

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AMIRUDDIN**
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MARSIL**
Jabatan : Kepala Seksi Humas dan pelayanan umum
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Humas dan Pelayanan Umum

Pihak Pertama,
Pengelola Data

M A R S I L
NIP. 196203221982031003

AMIRUDDIN
NIP. 197806152008011004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tersedianya bahan dan data penyusunan rencana kegiatan seksi humas dan pelayanan umum berdasarkan prosedur yang berlaku	Jumlah data kegiatan	12 Dokumen
2	Tersedianya rencana program dan rencana kegiatan seksi humas dan pelayanan umum	Jumlah rencana program dan kegiatan seksi kesejahteraan rakyat	12 kegiatan
3	Terlaksananya Pengelompokkan bahan dan data dilingkungan kecamatan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengelompokkan bahan dan data	12 kegiatan
4	Tersedianya pencatatan perkembangan kegiatan dan permasalahan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen perkembangan dan permasalahan pelaksanaan kegiatan	12 dokumen
5	Terlaksananya penerimaan dan penelitian kebenaran dokumen permohonan perijinan yang masuk berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat permohonan perijinan	36 surat
6	Terlaksananya pengolahan dan penyajian standar pelayanan dan standar operasional seksi humas dan pelayanan umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jenis penyelenggaraan dan permasalahan yang ditindaklanjuti	Jumlah pelayanan yang ditindaklanjuti	36 kegiatan
7	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan kegiatan	12 laporan

Kasi Humas dan Pelayanan Umum

Pengelola Data

MARSIL
NIP.196203221982031003

AMIRUDDIN
NIP. 197806152008011004