

**VISI : Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah**

**MISI 3 : Peningkatan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik (Good Governance) Untuk Pelayanan Publik**

**BUPATI**

**Tujuan : Meningkatkan kualitas tatakelola pemerintah melalui pemerintah daerah yang berkualitas**

**Sasaran Strategis : Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan Daerah**  
**Indikator Kinerja : Jumlah Pengunjung Perpustakaan**      **Target : 12.500 Pengunjung**

**Eselo II**

SASARAN STRATEGIS 1.2	
Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan dan Minat Baca Masyarakat	
Persentase peningkatan kunjungan ke perpustakaan	1,0%

SASARAN STRATEGIS 1.3	
Meningkatnya Arsip/Dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)	
Persentase peningkatan arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	1,0%

**SASARAN STRATEGIS 1.1 (PENDUKUNG)**  
 Meningkatnya pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan

**HAL 2**

**Eselon III**

Program Pembinaan Perpustakaan		
SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pengolahan perpustakaan dan Meningkatnya gemar membaca tingkat Kabupaten/kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	12.500 Pengunjung

Kegiatan Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada satuan pendidikan dasar dan Pendidikan Khusus		
SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya jangkauan pelayanan mobil perpustakaan keliling (MPK)	Jumlah jangkauan pelayanan mobil perpustakaan keliling (MPK)	25 Desa/Kel

Program Pengelolaan Arsip		
SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya kualitas dokumen/arsip yang dipelihara dan diselamatkan	Persentase dokumen/arsip yang terpelihara dan dilestarikan sesuai kaidah kearsipan	97%

**Eselon IV**

Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan tingkat daerah Kabupaten/Kota		
SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pengolahan bahan pustaka yang terkomputerisasi	Jumlah koleksi bahan pustaka berbasis teknologi informasi	1.700 Bahan Pustaka

Kegiatan Penyediaan informasi, akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kab/kota melalui JIKN		
SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya dokumen/arsip yang diolah dan disimpan	Jumlah Pengolahan, penyimpanan dan preservasi dokumen/arsip daerah	250 Box Arsip

Kegiatan Pengolahan Arsip statis Daerah Kab/Kota		
SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya kualitas pendataan dan akuisisi Dok/Arsip Daerah	Jumlah Khazanah Arsip dan Peningkatan Keaman serta ketahanan fisik arsip	5000 Arsip

**Eselon II**

SASARAN STRATEGIS 1.1 (PENDUKUNG)				
Meningkatnya pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan				
INDIKATOR KINERJA		TARGET	INDIKATOR KINERJA	TARGET
Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		76	Nilai AKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	B

**Eselon III**

Program Administrasi umum dan keuangan Perangkat daerah			Program Penyediaan jasa penunjang Urusan pemerintah daerah			Program Pemeliharaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah			Program Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah Daerah			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN PROG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan publik dan Pengelolaan	Meningkatnya pelayanan publik dan Pengelolaan	100%	Meningkatnya kualitas penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase penunjang urusan pemerintah daerah	100%	Meningkatnya kualitas pelayanan publik	Persentase pelayanan sarana dan prasarana aparatur	100%	Meningkatnya pelayanan dengan pemenuhan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan gedung kantor	100%	Meningkatnya Pengelolaan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan serta Pengelolaan Keuangan Instansi	Persentase kelengkapan dokumen perencanaan dan pelaporan Dinas perpustakaan dan Kearsipan	100%

**Eselon IV**

Kegiatan Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan kantor			Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perseorangan atau kendaraan dinas jabatan			Kegiatan Pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya			Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtlar realisasi kinerja SKPD		
SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET	SASARAN KEG.	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan listrik dan penerangan kantor	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan penunjang pemerintah daerah	Jumlah bulan surat menyurat	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan dengan pemenuhan sarana dan prasarana	Jumlah kendaraan dinas dalam kondisi baik	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan dengan pemenuhan Peralatan	Jumlah peralatan gedung kantor	6 Jenis	Meningkatnya pemenuhan dokumen Pelaporan Instansi	Jumlah Dokumen Perencanaan	7 Dok
Keg. Penyediaan peralatan dan Perlengkapan Kantor			Keg. Penyediaan jasa kebersihan kantor			Keg. Penyediaan jasa administrasi Pelaksaaan tugas ASN			Keg. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik			Kegiatan Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	penyediaan jasa administrasi keuangan	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan dengan pemenuhan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan gedung kantor	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah laporan Keuangan akhir tahun	7 Dok
Kegiatan koordinasi dan pelaksanaan SKPD			Kegiatan Penyediaan bahan logistik kantor			Keg. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor			Kegiatan Penyediaan barang cetakan dan penggandaan			Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah laporan Keuangan akhir tahun	7 Dok	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat rutin instansi	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan penunjang urusan pemerintah daerah	penyediaan jasa kebersihan kantor	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan penyediaan pelayanan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan
Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi SKPD			Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi SKPD			Kegiatan Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			Kegiatan Penyelenggaraan rapat koordinasi SKPD		
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan pelayanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam & keluar daerah	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan penyediaan pelayanan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan pelayanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam & keluar daerah	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan penyediaan pelayanan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah bulan pelayanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam & keluar daerah	12 Bulan

Kuala Tungkal 2021

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
 Kabupaten Tanjung Jabung Barat



**H. DAHLAN, S.Sos. MM**

Pembina Tk I

NIP. 19670108 199102 1 001