

Visi : Menuju Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah (Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis).

MISI 5 : PEMERATAAN PEMBANGUNAN DAERAH DARI DESA SAMPAI KE KOTA

TUJUAN 5.1 MENGURANGI KESEJANGAN PEMBANGUNAN DESA DAN KOTA
 Indikator : Persentase Jalan dan Jembatan Kabupaten Dalam Kondisi Baik Target : 74,00 %

Sasaran 5.1.2 Meningkatkan Konektivitas Dari Desa Sampai Kekota Dan Daerah Pedesaan
 IK 5.1.2.2 : PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JARINGAN TRANSPORTASI, TERMINAL DAN PELABUHAN SERTA PELABUHAN SUNGAI DAN DANAU (HALTE SUNGAI) 5 Unit

ESELON II

SASARAN 1.1 : MENINGKATNYA PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) PADA SEKTOR TRANSPORTASI DARAT, SUNGAI DAN PENYEBERANGAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
Persentase Peningkatan Retribusi Pada Sektor Terminal	> 0,5 %	Persentase Peningkatan Retribusi Pada Sektor UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	> 1 %	Persentase Peningkatan Retribusi Pada Sektor Kepelabuhan	> 7 %

SASARAN 1.2 : MENINGKATNYA TERTIB LALU LINTAS ANGGKUTAN DAN LAIK ANGGKUTAN UMUM

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET
Prediksi Jumlah Kasus Kecelakaan Transportasi Darat	10 Kasus	Prediksi Jumlah Kasus Kecelakaan Transportasi Laut	3 Kasus	Persentase Kendaraan Yang Laik Jalan	96 % (1.300 Unit)

SASARAN 1.3. (PENDUKUNG) MENINGKATNYA KUALITAS PELAYANAN PUBLIK, AKUNTABILITAS KINERJA DAN KEUANGAN

HAL 2 →

ESELON III

PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGGKUTAN JALAN (LLAJ)

Sasaran :	Outcome :	Indikator :	TARGET
Meningkatnya Ketertiban dan Keselamatan LLAJ	Terlaksananya Pengendalian Pengamanan dan Keselamatan LLAJ	Persentase Penyelenggaraan Lallu Lintas Dan Angkutan Jalan (LLAJ)	100%

PROGRAM PENGELOLAAN PELAYARAN

Sasaran :	Outcome :	Indikator :	TARGET
Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan dan Keselamatan Kawasan Sungai Danau dan Penyeberangan (LLASDP)	Terlaksananya Pengendalian Pengamanan dan Keselamatan Kawasan Sungai Danau dan Penyeberangan (LLASDP)	Persentase Pengelolaan Pelayaran	100%

ESELON IV

KEGIATAN : PELAKSANAAN MANAJEMEN DAN REKAYASA LALU LINTAS UNTUK JARINGAN JALAN KABUPATEN/KOTA

Sasaran :	Outcome :	Indikator :	TARGET
Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan dan Keselamatan LLAJ	Terlaksananya Pengendalian Pengamanan dan Keselamatan LLAJ	Persentase Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/kota	100%

KEGIATAN : PENETAPAN LINTAS PENYEBERANGAN DAN PERSETUJUAN PENGOPERASIAN KAPAL DALAM DAERAH KABUPATEN/KOTA YANG TERLETAK PADA JARINGAN JALAN KABUPATEN/KOTA DAN/ATAU JARINGAN JALUR KERETA API KABUPATEN/KOTA

Sasaran :	Outcome :	Indikator :	TARGET
Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	Terlaksananya Pengendalian Pengamanan dan Keselamatan Lalu Lintas Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	Persentase Tertib Lalu Lintas Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	100%

KEGIATAN : PENYEDIAAN ANGGKUTAN UMUM UNTUK JASA ANGGKUTAN ORANG DAN/ATAU BARANG ANTAR KOTA DALAM 1(SATU) DAERAH KABUPATEN

Sasaran :	Outcome :	Indikator :	TARGET
Meningkatnya Keamanan, Kenyamanan dan Keselamatan LLAJ	Terlaksananya Pengamanan Ramadhan, Angkutan Lebaran, Tahun Baru Hari Besar Nasional Dan Hari Besar Daerah	Jumlah Pengamanan Ramadhan, Angkutan Lebaran, Tahun Baru Hari Besar Nasional Dan Hari Besar Daerah	4 Kegiatan

SASARAN 1.1 (PENDUKUNG)

Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja Dan Keuangan

ESELON II	INDIKATOR KINERJA		TARGET	INDIKATOR KINERJA	TARGET	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT		80	PERSENTASE PENURUNAN TEMUAN HASIL PEMERIKSAAN	70%	NILAI AKIP DISHUB	67

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

ESELON III	Sasaran Program		Indikator	Target
	Meningkatnya Tata Kelola Administrasi OPD Berjalan Baik		Persentase Terlaksananya Tata Kelola Administrasi OPD Berjalan Baik	100%

ESELON IV	KEGIATAN PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH			KEGIATAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH			KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH			KEGIATAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH			KEGIATAN ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH			KEGIATAN ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH			KEGIATAN PERENCANAAN, PENGANGGARAN DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH		
	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target	Sasaran Kegiatan	Indikator	Target
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Meningkatnya Administrasi	100%	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Terlaksananya Administrasi Perkantoran	100%	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik	100%	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Daerah OPD	100%	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Tersedianya Kartu Inventaris	100%	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Meningkatnya Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja dan pelaporan OPD	Persentase Kelengkapan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	100%
	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Surat Menyurat			SUB KEGIATAN : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak Dan Perizinan Kendaraan/Dinas Operasional Atau Lapangan			SUB KEGIATAN : Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya			SUB KEGIATAN : Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			SUB KEGIATAN : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			SUB KEGIATAN : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target
	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang terkelola	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Pelayanan Penerangan Bangunan Kantor	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase Kendaraan Dinas Operasional Dalam Kondisi Baik	100%	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah pakaian dinas beserta atribut perengkapannya	125 Orang	Meningkatnya Pelayanan Barang Milik Daerah OPD Yang di Aursasikan	Jumlah barang milik daerah OPD yang Menjadi Baik	7 Unit	Meningkatnya Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	Tersedianya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja dan pelaporan OPD	Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun	5 Dokumen
	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			SUB KEGIATAN : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			SUB KEGIATAN : Pemeliharaan Peralatan dan mesin Lainnya			SUB KEGIATAN : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN											
	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target						
	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Hitungan Bohan Telepon / air / Listrik Yang Tersedia. Atau Jumlah Hitungan Rujahk Yang Dibayarkan	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Peralatan Gedung Kantor Yang Tersedia	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya Dalam Kondisi Baik	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan honorarium Administrasi Perkantoran	12 Bulan									
	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			SUB KEGIATAN : Penyediaan Bahan Logistik Kantor			SUB KEGIATAN : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya														
	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target												
	Meningkatnya Layanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jasa layanan umum kantor	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Bahan Logistik Kantor Yang Tersedia	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Gedung/Kantor Dan Bangunan Lainnya Dalam Kondisi Baik	12 Bulan												
	SUB KEGIATAN : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			SUB KEGIATAN : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan																	
	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target															
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan Yang Tersedia	12 Bulan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	12 Bulan															
	SUB KEGIATAN : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																				
	Sasaran Subkegiatan	Indikator	Target																		
	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Terlaksananya Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	12 Bulan																		

Kuala Tunggal, Februari 2021
Kepala Dinas Perhubungan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

SYAMSUL JUHARI, S.Sos
Nip. 19701223 199203 1 001