



Rencana Kerja Tahun 2020

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, Karena atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2020 ini dapat diselesaikan dengan baik sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini izinkanlah kami menghaturkan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2020 ini. Semoga Allah SWT akan membalas semua kebaikan tersebut.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (RENJA) ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan selanjutnya.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2020 ini dibuat, semoga bermanfaat bagi kita semua.

Kuala Tungkal, 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

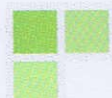


Drs. H. AZWAR, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19621104 198903 1 005



Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 LANDASAN HUKUM	1
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN	2
1.4 SISTEMATIKA	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU	5
2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018	5
2.2 ANALISIS KINERJA	10
2.3 ANALISIS KINERJA PELAYANAN	18
2.4 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUPOKSI	19
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	22
3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL	22
3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA	23
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	24
4.1 PROGRAM DAN KEGIATAN	24
4.2 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN	26
BAB IV PENUTUP	29



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2020 berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama 1 tahun dengan memperhatikan Latar Belakang, Visi dan Misi, Isu-Isu dan Masalah Mendesak, Arah Kebijakan Program, Keterkaitan Dengan Program Provinsi dan Pusat, Kondisi Saat Ini, Target dan Sasaran, Program dan Kegiatan serta Program Prioritas.

Fungsi Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2020 adalah sebagai pedoman dan arah pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Di mana yang menjadi tugas pokok adalah melaksanakan kewenangan desentralisasi di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2018 mengacu kepada beberapa peraturan sebagai landasan hukum seperti dibawah ini :

1. Undang–Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013.

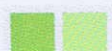


3. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta Perubahannya.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1994 tentang Pengelolaan Perkembangan Kependudukan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 98 Tahun 2018 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
7. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 2 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 1 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan beserta Perubahannya.
9. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 48 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2020 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Sedangkan tujuan disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2020 adalah



untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lebih berdayaguna dan berhasil guna serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Maksud dan tujuan tersebut diatas mengacu pula kepada Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Di mana, *Visi* Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah

***“Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan
di Kabupaten Tanjung Jabung Barat”.***

yang diartikan sebagai pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan beserta perubahannya.

Sedangkan *Misi* dalam mewujudkan Visi tersebut adalah sebagai berikut :

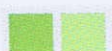
1. Meningkatkan kualitas Data Base Kependudukan
2. Mengembangkan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
5. Meningkatkan Pengetahuan dan Kesadaran Masyarakat Dalam Kepemilikan Dokumen Kependudukan
6. Meningkatkan Penataan Dokumen Kependudukan

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Dalam penyajian Rancangan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2020 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang



- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2018
- 2.2 Analisis Kinerja
- 2.3 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

- 4.1 Program dan Kegiatan
- 4.2 Rencana Kerja dan Pendanaan

BAB V. PENUTUP



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2018

Dalam Rencana Strategik (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 –2021 yang menjadi tujuan utama adalah meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat serta memberikan kepuasan kepada masyarakat dalam pelayanan dokumen kependudukan, sehingga berbagai sasaran program dapat dicapai. Sedangkan Prioritas Program RENSTRA yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan sesuai amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan dengan kegiatannya adalah lanjutan pelaksanaan KTP-el dan KK.

Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2018 dapat dijadikan tolak ukur dalam menentukan dan melaksanakan Renja tahun berikutnya dengan mengevaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun lalu.

Berdasarkan Keputusan Bupati Nomor 12/Kep.BUP/KEU/2018 tentang Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2018 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bupati Nomor 909/Kep.BUP/BPKAD/2018 pada Tahun 2018 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki kegiatan belanja yang merupakan pelaksanaan kegiatan dengan jumlah dana dan besarnya realisasi anggaran dalam satu tahun anggaran Pada Tahun Anggaran 2018 Belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebesar Rp. 5.110.787.091,- (Lima Milyar Seratus Sepuluh Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Tujuh Ribu Sembilan Puluh Satu Rupiah).

Dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.862.724.454,- (Dua Milyar Delapan Ratus Enam Puluh Dua Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Empat Ribu



Empat Ratus Lima Puluh Empat) dan Belanja Langsung sebesar Rp. 2.248.062.637,- (Dua Milyar Dua Ratus Empat Puluh Delapan Juta Enam Puluh Dua Ribu Enam Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah).

Pencapaian realisasi anggaran belanja langsung pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebesar Rp. 2.133.845.486 ,- (Dua Milyar Seratus Tiga Puluh Tiga Juta Delapan Ratus Empat Puluh Lima Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Enam Rupiah) dengan persentase sebesar 94,92%.

Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Renja sampai Tahun Berjalan dan Realisasinya dapat dilihat pada Tabel di bawah ini:



**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan
Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2018 (tahun berjalan)*
Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d dengan tahun 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2018			Target program dan kegiatan		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
					Target Renja PD tahun 2018	Realisasi Renja PD	Tingkat Realisasi (%)	Realisasi SKPD tahun 2018	Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2018)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
	Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
	Bidang Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
	Program Pelayanan administrasi perkantoran										
	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Terselenggaranya surat menyurat	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terselenggaranya komunikasi, SDA dan Listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Jasa Adm Keuangan	Terselenggaranya administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terselenggaranya kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Tersedianya barang cetak kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan perundang-undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan minum	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	

2.2 ANALISIS KINERJA

Rencana pembangunan jangka menengah daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2016 - 2021 merupakan dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, sasaran-sasaran strategis serta memberikan arah mengenai kebijakan umum dan program pembangunan daerah selama lima tahun kedepan.

Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2018 dikaitkan dengan pencapaian Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Pemutakhiran data yang secara terus menerus dilaksanakan;
- 2) Kegiatan pelayanan public dalam bidang kependudukan dengan indicator masyarakat memiliki dokumen kependudukan secara signifikan meningkat, sehingga perlu dipertahankan agar secara maksimal jumlah penduduk Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai dokumen kependudukan terus meningkat.
- 3) Kegiatan peningkatan kapasitas aparat pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil hingga level Desa/Kelurahan guna mendukung pelayanan yang prima dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya aparatur.

Adapun kendala – kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2018, antara lain:

- 1) Sarana prasarana kerja yang masih perlu dilengkapi, gedung kantor yang perlu dilakukan pembenahan, sehingga pelayanan kepada masyarakat belum optimal dan pengelolaan arsip belum sebagaimana mestinya.
- 2) Masih rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan.
- 3) Belum sempurnanya program system informasi administrasi kependudukan, yang merupakan produk reformasi administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil yang secara terus menerus masih dilakukan perbaikan dan penyempurnaan.



Selanjutnya rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja dan pencapaian rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sampai dengan tahun 2018, serta realisasi keuangan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat menurut kegiatan yang dilaksanakan dapat dilihat sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

**Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018**

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					
1	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	5.450.000	4.530.520	919.480	83,13%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air dan Listrik	102.000.000	80.331.185	21.668.815	78,76
3	Penyediaan Jasa Adm Keuangan	89.700.000	84.600.000	5.100.000	94,31
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	24.143.300	24.143.300	-	100,00
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	136.978.329	136.660.329	318.000	99,77
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	91.592.500	88.192.500	3.400.000	96,29

7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor	3.806.990	3.806.990	-	100,00
8	Penyediaan Bahan Bacaan	6.000.000	6.000.000	-	100,00
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	4.200.000	4.200.000	-	100,00
10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi kedalam dan luar daerah	195.220.000	194.939.155	280.845	99,86
JUMLAH		659.091.119	627.403.979	31.687.140	95,19

Program ini terdiri dari 10 kegiatan capaian kinerja keuangan sebesar 95,19%, jumlah anggaran sebesar Rp. 659.091.119,- terealisasi sebesar Rp. 627.403.979,-

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Realisasi keuangan pada program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
II. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR					
1	Pengadaan Peralatan gedung kantor	200.000.000	197.916.000	2.084.000	98,96
2	Pemeliharaan rutin/berkala gedung Kantor	75.500.000	75.449.000	51.000	99,93

3	Pemeliharaan Rutin Peralatan Gedung Kantor	35.950.000	29.790.000	6.160.000	82,87
4	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / Operasional	159.900.000	140.942.400	18.957.600	88,14
JUMLAH		471.350.000	444.097.400	27.252.600	94,22

Program ini terdiri dari 4 kegiatan capaian kinerja keuangan sebesar 94,22 % jumlah anggaran sebesar 471.350.000,- terealisasi sebesar Rp.444.097.400,-.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

Realisasi keuangan pada Program Peningkatan Disiplin Aparatur dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Peningkatan Disiplin Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
III. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR					
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	31.600.000	25.600.000	6.000.000	81,01
JUMLAH		31.600.000	25.600.000	6.000.000	81,01

Program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu Pengadaan Pakaian Dinas dan perlengkapannya. Anggaran sebesar Rp. 31.600.000,- terealisasi sebesar Rp. 25.600.000,- Kegiatan ini sudah terealisasi 100%, Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

Realisasi keuangan pada Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
I. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR					
1	Pendidikan dan pelatihan formal	10.000.000	-	10.000.000	-
	JUMLAH	10.000.000	-	10.000.000	-

Program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur . Anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 0,-

5. Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Realisasi keuangan pada Program ini dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
I. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN					
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja	102.200.000	88.125.000	14.075.000	86,23

	JUMLAH	102.200.000	88.125.000	14.075.000	86,23
--	---------------	--------------------	-------------------	-------------------	--------------

Program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu penyusunan laporan kinerja dan ikhtisar kinerja dengan Anggaran sebesar Rp. 102.200.000,- terealisasi sebesar Rp. 88.125.000,-. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 86,23 %. Kategori capaian kinerja sangat baik.

6. Program Penataan administrasi kependudukan

Realisasi keuangan pada Program ini dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

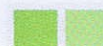
Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Penataan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2018

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
II. PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
1	Sosialisasi Kebijakan kependudukan	81.310.000	78.521.900	2.788.100	96,57
2	Penyusunan SOP	23.950.000	21.132.500	2.817.500	88,24
3	Pembinaan Desa Binaan menuju desa percontohan tertib administrasi kependudukan	98.426.518	97.936.518	490.000	99,50
4	Pelayanan dokumen kependudukan	277.505.000	272.784.250	4.720.750	98,30
5	Penerbitan Dokumen Kependudukan	290.635.000	280.085.000	10.550.000	96,37
6	Pengelolaan Sistem informasi kependudukan	59.325.000	57.697.500	1.627.500	97,26
7	Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	142.670.000	140.461.439	2.208.561	98,45
	JUMLAH	973.821.518	948.619.107	25.202.411	97,41



Program ini terdiri dari 7 kegiatan dengan Anggaran sebesar Rp. 973.821.518,- terealisasi sebesar Rp.948.619.107,-. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 97,41 %. Kategori capaian kinerja sangat baik.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Dukcapil disajikan pada Tabel sebagai berikut.



2.3 Analisis Kinerja Pelayanan

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan melakukan pengukuran kinerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksud untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan sasaran. Pencapaian setiap indikator kinerja dilakukan dengan metodologi perbandingan capaian kinerja (*performance result*) dengan target kinerja (*performance plan*) Tahun 2018 sebagai tolak ukur keberhasilan organisasi. Pencapaian setiap indikator tersebut pada tingkat pencapaian target dari kelompok indikator kinerja dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kerja, berdasarkan sasaran dan program dalam rencana strategis.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai instansi pelaksana dalam sektor administrasi kependudukan menuju tertib administrasi dalam pencapaian rencana strategis sebagai peran serta meningkatkan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat selama tahun 2016 memiliki capaian sebagai berikut :

2.3.1 Kependudukan

Sampai dengan 31 Desember 2018, Penerbitan Kartu Keluarga (KK) mencapai 220.855 lembar, penerbitan KTP-el sebanyak 24.913 keping serta penerbitan surat pindah datang berjumlah 7.848 lembar.

2.3.2 Pencatatan Sipil

Pada tahun 2018, Penerbitan akta kelahiran mencapai 11.316 lembar, penerbitan akta perkawinan sebanyak 289 lembar serta penerbitan akta kematian berjumlah 363 lembar.

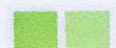


2.4 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi

1. *Trend Demografis dan Tantangan pada Negara Berkembang*, seperti transisi demografis, momentum kependudukan (population momentum), proyeksi pertumbuhan penduduk di masa mendatang dan migrasi.
2. *Keterlibatan sektor publik dalam masalah kependudukan*, Pertumbuhan penduduk berdampak pada segala bidang kehidupan, Negara memiliki jumlah penduduk yang sangat besar cenderung dihadapkan pada masalah-masalah publik seperti penurunan kualitas pelayanan sosial, kemiskinan, penurunan kualitas hidup masyarakat dan Isu eksternalitas, yaitu : dampak sosial dari pertumbuhan penduduk yang tinggi serta isu-isu lingkungan
3. *Otonomi Daerah dan Tantangan Kependudukan*, hal ini berkaitan dengan bagaimana kebijakan otonomi daerah menjadi penentu kualitas kependudukan di daerah. Disparitas masalah kependudukan di daerah sebagai dampak dari kebijakan daerah serta bagaimana komitmen daerah mengatasi masalah kependudukan.
4. *Mobilitas Penduduk*. Mobilitas penduduk cenderung berorientasi pada ekonomi dan demografis. Salah satu persoalan mobilitas penduduk yang sering kali terjadi adalah trafficking. Hal ini juga bisa terjadi di Kabupaten Tanjung Jabung Barat mengingat Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan Kabupaten yang secara geografis berbatasan langsung dengan Provinsi Kepulauan Riau yang memungkinkan akses trafficking dilakukan karena jalur darat sudah tersedia dengan cukup baik.

Sedangkan permasalahan yang mendesak dalam melaksanakan pembangunan bidang kependudukan di tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Sulitnya medan yang ada di beberapa kecamatan sehingga kemungkinan besar akan mempengaruhi kelancaran konektivitas SIAK On-Line dalam mendukung pelaksanaan KTP-el yang menjadi program daerah (mandiri) di tahun 2012 hingga tahun 2018 ini sebagai lanjutan program pusat.



2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terutama di pedesaan tentang pentingnya tertib administrasi kependudukan terutama dalam kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil (Akta Perkawinan dan Akta Kelahiran) karena masih ada sebagian besar masyarakat desa di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melakukan pernikahan tidak pada Lembaga yang sah menurut peraturan dan hukum yang berlaku di Indonesia yang menyangkut perkawinan dan hal tersebut secara otomatis akan berdampak kepada kepengurusan Akta Kelahiran anak.

2.4.1 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.
- 2) Belum tersedianya gedung kantor yang *representative*, khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

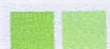
Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online.

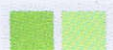
2.4.2 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan Pencatatan yg strategis prioritas tahun yang direncanakan

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi sebagai berikut :

- 1) Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online merupakan reformasi mendasar pengelolaan administrasi kependudukan secara modern sesuai dengan standar harus disukseskan pelaksanaannya.
- 2) Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa, agar diupayakan segera dibangun



gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang representative, minimal kantor yang ada sekarang direhab.



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Keberadaan Indonesia sebagai Negara urutan keempat di dunia dengan besaran penduduk setelah China, India dan USA, sehingga penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan moderen menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan merupakan keharusan yang pelaksanaannya tidak bisa ditawar-tawar lagi. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan public dan pembangunan sector lain. Dengan 3 (tiga) program strategis nasional, yaitu :

1. Pemutakhiran data kependudukan
2. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Penerapan KTP elektronik

Tujuan utama program strategis Nasional tersebut diatas adalah mereformasi administrasi kependudukan, yang meliputi :

1. Tertib database kependudukan yang valid, akuntabel sehingga dapat dimanfaatkan sebagai data statistic yang akurat.
2. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan public.
3. Tertib dokumen kependudukan, diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi



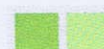
kepastian status hukum penduduk. Program strategis nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah pada tahun 2016-2021.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja

Untuk terwujudnya dan terarahnya pelaksanaan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat memiliki tujuan meningkatkan kelancaran pelaksanaan program kegiatan pembangunan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sedangkan sasaran yang hendak dicapai adalah :

1. Peningkatan kapasitas aparatur dalam menata administrasi kependudukan
2. Peningkatan sarana kerja dan menciptakan iklim yang kondusif bagi terselenggaranya pelayanan administrasi
3. Meningkatnya kualitas pelayanan informasi dan pengembangan data base kependudukan
4. Terciptanya peraturan perundang-undangan yang dapat memberikan kepastian dan perlindungan sesuai hak-hak penduduk
5. Terciptanya keserasian,keselarasan dan keseimbangan antara pertumbuhan penduduk dan daya tampung lingkungan
6. Terlaksananya program sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesadaran akan arti pentingnya administrasi kependudukan.



BAB IV

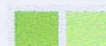
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

4.1 Program Dan Kegiatan

Program merupakan kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu dan beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran tertentu. Dalam mengimplementasikan perencanaan, pada penjabarannya dilakukan prioritas program dan kegiatan yang akan dilaksanakan. Prioritas program dan kegiatan tersebut menjadi pedoman pelaksanaan fungsi perangkat daerah dalam merealisasikan perencanaan pembangunan. Adapun program untuk tahun 2020 sebagai berikut:

Program:

- a. Program pelayanan administrasi perkantoran Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai instansi pelayanan masyarakat, dituntut untuk dapat memberikan pelayanan prima kepada masyarakat, yang dapat dijadikan icon pelayanan Pemerintah Daerah.
- b. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Mengingat tugas pokok dan fungsi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat, kondisi geografis daerah dan sikap kritis masyarakat dalam mendapatkan pelayanan, maka diperlukan sarana prasarana yang representative agar bisa memberikan pelayanan yang cepat, akurat dan berkualitas.
- c. Program peningkatan disiplin aparatur Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan personil beragam latar belakang, maka diperlukan personil yang memiliki disiplin sehingga mampu memberikan pelayanan dengan tertib dan benar.
- d. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dalam rangka melakukan pengukuran terhadap capaian kinerja dan



realisasi keuangan dalam rangka akuntabilitas kinerja dan keuangan Perangkat Daerah.

- e. Program penataan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dalam rangka menunjang kegiatan pelayanan yang yang dibiayai oleh pusat.

Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada perangkat daerah sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau kesemua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa. Adapun kegiatan untuk tahun 2020 sebagai berikut:

Kegiatan :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
5. Penyediaan Alat Tulis Kantor
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan
9. Penyediaan Makan dan Minuman
10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar dan dalam Daerah
11. Pemeliharaan Gedung/Kantor
12. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
13. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
14. Pengadaan kendaraan dinas
15. Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya
16. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja
17. Kerja sama pemanfaatan data pelaporan tertib administrasi kependudukan



18. Gerakan Indonesia Sadar Informasi Kependudukan (GISA) di desa/kelurahan.
19. Peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan.

4.2 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Selanjutnya untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif kami sajikan rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 sebagai berikut:



**RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SKPD TAHUN 2020
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2021
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Nama SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Catatan penting	Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				665.779.637				732.357.601
01	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	5.400.000	APBD II			5.940.000
02	2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	94.800.000	APBD II			104.280.000
07	3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	110.780.000	APBD II			121.858.000
08	4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	43.442.900	APBD II			47.787.190
10	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	134.411.329	APBD II			147.852.462
11	6. Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	69.550.000	APBD II			76.505.000
12	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	3.790.000	APBD II			4.169.000
15	8. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	Informasi Media dapat diakses	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	6.000.000	APBD II			6.600.000
17	9. Penyediaan Makan dan minum	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkatkan	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	4.200.000	APBD II			4.620.000
18	10. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar dan dalam Daerah.	Teraksananya koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	193.405.408	APBD II			212.745.949
02	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				262.000.000				285.200.000
20	2.1 Pemeliharaan Gedung/Kantor	Peningkatan sarana dan prasarana	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	34.000.000	APBD II			37.400.000
24	2.2 Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	162.050.000	APBD II			178.255.000
28	2.3 Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Teraksananya Pemeliharaan Inventaris Kantor	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	35.960.000	APBD II			39.545.000
32	2.4 Pengadaan Kendaraan Dinas	Tersedianya kendaraan dinas	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	30.000.000	APBD II			30.000.000

03	3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur					35.200.000					38.720.000
02	3.1 Pengadaan Pakalan Dinas beserta Peningkatannya	Tersedianya pakalan dinas aparatur	Kab. Tanjab Barat	1 paket		35.200.000	APBD II				38.720.000
06	6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					53.500.000					58.850.000
	6.1 Penyusunan Laporan Tahunan dan Keuangan	Terbny laporan tahunan dan keuangan	Kab. Tanjab Barat	2 Laporan		53.500.000	APBD II				58.850.000
07	7. Program Penataan administrasi Kependudukan					191.771.000					202.764.100
	7.1 Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA) di desa/kelurahan	Tersedianya desa/kelurahan terib administrasi kependudukan	Kab. Tanjab Barat	2 desa		79.656.000	APBD II				87.621.600
	7.2 Kerjasama pemanfaatan data pelaporan terib administrasi kependudukan	Tertaksmanya terib administrasi pelaporan kependudukan	Kab. Tanjab Barat	lapor perkawinan dan peneralan		30.275.000	APBD II				33.302.500
	7.3 Peningkatan cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Meningkatnya cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Kab. Tanjab Barat	12 bulan		81.840.000	APBD II				81.840.000
	TOTAL					1.206.250.637					1.317.891.701

BAB V PENUTUP

Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2020 merupakan bagian dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021, sekaligus untuk mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kinerja ini disusun sedemikian rupa untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk tahun 2020 serta untuk melanjutkan dan meletakkan kerangka dasar pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kuala Tungkal, 2019

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Drs. H. AZWAR, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19621104 198903 1 005

