

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SAN PAULUS**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURLAILA, SE**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian
Perencanaan dan Keuangan

Pihak Pertama,
Bendahara

NURLAILA, SE
NIP. 198210022010012012

SAN PAULUS
NIP. 198303062008011003

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkelolanya uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah berkas uang/surat berharga yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	15 berkas
2	Terkelolanya administrasi surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar uang berdasarkan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas SPP dan SPM berdasarkan prosedur yang berlaku	15 berkas
3	Terkelolanya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan pembayaran atas tagihan	24 tagihan
4	Tersedianya pencatatan dan penyusunan atas penerimaan dan pengeluaran dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah berkas pencatatan dan penyusunan atas penerimaan dan pengeluaran dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	24 berkas
5	Tersedianya Laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan permintaan dan pengeluaran dan keadaan kas sebagai bahan pertanggungjawaban	12 dokumen
6	Tersedianya Laporan Keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban	5 dokumen

Kasubbag Perencanaan & Keuangan

Bendahara

NURLAILA, SE

NIP.198210022010012012

SAN PAULUS

NIP. 198303062008011003