

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

1. Tersusunnya Perencanaan Jangka Panjang (RPJP), Perencanaan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Tahunan Kantor Kecamatan Merlung Kab. Tanjung Jabung Barat sesuai dengan ruang lingkup Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Terpenuhinya Fungsi Perencanaan sebagai penunjang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

A. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu.

Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih masing-masing misi. Diperlukan misi yang jelas untuk membantu dalam pencapaian hasil yang efektif, bermutu, akuntabel dan mampu memberikan kepuasan kepada masyarakat. Penetapan misi merupakan pernyataan apa yang harus dicapai dan kegiatan-kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan. Apabila visi dipandang sebagai acuan dalam pengambilan keputusan-keputusan manajemen.

Dengan penetapan misi semua rencana yang akan dikembangkan harus kompatibel dengan misi organisasi tersebut. Sehingga dengan kehadiran misi tersebut seluruh personil kecamatan dan pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami fungsi, keberadaan dan perannya.

Menginagat hasil dan out-come yang diutamakan, maka misi organisasi yang jelas akan sangat membantu dalam pencapaian hasil yang efektif, bermutu, akuntabel dan mampu memberikan kepuasan kepada masyarakat termasuk juga didalamnya efisiensi penggunaan anggaran. Pernyataan misi menunjukkan dengan jelas arti penting eksistensi organisasi karena misi mewakili alasan dasar berdirinya organisasi.

Misi Kecamatan Merlung antara lain sebagi berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan umum dan kualitas aparatur yang bersih dan berwibawa
2. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui penciptaan lapangan kerja baru dan pengembangan UKM bagi masyarakat
3. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang berlandaskan Iman dan Taqwa
4. Meningkatkan kualitas pendidikan
5. Mewujudkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan.

Sasaran

Sasaran adalah merupakan penjabaran dari misi dan tujuan yang telah ditetapkan, yang menggambarkan sesuatu yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun dan dijabarkan dalam lima periode secara tahunan melalui serangkaian kegiatan yang akan dijabarkan lebih lanjut dalam suatu rencana kinerja tahunan.

Sasaran yang ditetapkan harus terukur untuk itu sasaran harus dilengkapi dengan indikator kinerja sasaran dengan angka atau persentase yang terukur. Adapun sasaran-sasaran yang ditetapkan sebagai berikut :

1. Terciptanya tertib administrasi pengelolaan ketatausahaan, kearsipan dan keuangan yang efektif dan efisien
2. Terpenuhinya SDM untuk tenaga administrasi/teknis perkantoran
3. Terpenuhinya sarana prasarana perkantoran
4. Tersedianya sumberdaya aparatur yang mampu bekerja sesuai dengan peraturan yang berlaku
5. Tersedianya buku tentang data-data dan informasi daerah
6. Pelaksanaan bimbingan teknis tentang perencanaan pembangunan daerah
7. Tersusunnya dokumen rencana pembangunan daerah yang mengacu pada program nasional dan skala prioritas kebutuhan dasar masyarakat
8. Terlaksananya evaluasi, analisis dan pelaporan yang terstruktur, sistematis dan benar
9. Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan yang menyentuh langsung kebutuhan masyarakat
10. Menyusun dokumen tata ruang untuk perencanaan pembangunan dan pengembangan wilayah.

3.3 Program dan kegiatan

Program :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
5. Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya
6. Program Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan
7. Program Pembinaan dan Per masyarakatan Olahraga
8. Program Keagamaan dan Kemasyarakatan
9. Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan
10. Program Kerjasama Pembangunan
11. Program Perencanaan Pembangunan Daerah
12. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik
3. Penyediaan Adm. Keuangan
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
11. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
12. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
13. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
14. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya
15. Pengembangan SDM
16. Distribusi beras miskin ke Desa/Kelurahan

17. Pemberdayaan Kesejahteraan PKK
18. Penyelenggaraan Kompetesi Olah Raga
19. Pelaksanaan MTQ Tingkat Kecamatan
20. Mengikuti MTQ Tingkat Kabupaten
21. Peningkatan Nilai-nilai Kebangsaan dan Daerah
22. Pelaksanaan Lomba Desa Tingkat Kecamatan
23. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kecamatan
24. Pelayanan E-KTP
25. Pembangunan sarana dan prasaranan kelurahan
26. Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan