



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERIKANAN

Jalan Letkol Pol. Toegino Kuala Tungkal, Telp/Fax (0742) 21023
Email : diskan.tanjabbarkab@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Nomor : 523/ /PK.Diskan/V/2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. NETTY MARTINI, M.Sc.**

Jabatan : KEPALA DINAS

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag.**
BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Jabatan :

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2021

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag.

Ir. NETTY MARTINI, M.Sc.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERIKANAN

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|------|---|---------------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| S.1. | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja | 1. Nilai SAKIP Dinas Perikanan | 70 |
| S.2. | Meningkatnya Usaha Perikanan yang Berkelanjutan dan Mandiri | 1. Nilai Tukar Usaha Perikanan (NTUP) | >100 |
| | | 2. Angka Konsumsi Ikan (Kg/Kpt/Thn) | 35,8 |

| No. | Program | Anggaran | Keterangan |
|--------|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota | 3.444.102.906,- | Meliputi Belanja Gaji/Tunjangan ASN dan Belanja Rutin Operasional Dinas |
| 2 | Program Pengelolaan Perikanan Tangkap | 1.053.949.006,- | Termasuk Dana DAK Bidang Kelautan dan Perikanan |
| 3 | Program Pengelolaan Perikanan Budidaya | 974.539.671,- | Termasuk Dana DAK Bidang Kelautan dan Perikanan |
| 4 | Program Pengawasan Sumberdaya Kelautan dan Perikanan | 64.909.905,- | |
| 5 | Program Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan | 436.102.924,- | Termasuk Dana DAK Bidang Kelautan dan Perikanan |
| Jumlah | | 5.973.604.412,- | |

Jumlah Total Anggaran Dinas Perikanan Sebesar :

| Uraian | Pagu (Rp) |
|--|--------------------------|
| 1. PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | 98.500.000,- |
| 1. Retribusi Daerah | 76.500.000,- |
| 2. Lain-Lain PAD yang Sah | 22.000.000,- |
| 1. BELANJA OPERASI | 5.937.457.612,- |
| 1. Belanja Pegawai | 2.764.148.480,- |
| 2. Belanja Barang dan Jasa | 1.457.109.132,- |
| 3. Belanja Hibah | 1.716.200.000,- |
| 2. BELANJA MODAL | 36.146.800,- |
| 1. Belanja Peralatan dan Mesin | 370.800,- |
| 2. Belanja Modal Gedung dan Bangunan | 35.776.000,- |
| Jumlah Belanja | 5.973.604.412,- |
| Terbilang : Lima Milyar Sembilan Ratus Tujuh Puluh Tiga Juta Enam Ratus Empat Ribu Empat Ratus Dua Belas Rupiah,- | |
| Total Surplus/(Defisit) | (5.875.104.412,-) |

Kuala Tungkal,

2021

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT,

KEPALA DINAS,

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag.

Ir. NETTY MARTINI, M.Sc.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021 DINAS PERIKANAN

| No. | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|-----------------------|
| 1. | Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | <Tgl 10 12 Laporan |
| 2. | Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Daerah sesuai Ketentuan | 100% 100% |
| 3. | Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJP/LAKIP) Setiap Triwulan dan Tahunan | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi | 100% 2 Laporan |
| 4. | Menyampaikan Rencana Strategi dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai APIP Perangkat Daerah | <Februari 70 |
| 5. | Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | <Februari 3,00 |
| 6. | Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa | 100% 20 Dokumen |
| 7. | Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan, Data Penyusunan LKPJ | 100% 5 Bahan |
| 8. | Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi | 100% 1 Laporan |
| 9. | Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN/LHKASN | 100% 100% |
| 10. | Menindaklanjuti Rekomendasi Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat Diselesaikan Setelah Penerbitan Laporan | 100% 3 Rekomendasi |
| 11. | Melaporkan Rencana Aksi Pelaksanaan sesuai MCP KPK (Perangkat Daerah Terkait) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Kepatuhan Tindak Lanjut hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK | 100% 1 Dokumen |
| 12. | Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | 100% 12 Laporan |

Kuala Tungkal,

2021

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT,

KEPALA DINAS,

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Ir. NETTY MARTINI, M.Sc.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650913 199703 2 001