran	12 Bulan	19.020.000
Penyediaan Jasa komunikasi Sumber Daya air dan Listrik	Tersedianya sarana telepon, air dan listrik	12 Bulan	154.405.000
Penyediaan jasa Administrasi Keuangan	Tersedianya jasa kebersihan Administrasi Keuangan	12 Bulan	1.210.995.000
Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya jasa kebersihan kantor	12 Bulan	88.349.960
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat Tulis kantor	12 Bulan	153.223.830
Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Tersedianya barang cetak dan penggandaan	12 Bulan	102.292.760
Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	12 Bulan	30.909.700
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	54.000.000
Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman	12 Bulan	37.800.000
Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	12 Bulan	216.220.000
Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Meningkatnya Kelengkapan dan Kualitas Pelayanan Birokrasi	100 %	273.976.000

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KEBUTUHAN
Pengadaanperlengkapangedungkantor	Meningkatnyasaranadanprasaranaaparatur	1 Set	96.585.000
Pemeliharaanrutin/berkalaGedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaanrutin/berkalagedungkantor	12 Bulan	107.000.000
Pemeliharaanrutin/berkalaKendaraanDinas/ Operasional	Terpeliharanyakendaraandinas/operasional		123.891.000
	Mobil	1 Unit	
	Motor	33 Unit	
Pemeliharaanrutin/berkalaPeralatanGedung Kantor	Terpeliharanyaperalatangedungkantor		33.500.000
	Komputer	34 Unit	
	Printer	32 Unit	
	AC	42 Unit	
	Pesawat ssb	1 Unit	
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnyadisiplindankinerjaaparatur	90 %	77.150.000
Pengadaanpakaiandinasbesertaperengkapannya	Tersedianyapakaiandinasbesertaperengkapannya	178Stel	77.150.000

SASARAN 2.1.Meningkatkan Kualitas sumber daya aparatur Perencana

Indikatorkinerjadarisasaran 2.1.adalahMeningkatnya Kualitas Sumber Daya Aparatur Perencana dengan target kinerjatahun 2018sebesar50% dankebutuhandanasebesarRp. 1.010.930.990Untukmewujudkan target kinerjatersebutdisusun program dankegiatan dengan rinciansebagaimana berikut :

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (outcome/output)	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA (Rp.)
KEGIATAN			
1	2	3	4
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Meningkatnya kinerja	100%	117.720.000
Pengembangan SDM	Peningkatan Kapasitas SDM	100%	75.000.000
Pengawasan, Pengamanan dan penertiban perda	Terjaga Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	12 Bln	42.720.000
Program pemberdayaan Pakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	Pemberdayaan Masyarakat Miskin	100%	159.300.000
Distribusi Beras Miskin Kedesa/Kelurahan	Masyarakat mendapatkan kebutuhan beras	100%	159.300.000
Program Peningkatan peran serta dan kesetaraan gender (PKK)	Tercapainya pemberdayaan kesejahteraan keluarga	12 bln	340.378.950
PKK	Terciptanya kesetaraan gender	12 bln	100.378.950
Dana Bantuan Provinsi	Terciptanya kesetaraan gender	8 kelurahan	160.000.000
Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Informasi dapat diterima dari pemerintah	100%	19.162.500

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN
Informasi dan Publikasi	Meningkatnya Informasi Pada Masyarakat desa/kelurahan	100%	19.162.500
Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi	Pelayanan Masyarakat	100%	55.760.000
PATEN	Terciptanya Administrasi yang baik	100%	55.760.000
Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	Peningkatan Prestasi dibidang Olahraga	100%	206.390.000
Penyelenggaraan Kompetisi Olahraga	Terlaksananya kompetisi Olahraga	100%	206.390.000
Program Keagamaan dan Kemasyarakatan	Pencarian Qori dan Qorih dari daerah	100%	490.496.540
MTQ tk.kec	Terlaksananya MTQ tk.Kec	100%	419.526.504
UKS tk.kec	Meningkatnya Usaha dalam lingkungan sekolah	100%	34.800.000
Organisasi kemasyarakatan	Meningkatnya paham organisasi kepada masyarakat	100%	19.000.000
Arakan Sahur	Terbentuknya insan yang religius	100%	17.170.036
Program Kerjasama Pembangunan	Terlaksananya lomba desa tk.kec	100%	17.170.000
Lomba Desa	Pelaksanaan Lomba Desa	100%	17.170.000
Program Pencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Musrenbang Tk.Kec	100%	46.000.000
Musrenbang	Pelaksanaan Musrenbang	100%	46.000.000

SASARAN 3.1. Jumlah Kelurahan Yang Memperoleh Jalan Pemukiman Indikator kinerja dari sasaran 3.1. adalah Jumlah Kelurahan Yang Memperoleh Jalan Pemukiman kinerja tahun 2019 sebesar 100% dan 8 Kelurahan kebutuhan dana sebesar 80.000.000 X 8 Kelurahan = Rp. 640.000.000 Untuk mewujudkan target kinerja tersebut disusun program dan kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA
KEGIATAN	(outcome/output)		(Rp.)
1	2	3	4
Program Penataan dan Pengembangan Kawasan Pemukiman		8 Kelurahan	640.000.000,00
Kegiatan Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan sarana dan Prasarana Transportasi. <ul style="list-style-type: none"> - Kelurahan Tungkal II - Kelurahan Tungkal III - Kelurahan Tungkal IV Kota - Kelurahan Patunas - Kelurahan Harapan - Kelurahan Sungai Nibung - Kelurahan Kampung Nelayan - Kelurahan Sriwijaya 	Persentasi Jalan Lingkungan dalam Keadaan baik.	8 Kelurahan	64.000.000

SASARAN 4.1.Persentasi Jalan Lingkungan Dalam Kondisi Baik

Indikator kinerja dari sasaran 3.1 adalah Persentasi jalan Lingkungan dalam kondisi baik tahun 2019, Untuk Kelurahan, kebutuhan sebesar Rp.370.138.000,00 + 770.000.000 X 8 = 9.121.104.000 Bantuan ini merupakan dana Alokasi umum Tambahan Kelurahan untuk mewujudkan target kinerja tersebut disusun program dan kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

PROGRAM	INDIKATOR KINERJA (outcome/output)	TARGET KINERJA	KEBUTUHAN DANA (Rp.)
KEGIATAN			
1	2	3	4
Program Penataan dan Pengembangan Kawasan Pemukiman		8 Kelurahan	9.121.104.000
Kegiatan Pengadaan, Pembangunan, Pengembangan dan pemeliharaan sarana dan Prasarana Transportasi. <ul style="list-style-type: none"> - Kelurahan Tungkal II - Kelurahan Tungkal III - Kelurahan Tungkal IV Kota - Kelurahan Patunas - Kelurahan Harapan - Kelurahan Sungai Nibung - Kelurahan Kampung Nelayan - Kelurahan Sriwijaya 	Persentasi Jalan Lingkungan dalam Keadaan baik.		9.121.104.000

Rencana Kerja Kantor Kecamatan Tungkallir tahun 2019 merupakan acuan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Tungkal Ilir tahun 2019, sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2019, dengan mengacupada Rencana Strategis (Renstra) Kantor Kecamatan Tungkallir Tahun 2016-2021 Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 serta Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJP) Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kerja tahun ini memuat strategi dan kebijakan mencapai visi, misi, dan tujuan, dengan mengerahkan seluruh potensi yang ada dalam institusi Kantor Kecamatan Tungkal Ilir dengan mendasarkan pada kerangka regulasi yang berlaku.

Akhirnya, Rencana Kerja Kantor Kecamatan Tungkallir Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini disusun untuk mewujudkan system perencanaan pembangunan yang sinergis dan optimal, sebagai perwujudan kinerja pemerintahan yang baik dan akuntabel.

CAMAT TUNGKAL ILIR

Drs.H.MUHAMMAD YUNUS

Pembina TK.I

NIP. 19680417 198810 1 001

