



RENACANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN TAHUN 2021



**SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

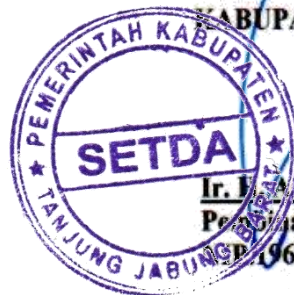
Puji Syukur Kami Panjatkan Kehadirat Tuhan yang Maha Kuasa, karena atas Petunjuk dan Hidayah Nya sehingga Penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja/Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat diselesaikan.

Penyusunan Rencana Kerja/Renja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 ini, merupakan penyesuaian Indikator Rencana Kerja, dan faktor yang mendasar sesuai RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Guna lebih mengarahkan Tujuan serta Sasaran Perencanaan Pembangunan Daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan untuk semua Kebijakan, Program dan Sasaran serta sebagai review evaluasi Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun anggaran berjalan.

Kami menyadari dalam penyusunan Rencana Kerja ini masih banyak terdapat kekurangan didalam penyajiannya, untuk itu kami mengharapkan saran serta masukan dari berbagai pihak guna kesempurnaan Rencana Kerja dimaksud untuk masa mendatang.

Kuala Tungkal, Juli 2021

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TANJAB BARAT**



Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pengguna Utama Muda
09680817 199203 1 007

DAFTAR ISI

KATA PENGANTARi

DAFTAR ISIii

DAFTAR TABELiii

BAB I PENDAHULUAN1

 1.1 Latar Belakang1

 1.2 Landasan Hukum1

 1.3 Maksud dan Tujuan3

 1.4 Sistematika Penulisan3

BAB II EVALUASI EVALUASI RENJA SETDA TAHUN LALU5

 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan
 Capaian Renstra SKPD5

 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD6

 2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.... 7

 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD17

 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat18

BAB III TUJUAN, SASARAN, PERANGKAT DAERAH19

 3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 19

 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah 19

 3.3 Program dan Kegiatan29

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....30

BAB V PENUTUP31

DAFTAR TABEL

Tabel T-C.29 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan
Capaian Renstra Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
.....5

Tabel T-C.30 Analisis Kinerja Pelayanan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung
Jabung Barat6

Tabel T-C.31 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2020 Kabupaten
Tanjung Jabung Barat17

Tabel T-C.32 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat18

Tabel T-C.33 Program, Kegiatan dan Subkegiatan29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dokumen Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan dokumen perencanaan kerja untuk Renja Perubahan Tahun 2021 yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dan kegiatan serta penggunaan anggaran keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Dokumen Renja Sekretariat Daerah Tahun 2021 ini memuat Program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Daerah pada Tahun 2021 sesuai RKPD Kab.Tanjung Jabung Barat dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka pencapaian visi dan misi Sekretariat Daerah yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yang telah disesuaikan dengan telaahan program kegiatan pada tiap-tiap bagian dilingkup Setda Tanjab Barat.

1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Rencana Kerja Sekretariat Daerah Tahun 2021 adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, menjadi Undang-Undang (Lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Keuangan Negara/ Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
9. Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah dirubah terakhir dengan Permendagri Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Perubahan Kedua atas Permendagri Nomor 13 tahun 2006 tetntang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2014;
12. Permendagri Nomor 22 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2015;
13. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Tanjung Jabung Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2011 Nomor 11);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 2 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3);
17. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 66 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Tanjung Jabung Barat (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 66);

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja sesuai RKPD 2021 Sekretariat Daerah ini adalah untuk mewujudkan sinergitas dan sinkronisasi Indikator Kinerja dan anggaran sesuai RKPD yang telah disahkan Bappeda Tanjab Barat pada pengesahan KUA RKPD Tahun 2021. Dan yang telah disesuaikan dengan kegiatan Bagian dilingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dan pengalokasian anggaran secara efektif dan efisien sehingga dapat mewujudkan visi dan misi Sekretariat Daerah yang menunjang visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Adapun tujuan yang hendak dicapai dalam penyusunan Renja Perubahan Tahun 2021 ini diantaranya adalah :

1. Terwujudnya integrasi, sinkronisasi, dan sinergitas kegiatan antar bidang, antar kegiatan, antar fungsi di Sekretariat Daerah.
2. Terwujudnya keterkaitan dan konsistensi antar perencanaan, penganggaran, serta evaluasi kegiatan .
3. Tercapainya penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penyusunan Renja Perubahan 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, sebagai berikut

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah
- 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah
- 3.3. Program, Kegiatan dan Subkegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PANDANGAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dalam penyusunan Renja sesuai RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 ini, tidak terlepas dari evaluasi terhadap program, kegiatan, subkegiatan dan penggunaan anggaran di tahun 2021.

Pada Rencana Awal Kerja/Renja 2021 terhadap Program/kegiatan, sasaran, indikator kinerja, realisasi capaian kinerja terhadap Renstra, target kinerja, anggaran Sekretariat Daerah terdiri dari 52 Subkegiatan dengan proporsi/target capaian 100%, dengan target keuangan sebesar Rp. 62.766.863.606,-

Evaluasi Capaian Renja dengan rata-rata kinerja secara keseluruhan untuk Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat sampai dengan Tahun 2021 sebesar 41,50 % capaian fisik, dan capaian keuangan sebesar 31,85 % atau sebesar Rp. 14.374.149.532,- dari anggaran yang tersedia pada APBD Tahun 2021 sebesar Rp. 44.972.123.006,- dengan kategori Baik, dengan target kinerja akhir tahun sebesar 100 %.

Hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja diatas adalah sebagaimana Tabel T-C.29 berikut :

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat memiliki pegawai sebanyak 135 orang Pegawai Negeri Sipil (PNS). Dari jumlah pegawai tersebut, disamping Sekretaris Daerah, Staf Ahli dan Asisten, sebanyak (37.93%) merupakan pegawai di Asisten pemerintahan, sebanyak (25.06%) merupakan pegawai di Asisten Perekonomian dan Pembangunan dan sebanyak 36.21%) merupakan pegawai di Asisten Administrasi Umum.

Jumlah pegawai eselon II sebanyak 7 pegawai, Sekretaris Daerah, Asisten Pemerintahan, Asisten Perekonomian dan Pembangunan, Asisten Administrasi umum, serta 3 Staf Ahli. Eselon III dan IV masing-masing sebanyak 12 orang dan 36 orang yaitu para kepala bagian, dan kepala subbagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pada Tahun 2021 Sekretariat Daerah memprogramkan Kegiatan sebanyak 19 kegiatan dan 52 subkegiatan, dengan rincian Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, sebagaimana Tabel T-C.30 sebagai berikut:

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2021 ini tidak terlepas dari Tugas Pokok dan Fungsi (Tupoksi) Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 42 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, adalah sebagai berikut:

SEKRETARIAT DAERAH

Tugas :

1. Sekretaris Daerah mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam penyusunan kebijakan dan mengkoordinasikan administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelaksanaan administratif.
2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada pasal (3), Sekretaris Daerah mempunyai fungsi :

Fungsi :

- a) Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
- b) Pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah;
- c) Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
- d) Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah; dan
- e) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

Tugas:

Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan program, pelayanan administrasi, pemantauan, dan evaluasi pada bagian pemerintahan dan otonomi daerah, kesejahteraan rakyat dan keagamaan, hukum, humas dan protokol serta mengkoordinasikan Sekretariat DPRD dan perangkat daerah yang melaksanakan fungsi pengawasan serta urusan pemerintahan bidang pendidikan dan kebudayaan, kesehatan, ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, komunikasi dan informatika, kepemudaan dan olahraga, statistik, persandian, perpustakaan, kearsipan, pariwisata, serta keagamaan.

Fungsi:

- a) pelaksanaan penyusunan kebijakan dan program di bidang pemerintahan dan otonomi daerah, kesejahteraan rakyat dan keagamaan, hukum, serta humas dan keprotokolan;
- b) pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas dan program Perangkat Daerah sesuai dengan pembidangan tugas Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- c) pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan program Perangkat Daerah sesuai dengan pembidangan tugas Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;
- d) pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang pemerintahan dan otonomi daerah, kesejahteraan rakyat dan keagamaan, hukum, serta humas dan protokol; dan
- e) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah**Tugas:**

Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi dan sumber daya lingkup pemerintahan dan otonomi daerah meliputi: bidang pengawasan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, Sekretariat DPRD, pemilihan umum, forkopimda, tugas pembantuan, pemberdayaan masyarakat desa, kecamatan, administrasi kewilayahan, pertanahan dan kerjasama.

Fungsi:

- a) penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b) perumusan kebijakan di bidang tata pemerintahan, otonomi daerah dan aparatur pemerintahan, serta administrasi kewilayahan dan kerjasama;
- c) pengoordinasian pelaksanaan program dan pelayanan di bidang tata pemerintahan, otonomi daerah dan aparatur pemerintahan, serta administrasi kewilayahan dan kerjasama;
- d) pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata pemerintahan, otonomi daerah dan aparatur pemerintahan, serta administrasi kewilayahan dan kerjasama; dan
- e) pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Keagamaan**Tugas:**

Bagian Kesejahteraan Rakyat dan Keagamaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan

pembinaan teknis, administrasi dan sumber daya di kesejahteraan rakyat dan keagamaan meliputi: bidang pendidikan, kebudayaan, kesehatan, kepemudaan dan olah raga, pariwisata, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, dan keagamaan.

Fungsi:

- a. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. perumusan kebijakan di bidang kesejahteraan rakyat, sosial, dan keagamaan;
- c. pengoordinasian pelaksanaan program dan pelayanan di bidang kesejahteraan rakyat, sosial, dan keagamaan;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kesejahteraan rakyat, sosial, dan keagamaan;
- e. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bagian Hukum

Tugas:

Bagian Hukum mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perumusan produk hukum daerah, dokumentasi dan sosialisasi produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan, serta pemberian pelayanan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah.

Fungsi:

- a. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. penyusunan perencanaan dan pelaksanaan program di bidang perumusan produk hukum daerah, dokumentasi dan sosialisasi produk hukum daerah dan peraturan perundang-undangan, serta pemberian pelayanan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah;
- c. penyiapan bahan pertimbangan dan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah atas masalah yang timbul dalam pelaksanaan tugas di lingkungan Pemerintah Daerah;
- d. pengumpulan bahan perumusan penyusunan produk hukum daerah;
- e. fasilitasi penetapan produk hukum daerah;
- f. penyusunan himpunan peraturan perundang-undangan dan produk hukum Daerah;
- g. pengharmonisasian produk hukum daerah dengan peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi;
- h. pelaksanaan pendokumentasian dan sosialisasi peraturan perundang-undangan dan produk hukum daerah secara konvensional dan/atau elektronik;
- i. pelaksanaan penyiapan Rancangan Peraturan Daerah yang akan disampaikan kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD);
- j. pengkajian dan pelaksanaan evaluasi pelaksanaan produk hukum daerah;

- k. penyusunan Program Pembentukan Produk Hukum Daerah (PROPEMPERDA);
- l. pengelolaan pengaduan masyarakat di bidang perumusan kebijakan penyusunan peraturan perundang-undangan, dokumentasi dan sosialisasi produk hukum serta pelayanan bantuan hukum bagi Pemerintah Daerah;
- m. pelaksanaan pelayanan administratif dan teknis pembinaan hak asasi manusia;
- n. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tugas:

Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi dan sumber daya lingkup kehumasan dan keprotokolan meliputi : bidang komunikasi dan infomatika, statistik, perpustakaan, kearsipan dan komunikasi pimpinan.

Fungsi:

- a. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. perumusan kebijakan di bidang peliputan dan pemberitaan, dokumentasi dan informasi serta keprotokolan;
- c. pengoordinasian pelaksanaan program dan pelayanan di bidang peliputan dan pemberitaan, dokumentasi dan informasi serta keprotokolan;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di peliputan dan pemberitaan, dokumentasi dan informasi serta keprotokolan; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Bagian Kerja Sama

Tugas :

1. Kepala Bagian Kerja Sama mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah, dan pelaksanaan pembinaan administrasi di bidang fasilitas kerjasama dalam negeri, fasilitas kerjasama luar negeri, serta monitoring dan evaluasi kerjasama.
2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan mempunyai fungsi :

Fungsi :

- a) Penyiapan bahan perumusan kebijakan daerah dibidang pasilitas kerjasama dalam negeri, pasilitas kerjasama luar negeri, serta monitoring dan evaluasi kerjasama;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian perumuasan kebijakan daerah dibidang pasilitas kerjasama dalam negeri, pasilitas kerjasama luar negeri, serta monitoring dan evalusai kerjasama;
- c) Penyaiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas perangkat daerah dibidang pasilitas kerjasama dalam negeri, pasilitas kerjasama luara negeri, serta monitoring dan evaluasi kerjasama;
- d) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebuajikan daerah dibidang pasilitas kerjasama dalam negeri, pasilitas kerjasama luar negeri serta monitoring evaluasi kerjasama;
- e) Penyiapan bahan pelaksanaan pembinaan administrasi dibidang kerjasama; dan
- f) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN**Tugas:**

Asisten Perekonomian dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan program, pelayanan administrasi, pemantauan, dan evaluasi pada bagian sumber daya alam, perekonomian, dan administrasi pembangunan serta mengkoordinasikan perangkat daerah yang melaksanakan urusan pemerintahan bidang pertanian, kehutanan, pangan, lingkungan hidup, energi dan sumber daya mineral, penanaman modal, perindustrian, perdagangan, koperasi, usaha kecil, menengah, tenaga kerja, transmigrasi, pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan dan permukiman, perhubungan, perencanaan, penelitian dan pengembangan, serta pengadaan barang dan jasa.

Fungsi:

- a. perumusan kebijakan di bidang sumber daya alam, perekonomian, dan administrasi pembangunan;
- b. pengoordinasian pelaksanaan program di bidang sumber daya alam, perekonomian, dan administrasi pembangunan;
- c. pelayanan administrasi di bidang sumber daya alam, perekonomian, dan administrasi pembangunan;
- d. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan program di bidang sumber daya alam, perekonomian, dan administrasi pembangunan; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Bagian Sumber Daya Alam

Tugas:

Bagian Sumber Daya Alam mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi dan sumber daya lingkup sumber daya alam meliputi: bidang pertanian, kehutanan, pangan, lingkungan hidup, sumber daya air, serta energi dan sumber daya mineral.

Fungsi:

- a. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. perumusan kebijakan di bidang pertanian dan kehutanan, ketahanan pangan, perikanan dan sumber daya air, serta lingkungan hidup dan energi sumber daya mineral;
- c. pengoordinasian pelaksanaan program dan pelayanan di bidang pertanian dan kehutanan, ketahanan pangan, perikanan dan sumber daya air, serta lingkungan hidup dan energi sumber daya mineral;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang pertanian dan kehutanan, ketahanan pangan, perikanan dan sumber daya air, serta lingkungan hidup dan energi sumber daya mineral; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bagian Perekonomian

Tugas:

Bagian Perekonomian mempunyai tugas melaksanakan menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi program kegiatan dan penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi dan sumber daya lingkup perkonomian meliputi: bidang tenaga kerja, koperasi, usaha kecil, menengah, penanaman modal, perindustrian, perdagangan, dan transmigrasi.

Fungsi:

- a. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. perumusan kebijakan di bidang penanaman modal dan BUMD, perindustrian dan perdagangan, serta koperasi, ukm dan keteangakerjaan;
- c. pengoordinasian pelaksanaan program dan pelayanan di bidang penanaman modal dan BUMD, perindustrian dan perdagangan, serta koperasi, ukm dan keteangakerjaan;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penanaman modal dan BUMD, perindustrian dan perdagangan, serta koperasi, ukm dan keteangakerjaan; dan

- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bagian Administrasi Pembangunan

Tugas:

Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi di bidang administrasi pembangunan, monitoring dan evaluasi pembangunan, serta pengadaan barang dan jasa.

Fungsi:

- a. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. perumusan kebijakan di bidang administrasi pembangunan, monitoring dan evaluasi pembangunan ;
- c. pengoordinasian pelaksanaan program dan pelayanan di bidang administrasi pembangunan, monitoring dan evaluasi pembangunan ;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi pembangunan, monitoring dan evaluasi pembangunan; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Tugas:

Bagian Administrasi Pembangunan mempunyai tugas menyelenggarakan dukungan Pengadaan barang/Jasa pada Pemerintahan Daerah.

Fungsi:

- a. penyusunan program kerja dan anggaran bagian;
- b. pengelolaan pengadaan barang/jasa;
- c. pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik;
- d. pembinaan dan advokasi pengadaan barang/jasa;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM

Tugas:

Asisten Administrasi Umum mempunyai tugas membantu Sekretaris Daerah dalam pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi Daerah terkait serta mengkoordinasikan Perangkat Daerah yang melaksanakan penunjang bidang keuangan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan.

Fungsi:

- a. pelaksanaan penyusunan kebijakan, koordinasi dan evaluasi penyelenggaraan program Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi pengawasan dan penunjang bidang kepegawaian, pendidikan dan pelatihan;
- b. perumusan kebijakan di bidang organisasi dan tatalaksana, umum dan ketatausahaan, serta sarana dan prasarana;
- c. pengoordinasian pelaksanaan program di bidang organisasi dan tatalaksana, umum dan ketatausahaan, serta sarana dan prasarana;
- d. pelayanan administrasi di bidang organisasi dan tatalaksana, umum dan ketatausahaan, serta sarana dan prasarana;
- e. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dan program di bidang organisasi dan tatalaksana, umum dan ketatausahaan, serta sarana dan prasarana; dan
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Bagian Organisasi**Tugas:**

Bagian Organisasi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi pelaksanaan tugas dan fungsi, pemantauan dan evaluasi serta penyelenggaraan pembinaan teknis, administrasi dan sumber daya di bidang penataan kelembagaan dan kepegawaian, tata laksana dan pelayanan publik, serta peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi.

Fungsi:

- a. penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. perumusan kebijakan di bidang kelembagaan dan kepegawaian, tata laksana dan pelayanan publik serta peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi;
- c. pengoordinasian pelaksanaan program dan pelayanan di bidang kelembagaan dan kepegawaian, tata laksana dan pelayanan publik serta peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi;
- d. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang kelembagaan dan kepegawaian, tata laksana dan pelayanan publik serta peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi; dan
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bagian Umum**Tugas:**

Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan urusan ketatausahaan dan keuangan pimpinan, staf ahli dan Sekretariat Daerah serta rumah tangga pimpinan.

Fungsi:

- a. Penyusunan rencana program kerja dan anggaran bagian;
- b. Pelaksanaan urusan ketatausahaan dan keuangan pimpinan, Staf Ahli dan dan Sekretariat Daerah;
- c. Pelaksanaan urusan rumah tangga pimpinan;
- d. Pengelolaan arsip dan persuratan pimpinan, staf ahli dan secretariat daerah; dan
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bagian Perencanaan dan Keuangan

1. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintah bidang keuangan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah dibidang perencanaan, keuangan dan pelaporan lingkup sekretariat daerah.
2. Dalam melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai fungsi :

Fungsi

- a) Penyiapan bahan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah dibidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- b) Penyiapan bahan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dibidang perencanaan, keuangan dan pelaporan;
- c) Penyiapan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah terkait pencapaian tujuan kebijakan, dampak yang tidak diinginkan; dan faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan kebijakan di bidang perencanaan, keuangan dan pelaporan; dan
- d) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Sekretariat Daerah sebagai salah satu Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) terdiri dari :

1. Sekretaris Daerah
2. Asisten.

Asisten terdiri dari Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, Asisten Perekonomian dan Pembangunan serta Asisten Administrasi Umum. Masing-masing asisten membawahi bagian, sebagai berikut :

- a. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat membantu Sekretaris Daerah di bidang Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, yang membawahi :

- 1) Bagian Tata Pemerintahan, mencakup :
 - a) Sub Bagian Administrasi Pemerintahan.
 - b) Sub Bagian Administrasi Kewilayahan.
 - c) Sub Bagian Otonomi Daerah.
- 2) Bagian Kesejahteraan Rakyat, mencakup :
 - a) Sub Bagian Bina Mental Spiritual.
 - b) Sub Bagian Kesejahteraan Sosial.
 - c) Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat.
- 3) Bagian Hukum, mencakup :
 - a) Sub Bagian Perundang-undangan.
 - b) Sub Bagian Bantuan Hukum,
 - c) Sub Bagian Dokumentasi dan Informasi.
- 4) Bagian Kerja Sama, mencakup :
 - a) Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Dalam Negeri,
 - b) Sub Bagian Fasilitas Kerjasama Luar Negeri,
 - c) Sub Bagian Evaluasi Kerjasama.

b. Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Asisten Perekonomian dan Pembangunan membantu Sekretaris Daerah di bidang perekonomian dan pembangunan, yang membawahi :

- 1) Bagian Administrasi Pembangunan, mencakup :
 - a) Sub Bagian Penyusunan Program.
 - b) Sub Bagian Pengendalian Program.
 - c) Sub Bagian Evaluasi dan Pelaporan.
- 2) Bagian Sumber Daya Alam, mencakup :
 - a) Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan.
 - b) Sub Bagian Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup.
 - c) Sub Bagian Sumber Daya Alam Energi dan Air.
- 3) Bagian Perekonomian, mencakup :
 - a) Sub Bagian Pembinaan BUMD dan BLUD.
 - b) Sub Bagian Pengendalian dan Distribusi Perekonomian.
 - c) Sub Bagian Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil.
- 4) Bagian Pengadaan Barang/Jasa, mencakup :
 - a) Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa.
 - b) Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.
 - c) Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang/Jasa.

c. Asisten Administrasi Umum

Asisten Administrasi Umum membantu Sekretaris Daerah di bidang administrasi dan umum yang membawahi :

- 1) Bagian Organisasi, mencakup :
 - a) Sub Bagian Kelembagaan dan Analisis Jabatan.
 - b) Sub Bagian Pelayanan Publik dan Tata Laksana.
 - c) Sub Bagian Kinerja dan Reformasi Birokrasi.
- 2) Bagian Umum, mencakup :
 - a) Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian.
 - b) Sub Bagian Perlengkapan.
 - c) Sub Bagian Rumah Tangga.
- 3) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, mencakup :
 - a) Sub Bagian Protokol.
 - b) Sub Bagian Komunikasi Pimpinan.
 - c) Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan.
- 4) Bagian Perencanaan dan Keuangan, mencakup :
 - a) Sub Bagian Perencanaan.
 - b) Sub Bagian Keuangan.
 - c) Sub Bagian Pelaporan.

3. Staf Ahli

Staf Ahli Bupati mempunyai tugas pokok memberikan telaahan mengenai masalah pemerintahan daerah sesuai dengan bidang tugasnya kepada Bupati.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review rancangan awal RKPD Sekretariat Daerah Tahun 2021 pada Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah termasuk dalam salah satu pelaksana Peningkatan Kualitas Reformasi Birokrasi yang memfungsikan unit kerja sebagai perumus kebijakan penataan dan evaluasi kelembagaan serta fasilitasi penyusunan standarisasi ketatalaksanaan khususnya pelayanan publik yang berkewajiban mendukung terwujudnya pelayanan prima pada seluruh Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah, program dan kegiatan pada Sekretariat Daerah dilaksanakan penyesuaian terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021 Kabupaten Tanjung Jabung Barat Sebagaimana tabel T-C.31 berikut ini :

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sebagaimana Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2021 -2026, bahwa dalam rangka mewujudkan Visi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang berbunyi “ ***Terwujudnya Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan yang Profesional, Responsif dan Berorientasi Pelayanan Publik*** “, telah dijelaskan bahwa Sekretariat Daerah diharapkan mampu mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan melakukan upaya peningkatan kualitas aparatur, sebagai motivator dan coordinator dalam perumusan kebijakan pemerintah daerah dan menghasilkan kebijakan yang tepat dan akurat untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

Sehubungan dengan hal dimaksud, arah kebijakan umum Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan sebagai, berikut :

1. Meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah yang berkualitas yang tergambar dari pengurangan penduduk miskin dan pengurangan jumlah penangguran melalui program yang terkait langsung dengan kebutuhan masyarakat.
2. Meningkatkan tata kelola pemeritahan yang baik melalui penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, taat dan kepastian hokum, keadilan, dan partisipatif. Tata kelola pemerintahan daerah yang baik mempunyai peranan penting untuk tercapainya sasaran pembangunan daerah.
3. Meningkatkan pembangunan daerah yang berkeadilan melalui pengurangan kesenjangan pendapatan antar golongan masyarakat, pengurangan ketimpangan pembangunan antar daerah, dan peningkatan peran serta wanita dalam pembangunan daerah.

Penerapan arah kebijakan program dan kegiatan Sekretariat Daerah lebih memprioritaskan pada sinergitas kebijakan pembangunan daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Sebagaimana Tabel T-C.32 berikut :

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagaimana Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2021, telah disebutkan bahwa kebijakan perencanaan pembangunan diprioritaskan pada mewujudkan proses perencanaan pembangunan nasional yang berkualitas baik jangka menengah maupun tahunan. Dengan peningkatan kualitas proses perencanaan tersebut, maka diharapkan rencana pembangunan yang dihasilkan lebih baik atau lebih berkualitas dalam arti lebih jelas dan terukur dari tahun ke tahun, terdapat keterpaduan dan sinkronisasi yang lebih baik antar bidang, dan antara rencana pusat dengan rencana daerah.

Sehubungan dengan hal dimaksud, arah kebijakan yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Penguatan kelembagaan perencanaan pembangunan nasional melalui penataan system perencanaan, pemantauan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pembangunan, pengembangan sistem dan kualitas data dan informasi perencanaan pembangunan nasional, serta peningkatan kualitas koordinasi dengan para pemangku kepentingan ;
2. Penerapan perencanaan pembangunan nasional melalui dan penganggaran yang berbasis kinerja ;
3. Peningkatan kualitas hasil evaluasi kebijakan / kajian sebagai masukan bagi perencanaan pembangunan dan perumusan kebijakan penyelesaian permasalahan pembangunan;
4. Peningkatan kualitas data dan informasi perencanaan pembangunan ;
5. Pelaksanaan reformasi birokrasi secara konsisten dan berkelanjutan dalam rangka peningkatan kinerja (better performance) lembaga dan pegawai.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Sekretariat Daerah

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Setda melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu. Dengan berpedoman pada Rencana Strategis Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat 2021 – 2026 yang telah ditetapkan, maka selanjutnya dirumusan

pernyataan tujuan dan sasaran bagian-bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat yang didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi masing-masing unit kerja.

Tujuan dan Sasaran Renja Perubahan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun Anggaran 2021, dianggarkan sebesar **Rp.70.931.608.355,-** dengan rincian sebagai berikut :

Tujuan dan Sasaran Jangkah Menengah Pelayanan Sekretariat Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 - 2026

1.	Visi	Misi ke- 3	Tujuan
	Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah” (Berdaya saing, (Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)	Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik	1. Meningkatkan Kualitas tatakelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel serta bertanggungjawab
			2. Meningkatkan kualiatas tatanan masyarakat yang beragama, berbudaya dan tertib hukum serta pembinaan/pengawasan kinerja pemerintah daerah

No	TUJUAN	SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2021	SUMBER DATA
1.	Meningkatkan Kualitas tatakelola pemerintahan daerah yang efektif, efisien, dan akuntabel serta bertanggungjawab	1.1. Meningkatnya kualitas perencanaan, keuangan dan pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah Kab. Tanjung Jabung Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu	100%	BAGIAN PERENCANAAN & KEUANGAN
			Cakupan pelayanan administrasi Surat Menyurat OPD dan Masyarakat	100%	BAGIAN UMUM
			Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH	100%	BAGIAN UMUM
		1.2. Menigkatnya kualitas pelayanan publik akuntabilitas kinerja dan kelembagaan yang efektif	Nilai Kematangan Perangkat Daerah	29	BAGIAN ORGANISASI
			Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80,66	
			Nilai AKIP Kabupaten	>60,01	
		1.3. Meningkatkan pelayanan Kehumasan dan keprotokolan KDH, WKDH dan Sekretariat Daerah	Persentase Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berjalan lancar dan terdokumentasi	100%	BAGIAN PROTOKOLER
2.	Meningkatkan kualiatas tatanan masyarakat yang beragama, berbudaya dan tertib hukum serta pembinaan/pengawasan kinerja pemerintah daerah	2.1. Meningkatnya Kemampuan dan Kemandirian Daerah dalam menyelenggarakan Otonomi Daerah	Persentase keterisian data IKK LPPD	100%	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
			Skor LPPD	3<STSAST	
		2.2. Meningkatnya pengamalan nilai-nilai agama dan nilai-nilai kesejahteraan rakyat	Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	100%	BAGIAN KESRA
		2.3. Meningkatnya penataan produk hukum daerah	Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangan tidak bertentangan dengan peraturan di atasnya	100%	BAGIAN HUKUM
		2.4. Meningkatnya Kerja Sama antar Daerah / Lembaga / Perseorangan Dalam Negeri & Luar Negeri	Persentase kerja sama antar daerah, lembaga/perorangan yang Terasilitasi	100%	BAGIAN KERJASAMA

	2.5. Meningkatnya administrasi perumusan dan evaluasi kebijakan perekonomian daerah	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan	100%	BAGIAN PEREKONOMIAN
	2.6. Meningkatnya Akses Informasi Pembangunan Daerah	Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah	100%	BAGIAN ADP
		Persentase paket pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan dengan tuntas dan tepat waktu	100%	BAGIAN PENGADAAN BARANG & JASA
	2.7. Meningkatnya koordinasi dan Pengendalian Sumber Daya Alam yang kondusif	Persentase koordinasi dan fasilitasi bidang urusan sumber daya alam yang terlaksana dengan efektif	100%	BAGIAN SDA

1. BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Bagian Komunikasi dan Dokumentasi Setda Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, Menganggarkan Dana sebesar Rp. 2.159.948.743,- dengan rincian sebagai berikut :

a. Program Administrasi Umum

Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Dengan Subkegiatan sebagai berikut :

1. Fasilitasi Keprotokolan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Frekuensi kegiatan pimpinan daerah yang dilakukan secara keprotokolan dengan target 12 bulan, Jumlah dokumen kegiatan keprotokolan dengan target 1 dokumen dengan pagu indikatif Rp. 188.519.800,-

2. Fasilitasi komunikasi pimpinan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Frekuensi pelaksanaan peliputan kegiatan pimpinan daerah dengan target 12 bulan, Jumlah media jurnal/surat kabar yang dilakukan kerjasama peliputan kegiatan pimpinan daerah dengan target 90 media dengan pagu indikatif Rp. 465.923.000,-

3. Pendokumentasian tugas pimpinan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Frekuensi jasa penayangan dokumentasi cetak dan digital kegiatan pimpinan dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif Rp. 1.505.505.943,-
2. BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

Bagian Pemerintahan dan Otonomi Daerah Setda Tanjab Barat Pada Tahun 2021, Menganggarkan Dana sebesar Rp. 708.161.695,-. Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

Program pemerintahan dan kesejahteraan rakyat

Dengan Kegiatan Sebagai Berikut :

Subkegiatan : administrasi Tata Pemerintah

1. Penataan Administrasi Pemerintahan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah laporan administrasi pemerintah daerah dengan target 1 Laporan, Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal dengan

target 1 Laporan, 'Jumlah Pelaksanaan Event dalam rangka peningkatan nilai kebangsaan dengan target 2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab) dengan pagu indikatif Rp. 296.879.780,-

2 .Pengelolaan Administrasi Kewilayahan

Indikator ini kegiatan adalah Jumlah Laporan Pembuatan nama Rupabumi dengan target 1 Laporan, 'Jumlah Tanda Batas Kabupaten dengan target 4 Tanda, 'Jumlah tanda batas Kecamatan dengan target 8 Tanda dengan pagu indikatif Rp. 201.711.500,-

3. Fasilitas pelaksanaan otonomi daerah

Indikator ini kegiatan adalah 'Jumlah kecamatan yang dilakukan penilaian camat teladan dengan target 13 Kecamatan, 'Jumlah Rapat Koordinasi camat dalam KabupatenTanjung Jabung Barat dengan target 1 Kali Rakor, 'Jumlah laporan pengawsan pelaksanaan PATEN dengan target 1 Laporan, 'Jumlah monitoring pelaksanaan perencanaan, penganggaran perbendaharaan, pelaporan dan pertanggungjawaban yg baik tingkat kelurahan dengan target 2 Laporan dengan pagu indikatif Rp. 209.570.415,-

3 BAGIAN HUKUM

Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, Menganggarkan Dana sebesar Rp. 926.797.269,- Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Subkegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah

Kegiatan evaluasi Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan

1. Fasilitas penyusunan produk hukum daerah

Indikator program ini adalah Jumlah perda yang diundangkan dengan target 15 Perda, Jumlah Perbup yang di undangkan dengan target 50 Perbup, Jumlah SK yang diterbitkan dengan target 1000 SK dengan pagu indikatif Rp. 488.814.271-

2. Fasilitas Bantuan Hukum

Indikator program ini adalah Jumlah perkara yang ditangani dengan target 3 Perkara, Jumlah Laporan Aksi HAM dengan target 4 Lap.Aksi HAM, Jumlah Laporan Kadarkum dengan target 1 Laporan Kadarkum dengan pagu indikatif Rp. 162.838.000,-

3. Pendokumentasian produk hukum daerah dan pengelolaan informasi

Hukum

Indikator program ini adalah Jumlah Koordinasi dan konsultasi penetapan raperda (Harmonisasi) dengan target 4 Kali, Jumlah Laporan SJDIH dengan target 1 Laporan SJIDH, Jumlah perda dan himpunan perda Desa/Kel. Yang mendapatkan penyuluhan hukum dengan target '600 Buku Perda 12 Desa/Kel dengan pagu indikatif Rp. 275.144.998,-

4 BAGIAN ORGANISASI

Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, mengalokasikan dana sebesar Rp.403.997.473,- Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

Program perekonomian dan pembangunan

kegiatan Penataan Organisasi

SUBkegiatan penataan organisasi

1. Pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan

Indikator program ini Jumlah regulasi kelembagaan dengan target 1 Dokumen, Jumlah dokumen analisis jabatan dan analisis beban kerja dengan target 1 Dokumen, Jumlah dokumen standar kompetensi jabatan dengan target 3 regulasi dengan pagu indikatif Rp. 112.871.156,-

2. Peningkatan pelayanan publik dan tatalaksana

Indikator program ini adalah Jumlah Dokumen SOP dengan target 1 Dokumen, Jumlah Laporan Inovasi Pelayanan Publik dengan target 1 Laporan, Jumlah OPD yang dilakukan survey IKM dengan target 44 OPD, Jumlah Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan dengan target 1 regulasi dengan pagu indikatif Rp. 124.995.606,-

3. Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi

Indikator program ini adalah Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah/LKjIP dengan target 1 laporan, Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kabupaten dengan target 1 laporan dengan pagu indikatif Rp. 166.130.711,-

5 BAGIAN UMUM

Bagian Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, Mengalokasikan Dana sebesar Rp.21.494.797.158,- .

Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Subkegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya

Indikator kegiatan ini adalah jumlah pakaian dinas yang tersedia dengan target 100% dengan pagu indikatif Rp. 346.518.800,-

2. Koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Fasilitas Koordinasi Kegiatan Staf Ahli dengan target 3 Staf Ahli, Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian yang di Jalankan dengan target 2 Aplikasi, Jumlah Waktu Fasilitas Makanan dan Minuman Staf Ahli dengan target 12 Bulan dengan pagu indikatif Rp. 292.400.000,-

3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan tugas dan Fungsi

Indikator program ini adalah Jumlah Peserta Pendidikan/Pelatihan yang difasilitasi dengan target 30 orang dengan pagu indikatif Rp. 50.000.000,-

b. Program penunjang urusan pemerintah daerah

Kegiatan Administrasi Umum

1. Penyediaan Komponen listrik/ penerangan bangunan kantor

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Instalasi Listrik/Penerangan Kantor dengan target 12 Bulan, Jumlah Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor dengan target 12 Bulan, dengan pagu indikatif Rp.259.856.864,-

2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK) yang Tersedia dengan target 11 jenis/item dengan pagu indikatif Rp. 438.890.338,-

3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Tersedia dengan target 60 jenis/item dengan pagu indikatif Rp. 1.395.727.658,-

4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator kegiatan ini adalah Jumlah Bahan Logistik (Alat Listrik, Alat dan Bahan Pembersih/Kebersihan) Rumah Dinas/Jabatan yang Tersedia dengan target 55 jenis/item, Jumlah Waktu Ketersediaan Makanan dan Minuman Kantor dengan target 12 bulan, Jumlah Waktu Ketersediaan Makanan dan Minuman Rumah Dinas/Jabatan dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif Rp. 2.548.228.220,-

5. Penyediaan barang cetakan dan pengadaan

Indikator kinerja kegiatan ini Jumlah Barang Cetakan (Blangko, Formulir, Buku, Map) dan Penggandaan yang tersedia dengan target 6 jenis/item dengan pagu indikatif sebesar Rp. 66.009.355,-

c. Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah

1. Pengadaan Peralatan Mesin Lainnya

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Peralatan/Mesin yang tersedia dengan target 35 jenis/item dengan pagu indikatif Rp.6.157.736.100,-

d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat

indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Waktu Pendistribusian dan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Setda dengan target 100% dengan pagu indikatif Rp. 463.425.000,-

2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya air dan listrik

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Waktu Penyediaan Beban Pemakaian Tagihan Telepon, Air, Listrik dan Internet/TV Berlangganan dengan target 3 rumah

dinas, Jumlah Waktu Penyediaan Beban Tagihan Pajak Bumi dan Bangunan dengan target 1 kantor dengan pagu indikatif Rp.1.840.500.000,-

3. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Waktu Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif Rp.1.727.115.000,-

4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Tersedianya Alat dan Bahan Kebersihan Kantor dengan target 45 Jenis/Item, Jumlah Waktu Tersedianya Jasa Pelayanan Umum (Tenaga Kebersihan) Kantor dengan target 12 Bulan dengan pagu indikatif Rp.637.465.523,-

e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dengan target 88 Unit, Jumlah Waktu Jasa Pemeliharaan (Tenaga Supir) Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 2.624.169.000,-

2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Waktu Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Tersedia dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 691.401.800,-

3. Pemeliharaan/Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/Rehabilitasi dengan target 1 Gedung, Jumlah Rumah Dinas/Jabatan yang dipelihara/Rehabilitasi dengan target 3 bangunan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 1.955.353.500,-

6 BAGIAN ADM.PEMBANGUNAN

Bagian Administrasi pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, Menganggarkan Dana sebesar Rp.305.663.400,-

Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

Program Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan Administrasi Pemabangunan

1. Fasilitasi penyusunan program pembangunan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah jumlah Frekuensi rapat-rapat koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan di kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan target 1 Dokumen, Jumlah dokumen data pembangunan Kab. Tanjab Barat dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 124.350.000,-

2. Pengendalian dan evaluasi program pembangunan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Monitoring pelaksanaan pembangunan dan pelaporan hasil monitoring dengan target 4 kali dengan pagu indikatif sebesar Rp. 36.313.400,-

3. Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah LPPK dan Rekap Program OPD dengan target 12 laporan, Jumlah pelaporan laporan tepra sismonteptra dengan target 12 laporan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 145.000.000,-

7 BAGIAN KESRA

Bagian Kesejahteraan dan Keagamaan Sekretariat Daerah Kab.Tanjab Barat Pada Tahun 2021, Menganggarkan Dana sebesar Rp. 8.752.054.088,-.

Dengan Rincian Program Sebagai Berikut :

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Subkegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

1. Fasilitas pengelolaan bina mental dan spiritual

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah fasilitasi terkait pengelolaan bina mental spritual yang dilaksanakan dengan target capaian kinerja sebanyak 100% fasiltasi dengan pagu indikatif sebesar Rp. 7.996.638.340,-

2. Evaluasi, pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja terkait

Kesejahteraan sosial

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Guru agama Imam Mudin dan guru Ngaji Ustad Pengajian Mualap/Pembinaan ilmu Agama dengan target capaian kinerja sebanyak 3710 guru agama dengan pagu indikatif sebesar Rp. 724.273.300,-

3. Evaluasi, pelaksanaan kebijakan dan capaian kinerja terkait

Kesejahteraan Masyarakat

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Pertemuan Forum Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten dengan target capaian kinerja sebanyak 2 kali rapat dengan pagu indikatif sebesar Rp. 31.142.448,-

8 BAGIAN PEREKONOMIAN

Bagian Perekonomian Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, Menganggarkan Dana sebesar Rp.7.277.477.298,- Dengan Rincian Program dan Kegiatan Sebagai Berikut :

Program Perekonomian dan Pembangunan

Subkegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

1. Koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan

BUMD dan BLUD

Indikator kinerja kegiatan ini Jumlah BUMD yang diberikan penyertaan modal dengan target 3 BUMD, Jumlah BUMD yang diberikan Subsidi dengan target 1 BUMD, Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD) dengan target 1 laporan, Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan BUMD dan BLUD dengan target 4 kali dengan pagu indikatif sebesar Rp.7.138.436.500,-

2. Pengendalian dan distribusi perekonomian

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah monitoring dan evaluasi Pengendalian dan distribusi perekonomian daerah dengan target 4 kali, Jumlah dokumen laporan sembako dengan target 12 dokumen, Jumlah dokumen laporan TPID dengan target 5 dokumen dengan pagu indikatif sebesar Rp. 67.357.848,-

3. Perencanaan dan pengawasan Ekonomi Mikro Kecil

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah laporan KUPEM dengan target 12 laporan, Jumlah laporan Pupuk dengan target 4 laporan, Jumlah monitoring dan pembinaan KUPEM dengan target 4 kali, Jumlah monitoring penyaluran pupuk dan pestisida tepat sasaran dengan target 4 kali dengan pagu indikatif sebesar Rp. 71.682.950,-

9 BAGIAN SUMBER DAYA ALAM (SDA)

Bagian Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, Menganggarkan Dana sebesar Rp. 438.758.700,-

Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

Subkegiatan : kegiatan pemantauan Kebijakan terkait Sumber Daya Alam

Program Perekonomian dan Pembangunan

Subkegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam

1. Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian,kehutanan, kelautan dan perikanan

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi bidang ketahanan pangan, tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan dan peternakan, kehutanan dan kelautan dan perikanan dengan target 13 kali, Jumlah Dokumen Laporan evaluasi dengan target 1 dokumen dengan pagu indikatif sebesar Rp.85.739.600,-

2. Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan Lingkungan Hidup

Indikator kinerja kegiatan ini Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan fasilitasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup dengan target 5 kali, Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup dengan target 1 dokumen dengan pagu indikatif sebesar Rp.285.416.600,-

3. Koordinasi sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah koordinasi, sosialisasi dan fasilitasi bidang energi dan air dengan target 5 kali, Jumlah dokumen laporan bidang energi dan air dengan target 1 dokumen dengan pagu indikatif sebesar Rp. 67.602.500,-

10 BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2021, mengalokasikan dana untuk kegiatan sebesar Rp. 757.150.288,- Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

Program Perekonomian dan Pemabngunan

Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa

Subkegiatan Sebagai Berikut :

1. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah kegiatan barang/jasa yang ditender dengan target 150 Paket, Jumlah paket lelang yang dilaksanakan tepat waktu dan tuntas dengan target 150 Paket dengan pagu indikatif Rp.191.450.000,-

2. Pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah peserta sosialisasi dengan target 84 Peserta, Jumlah peserta ujian sertifikasi PPBJ tingkat dasar dengan target 84 peserta dengan pagu indikatif Rp. 220.000.288,-

3. Pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah OPD yg Menyampaikan RUP tepat Waktu dengan target 44 OPD, Jumlah pemeliharaan Co, Location dengan target 1 lokasi, Jumlah server yang dilakukan pengecekan dan service berkala dengan target 2 server dengan pagu indikatif Rp. 345.700.000,-

11 BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Bagian Perencanaan dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2022, mengalokasikan dana untuk kegiatan sebesar Rp. 7.954.118.000,- Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1. Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan dengan target 2 orang dengan pagu indikatif sebesar Rp.1.062.207.900,-

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Subkegiatan sebagai berikut :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah dokumen perencanaan Bagian Setda yang diselaraskan dengan target 10 dokumen, jumlah dokumen perencanaan setda yang disusun sesuai dengan aturan dan tepat waktu dengan target 10 dokumen dengan pagu indikatif sebesar Rp. 88.800.000,-

2. Kegiatan Perencanaan dan Keuangan Perangkat Daerah

1. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah ASN dibayarkan honorarium dengan target 63 orang dengan pagu indikatif sebesar Rp. 935.305.000,-

2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah laporan hasil pengujian / verifikasi keuangan OPD dengan target 2 laporan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 104.925.000,-

3. Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Jumlah dokumen laporan realisasi anggaran dengan target 1 dokumen, 'Jumlah dokumen pelaporan setda dengan target 4 dokumen dengan pagu indikatif sebesar Rp. 51.675.000,-

4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah waktu ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif sebesar Rp.18.014.062.375,-

3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD

Indikator kinerja kegiatan ini adalah jumlah waktu rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah dengan target 12 bulan dengan pagu indikatif sebesar Rp. 6.760.008.000,-

b. Program Pengelolaan Barang Milik Keuangan Daerah

Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah

1. Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah BMD OPD yang terkelola dengan target 1147 BMD dengan pagu indikatif Rp 87.425.000,-

12 BAGIAN KERJASAMA

Bagian Kerjasama Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Pada Tahun 2022, mengalokasikan alokasi dana untuk kegiatan sebesar Rp. 570.593.968,-

Dengan Rincian Kegiatan Sebagai Berikut :

Program Pemerintahan dan kesejahteraan rakyat

Subkegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah

Fasilitas Kerjasama Daerah

1. Fasilitas Kerjasama dalam Negeri

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan dalam negeri yang difasilitasi dengan target 107 dokumen dengan pagu indikatif Rp. 317.892.065,-

2. Fasilitas dan Peningkatan Kerjasama Luar Negeri

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan luar negeri yang difasilitasi dengan target 6 dokumen dengan pagu indikatif Rp.146.232.203,-

3. Evaluasi Pelaksanaan Kerjasama

Indikator kinerja kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kerjasama yang difasilitasi dengan target 70 dokumen dengan pagu indikatif Rp.106.469.700,-

3.3 Program, Kegiatan dan Subkegiatan

Untuk mengetahui tingkat keberhasilan sasaran dan tujuan yang hendak dicapai, maka ditentukan Indikator kinerja. Indikator kinerja dimaksud harus spesifik dan jelas untuk menghindari terjadinya misinterpretasi, fleksibel terhadap perubahan, dapat diukur dengan baik, secara kualitatif maupun kuantitatif dan mengandung aspek – aspek yang relevan. Adapun program dan kegiatan– kegiatan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 dapat dilihat pada uraian beserta kerangka pendanaan yang diusulkan sebagaimana Tabel T-C.33 sebagai berikut :

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Pada Tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, memprogramkan sebanyak 19 Kegiatan dan Subkegiatan sebanyak 52 kegiatan, dengan pendanaan yang bersumber dari Dana APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai KUA PPAS Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebesar **Rp.62.766.863.606,-** dan setelah perubahan **Rp. 70.931.608.355,-** dengan rincian sebagai berikut :

No.	Bagian	Sub kegiatan	Sebelum	Sesudah
			Perubahan	Perubahan
1.	ADP		Rp.305.663.400,-	Rp.305.663.400,-
2.	Kesra		Rp.8.752.054.088,-	Rp.8.752.054.088,-
3.	ASDA		Rp.438.758.700,-	Rp.438.758.700,-
4.	Organisasi		Rp.403.997.473,-	Rp.403.997.473,-
5.	Hukum		Rp.926.797.269,-	Rp.926.797.269,-
6.	Protokol dan Kom.Pimpinan		Rp.1.799.238.669,-	Rp.2.159.948.743,-
7.	Ekonomi		Rp.7.277.477.298,-	Rp.7.277.477.298,-
8.	TAPEM		Rp.708.161.695,-	Rp.708.161.695,-
9.	Umum		Rp.15.046.591.158,-	Rp.21.494.797.158,-
10.	PBJ		Rp.788.950.288,-	Rp.757.150.288,-
11.	Perencanaan dan Keuangan		Rp.25.748.579.600,-	Rp.27.104.408.275,-
12.	Kerjasama		Rp.570.593.968,-	Rp.570.593.968,-
	Jumlah		Rp.62.766.863.606,-	Rp.70.931.608.355,-

Rencana Kerja dan Pendanaan pada Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, disulkan sebagai pengembangan rencana program kegiatan serta pendanaan yang tertuang pada Renstra Sekretariat Daerah dan RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 – 2026.

Dalam pencapaian rencana program dan pendanaan kegiatan merupakan pendukung pencapaian visi dan misi Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam mewujudkan visi dan misi Kabupaten Tanjung Jabung Barat secara umum.

BAB V

PENUTUP

Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai Tugas Pokok menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dengan Dinas Daerah dan Lembaga Teknis Daerah lainnya. Melalui penyusunan kebijakan pemerintahan daerah, pengkoordinasian pelaksanaan tugas OPD dan lembaga teknis daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan pemerintahan daerah, pembinaan administrasi dan aparatur pemerintahan daerah dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dokumen Rencana Kerja Tahun 2021 Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini merupakan Rencana Kerja yang telah disesuaikan dengan kondisi akhir kinerja dan program Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, agar tercapainya visi dan misi Sekretariat Daerah demi menunjang pencapaian visi dan misi Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kuala Tungkal, Juli 2021

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN TANJAB BARAT**

AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP.19680817 199203 1 007

Tabel T-C.29
REKAFITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN
PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2021
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

			Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/Subkegiatan			Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2020 (n-3)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun lalu 2021 (n-2)			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangka t Daerah) Tahun 2020 (n-1)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan 2021		
									Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 (n-2)	Realisasi Renja Perangka t Daerah Tahun 2021 (n-2)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2021 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1			2		3			4	5	6	7	8=(7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)
			Urusan Wajib												
			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu			100%	100%	100%	100%		100%	100%		
			Kegiatan Perencanaan,Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu		100%	100%	100%	100%		100%	100%		
			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah dokumen perencanaan Bagian Setda yang diselenggarakan	10 Dokumen	5 Dokumen	10 Dokumen	5 Dokumen	50%	5 Dokumen	5 Dokumen	50%		
					Jumlah dokumen perencanaan setda yang disusun sesuai dengan aturan dan tepat waktu	10 Dokumen	5 Dokumen	10 Dokumen	5 Dokumen	50%	5 Dokumen	5 Dokumen	50%		
			Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase dokumen keuangan tersusun berkualitas dan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		tepat waktu	Jumlah Waktu ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
			Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN			Jumlah ASN dibayarkan honorarium	63 orang	63 orang	63 orang	63 orang	100%	63 orang	63 orang	100%
			Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			Jumlah laporan hasil pengujian / verifikasi keuangan OPD	2 laporan	1 laporan	2 laporan	1 laporan	50%	1 laporan	1 laporan	50%
						Jumlah dokumen laporan keuangan	2 Dok	1 Dok	2 Dok	1 Dok	50%	1 Dok	1 Dok	50%
			Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran			Jumlah dokumen laporan realisasi anggaran	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokume n	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
						Jumlah dokumen pelaporan setda	4 Dokumen	2 Dokumen	4 Dokumen	2 Dokume n	50%	2 Dokumen	2 Dokumen	50%
			Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Tingkat kehadiran pegawai / ASN		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		jumlah pakaian dinas yang tersedia		556 stel	14 stel	556 stel	14 stel	4%	14 stel	14 stel	4%
			Koordinasi dan Pelaksaan Sistem Informasi Kepegawaian		Jumlah Fasilitasi Koordinasi Kegiatan Staf Ahli		3 Staf Ahli	3 Staf Ahli	3 Staf Ahli	3 Staf Ahli	100%	3 Staf Ahli	3 Staf Ahli	100%
					Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian yang di Jalankan		2 Aplikasi	1 Aplikasi	2 Aplikasi	1 Aplikasi	50%	1 Aplikasi	1 Aplikasi	50%
					Jumlah Waktu Fasilitasi Makanan dan Minuman Staf Ahli		12 Bulan	3 Bulan	12 Bulan	3 Bulan	4%	3 Bulan	3 Bulan	4%
			Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah Peserta Pendidikan/Pelatihan yang difasilitasi		30 Orang	0 Orang	30 Orang	0 Orang	0%	0 Orang	0 Orang	0%
			Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Cakupan layanan administrasi umum		12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%

					Jumlah Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
			Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK) yang Tersedia	11 Jenis/Item	0 Jenis/Item	11 Jenis/Item	0 Jenis/Item	0	0 Jenis/Item	0 Jenis/Item	0
			Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Tersedia	60 Jenis/Item	60 Jenis/Item	60 Jenis/Item	60 Jenis/Item	100%	60 Jenis/Item	60 Jenis/Item	100%
			Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Bahan Logistik (Alat Listrik, Alat dan Bahan Pembersih/Kebersihan) Rumah Dinas/Jabatan yang Tersedia	55 Jenis/Item	55 Jenis/Item	55 Jenis/Item	55 Jenis/Item	30%	55 Jenis/Item	55 Jenis/Item	30%
					Jumlah Waktu Ketersediaan Makanan dan Minuman Kantor	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
					Jumlah Waktu Ketersediaan Makanan dan Minuman Rumah Dinas/Jabatan	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah Barang Cetak (Blangko, Formulir, Buku, Map) dan Penggandaan yang tersedia	6 Jenis/Item	6 Jenis/Item	6 Jenis/Item	6 Jenis/Item	100%	6 Jenis/Item	6 Jenis/Item	100%
			Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD		jumlah waktu rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%
			'Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH		30 Jenis/Item	30 Jenis/Item	30 Jenis/Item	30 Jenis/Item	100%	30 Jenis/Item	30 Jenis/Item	100%
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan/Mesin yang tersedia	35 Jenis/Item	35 Jenis/Item	35 Jenis/Item	35 Jenis/Item	100%	35 Jenis/Item	35 Jenis/Item	100%
			'Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	pemerintahan daerah	Jumlah Waktu Pendistribusian dan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Setda	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%	
			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Waktu Penyediaan Beban Pemakaian Tagihan Telepon, Air, Listrik dan Internet/TV Berlangganan	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%	
					Jumlah Waktu Penyediaan Beban Tagihan Pajak Bumi dan Bangunan	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%	
					Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%	
					Jumlah Waktu Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%	
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		umlah Tersedianya Alat dan Bahan Kebersihan Kantor	45 Jenis/Item	45 Jenis/Item	45 Jenis/Item	45 Jenis/Item	100%	45 Jenis/Item	45 Jenis/Item	100%	
					Jumlah Waktu Tersedianya Jasa Pelayanan Umum (Tenaga Kebersihan) Kantor	45 Jenis/Item 12 Bulan	45 Jenis/Item 12 Bulan	45 Jenis/Item 12 Bulan	45 Jenis/Item 12 Bulan	100%	45 Jenis/Item 12 Bulan	45 Jenis/Item 12 Bulan	100%	
					'Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara		88 Unit	30 Unit	88 Unit	30 Unit	13%	30 Unit	30 Unit	13%
					Jumlah Waktu Jasa Pemeliharaan (Tenaga Supir) Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan		12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%

			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			Jumlah Waktu Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Tersedia	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/Rehabilitasi	1 Gedung	1 Gedung	1 Gedung	1 Gedung	100%	1 Gedung	1 Gedung	100%
			Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH			Jumlah Rumah Dinas/Jabatan yang dipelihara/Rehabilitasi	3 Bangunan	3 Bangunan	3 Bangunan	3 Bangunan	100%	3 Bangunan	3 Bangunan	100%
						Persentase gaji dan Operasional KDH/WKDH yang dibayarkan		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH			Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	100%	2 orang	2 orang	100%
			Kegiatan Penataan Organisasi		Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP Kabupaten Nilai Kematangan Perangkat Daerah		80 >60,01 29	80 >60,01 29	80 >60,01 29	80 >60,01 29	80 >60,01 29	80 >60,01 29	80 >60,01 29	80 >60,01 29
			Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan			Jumlah OPD yang right sizing,	3 OPD	3 OPD	3 OPD	3 OPD	100%	3 OPD	3 OPD	100%
						Jumlah tersusun nya analisis jabatan dan analisis beban kerja.	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
						Jumlah Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan	2 Regulasi	1 Regulasi	2 Regulasi	1 Regulasi	50%	1 Regulasi	1 Regulasi	50%
			Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana			Jumlah Tersusun nya Laporan Operasional Prosedur	2 SOP	1 SOP	2 SOP	1 SOP	50%	1 SOP	1 SOP	50%
						persentase kepuasan masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
						Jumlah Laporan Akuntabilitas Instasni Pemerintah,Jumlah Laporan pelaksanaan repormasi,Birokrasi daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
			Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi											

						Jumlah Laporan pelaksaaan reformasi birokrasi daerah	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokume n	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
			Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		Persentase Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berjalan lancar dan terdokumentasi		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Fasilitasi Keprotokolan			Frekuensi kegiatan pimpinan daerah yang dilakukan secara keprotokolan	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
						Jumlah dokumen kegiatan keprotokolan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokume n	100%	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
			Fasilitasi Komunikasi Pimpinan			Frekuensi pelaksanaan peliputan kegiatan pimpinan daerah	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
						Jumlah media jurnal/surat kabar yang dilakukan kerjasama peliputan kegiatan pimpinan daerah	100 media	50 media	100 media	50 media	50%	50 media	50 media	50%
						Frekuensi jasa penayangan dokumentasi cetak dan digital kegiatan pimpinan	12 Bulan	6 Bulan	12 Bulan	6 Bulan	50%	6 Bulan	6 Bulan	50%
			Pendokumentasi Tugas Pimpinanan			Frekuensi sewa billboard area bandara	24 Kali	12 Kali	24 Kali	12 Kali	50%	12 Kali	12 Kali	50%
			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase keterisian data IKK LPPD			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan		Skorr LPPD		3<STSAS T	3<STSAS T	3<STSAST	3<STSA ST	3<STS AST	3<STSAST	3<STSAS T	3<STSAS T
			Penataan Administrasi Pemerintahan			Jumlah laporan administrasi pemerintah daerah	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
						Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
						Jumlah Pelaksanaan Event dalam rangka peningkatan nilai kebangsaan	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	50%	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	50%

					Cakupan wilayah monitoring kesiapan tahapan Pemilu, Pilkada dan Pilpres	-	-	-	-	-	-	-	
				Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Laporan Pembuatan nama Rupabumi	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
					Jumlah Tanda Batas Kabupaten	4 Tanda	2 Tanda	4 Tanda	2 Tanda	50%	2 Tanda	2 Tanda	50%
					Jumlah tanda batas Kecamatan	8 Tanda	4 Tanda	8 Tanda	4 Tanda	50%	4 Tanda	4 Tanda	50%
					Jumlah kecamatan yang dilakukan penilaian camat teladan	13 Kecamatan	5 Kecamatan	13 Kecamatan	5 Kecamatan	47%	5 Kecamatan	5 Kecamatan	47%
				Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi camat dalam KabupatenTanjung Jabung Barat	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	100%	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	100%
					Jumlah laporan pengawsan pelaksanaan PATEN	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	100%	1 Laporan	1 Laporan	100%
					Jumlah monitoring pelaksanaan perencanaan, penganggaran perbendaharaan, pelaporan dan pertanggungjawaban yg baik tingkat kelurahan	2 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	50%	1 Laporan	1 Laporan	50%
					Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan kesejahteraan rakyat		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten dilaksanakan	26 Cabang Lomba	0 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	0 Cabang Lomba	0%	0 Cabang Lomba	0 Cabang Lomba	0%
					Jumlah cabang lomba musyabaqah tilawatil qur'an (MTQ) tingkat provinsi yang diikuti	26 Cabang Lomba	0 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	0 Cabang Lomba		0 Cabang Lomba	0 Cabang Lomba	
					Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai	6 Kali Peringatan Hari Besar	1 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar	1 Kali Peringata n Hari	2%	1 Kali Peringatan Hari Besar	1 Kali Peringatan Hari	2%
					Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan								

[illegible]

						Jumlah guru agama, imam, mudim dan guru ngaji, bilal yang diberi pembinaan	3545 Orang	3872 Orang	3545 Orang	3872 Orang	100%	3872 Orang	3872 Orang	100%	
						Jumlah pelaksanaan festival anak sholeh tingkat kabupaten dan tingkat provinsi	2 Festival	1 Festival	2 Festival	1 Festival	50%	1 Festival	1 Festival	50%	
						Jumlah fasilitasi pemberangkatn dan pemulangan jama'ah haji dan pengiriman TKHD	2 kali fasilitasi	0 kali fasilitasi	2 kali fasilitasi	0 kali fasilitasi	0%	0 kali fasilitasi	0 kali fasilitasi	0%	
					Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah rapat koordinasi dan sinkronisasi serta pertemuan forum tim pembina UKS tingkat kabupaten	2 Kali Rapat	1 Kali Rapat	2 Kali Rapat	1 Kali Rapat	50%	1 Kali Rapat	1 Kali Rapat	50%	
						Jumlah fasilitasi koordinasi terkait kerukunan umat beragam	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	100%	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	100%	
						Jumlah penyelesaian proses pencatatan pernikahan bagi masyarakat	200 pasang	100 pasang	200 pasang	100 pasang	50%	100 pasang	100 pasang	50%	
						Jumlah pelaksanaan kegiatan amaliya ramadhan dua hari raya di 13 kecamatan	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	100%	5 Kali	5 Kali	100%	
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Fasilitasi dan Koordinasi Hukum										
						Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah perda yang diundangkan	12 Perda	7 Perda	12 Perda	7 Perda	55%	7 Perda	7 Perda	55%
							Jumlah Perbup yang di undangkan	40 Perbup	22 Perbup	40 Perbup	22 Perbup	55%	22 Perbup	22 Perbup	55%
							Jumlah SK yang diterbitkan	1000 SK	550 SK	1000 SK	550 SK	55%	550 SK	550 SK	55%
					Kegiatan Fasiltasi Bantuan Hukum		Jumlah perkara yang ditangani	2 Perkara	1 Perkara	2 Perkara	1 Perkara	50%	1 Perkara	1 Perkara	50%

							Jumlah Laporan Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	2 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	2 Lap.Aksi HAM	50%	2 Lap.Aksi HAM	2 Lap.Aksi HAM	50%
							Jumlah Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	100%	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	100%
							Jumlah Koordinasi dan konsultasi penetapan raperda (Harmonisasi)	4 Kali	2 Kali	4 Kali	2 Kali	50%	2 Kali	2 Kali	50%
							Jumlah Laporan SJDIH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	100%	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	100%
							Jumlah perda dan himpunan perda Desa/Kel. Yang mendapatkan penyuluhan hukum	2.000 Perda 6 Desa/Kel	1.000 Perda 3 Desa/Kel	2.000 Perda 6 Desa/Kel	1.000 Perda 3 Desa/Kel	50%	1.000 Perda 3 Desa/Kel	1.000 Perda 3 Desa/Kel	50%
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
							Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan dalam negeri yang difasilitasi	147 Dok	4 Dok	147 Dok	4 Dok	34%	4 Dok	4 Dok	34%
							Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan luar negeri yang difasilitasi	9 Dok	4 Dok	9 Dok	4 Dok	45%	4 Dok	4 Dok	45%
							Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kerjasama yang difasilitasi	70 Dok	35 Dok	70 Dok	35 Dok	50%	35 Dok	35 Dok	50%
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
								100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
							Jumlah BUMD yang diberikan penyertaan modal	3 BUMD	2 BUMD	3 BUMD	2 BUMD	75%	2 BUMD	2 BUMD	75%
							Jumlah BUMD yang	1 BUMD	0 BUMD	1 BUMD	0 BUMD	0%	0 BUMD	0 BUMD	0%

					diberikan Subsidi														
					Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD)	1 laporan	2 laporan	1 laporan	2 laporan	100%	2 laporan	2 laporan	100%						
					Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan BUMD dan BLUD	4 kali	3 kali	4 kali	3 kali	75%	3 kali	3 kali	75%						
					Jumlah monitoring dan evaluasi Pengendalian dan distribusi perekonomian daerah	4 kali	2 kali	4 kali	2 kali	50%	2 kali	2 kali	50%						
				Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah dokumen laporan sembako	12 Dok	6 Dok	12 Dok	6 Dok	50%	6 Dok	6 Dok	50%						
					Jumlah dokumen laporan TPID	5 Dok	6 Dok	5 Dok	6 Dok	100%	6 Dok	6 Dok	100%						
					Jumlah laporan KUPEM	12 Laporan	6 Laporan	12 Laporan	6 Laporan	50%	6 Laporan	6 Laporan	50%						
					Jumlah laporan Pupuk	4 Laporan	2 Laporan	4 Laporan	2 Laporan	50%	2 Laporan	2 Laporan	50%						
				Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah monitoring dan pembinaan KUPEM	4 Kali	2 Kali	4 Kali	2 Kali	50%	2 Kali	2 Kali	50%						
					Jumlah monitoring penyaluran pupuk dan pestisida tepat sasaran	4 Kali	2 Kali	4 Kali	2 Kali	50%	2 Kali	2 Kali	50%						
				Kegiatan Administrasi Pembangunan	Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%						
					Cakupan evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah		45 OPD	45 OPD	45 OPD	100%	45 OPD	45 OPD	100%						
				Fasilitasi penyusunan program pembangunan	Frekuensi rapat-rapat koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan di kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 bulan	6 bulan	12 bulan	6 bulan	50%	6 bulan	6 bulan	50%						

					Jumlah dokumen data pembangunan Kab. Tanjab Barat	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
				Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Monitoring pelaksanaan pembangunan dan pelaporan hasil monitoring	4 kali	0 kali	4 kali	0 kali	0%	0 kali	0 kali	0%
				Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Jumlah LPPK dan Rekap Program OPD	12 Laporan	6 Laporan	12 Laporan	6 Laporan	50%	6 Laporan	6 Laporan	50%
					Jumlah pelaporan laporan tepra sismonteptra	12 Laporan	6 Laporan	12 Laporan	6 Laporan	50%	6 Laporan	6 Laporan	50%
				Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase paket pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan dengan tuntas dan tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					Persentase pengadaan barang dan jasa yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
				Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah kegiatan barang/jasa yang ditender	150 Paket	75 Paket	150 Paket	75 Paket	50%	75 Paket	75 Paket	50%
					Jumlah paket lelang yang dilaksanakan tepat waktu dan tuntas	150 Paket	75 Paket	150 Paket	75 Paket	50%	75 Paket	75 Paket	50%
				Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah OPD yg Menyampaikan RUP tepat Waktu	44 OPD	22 OPD	44 OPD	22 OPD	50%	22 OPD	22 OPD	50%
					Jumlah pemeliharaan Co, Location	1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	100%	1 Lokasi	1 Lokasi	100%
					Jumlah server yang dilakukan pengecekan dan service berkala	2 Server	1 Server	2 Server	1 Server	50%	1 Server	1 Server	50%
					Jumlah peserta sosialisasi	54 Peserta	25 Peserta	54 Peserta	25 Peserta	47%	25 Peserta	25 Peserta	47%

							Jumlah peserta ujian sertifikasi PPBJ tingkat dasar	30 Peserta	15 Peserta	30 Peserta	15 Peserta	50%	15 Peserta	15 Peserta	50%
			Kegiatan Pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam			Persentase koordinasi dan fasilitasi bidang urusan sumber daya alam yang terlaksana dengan efektif		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan			Persentase koordinasi dan fasilitasi bidang urusan sumber daya alam yang terlaksana dengan efektif	Jumlah koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi bidang ketahanan pangan, tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan dan peternakan, kehutanan dan kelautan dan perikanan	13 Kali	1 Kali	13 Kali	1 Kali	10%	1 Kali	1 Kali	10%
							Jumlah Dokumen Laporan evaluasi	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
			Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup				Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan fasilitasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	5 kali	1 kali	5 kali	1 kali	20%	1 kali	1 kali	20%
							Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
			Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air				Jumlah koordinasi, sosialisasi dan fasilitasi bidang energi dan air	5 Kali	1 Kali	5 Kali	1 Kali	20%	1 Kali	1 Kali	20%
							Jumlah dokumen laporan bidang energi dan air	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	100%	1 Dok	1 Dok	100%
			Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu	Pesentase penunjang urusan pemerintah daerah Kab/Kota berjalan dengan baik			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah		Persentase BMD terkelola dengan baik			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD				Jumlah BMD OPD yang terkelola	1.137 BMD	1.137 BMD	1.137 BMD	1.137 BMD	100%	1.137 BMD	1.137 BMD	100%

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daeah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
SEKRETARIAT DAERAH

NO	Indikator	SPM/Stand ar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	
				(Tahun n-2)	(Tahun n-1)	(Tahun n)	(Tahun n+1)	(Tahun n-2)	(Tahun n-1)	(Tahun n)	(Tahun n+1)	
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Jumlah buku data pembangunan Kab. Tanjab Barat			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen		1 Dokumen	1 Dokumen	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian ADP
	Frekuensi rapat-rapat koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan di Kab. Tanjab Barat			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan monitoring pelaksanaan pembangunan dan pelaporan hasil monitoring			4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	
	Jumlah LPPK dan Rekap Program OPD			12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	
	Jumlah pelaporan laporan tepra melalui sismonteptra			12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	
	Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten dilaksanakan			26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian KESRA dan KEAGAMAAN
	Jumlah cabang lomba musyabaqah tilawatil qur'an (MTQ) tingkat provinsi yang diikuti			26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	26 Cabang Lomba	

	Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan			6 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar	6 Kali Peringatan Hari Besar
	Jumlah pembinaan pengembangan tilawatil Qur'an yang dilaksanakan			3 Kali Pembinaan	3 Kali Pembinaan	3 Kali Pembinaan	3 Kali Pembinaan	3 Kali Pembinaan	3 Kali Pembinaan	3 Kali Pembinaan	3 Kali Pembinaan
	Jumlah Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ			5 Kali Tahapan	5 Kali Tahapan	5 Kali Tahapan	5 Kali Tahapan	5 Kali Tahapan	5 Kali Tahapan	5 Kali Tahapan	5 Kali Tahapan
	Jumlah Peserta pelatihan takmir Masjid			50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang	50 Orang
	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Jum'at			48 fasilitasi	48 fasilitasi	48 fasilitasi	48 fasilitasi	48 fasilitasi	48 fasilitasi	48 fasilitasi	48 fasilitasi
	Jumlah fasilitasi, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah sarana/prasarana ibadah			25 sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah
	Jumlah fasilitasi, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah sarana/prasarana pendidikan keagamaan			10 sarana/prasarana ibadah	10 sarana/prasarana ibadah	10 sarana/prasarana ibadah	10 sarana/prasarana ibadah	10 sarana/prasarana ibadah	10 sarana/prasarana ibadah	10 sarana/prasarana ibadah	10 sarana/prasarana ibadah
	Jumlah fasilitasi, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah uang kepada badan dan lembaga yang bersifat sosial			2 Berkas	2 Berkas	2 Berkas	2 Berkas	2 Berkas	2 Berkas	2 Berkas	2 Berkas
	Jumlah peserta pelatihan da'i desa/kelurahan			134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel
	Jumlah pembinaan Da'i Desa di Kabupaten Tanjung Jabung Barat			134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel	134 Da'i Desa/Kel
	Jumlah guru minggu yang diberikan intensif pembinaan			200 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang	200 Orang		200 Orang	200 Orang
	Jumlah guru agama, imam, mudim dan guru ngaji, bilal yang diberi pembinaan			3545 Orang	3545 Orang	3545 Orang	3545 Orang	3545 Orang		3545 Orang	3545 Orang
	Jumlah pelaksanaan festival anak sholeh tingkat kabupaten dan tingkat provinsi			2 Festival	2 Festival	2 Festival	2 Festival	2 Festival		2 Festival	2 Festival

	Jumlah fasilitasi pemberangkatn dan pemulangan jama'ah haji dan pengiriman TKHD			2 kali fasilitasi	2 kali fasilitasi	2 kali fasilitasi	2 kali fasilitasi	2 kali fasilitasi		2 kali fasilitasi	2 kali fasilitasi	
	Jumlah rapat koordinasi dan sinkronisasi serta pertemuan forum tim pembina UKS tingkat kabupaten			2 Kali Rapat	2 Kali Rapat	2 Kali Rapat	2 Kali Rapat	2 Kali Rapat		2 Kali Rapat	2 Kali Rapat	
	Jumlah fasilitasi koordinasi terkait kerukunan umat beragam			2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	2 Fasilitasi	
	Jumlah penyelesaian proses pencatatan pernikahan bagi masyarakat			200 pasang	200 pasang	200 pasang	200 pasang	200 pasang	200 pasang	200 pasang	200 pasang	
	Jumlah pelaksanaan kegiatan amaliya ramadhan dua hari raya di 13 kecamatan			5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	
	Jumlah koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi bidang ketahanan pangan, tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan dan peternakan, kehutanan dan kelautan dan perikanan			13 Kali	13 Kali	13 Kali	13 Kali	13 Kali	13 Kali	13 Kali	13 Kali	
	Jumlah Dokumen Laporan evaluasi			1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	
	Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan fasilitasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup			5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	5 kali	
	Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup			1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	
	Jumlah koordinasi, sosialisasi dan fasilitasi bidang energi dan air			5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	
	Jumlah dokumen laporan bidang energi dan air			1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	1 Dok	
	Jumlah Regulasi Kelembagaan			3 regulasi	3 regulasi	3 regulasi	3 regulasi	3 regulasi	3 regulasi	3 regulasi	3 regulasi	
	Jumlah Dokumen Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	

Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian SDA

Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian

	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	ORGANISASI
	Jumlah OPD yang dilakukan survey IKM			44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	
	Jumlah Dokumen SOP			1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
	Jumlah regulasi kebijakan ketatalaksanaan			1 Regulasi	1 Regulasi	1 Regulasi	1 Regulasi	1 Regulasi	1 Regulasi	1 Regulasi	1 Regulasi	
	Jumlah laporan Inovasi Daerah			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
	Jumlah LAKIP Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi kabupaten			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
	Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi kabupaten			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian HUKUM
	Jumlah perda yang diundangkan			12 Perda	12 Perda	12 Perda	12 Perda	12 Perda	12 Perda	12 Perda	12 Perda	
	Jumlah Perbup yang di undangkan			40 Perbup	40 Perbup	40 Perbup	40 Perbup	40 Perbup	40 Perbup	40 Perbup	40 Perbup	
	Jumlah SK yang diterbitkan			1000 SK	1000 SK	1000 SK	1000 SK	1000 SK	1000 SK	1000 SK	1000 SK	
	Jumlah perkara yang ditangani			2 Perkara	2 Perkara	2 Perkara	2 Perkara	2 Perkara	2 Perkara	2 Perkara	2 Perkara	
	Jumlah Laporan Aksi HAM			4 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	
	Jumlah Laporan Kadarkum			1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	
	Jumlah Koordinasi dan konsultasi penetapan raperda (Harmonisasi)			4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	4 Kali	

	Jumlah Laporan SJDIH			1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	1 Laporan SJIDH	
	Jumlah perda dan himpunan perda Desa/Kel. Yang mendapatkan penyuluhan hukum			1.500 Perda 6 Desa/Kel	1.500 Perda 6 Desa/Kel	1.500 Perda 6 Desa/Kel	1.500 Perda 6 Desa/Kel	1.500 Perda 6 Desa/Kel	1.500 Perda 6 Desa/Kel	1.500 Perda 6 Desa/Kel	1.500 Perda 6 Desa/Kel	
	Frekuensi kegiatan pimpinan daerah yang dilakukan secara keprotokolan			12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian PROTOKOL dan Kompim
	Jumlah dokumen kegiatan keprotokolan			1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	
	Frekuensi pelaksanaan peliputan kegiatan pimpinan daerah			12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		12 Bulan	12 Bulan	
	Jumlah media jurnal/surat kabar yang dilakukan kerjasama peliputan kegiatan pimpinan daerah			95 media	95 media	95 media	95 media	95 media	95 media	95 media	95 media	
	Frekuensi jasa penayangan dokumentasi cetak dan digital kegiatan pimpinan			12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	12 bulan,	
	Frekuensi sewa billboard area bandara			20 kali	20 kali	20 kali	20 kali	20 kali	20 kali	20 kali	20 kali	
	Jumlah BUMD yang diberikan penyertaan modal			3 BUMD	3 BUMD	3 BUMD	3 BUMD	3 BUMD	3 BUMD	3 BUMD	3 BUMD	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian PEREKONOMIAN
	Jumlah BUMD yang diberikan Subsidi			1 BUMD	1 BUMD	1 BUMD	1 BUMD	1 BUMD	1 BUMD	1 BUMD	1 BUMD	
	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD)			1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	1 laporan	
	Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan BUMD dan BLUD			4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	

	Jumlah monitoring dan evaluasi Pengendalian dan distribusi perekonomian daerah			4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	
	Jumlah dokumen laporan sembako			12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	12 Dok	
	Jumlah dokumen laporan TPID			5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	5 Dok	
	Jumlah laporan KUPEM			12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	
	Jumlah laporan Pupuk			4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	
	Jumlah monitoring dan pembinaan KUPEM			4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	
	Jumlah monitoring penyaluran pupuk dan pestisida tepat sasaran			4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	4 kali	
	Jumlah laporan administrasi pemerintah daerah			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian TAPEM
	Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
	Jumlah Pelaksanaan Event dalam rangka peningkatan nilai kebangsaan			2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	
	Cakupan wilayah monitoring kesiapan tahapan Pemilu, Pilkada dan Pilpres			-	-	-	-	-	-	-	
	Jumlah Laporan Pembuatan nama Rupabumi			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
	Jumlah Tanda Batas Kabupaten			4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	
	Jumlah tanda batas Kecamatan			8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	
	Jumlah Laporan Pembuatan nama Rupabumi			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian TAPEM
	Jumlah Tanda Batas Kabupaten			4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	4 Tanda	

	Jumlah tanda batas Kecamatan			8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	8 Tanda	
	Jumlah kecamatan yang dilakukan penilaian camat teladan			13 kecamatan	13 kecamatan	13 kecamatan	13 kecamatan	13 kecamatan	13 kecamatan	13 kecamatan	
	Jumlah Rapat Koordinasi camat dalam KabupatenTanjung Jabung Barat			1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	1 Kali Rakor	
	Jumlah laporan pengawsan pelaksanaan PATEN			1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	1 Laporan	
	Jumlah monitoring pelaksanaan perencanaan, penganggaran perbendaharaan, pelaporan dan pertanggungjawaban yg baik tingkat kelurahan			2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	2 Laporan	
	jumlah pakaian dinas yang tersedia			556 stel	556 stel	557 stel	557 stel	556 stel	556 stel	557 stel	
	Jumlah fasilitasi koordinasi kegiatan staf ahli, jumlah pelaksanaan sistem informasi kepegawaian yang dijalankan, jumlah waktu fasilitasi makanan dan minuman staf ahli			3 staf ahli,2 apk,12 bulan	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	
	jumlah peserta pendidikan dan pelatihan yang difasilitasi			30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	30 orang	
	jumlah waktu penyediaan jasa instalasi listrik penerangan kantor, jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik penerangan kantor			12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan	
	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor (ATK) yang tersedia			11 jenis/item	11 jenis/item	11 jenis/item	11 jenis/item	11 jenis/item	11 jenis/item	11 jenis/item	
	jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia			60 jenis/item	60 jenis/item	60 jenis/item	60 jenis/item	60 jenis/item	60 jenis/item	60 jenis/item	
Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian Umum											

	jumlah bahan logistik(alat listrik dan bahan pembersih/kebersihan) rumah dinas/jabatan yang tersedia, jumlah waktu ketersediaan makanan dan minuman kantor, jumlah waktu ketersediaan makanan dan minuman rumah dinas/jabatan			55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan
	jumlah barang cetakan(balno formulir,buku,map dan penggandaan)			6 jenis/item	6 jenis/item	6 jenis/item	6 jenis/item	6 jenis/item	6 jenis/item	6 jenis/item	6 jenis/item
	jumlah peralatan mesin yang tersedia			35 jenis/item	35 jenis/item	35 jenis/item	35 jenis/item	35 jenis/item	35 jenis/item	35 jenis/item	35 jenis/item
	jumlah pendistribusian dan pengelolaan surat masuk dan keluar setda			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
	jumlah waktu penyediaan beban pemakaian tagihan telepon,air,listri, ininternet,TV berlangganan dan jumlah waktu penyediaan beban tagihan PBB,jumlah waktu penyediaan jasa komunkasi SDA dan listrik			12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan
	jumlah waktu tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
	jumlah tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor, jumlah waktu tersedianya jasa pelayanan umum(tenaga kebersihan kantor)			45 jeni/item, 12 bulan	45 jeni/item, 12 bulan	45 jeni/item, 12 bulan	45 jeni/item, 12 bulan	45 jeni/item, 12 bulan	45 jeni/item, 12 bulan	45 jeni/item, 12 bulan	45 jeni/item, 12 bulan
	jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara, jumlah waktu jasa pemeliharaan (tenaga supir) kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan			88 unit, 12 bulan	88 unit, 12 bulan	88 unit, 12 bulan	88 unit, 12 bulan	88 unit, 12 bulan	88 unit, 12 bulan	88 unit, 12 bulan	88 unit, 12 bulan
	jumlah waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedianya			12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan

	jumlah gedung kantor yang dipelihara, rehabilitasi, jumlah rumah dinas jabatan yang dipelihara/rehabilitasi			1 gedung, 3 bangunan	1 gedung, 3 bangunan	1 gedung, 3 bangunan	1 gedung, 3 bangunan	1 gedung, 3 bangunan	1 gedung, 3 bangunan	1 gedung, 3 bangunan	1 gedung, 3 bangunan	
	Jumlah kegiatan barang/jasa yang ditender			150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	Program dan Kegiatan pendukung Tupoksi Bagian PBJ
	Jumlah paket lelang yang dilaksanakan tepat waktu dan tuntas			150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	150 Paket	
	Jumlah OPD yg Menyampaikan RUP tepat Waktu			44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	44 OPD	
	Jumlah pemeliharaan Co, Location			1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	1 Lokasi	
	Jumlah server yang dilakukan pengecekan dan service berkala			2 Server	2 Server	2 Server	2 Server	2 Server	2 Server	2 Server	2 Server	
	Jumlah peserta sosialisasi			84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	
	Jumlah peserta ujian sertifikasi PPBJ tingkat dasar			84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	84 Peserta	
	Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan dalam negeri yang difasilitasi			107 Dok	107 Dok	107 Dok	107 Dok	107 Dok	107 Dok	107 Dok	107 Dok	Program dan Kegiatan pendukung Bagian Kerjasama
	Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan luar negeri yang difasilitasi			6 Dok	6 Dok	6 Dok	9 Dok	6 Dok	6 Dok	6 Dok	9 Dok	
	Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kerjasama yang difasilitasi			70 Dok	70 Dok	70 Dok	156 Dok	70 Dok	70 Dok	70 Dok	156 Dok	
	Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan			2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 orang	Program dan Kegiatan Bagian Perencanaan dan Keuangan
	Jumlah dokumen perencanaan Setda yang diselenggarakan			10 dokumen,	10 dokumen,	10 Dokumen	10 Dokumen	10 dokumen,	10 dokumen,	10 Dokumen	10 Dokumen	
	jumlah dokumen perencanaan setda yang disusun sesuai dengan aturan dan tepat waktu			10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen		10 dokumen	10 dokumen	

	Jumlah waktu ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan			12 Bulan	12 Bulan	12 bulan	12 bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 bulan	12 bulan
	jumlah ASN yang bayarkan honorariumnya			63 orang	63 orang	63 orang	63 orang	63 orang	63 orang	63 orang	63 orang
	jumlah dokumen laporan keuangan			1 dokumenn	1 dokumenn	1 dokumenn	1 dokumenn	1 dokumenn	1 dokumenn	1 dokumenn	1 dokumenn
	jumlah laporan hasil pengujian/verifikasi keuangan OPD			4 dokumen	4 dokumen	2 laporan	2 laporan	4 dokumen	4 dokumen	2 laporan	2 laporan
	jumlah dokumen laporan realisasi anggaran			2 dokumen	2 dokumen	1 dokumenn	1 dokumenn	2 dokumen	2 dokumen	1 dokumenn	1 dokumenn
	jumlah dokumen pelaporan setda			2 laporan	2 laporan	4 dokumenn	4 dokumenn	2 laporan	2 laporan	4 dokumenn	4 dokumenn
	jumlah waktu rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah			100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	12 bulan	12 bulan
	Jumlah BMD OPD yang dikelola			1147 BMD	1147 BMD	1147 BMD	1147 BMD	1147 BMD	1147 BMD	1147 BMD	1147 BMD

Tabel T-C.31
REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL (KUA-PPAS) RKPD TAHUN 2021
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

	RANCANGAN AWAL RKPD TAHUN 2021					HASIL ANALISIS PERUBAHAN TAHUN 2021					
NO	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program,Kegiatan,Subkegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja Program,Kegiatan,Subkegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Indikatif (Rp.)	Catatan Penting
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah	100%		Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan	100%		
	Kegiatan Administrasi Pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Cakupan evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah	45 OPD	305.663.400	Kegiatan Administrasi Pembangunan		Cakupan evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah	45 OPD	305.663.400	
	Fasilitasi penyusunan program	Kab.Tanj ab Barat	jumlah dokumen data proyek fisik Kab. Tanjab barat	1 Dokumen	124.350.000	Fasilitasi penyusunan program	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah buku data pembangunan Kab. Tanjab Barat	1 Dokumen	124.350.000	

	pembangunan		Jumlah saran atau kajian percepatan pembangunan yang diimplementasikan	2 dokumen		pembangunan		Frekuensi rapat-rapat koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan di Kab. Tanjab Barat	12 Bulan			
	Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	jumlah monitoring pelaksanaan pembangunan	10 kali	36.313.400	Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan monitoring pelaksanaan pembangunan dan pelaporan hasil monitoring	4 kali	36.313.400		
			jumlah pelaksanaan rakor pembinaan pelaksanaan program pembangunan	1 kali								
	Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	frekuensi pelaporan data sismonteptra	12 kali	145.000.000	Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah LPPK dan Rekap Program OPD	12 laporan	145.000.000		
			jumlah laporan LPPK kab. Tanjab Barat	24 laporan				Jumlah pelaporan laporan teptra melalui sismonteptra	12 laporan			
JUMLAH BAGIAN ADP					305.663.400	JUMLAH BAGIAN ADP					305.663.400	
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD				

	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan kesejahteraan rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan		8.752.054.088	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan kesejahteraan rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan		8.752.054.088
	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten	25 Cabang Lomba	7.996.638.340	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten dilaksanakan	26 Cabang Lomba	7.996.638.340
			Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Provinsi	25 Cabang Lomba				Jumlah cabang lomba musyabaqah tilawatil qur'an (MTQ) tingkat provinsi yang diikuti	26 Cabang Lomba	
			Jumlah Fasilitasi Pemberangkatan dan Pemulangan Jamaah Haji serta Pengiriman TKHD	2 Kali				Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan	6 Kali Peringatan Hari Besar	
			Jumlah Pelaksanaan Festival Anak Sholeh Tingkat Provinsi	2 Kali				Jumlah pembinaan pengembangan tilawatil Qur'an yang dilaksanakan	3 Kali Pembinaan	
			Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Amaliyah	5 Kali				Jumlah Tahapan Pelaksanaan	5 Kali Tahapan	

			Ramadhan dan Dua Hari Raya				Training Centre (TC) MTQ			
			Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan	5 Kali			Jumlah Peserta pelatihan takmir Masjid	50 Orang		
			jumlah pembinaan pengembangan tilawatil Qur'an	2 Pembinaan						
			Jumlah Penyelesaian Proses Pencatatan Pernikahan Bagi Masyarakat di Dua kecamatan	653 Pasang			Jumlah Fasilitas Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Jum'at	48 Fasilitas		
			Jumlah Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ	6 Kali						
Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab.Tanj ab Barat		Jumlah Dai Desa yang diberi pembinaan,	134 Dai	724.273.300	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah fasilitas, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah sarana/prasarana ibadah	25 sarana/p rasarana ibadah	724.273.300
			Jumlah Guru agama Imam Mudin dan guru Ngaji Ustad Pengajian Muallaf/Pembinaan ilmu Agama	3710 Guru Agama				Jumlah fasilitas, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah	10 sarana/p rasarana ibadah	

								sarana/prasarana pendidikan keagamaan			
								Jumlah fasilitasi, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah uang kepada badan dan lembaga yang bersifat sosial	2 Berkas		
								Jumlah peserta pelatihan da'i desa/kelurahan	134 Da'i Desa/Kel		
								Jumlah pembinaan Da'i Desa di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	134 Da'i Desa/Kel		
								Jumlah guru minggu yang diberikan intensif pembinaan	200 Orang		
								Jumlah guru agama, imam, mudim dan guru ngaji, bilal yang diberi pembinaan	3545 Orang		

								Jumlah pelaksanaan festival anak sholeh tingkat kabupaten dan tingkat provinsi	2 Festival		
								Jumlah fasilitasi pemberangkatn dan pemulangan jama'ah haji dan pengiriman TKHD	2 kali fasilitasi		
	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Pertemuan Forum Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten	2 Kali	31.142.448	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah rapat koordinasi dan sinkronisasi serta pertemuan forum tim pembina UKS tingkat kabupaten	2 Kali Rapat	31.142.448	
								Jumlah fasilitasi koordinasi terkait kerukunan umat beragam	2 Fasilitasi		
								Jumlah penyelesaian proses pencatatan pernikahan bagi masyarakat	200 pasang		
								Jumlah pelaksanaan kegiatan amaliya ramadhan dua hari raya di 13 kecamatan	5 Kali		

JUMLAH BAGIAN KESRA DAN KEAGAMAAN					8.752.054.08 8	JUMLAH BAGIAN KESRA DAN KEAGAMAAN					8.752.054.08 8
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah			Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan			
	Kegiatan Pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	Kab.Tanj ab Barat	Persentase kesesuaian kebijakan terkait sumber daya alam terhadap peraturan perundang undangan	100%	438.758.700	Kegiatan Pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	Kab.Tanj ab Barat	Persentase kesesuaian kebijakan terkait sumber daya alam terhadap peraturan perundang undangan	100%	438.758.700	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab.Tanj ab Barat	persentase fasilitas bidang ketahanan pangan	3 kali	85.739.600	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi bidang ketahanan pangan, tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan dan peternakan, kehutanan dan kelautan dan perikanan	13 Kali	85.739.600	
			jumlah monitoring bidang ketahanan pangan,persentase fasilitasi bidang perikanan jumlah	3 kali				Jumlah Dokumen Laporan evaluasi	1 Dok		

			monitoring bidang perikanan							
			persentase permasalahan lahan, jumlah monitoring bidang kehutanan	4 kali						
			persentase permasalahan ang difasilitasi, jumlah monitoring bidang pertanian ketahanan pangan, hortikultura, perkebunan dan peternakan	3 kali						
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab.Tanj ab Barat	fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan pengendalian bidang pertambangan dan energi	4 kali	285.416.600	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan fasilitasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	5 kali	285.416.600
			fasilitasi koordinasi pemantauan dan pengendalian bidang LH	3 kali				Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	1 Dok	
	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab.Tanj ab Barat	persentase fasilitasi bidang Sumber daya air, jumlah monitoring bidang sumber daya	3 kali	67.602.500	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah koordinasi, sosialisasi dan fasilitasi bidang energi dan air	5 Kali	67.602.500

			air			Energi dan Air		Jumlah dokumen laporan bidang energi dan air	1 Dok		
JUMLAH BAGIAN SUMBER DAYA ALAM/SDA					438.758.700	JUMLAH BAGIAN SUMBER DAYA ALAM/SDA				438.758.700	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Kab.Tanj ab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Kab.Tanj ab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu			
	Kegiatan Penataan Organisasi	Kab.Tanj ab Barat	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP Kabupaten Nilai Kematangan Perangkat Daerah	80 >60,01 29	403.997.473	Kegiatan Penataan Organisasi	Kab.Tanj ab Barat	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP Kabupaten Nilai Kematangan Perangkat Daerah	80 >60,01 29	403.997.473	
	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah OPD yang right sizing,	3 OPD	112.871.156	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Regulasi Kelembagaan	3 regulasi	112.871.156	
			Jumlah tersusun nya analisis jabatan dan analisis beban kerja.	1 Dokumen				Jumlah Dokumen Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja	1 Dokumen		
								Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	1 Dokumen		
	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Regulasi Kebijakan	2 Regulasi	124.995.606	Fasilitasi Pelayanan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah OPD yang dilakukan survey	44 OPD	124.995.606	

	Laksana		Ketatalaksanaan,			Publik dan Tata Laksana		IKM			
			Jumlah Tersusun nya Laporan Operasional Prosedur	2 SOP				Jumlah Dokumen SOP	1 Dokume n		
			persentase kepuasan masyarakat	100%				Jumlah regulasi kebijakan ketatalaksanaan	1 Regulasi		
								Jumlah laporan Inovasi Daerah	1 Laporan		
	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah,Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi,Birokrasi daerah	1 Dokumen	166.130.711	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah LAKIP Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi kabupaten	1 Laporan	166.130.711	
			Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi daerah	1 Dokumen				Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi kabupaten	1 Laporan		
JUMLAH BAGIAN ORGANISASI					403.997.473	JUMLAH BAGIAN ORGANISASI					403.997.473
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD			
	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab.Tanj ab Barat	Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangkan tidak bertentangan dengan		926.797.269	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Kab.Tanj ab Barat	Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangkan tidak	100%	926.797.269	

			peraturan di atasnya					bertentangan dengan peraturan di atasnya		
	Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab.Tanj ab Barat	Keputusan bupati	1000 SK	488.814.271	Kegiatan Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah perda yang diundangkan	12 Perda	488.814.271
			Peraturan bupati	50 perbu				Jumlah Perbup yang di undangkan	40 Perbup	
			Peraturan daerah	12 perda				Jumlah SK yang diterbitkan	1000 SK	
	Kegiatan Fasiltasi Bantuan Hukum	Kab.Tanj ab Barat	Penyelesaian sengketa dan pelayanan terhadap aparatur dan masyarakat	3 Penangan an kasus	162.838.000	Kegiatan Fasiltasi Bantuan Hukum	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah perkara yang ditangani	2 Perkara	162.838.000
			terciptnya aparatur dan masyarakat yang menngerti HAM	4 laporan Aksi HAM				Jumlah Laporan Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	
								Jumlah Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarku m	
	Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab.Tanj ab Barat	Melaksanakan penyuluhan hukum terpadu	12 desa/kelur ahan	275.144.998	Kegiatan Pendokument asian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Koordinasi dan konsultasi penetapan raperda (Harmonisasi)	4 Kali	275.144.998
			tertatanya produk hukum daerah yang tertib	700 perda/inp erda				Jumlah Laporan SJDIH	1 Laporan SJIDH	
								Jumlah perda dan himpunan perda Desa/Kel. Yang mendapatkan	1.500 Perda 6 Desa/Kel	

								penyuluhan hukum				
JUMLAH BAGIAN HUKUM					926.797.269	JUMLAH BAGIAN HUKUM					926.797.269	-
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Kab.Tanj ab Barat				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Ko ta	Kab.Tanj ab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang bekualitas dan tepat waktu				
	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab.Tanj ab Barat	persentase peliputan, publikasi pemberitaan dan dokumentasi pimpinan	100%	1.799.238.66 9	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab.Tanj ab Barat	persentase peliputan, publikasi pemberitaan dan dokumentasi pimpinan	100%	2.159.948.74 3		
	Fasilitasi Keprotokolan	Kab.Tanj ab Barat	Terlaksananya Kegiatan KeProtokolan Pimpinan	4 eks	177.019.800	Fasilitasi Keprotokolan	Kab.Tanj ab Barat	Frekuensi kegiatan pimpinan daerah yang dilakukan secara keprotokolan	12 bulan,	188.519.800		
	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab.Tanj ab Barat	Terlaksananya Kemitran Pemerintah daerah dengan media masa,	1 Tahun	395.488.000	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah dokumen kegiatan keprotokolan	1 dokume n	465.923.000		
								Frekuensi pelaksanaan peliputan kegiatan pimpinan daerah	12 Bulan			

			Terwujud nya Optimalisai dan efektifitas Penyampaian informasi melalui media cetak	1 Tahun				Jumlah media jurnal/surat kabar yang dilakukan kerjasama peliputan kegiatan pimpinan daerah	95 media		
	Pendokumentasi Tugas Pimpinanan	Kab.Tanj ab Barat	Meningkat Layanan dan mutu pemberitan,	1 Tahun	1.226.730.86 9	Pendokument asi Tugas Pimpinanan	Kab.Tanj ab Barat	Frekuensi jasa penayangan dokumentasi cetak dan digital kegiatan pimpinan	12 bulan,	1.505.505.94 3	
Terwujud nya layanan komunikasi pimpinan			100%								
terwujud nya optimalisasi peliputan publikasi pemberitan dan dokumentasi pimpinan			100%	Frekuensi sewa bilboard area bandara				20 kali			
JUMLAH BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL					1.799.238.66 9	JUMLAH BAGIA PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN				2.159.948.74 3	
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah			Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanj ab Barat	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan			
	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab.Tanj ab Barat	Cakupan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian	100%	7.277.477.29 8	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab.Tanj ab Barat	Cakupan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian	100%	7.277.477.29 8	
	Koordinasi, Singkronisasi,	Kab.Tanj ab Barat	Peningkatan kinerja pelayanan iklim dan	4 kali	7.138.436.50	Koordinasi, Singkronisasi,	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah BUMD yang diberikan	3 BUMD	7.138.436.50	

	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		realisasi investasi		0	Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD		penyertaan modal		0	
								Jumlah BUMD yang diberikan Subsidi	1 BUMD		
								Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD)	1 laporan		
								Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan BUMD dan BLUD	4 kali		
	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab.Tanj ab Barat	Terpenuhinya koordinasi dan program dan peningkatan perekonomian Kab. Tanjab Barat	20 kali	67.357.848	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah monitoring dan evaluasi Pengendalian dan distribusi perekonomian daerah	4 kali	67.357.848	
			Terpenuhinya koordinasi pengendalian inflasi daerah	7 kali				Jumlah dokumen laporan sembako	12 Dok		
								Jumlah dokumen laporan TPID	5 Dok		
	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab.Tanj ab Barat	Terpenuhinya koordinasi, penyaluran monitoring dan evaluasi penyaluran Pupuk bersubsidi	13 Kecamatan	71.682.950	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah laporan KUPEM	12 laporan	71.682.950	

			Terpenuhinya koordinasi, penyaluran pengendalian monitoring dan evaluasi program KUPEM	12 laporan				Jumlah laporan Pupuk	4 laporan		
								Jumlah monitoring dan pembinaan KUPEM	4 kali		
								Jumlah monitoring penyaluran pupuk dan pestisida tepat sasaran	4 kali		
JUMLAH BAGIAN PEREKONOMIAN					7.277.477.298	JUMLAH BAGIAN PEREKONOMIAN					7.277.477.298
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanjab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanjab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD			
	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab.Tanjab Barat	Skorr LPPD		708.161.695	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab.Tanjab Barat	Skorr LPPD			708.161.695
	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab.Tanjab Barat	Angka Partisipasi Masyarakat dalam peningkatan nilai-nilai kebangsaan dan daerah (HUT RI dan HUT Tanjab Barat)	1 Kali	296.879.780	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab.Tanjab Barat	Jumlah laporan administrasi pemerintah daerah	1 Laporan	296.879.780	
			Cakupan wilayah monitoring kesiapan tahapan dan pelaksanaan pileg pilpres dan pilkada,	13 Kec.				Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal	1 Laporan		

			jumlah laporan standar pelayanan minimal	1 Dokumen				Jumlah Pelaksanaan Event dalam rangka peningkatan nilai kebangsaan	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	
			sekor penilaian LPPD Kab.Tanjab Barat	100%				Cakupan wilayah monitoring kesiapan tahapan Pemilu, Pilkada dan Pilpres	-	
	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab.Tanjab Barat	Jumlah laporan Pembakuan Nama-nama Rupa Bumi,	13 Kecamatan	201.711.500	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Kab.Tanjab Barat	Jumlah Laporan Pembuatan nama Rupabumi	1 Laporan	201.711.500
			Persentase permasalahan batas wilayah Kabupaten yang dipasilitasi	100%				Jumlah Tanda Batas Kabupaten	4 Tanda	
								Jumlah tanda batas Kecamatan	8 Tanda	
	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab.Tanjab Barat	Peringkat capaian Prestasi Camat teladan/Berprestasi tingkat kabupaten,	13 kec.	209.570.415	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Kab.Tanjab Barat	Jumlah kecamatan yang dilakukan penilaian camat teladan	13 kecamatan	209.570.415
			Peresentase Kecamatan dengan indeks kepuasan masyarakat kategori baik dan jumlah kelurahan yang menerima dana kelurahan	13 kec.				Jumlah Rapat Koordinasi camat dalam KabupatenTanjung Jabung Barat	1 Kali Rakor	
								Jumlah laporan pengawsan pelaksanaan PATEN	1 Laporan	

								Jumlah monitoring pelaksanaan perencanaan, penganggaran perbendaharaan, pelaporan dan pertanggungjawab an yg baik tingkat kelurahan	2 Laporan		
JUMLAH BAGIAN TAPEM					708.161.695	JUMLAH BAGIAN TAPEM				708.161.695	
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Kab.Tanj ab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Kab.Tanj ab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu			
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Tingkat kehadiran pegawai / ASN		648.918.800	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Tingkat kehadiran pegawai / ASN		688.918.800	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		Persentase fasilitasi pakaian dinas aparat sipil negara	100%	346.518.800	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya		jumlah pakaian dinas yang tersedia	556 stel	346.518.800	

	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian		Persentase fasilitasi koordinasi kegiatan dalam dan luar daerah (kegiatan administrasi kepegawaian) Persentase faslitasi koordinasi kegiatan dalam daerah dan luar daerah (kegiatan disiplin pegawai) Persentase faslitasi koordinasi kegiatan dalam daerah dan luar daerah (kegiatan jasa administrasi staf ahli)	100%	252.400.000	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian		Jumlah fasilitasi koordinasi kegiatan staf ahli, jumlah pelaksanaan sistem informasi kepegawaian yang dijalankan, jumlah waktu fasilitasi makanan dan minuman staf ahli	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	292.400.000	
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Persentase belanja kursus nasional dan sosialisasi serta bimtek bagi apartur pemerintah	100%	50.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		jumlah peserta pendidikan dan pelatihan yang difasilitasi	30 orang	50.000.000	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Cakupan layanan administrasi umum		3.588.712.435	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Cakupan layanan administrasi umum	100%	4.708.712.435	

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Persentase layanan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan rumah dinas	100%	259.856.864	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Peneran gan Bangunan Kantor		jumlah waktu penyediaan jasa instalasi listrik penerangan kantor, jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik penerangan kantor	12 bulan, 12 bulan	259.856.864	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase perindustrian dan pengelola surat masuk dan surat keluar Setda	100%	438.890.338	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		jumlah peralatan dan perlengkapan kantor (ATK) yang tersedia	11 jenis/ite m	438.890.338	
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Persentase fasilitasi peralatan rumah dinas/jabatan	100%	895.727.658	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	60 jenis/ite m	1.395.727.65 8	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Persentase pemenuhan kebutuhan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas	100%	1.948.228.22 0	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		jumlah bahan logistik(alat listrik dan bahan pembersih/kebersi han) rumah dinas/jabatan yang tersedia, jumlah waktu ketersediaan makanan dan minuman kantor, jumlah waktu ketersediaan makanan dan minuman rumah	55 jenis/ite m, 12 bulan, 12bulan	2.548.228.22 0	

								dinas/jabatan			
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Persentase pendistribusian dan pengelolaan surat masuk dan keluar Setda	100%	46.009.355	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		jumlah barang cetakan(baliko formulir,buku,map dan penggandaan)	6 jenis/item	66.009.355	
	'Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH		1.169.530.100	'Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH		6.157.736.100	
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Persentase pasilitasi pemeliharaan gedung kantor	100%	1.169.530.100	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		jumlah peralatan mesin yang tersedia	35 jenis/item	6.157.736.100	
	'Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		4.668.505.523	'Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		4.668.505.523	

	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Persentase perindustrian dan pengelola surat masuk dan surat keluar Setda	100%	463.425.000	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		jumlah pendistribusian dan pengelolaan surat masuk dan keluar setda	12 bulan	463.425.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Rumah Dinas/Jabatan yang dipelihara	100%	1.840.500.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		jumlah waktu penyediaan beban pemakaian tagihan telepon,air,listri, ininternet,TV berlangganan dan jumlah waktu penyediaan beban tagihan PBB,jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi SDA dan listrik	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	1.840.500.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Persentase fasilitasi pelayan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	100%	1.727.115.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		jumlah waktu tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	1.727.115.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Persentase Ruang Kerja dalam Kondisi Bersih	100%	637.465.523	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		jumlah tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor, jumlah waktu tersedianya jasa pelayanan umum(tenaga kebersihan kantor)	45 jeni/item, 12 bulan	637.465.523	

	'Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan		4.970.924.300	'Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Cakupan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan		5.270.924.300	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Persentase Kendaraan Dinas/Operasional dalam Keadaan Baik	100%	2.624.169.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara, jumlah waktu jasa pemeliharaan (tenaga supir) kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	88 unit, 12 bulan	2.624.169.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah rumah dinas/jabatan yang dipelihara Persentase peralatan gedung kantor berfungsi baik	100%	691.401.800	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		jumlah waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedianya	12 bulan	691.401.800	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah rumah dinas/jabatan yang dipelihara Persentase peralatan gedung kantor	100%	1.655.353.500	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		jumlah gedung kantor yang dipelihara, rehabilitasi, jumlah rumah dinas jabatan yang	1 gedung, 3 bangunan	1.955.353.500	

			berfungsi baik					dipelihara/rehabilitasi			
JUMLAH BAGIAN UMUM					15.046.591.158	JUMLAH BAGIAN UMUM				21.494.797.158	
	Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanjab Barat	Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa tepat waktu	100%		Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab.Tanjab Barat	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan	100%		
	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Tanjab Barat	Persentase pengadaan barang dan jasa yang ditindaklanjuti	100%	788.950.288	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		Persentase pengadaan barang dan jasa yang ditindaklanjuti	100%	788.950.288	
	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Tanjab Barat	terlaksananya kegiatan pengadaan barang/ jasa	12 bulan	191.450.000	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Tanjab Barat	Jumlah kegiatan barang/jasa yang ditender	150 Paket	191.450.000	
			tersedianya laporan pelaksanaan pengadaan barang/jasa	12 bulan				Jumlah paket lelang yang dilaksanakan tepat waktu dan tuntas	150 Paket		
	'Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab.Tanjab Barat	terlaksananya Co.Location, pengecekan dan servis berkala perangkat LPSE	2 buah server	345.700.000	'Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab.Tanjab Barat	Jumlah OPD yg Menyampaikan RUP tepat Waktu	44 OPD	345.700.000	

			terlaksananya layanan informasi penggunaan LPSE bagi penyediaan dan Non penyediaan	12 Buah				Jumlah pemeliharaan Co, Location	1 Lokasi		
								Jumlah server yang dilakukan pengecekan dan service berkala	2 Server		
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Tanj ab Barat	peningkatan kompetensi pengelola pengadaan barang/jasa	3 Bulan	251.800.288	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah peserta sosialisasi	84 Peserta		
								Jumlah peserta ujian sertifikasi PPBJ tingkat dasar	84 Peserta	251.800.288	
JUMLAH BAGIAN PBJ					788.950.288	JUMLAH BAGIAN PBJ					788.950.288
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Tanj ab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Tanj ab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu			
	Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH	Kab.Tanj ab Barat	Persentase gaji dan Operasional KDH/WKDH yang dibayarkan		1.062.207.900	Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH		Persentase gaji dan Operasional KDH/WKDH yang dibayarkan		1.062.207.900	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan	2 orang	1.062.207.900	Penyediaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan	2 orang	1.062.207.900	

	Perencanaan, Penaggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tangkab Barat	Persentase dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu		61.100.000	Perencanaan, Penaggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tangkab Barat	Persentase dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu		88.800.000	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tangkab Barat	Jumlah dokumen perencanaan Setda	12 Bulan	61.100.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tangkab Barat	Jumlah dokumen perencanaan Setda yang diselenggarakan dan jumlah dokumen perencanaan setda yang disusun sesuai dengan aturan dan tepat waktu	10 dokumen, 10 dokumen	88.800.000	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tangkab Barat	Persentase dokumen keuangan tersusun berkualitas dan tepat waktu		17.777.838.700	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tangkab Barat	Persentase dokumen keuangan tersusun berkualitas dan tepat waktu		19.105.967.375	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tangkab Barat	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	16.732.533.700	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tangkab Barat	Jumlah waktu ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	18.014.062.375	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Tangkab Barat	Frekuensi pengelolaan keuangan Setda dan Pimpinan	12 Bulan	935.305.000	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Tangkab Barat	jumlah ASN yang bayarkan honorariumnya	63 orang	935.305.000	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Kab. Tangkab Barat	persentase pengelolaan keuangan Setda dan	12 Bulan	58.325.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan	Kab. Tangkab Barat	jumlah dokumen laporan keuangan	1 dokumen	104.925.000	

	Keuangan SKPD		pimpinan			Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		jumlah laporan hasil pengujian/verifikasi keuangan OPD	4 dokumen		
	Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kab.Tanjab Barat	Penyusunan laporan akuntabilitas daerah kinerja instansi Setda	100%	51.675.000	Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kab.Tanjab Barat	jumlah dokumen laporan realisasi anggaran	2 dokumen	51.675.000	
			penyusunan laporan pengendalian keuangan Setda	12 Bulan				jumlah dokumen pelaporan setda	2 laporan		
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab.Tanjab Barat	Cakupan layanan administrasi umum		6.760.008.000	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab.Tanjab Barat	Cakupan layanan administrasi umum		6.760.008.000	
	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab.Tanjab Barat	persentase pengelolaan keuangan Setda dan pimpinan (koordinasi dengan pemerintah pusat dan daerah lainnya, kunker/inspeksi KDH/WKDH	100%	6.760.008.000	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab.Tanjab Barat	jumlah waktu rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	100%	6.760.008.000	
	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Tanjab Barat	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat	100%	87.425.000	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab.Tanjab Barat	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat	100%	87.425.000	

	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kab.Tanj ab Barat	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat	100%	87.425.000	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kab.Tanj ab Barat	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat	100%	87.425.000	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	Kab.Tanj ab Barat	perentase aset tercatat dengan akurat	100%	87.425.000	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah BMD OPD yang dikelola	1147 BMD	87.425.000	
JUMLAH PERENCANAAN KEUANGAN					25.748.579.600	JUMLAH PERENCANAAN KEUANGAN				27.104.408.275	
	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab.Tanj ab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD			
	Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah	Kab.Tanj ab Barat	Persentase kerja sama antar daerah, lembaga/perorangan yang Terfasilitasi		570.593.968	Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah		Persentase kerja sama antar daerah, lembaga/perorangan yang Terfasilitasi		570.593.968	
	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kab.Tanj ab Barat	Rekapitulasi kerjasama dalam negeri	12 Dokumen/ MOU	317.892.065	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan dalam negeri yang difasilitasi	107 Dok	317.892.065	
	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kab.Tanj ab Barat	Rekapitulasi kerjasama luar negeri	4 Dokumen/ MOU	146.232.203	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan luar negeri yang difasilitasi	6 Dok	146.232.203	

	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kab.Tanj ab Barat	Rekapitulasi evaluasi kerjasama Pemda	16 dokumen/ Kegiatan	106.469.700	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kab.Tanj ab Barat	Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kerjasama yang difasilitasi	70 Dok	106.469.700	
JUMLAH BAGIAN KERJASAMA					570.593.968	JUMLAH BAGIAN KERJASAMA					
JUMLAH TOTAL					62.766.863.606	JUMLAH TOTAL					

Tabel T-C.32
Usulan Program,Kegiatan dan Subkegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
SEKRETARIAT DAERAH

NO			Program / Kegiatan/Subkegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan Penting
1			2	3	4	5	6
1			Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Tanjab Barat	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan	100%	Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag.ADP
	2		Kegiatan Administrasi Pembangunan		Cakupan evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah	45 OPD	
		1	Fasilitasi penyusunan program pembangunan	Kab. Tanjab Barat	Jumlah buku data pembangunan Kab. Tanjab Barat	1 Dokumen	
					Frekuensi rapat-rapat koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan di Kab. Tanjab Barat	12 Bulan	
		2	Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Kab. Tanjab Barat	Jumlah pelaksanaan pembinaan dan monitoring pelaksanaan pembangunan dan pelaporan hasil monitoring	4 kali	
		3	Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	Kab. Tanjab Barat	Jumlah LPPK dan Rekap Program OPD	12 laporan	
					Jumlah pelaporan laporan tepra melalui sismonteptra	12 laporan	
2			Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Tanjab Barat			Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag.AKRK

1		Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Tanjab Barat			
	1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Kab. Tanjab Barat	Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten dilaksanakan	26 Cabang Lomba	
				Jumlah cabang lomba musyabaqah tilawatil qur'án (MTQ) tingkat provinsi yang diikuti	26 Cabang Lomba	
				Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan	6 Kali Peringatan Hari Besar	
				Jumlah pembinaan pengembangan tilawatil Qur'an yang dilaksanakan	3 Kali Pembinaan	
				Jumlah Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ	5 Kali Tahapan	
				Jumlah Peserta pelatihan takmir Masjid	50 Orang	
				Jumlah Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Jum'at	48 Fasilitasi	
	2	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Kab. Tanjab Barat	Jumlah fasilitasi, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah sarana/prasarana ibadah	25 sarana/prasarana ibadah	
				Jumlah fasilitasi, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah sarana/prasarana pendidikan keagamaan	10 sarana/prasarana ibadah	
				Jumlah fasilitasi, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah uang kepada badan dan lembaga yang bersifat sosial	2 Berkas	
				Jumlah peserta pelatihan da'i desa/kelurahan	134 Da'i Desa/Kel	
				Jumlah pembinaan Da'i Desa di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	134 Da'i Desa/Kel	
				Jumlah guru minggu yang diberikan intensif pembinaan	200 Orang	
				Jumlah guru agama, imam, mudim dan guru ngaji, bilal yang diberi pembinaan	3545 Orang	
				Jumlah pelaksanaan festival anak sholeh tingkat kabupaten dan tingkat provinsi	2 Festival	

					Jumlah fasilitasi pemberangkatn dan pemulangan jama'ah haji dan pengiriman TKHD	2 kali fasilitasi	
		3	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Kab. Tanjab Barat	Jumlah rapat koordinasi dan sinkronisasi serta pertemuan forum tim pembina UKS tingkat kabupaten	2 Kali Rapat	
					Jumlah fasilitasi koordinasi terkait kerukunan umat beragam	2 Fasilitasi	
					Jumlah penyelesaian proses pencatatan pernikahan bagi masyarakat	200 pasang	
					Jumlah pelaksanaan kegiatan amaliya ramadhan dua hari raya di 13 kecamatan	5 Kali	
3			Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Tanjab Barat			Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. ASDA
	1		Kegiatan Pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	Kab. Tanjab Barat	Persentase kesesuaian kebijakan terkait sumber daya alam terhadap peraturan perundang undangan	100%	
		1	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	Kab. Tanjab Barat	Jumlah koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi bidang ketahanan pangan, tanaman pangan dan hortikultura, perkebunan dan peternakan, kehutanan dan kelautan dan perikanan	13 Kali	
					Jumlah Dokumen Laporan evaluasi	1 Dok	
		2	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	Kab. Tanjab Barat	Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan fasilitasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	5 kali	
					Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	1 Dok	
		3	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	Kab. Tanjab Barat	Jumlah koordinasi, sosialisasi dan fasilitasi bidang energi dan air	5 Kali	
					Jumlah dokumen laporan bidang energi dan air	1 Dok	
4			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten/Kota	Kab. Tanjab Barat			Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Organisasi

1		Kegiatan Penataan Organisasi	Kab. Tanjab Barat	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP Kabupaten Nilai Kematangan Perangkat Daerah	80 >60,01 29	
	1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Kab. Tanjab Barat	Jumlah Regulasi Kelembagaan	3 regulasi	
				Jumlah Dokumen Analisis jabatan dan Analisis Beban Kerja	1 Dokumen	
	2	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Kab. Tanjab Barat	Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan	1 Dokumen	
				Jumlah OPD yang dilakukan survey IKM	44 OPD	
	3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kab. Tanjab Barat	Jumlah Dokumen SOP	1 Dokumen	
			Kab. Tanjab Barat	Jumlah regulasi kebijakan ketatalaksanaan	1 Regulasi	
5		Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Tanjab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD		Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Hukum
	1	Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangkan tidak bertentangan dengan peraturan di atasnya	Kab. Tanjab Barat	Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangkan tidak bertentangan dengan peraturan di atasnya	100%	
	1	Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Kab. Tanjab Barat	Jumlah perda yang diundangkan	12 Perda	
				Jumlah Perbup yang di undangkan	40 Perbup	
				Jumlah perda yang diundangkan	1000 SK	

		2	Kegiatan Fasiltasi Bantuan Hukum	Kab. Tanjab Barat	Jumlah perkara yang ditangani	2 Perkara	
					Jumlah Laporan Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM	
					Jumlah Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum	
		3	Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Kab. Tanjab Barat	Jumlah Koordinasi dan konsultasi penetapan raperda (Harmonisasi)	4 Kali	
					Jumlah Laporan SJDIH	1 Laporan SJIDH	
					Jumlah perda dan himpunan perda Desa/Kel. Yang mendapatkan penyuluhan hukum	1.500 Perda 6 Desa/Kel	
6			Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Kab. Tanjab Barat	persentase peliputan, publikasi pemberitaan dan dokumentasi pimpinan	100%	Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Protokol dan Komunikasi Pimpinan
		1	Fasilitasi Keprotokolan	Kab. Tanjab Barat	Frekuensi kegiatan pimpinan daerah yang dilakukan secara keprotokolan	12 bulan,	
					Jumlah dokumen kegiatan keprotokolan	1 dokumen	
		2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Kab. Tanjab Barat	Frekuensi pelaksanaan peliputan kegiatan pimpinan daerah	12 Bulan	
					Jumlah media jurnal/surat kabar yang dilakukan kerjasama peliputan kegiatan pimpinan daerah	95 media	
		3	Pendokumentasi Tugas Pimpinanan	Kab. Tanjab Barat	Frekuensi jasa penayangan dokumentasi cetak dan digital kegiatan pimpinan	12 bulan,	
					Frekuensi sewa billboard area bandara	20 kali	
7			Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Tanjab Barat			Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Perekonomian

1		Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Kab. Tanjab Barat	Cakupan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian	100%	
	1	Koordinasi, Singkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Kab. Tanjab Barat	Jumlah BUMD yang diberikan penyertaan modal	3 BUMD	
				Jumlah BUMD yang diberikan Subsidi	1 BUMD	
				Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD)	1 laporan	
				Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan BUMD dan BLUD	4 kali	
	2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Kab. Tanjab Barat	Jumlah monitoring dan evaluasi Pengendalian dan distribusi perekonomian daerah	4 kali	
				Jumlah dokumen laporan sembako	12 Dok	
	3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Kab. Tanjab Barat	Jumlah dokumen laporan TPID	5 Dok	
				Jumlah laporan KUPEM	12 laporan	
				Jumlah laporan Pupuk	4 laporan	
				Jumlah monitoring dan pembinaan KUPEM	4 kali	
				Jumlah monitoring penyaluran pupuk dan pestisida tepat sasaran	4 kali	
8		Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Tanjab Barat			
	1	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Kab. Tanjab Barat	Skorr LPPD	0%	Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Tapem
	1	Penataan Administrasi Pemerintahan	Kab. Tanjab Barat	Jumlah laporan administrasi pemerintah daerah	1 Laporan	

				Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal	1 Laporan	
				Jumlah Pelaksanaan Event dalam rangka peningkatan nilai kebangsaan	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.	
				Cakupan wilayah monitoring kesiapan tahapan Pemilu, Pilkada dan Pilpres	-	
		2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah kecamatan yang dilakukan penilaian camat teladan	1 Laporan	
				Jumlah Tanda Batas Kabupaten	4 Tanda	
				Jumlah tanda batas Kecamatan	8 Tanda	
		3	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah kecamatan yang dilakukan penilaian camat teladan	13 kecamatan	
				Jumlah Rapat Koordinasi camat dalam KabupatenTanjung Jabung Barat	1 Kali Rakor	
				Jumlah laporan pengawsan pelaksanaan PATEN	1 Laporan	
				Jumlah monitoring pelaksanaan perencanaan, penganggaran perbendaharaan, pelaporan dan pertanggungjawaban yg baik tingkat kelurahan	2 Laporan	
	2	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Tanjab Barat	Tingkat kehadiran pegawai / ASN		Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Umum
	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kab. Tanjab Barat	jumlah pakaian dinas yang tersedia	556 stel	
	2	Koordinasi dan Pelaksaaan Sistem Informasi Kepegawaian	Kab. Tanjab Barat	Jumlah fasilitasi koordinasi kegiatan staf ahli, jumlah pelaksanaan sistem informasi kepegawaian yang dijalankan, jumlah waktu fasilitasi makanan dan minuman staf ahli	3 staf ahli,2 apk,12 bulan	

	3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Tanjab Barat	jumlah peserta pendidikan dan pelatihan yang difasilitasi	30 orang	
3		Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tanjab Barat	Cakupan layanan administrasi umum	100%	
	1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tanjab Barat	jumlah waktu penyediaan jasa instalasi listrik penerangan kantor, jumlah waktu penyediaan komponen instalasi listrik penerangan kantor	12 bulan, 12 bulan	
	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tanjab Barat	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor (ATK) yang tersedia	11 jenis/item	
	3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Tanjab Barat	jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	60 jenis/item	
	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Tanjab Barat	jumlah bahan logistik(alat listrik dan bahan pembersih/kebersihan) rumah dinas/jabatan yang tersedia, jumlah waktu ketersediaan makanan dan minuman kantor, jumlah waktu ketersediaan makanan dan minuman rumah dinas/jabatan	55 jenis/item, 12 bulan, 12bulan	
	5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab. Tanjab Barat	jumlah barang cetakan(balnk formulir,buku,map dan penggandaan)	6 jenis/item	
4		'Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Tanjab Barat	Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH	0%	
	1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tanjab Barat	jumlah peralatan mesin yang tersedia	35 jenis/item	
5		'Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tanjab Barat		0%	
	1	Penyediaan Jasa Surat	Kab. Tanjab	jumlah pendistribusian dan pengelolaan surat masuk dan keluar	12 bulan	

		Menyurat	Barat	setda		
	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tanjab Barat	jumlah waktu penyediaan beban pemakaian tagihan telepon,air,listri, ininternet,TV berlangganan dan jumlah waktu penyediaan beban tagihan PBB, jumlah waktu penyediaan jasa komunkasi SDA dan listrik	12 bulan, 12 bulan, 12 bulan	
	3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Tanjab Barat	jumlah waktu tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan	
	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Tanjab Barat	jumlah tersedianya alat dan bahan kebersihan kantor, jumlah waktu tersedianya jasa pelayanan umum(tenaga kebersihan kantor)	45 jeni/item, 12 bulan	
	6	'Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Tanjab Barat	Cakupan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan	0%	
	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Tanjab Barat	jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara, jumlah waktu jasa pemeliharaan (tenaga supir) kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	88 unit, 12 bulan	
	2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Tanjab Barat	jumlah waktu pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya yang tersedianya	12 bulan	
	3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Tanjab Barat	jumlah gedung kantor yang dipelihara,rehabilitas, jumlah rumah dinas jabatan yang dipelihara/rehabilitasi	1 gedung, 3 bangunan	
8		Program Perekonomian dan Pembangunan	Kab. Tanjab Barat	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan	100%	Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. PBJ
	1	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan	Kab. Tanjab Barat	Persentase pengadaan barang dan jasa yang ditindaklanjuti	100%	

			Jasa				
		1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tanjab Barat	Jumlah kegiatan barang/jasa yang ditender	150 Paket	
					Jumlah paket lelang yang dilaksanakan tepat waktu dan tuntas	150 Paket	
		2	'Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Kab. Tanjab Barat	Jumlah OPD yg Menyampaikan RUP tepat Waktu	44 OPD	
					Jumlah pemeliharaan Co, Location	1 Lokasi	
					Jumlah server yang dilakukan pengecekan dan service berkala	2 Server	
		3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Kab. Tanjab Barat	Jumlah peserta sosialisasi	84 Peserta	
					Jumlah peserta ujian sertifikasi PPBJ tingkat dasar	84 Peserta	
9			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tanjab Barat	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu	0	Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Renkeu
	1		Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH	Kab. Tanjab Barat	Persentase gaji dan Operasional KDH/WKDH yang dibayarkan	0	
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	Kab. Tanjab Barat	Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan	2 orang	
	2		Perencanaan, Penaggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Tanjab Barat	Persentase dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu	0	
		1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Tanjab Barat	Jumlah dokumen perencanaan Setda yang diselarskan dan jumlah dokumen perencanaan setda yang disusun sesuai dengan aturan dan tepat waktu	10 dokumen, 10 dokumen	

3		Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Tanjab Barat	Persentase dokumen keuangan tersusun berkualitas dan tepat waktu	0	
	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Tanjab Barat	Jumlah waktu ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	
	2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Kab. Tanjab Barat	jumlah ASN yang bayarkan honorariumnya	63 orang	
	3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Tanjab Barat	jumlah dokumen laporan keuangan	1 dokumenn	
	4	Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kab. Tanjab Barat	jumlah laporan hasil pengujian/verifikasi keuangan OPD	4 dokumen	
				jumlah dokumen laporan realisasi anggaran	2 dokumen	
	4	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Tanjab Barat	jumlah dokumen pelaporan setda	0%	
10	1	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Tanjab Barat	jumlah waktu rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	100%	
		Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Tanjab Barat	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat	100%	
	1	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Kab. Tanjab Barat	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat	100%	
	1	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	Kab. Tanjab Barat	Jumlah BMD OPD yang terkelola	1147 BMD	
11		Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Kab. Tanjab Barat	Persentase keterisian data IKK LPPD	0%	Program & Kegiatan pendukung Tupoksi Bag. Kerjasama

1		Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Kab. Tanjab Barat	Persentase kerja sama antar daerah, lembaga/perorangan yang Terfasilitasi	0%
	1	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Kab. Tanjab Barat	Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan dalam negeri yang difasilitasi	107 Dok
	2	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Kab. Tanjab Barat	Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan luar negeri yang difasilitasi	6 Dok
	3	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Kab. Tanjab Barat	Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kerjasama yang difasilitasi	70 Dok

**RUMUSAN PROGRAM DAN KEGIATAN RENCANA KERJA (RENJA) PERUBAHAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2021**

Kode	Program, Kegiatan dan Subkegiatan	Rencana Kerja Tahun 2021 sebelum Perubahan				Sumber Dana	Catatan Penting	Rencana Kerja Tahun 2021 setelah perubahan			Rencana Kerja Bertambah/Berkkurang		Penanggung jawab
		Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu IndikatifRp			Indikator Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Rp. %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=11-6	13=12/6	14
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu		100%	42.998.406.900	APBD		Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu	100%	51.163.151.649	8.164.744.749	18,99%	Sekretariat Daerah
'4.01.01.2.01	Kegiatan Perencanaan,Pengaggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu		100%	61.100.000	APBD		Persentase dokumen perencanaan yang berkualitas dan tepat waktu	100%	88.800.000		0,00%	Perencanaan dan Keuangan
'4.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Setda	Tanjab Barat	12 Bulan	61.100.000	APBD		Jumlah dokumen perencanaan Bagian Setda yang diselenggarakan	10 Dokumen	88.800.000	27.700.000	45,34%	
								Jumlah dokumen perencanaan setda yang disusun sesuai dengan aturan dan tepat waktu	10 Dokumen				
'4.01.01.2.02	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen keuangan tersusun berkualitas dan tepat waktu		100%	17.777.838.700	APBD		Persentase dokumen keuangan tersusun berkualitas dan tepat waktu	100%	19.105.967.375	1.328.128.675	7,47%	
'4.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	Tanjab Barat	12 Bulan	16.732.533.700	APBD		Jumlah Waktu ASN yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	12 Bulan	18.014.062.375	1.281.528.675	7,66%	
'4.01.01.2.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Frekuensi pengelolaan keuangan Setda dan Pimpinan	Tanjab Barat	12 Bulan	935.305.000	APBD		Jumlah ASN dibayarkan honorarium	63 orang	976.905.000	41.600.000	4,45%	
'4.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	persentase pengelolaan keuangan Setda dan pimpinan	Tanjab Barat	12 Bulan	58.325.000	APBD		Jumlah laporan hasil pengujian / verifikasi keuangan OPD	2 laporan	63.325.000	5.000.000	8,57%	
								Jumlah dokumen laporan keuangan	2 Dok				
'4.01.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan analisis prognosis realisasi	Penyusunan laporan akuntabilitas daerah kinerja	Tanjab Barat	100%	51.675.000	APBD		Jumlah dokumen laporan realisasi anggaran	1 Dokumen	51.675.000	-	0,00%	

	anggaran	instansi Setda						n				
		penyusunan laporan pengendalian keuangan Setda	Tanjab Barat	12 Bulan			Jumlah dokumen pelaporan setda	4 Dokumen				
'4.01.01.2.05	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tingkat kehadiran pegawai / ASN			648.918.800	APBD	Tingkat kehadiran pegawai / ASN	100%	688.918.800	40.000.000	6,16%	
'4.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Persentase fasilitasi pakaian dinas aparatur sipil negara	Tanjab Barat	100%	346.518.800	APBD	jumlah pakaian dinas yang tersedia	556 stel	346.518.800	-	0,00%	
'4.01.01.2.05.04	Koordinasi dan Pelaksaaan Sistem Informasi Kepegawaian	Persentase fasilitasi koordinasi kegiatan dalam dan luar daerah (kegiatan administrasi kepegawaian) Persentase faslitasi koordinasi kegiatan dalam daerah dan luar daerah (kegiatan disiplin pegawai) Persentase faslitasi koordinasi kegiatan dalam daerah dan luar daerah (kegiatan jasa administrasi staf ahli)	Tanjab Barat	100%	252.400.000	APBD	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Kegiatan Staf Ahli	3 Staf Ahli				
							Jumlah Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian yang di Jalankan	2 Aplikasi				
							Jumlah Waktu Fasilitasi Makanan dan Minuman Staf Ahli	12 Bulan	292.400.000	40.000.000	15,85%	
'4.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Persentase belanja kursus nasional dan sosialisasi serta bimtek bagi apartur pemerintah	Tanjab Barat	100%	50.000.000	APBD	Jumlah Peserta Pendidikan/Pelatihan yang difasilitasi	30 Orang	50.000.000	-	0,00%	
'4.01.01.2.06	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum			10.348.720.435	APBD	Cakupan layanan administrasi umum	12 Bulan	11.468.720.435	1.120.000.000	10,82%	
'4.01.01.2.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Persentase layanan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dan rumah dinas	Tanjab Barat	100%	259.856.864	APBD	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 Bulan				
							Jumlah Waktu Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Kantor	12 Bulan	259.856.864	-	0,00%	
"4.01.01.2.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase perindustrian dan pengelola surat masuk dan surat keluar Setda	Tanjab Barat	100%	438.890.338	APBD	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK) yang Tersedia	11 Jenis/Ite m	438.890.338	-	0,00%	
'4.01.01.2.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Persentase fasilitasi peralatan rumah dinas/jabatan	Tanjab Barat	100%	895.727.658	APBD	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Tersedia	60 Jenis/Ite m	1.395.727.658	500.000.000	55,82%	

'4.01.01. 2.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase pemenuhan kebutuhan dan perlengkapan rumah jabatan/dinas	Tanjab Barat	100%	1.948.228.220	APBD		Jumlah Bahan Logistik (Alat Listrik, Alat dan Bahan Pembersih/Kebersihan) Rumah Dinas/Jabatan yang Tersedia	55 Jenis/Ite m	2.548.228.220	600.000.0 00	30,80%		
								Jumlah Waktu Ketersediaan Makanan dan Minuman Kantor	12 Bulan					
								Jumlah Waktu Ketersediaan Makanan dan Minuman Rumah Dinas/Jabatan	12 Bulan					
'4.01.01. 2.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Persentase pendistribusian dan pengelolaan surat masuk dan keluar Setda	Tanjab Barat	100%	46.009.355	APBD		Jumlah Barang Cetakan (Blangko, Formulir, Buku, Map) dan Penggandaan yang tersedia	6 Jenis/Ite m	66.009.355	20.000.00 0	43,47%		
'4.01.01. 2.09	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	persentase pengelolaan keuangan Setda dan pimpinan (koordinasi dengan pemerintah pusat dan daerah lainnya, kunker/inspeksi KDH/WKDH	Tanjab Barat	100%	6.760.008.000	APBD		jumlah waktu rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah dan luar daerah	12 bulan	6.760.008.000	-	0,00%		Bagian Renkeu
'4.01.01 .2.07	'Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH			1.169.530.100	APBD		Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH	30 Jenis/Ite m	6.157.736.100	4.988.206. 000	426,51%		Bagian Umum
'4.01.01 .2.07.06	Pengadan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase pasilitasi pemeliharaan gedung kantor	Tanjab Barat	100%	1.169.530.100	APBD		Jumlah Peralatan/Mesin yang tersedia	35 Jenis/Ite m	6.157.736.100	4.988.206. 000	426,51%		
'4.01.01 .2.08	'Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah			4.668.505.523	APBD		Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	4.668.505.523	-	0,00%		
'4.01.01. 2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase perindustrian dan pengelola surat masuk dan surat keluar Setda	Tanjab Barat	100%	463.425.000	APBD		Jumlah Waktu Pendistribusian dan Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar Setda	12 bulan	463.425.000	-	0,00%		
'4.01.01. 2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Rumah Dinas/Jabatan yang dipelihara	Tanjab Barat	100%	1.840.500.000	APBD		Jumlah Waktu Penyediaan Beban Pemakaian Tagihan Telepon, Air, Listrik dan Internet/TV Berlangganan	12 bulan	1.840.500.000	-	0,00%		
								Jumlah Waktu Penyediaan Beban Tagihan Pajak Bumi dan Bangunan	12 bulan					
								Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan					

'4.01.01. 2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Persentase fasilitasi pelayan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Tanjab Barat	100%	1.727.115.000	APBD		Jumlah Waktu Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan	1.727.115.000	-	0,00%	
'4.01.01. 2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Ruang Kerja dalam Kondisi Bersih	Tanjab Barat	100%	637.465.523			umlah Tersedianya Alat dan Bahan Kebersihan Kantor	45 Jenis/Ite m	637.465.523	-	0,00%	
					APBD		Jumlah Waktu Tersedianya Jasa Pelayanan Umum (Tenaga Kebersihan) Kantor	45 Jenis/Ite m 12 Bulan					
'4.01.01 .2.09	'Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan			4.970.924.300	APBD		Cakupan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintahan	100%	5.270.924.300	300.000.0 00	6,04%	
'4.01.01. 2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase Kendaraan Dinas/Operasional dalam Keadaan Baik	Tanjab Barat	100%	2.624.169.000	APBD		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara	88 Unit	2.624.169.000		0,00%	
								Jumlah Waktu Jasa Pemeliharaan (Tenaga Supir) Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang disediakan	12 Bulan				
'4.01.01. 2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah rumah dinas/jabatan yang dipelihara Persentase peralatan gedung kantor berfungsi baik	Tanjab Barat	100%	691.401.800	APBD		Jumlah Waktu Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Tersedia	12 bulan	691.401.800		0,00%	
'4.01.01. 2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah rumah dinas/jabatan yang dipelihara Persentase peralatan gedung kantor berfungsi baik	Tanjab Barat	100%	1.655.353.500	APBD		Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara/Rehabilitasi	1 Gedung	1.955.353.500	300.000.0 00	18,12%	
								Jumlah Rumah Dinas/Jabatan yang dipelihara/Rehabilitasi	3 Banguna n				
'4.01.01 .2.11	Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH	Persentase gaji dan Operasional KDH/WKDH yang dibayarkan			1.062.207.900	APBD		Persentase gaji dan Operasional KDH/WKDH yang dibayarkan	100%	1.062.207.900	-	0,00%	Bagian Renkeu
'4.01.01 .2.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan KDH/WKDH	Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan	Tanjab Barat	2 orang	1.062.207.900	APBD		Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan Gaji/Tunjangan	2 orang	1.062.207.900	-	0,00%	

'4.01.01.2.13	Kegiatan Penataan Organisasi	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP Kabupaten Nilai Kematangan Perangkat Daerah		80 >60,01 29	403.997.473	APBD		Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP Kabupaten Nilai Kematangan Perangkat Daerah	80 >60,01 29	403.997.473	-	0,00%	Bagian Organisasi
'4.01.01.2.13.01	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	Jumlah OPD yang right sizing,	Tanjab Barat	3 OPD	112.871.156	APBD		Jumlah OPD yang right sizing,	3 OPD	112.871.156	-	0,00%	
		Jumlah tersusun nya analisis jabatan dan analisis beban kerja.	Tanjab Barat	1 Dokum en				Jumlah tersusun nya analisis jabatan dan analisis beban kerja.	1 Dokume n				
'4.01.01.2.13.02	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Jumlah Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan	Tanjab Barat	2 Regulas i	124.995.606	APBD		Jumlah Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan	2 Regulasi	124.995.606	-	0,00%	
		Jumlah Tersusun nya Laporan Operasional Prosedur	Tanjab Barat	2 SOP				Jumlah Tersusun nya Laporan Operasional Prosedur	2 SOP				
		persentase kepuasan masyarakat	Tanjab Barat	100%				persentase kepuasan masyarakat	100%				
'4.01.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Jumlah Laporan Akuntabilitas Instasni Pemerintah,Jumlah Laporan pelaksanaan repormasi,Birokrasi daerah	Tanjab Barat	1 Dokum en	166.130.711	APBD		Jumlah Laporan Akuntabilitas Instasni Pemerintah,Jumlah Laporan pelaksanaan repormasi,Birokrasi daerah	1 Dokume n	166.130.711	-	0,00%	
		Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi daerah	Tanjab Barat	1 Dokum en				Jumlah Laporan pelaksanaan reformasi birokrasi daerah	1 Dokume n				
'4.01.01.2.14	Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	persentase peliputan, publikasi pemberitaan dan dokumentasi pimpinan		100%	1.799.238.669	APBD		Persentase Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berjalan lancar dan terdokumentasi	100%	2.159.948.743	360.710.074	20,05%	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan
'4.01.01.2.14.01	Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya Kegiatan KeProtokolan Pimpinan	Tanjab Barat	4 eks	177.019.800	APBD		Frekuensi kegiatan pimpinan daerah yang dilakukan secara keprotokolan	12 Bulan	188.519.800	11.500.000	6,50%	
								Jumlah dokumen kegiatan keprotokolan	1 Dokume n				
'4.01.01.2.14.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Kemitran Pemerintah daerah dengan media masa,	Tanjab Barat	1 Tahun	395.488.000	APBD		Frekuensi pelaksanaan peliputan kegiatan pimpinan daerah	12 Bulan	465.923.000	70.435.000	17,81%	
		Terwujud nya Optimalisai dan efektifitas Penyampaian informasi melalui media cetak	Tanjab Barat	1 Tahun				Jumlah media jurnal/surat kabar yang dilakukan kerjasama peliputan kegiatan pimpinan daerah	100 media				

'4.01.01. 2.14.03	Pendokumentasi Tugas Pimpinanan	Meningkat Layanan dan mutu pemberitan,	Tanjab Barat	12 Bulan	1.226.730.869	APBD		Frekuensi jasa penayangan dokumentasi cetak dan digital kegiatan pimpinan	12 Bulan	1.505.505.943	278.775.074	22,73%	
		Terwujud nya layanan komunikasi pimpinan	Tanjab Barat	100%									
		terwujud nya optimalisasi peliputan publikasi pemberitan dan dokumentasi pimpinan	Tanjab Barat	100%				Frekuensi sewa billboard area bandara	24 Kali				
'4.01.02	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase keterisian data IKK LPPD			10.957.607.020	APBD		Persentase keterisian data IKK LPPD	100%	10.957.607.020	-	0,00%	Bagian Tapem
'4.01.02 .2.01	Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan	Skorr LPPD			708.161.695	APBD		Skorr LPPD	3<STSA ST	708.161.695	-	0,00%	
'4.01.02. 2.01.01	Penataan Administrasi Pemerintahan	Angka Partisipasi Masyarakat dalam peningkatan nilai-nilai kebangsaan dan daerah (HUT RI dan HUT Tanjab Barat)	Tanjab Barat	1 Kali	296.879.780	APBD		Jumlah laporan administrasi pemerintah daerah	1 Laporan	296.879.780	-	0,00%	
		Cakupan wilayah monitoring kesiapan tahapan dan pelaksanaan pileg pilpres dan pilkada,	Tanjab Barat	13 Kec.				Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal	1 Laporan				
		jumlah laporan standar pelayanan minimal	Tanjab Barat	1 Dokum en				Jumlah Pelaksanaan Event dalam rangka peningkatan nilai kebangsaan	2 Event (HUT RI & Hari Jadi Kab.				
		sekor penilaian LPPD Kab.Tanjab Barat	Tanjab Barat	100%				Cakupan wilayah monitoring kesiapan tahapan Pemilu, Pilkada dan Pilpres	-				
'4.01.02. 2.01.02	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah laporan Pembakuan Nama-nama Rupa Bumi	Tanjab Barat	13 kecamat an	201.711.500	APBD		Jumlah Laporan Pembuatan nama Rupabumi	1 Laporan	201.711.500	-	0,00%	
		Persentase permasalahan batas wilayah Kabupaten yang dipasilitasi	Tanjab Barat	100%				Jumlah Tanda Batas Kabupaten	4 Tanda				
								Jumlah tanda batas Kecamatan	8 Tanda				
'4.01.02. 2.01.03	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	Peringkat capaian Prestasi Camat teladan/Berprestasi tingkat kabupaten,	Tanjab Barat	13 kecamat an	209.570.415	APBD		Jumlah kecamatan yang dilakukan penilaian camat teladan	13 Kecamat an	209.570.415	-	0,00%	

							Jumlah Rapat Koordinasi camat dalam KabupatenTanjung Jabung Barat	1 Kali Rakor				
		Peresntase Kecamatan dengan indeks kepuasan masyarakat kategori baik dan jumlah kelurahan yang menerima dana kelurahan	Tanjab Barat	13 kecamatan			Jumlah laporan pengawsan pelaksanaan PATEN	1 Laporan				
							Jumlah monitoring pelaksanaan perencanaan, penganggaran perbendaharaan, pelaporan dan pertanggungjawaban yg baik tingkat kelurahan	2 Laporan				
'4.01.02 .2.02	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan kesejahteraan rakyat	Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan		100%	8.752.054.088	APBD	Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan	100%	8.752.054.088	-	0,00%	
'4.01.02. 2.02.01	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten	Tanjab Barat	25 Cabang Lomba	7.996.638.340	APBD	Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten dilaksanakan	26 Cabang Lomba	7.996.638.340	-	0,00%	Bagian Kesra
		Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Provinsi	Tanjab Barat	25 Cabang Lomba			Jumlah cabang lomba musyabaqah tilawatil qur'an (MTQ) tingkat provinsi yang diikuti	26 Cabang Lomba				
		Jumlah Fasilitas Pemberangkatan dan Pemulangan Jamaah Haji serta Pengiriman TKHD	Tanjab Barat	2 Kali			Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan	6 Kali Peringat an Hari Besar				
		Jumlah Pelaksanaan Festival Anak Sholeh Tingkat Provinsi	Tanjab Barat	2 Kali			Jumlah pembinaan pengembangan tilawatil Qur'an yang dilaksanakan	3 Kali Pembinaan				
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Amaliyah Ramadhan dan Dua Hari Raya	Tanjab Barat	5 Kali			Jumlah Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ	5 Kali Tahapan				
		Jumlah pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan	Tanjab Barat	5 Kali			Jumlah Peserta pelatihan takmir Masjid	50 Orang				
		jumlah pembinaan pengembangan tilawatil Qur'an	Tanjab Barat	2 Pembinaan								
		Jumlah Penyelesaian Proses Pencatatan Pernikahan Bagi Masyarakat di Dua kecamatan	Tanjab Barat	653 Pasang								

		Jumlah Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ	Tanjab Barat	6 Kali				Jumlah Fasilitas Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Jum'at	48 Fasilitas				
'4.01.02. 2.02.02	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dai Desa yang diberi pembinaan	Tanjab Barat	134 Da'i	724.273.300	APBD		Jumlah fasilitas, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah sarana/prasarana ibadah	25 sarana/p rasarana ibadah	724.273.300	-	0,00%	
								Jumlah fasilitas, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah sarana/prasarana pendidikan keagamaan	10 sarana/p rasarana ibada				
								Jumlah fasilitas, verifikasi, rekomendasi, monitoring dan evaluasi terkait permohonan hibah uang kepada badan dan lembaga yang bersifat sosial	2 Berkas				
		Jumlah Guru agama Imam Mudin dan guru Ngaji Ustad Pengajian Mualap/Pembinaan ilmu Agama	Tanjab Barat	3710 Guru Agama				Jumlah peserta pelatihan da'i desa/kelurahan	134 Da'i Desa/Ke 1				
								Jumlah pembinaan Da'i Desa di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	134 Da'i Desa/Ke 1				
								Jumlah guru minggu yang diberikan intensif pembinaan	200 Orang				
								Jumlah guru agama, imam, mudim dan guru ngaji, bilal yang diberi pembinaan	3545 Orang				
								Jumlah pelaksanaan festival anak sholeh tingkat kabupaten dan tingkat provinsi	2 Festival				
								Jumlah fasilitas pemberangkatn dan pemulangan jama'ah haji dan pengiriman TKHD	2 kali fasilitas				
'4.01.02. 2.02.03	Pelaksanaan Kebijakan Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Pertemuan Forum Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten	Tanjab Barat	2 Kali	31.142.448	APBD		Jumlah rapat koordinasi dan sinkronisasi serta pertemuan forum tim pembina UKS tingkat kabupaten	2 Kali Rapat	31.142.448	-	0,00%	

								Jumlah fasilitasi koordinasi terkait kerukunan umat beragam	2 Fasilitasi				
								Jumlah penyelesaian proses pencatatan pernikahan bagi masyarakat	200 pasang				
								Jumlah pelaksanaan kegiatan amaliya ramadhan dua hari raya di 13 kecamatan	5 Kali				
'4.01.02.2.03	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangkan tidak bertentangan dengan peraturan di atasnya		100%	926.797.269	APBD		Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangkan tidak bertentangan dengan peraturan di atasnya	100%	926.797.269	-	0,00%	Bagian Hukum
'4.01.02.2.03.01	Kegiatan Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Keputusan bupati	Tanjab Barat	1000 SK	488.814.271	APBD		Jumlah perda yang diundangkan	12 Perda	488.814.271	-	0,00%	
		Peraturan bupati	Tanjab Barat	50 Perbup				Jumlah Perbup yang di undangkan	40 Perbup				
		Peraturan daerah	Tanjab Barat	12 perda				Jumlah SK yang diterbitkan	1000 SK				
'4.01.02.2.03.02	Kegiatan Fasiltasi Bantuan Hukum	Penyelesaian sengketa dan pelayanan terhadap aparatur dan masyarakat	Tanjab Barat	3 Penangan anan kasus	162.838.000	APBD		Jumlah perkara yang ditangani	2 Perkara	162.838.000	-	0,00%	
		terciptnya aparatur dan masyarakat yang menngerti HAM	Tanjab Barat	4 laporan Aksi HAM				Jumlah Laporan Aksi HAM	4 Lap.Aksi HAM				
								Jumlah Laporan Kadarkum	1 Laporan Kadarkum				
'4.01.02.2.03.03	Kegiatan Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Melaksanakan penyuluhan hukum terpadu	Tanjab Barat	12 desa/kel urahan	275.144.998	APBD		Jumlah Koordinasi dan konsultasi penetapan raperda (Harmonisasi)	4 Kali	275.144.998	-	0,00%	
		tertatanya produk hukum daerah yang tertib	Tanjab Barat	700 perda/in perda				Jumlah Laporan SJDIH	1 Laporan SJIDH				
								Jumlah perda dan himpunan perda Desa/Kel. Yang mendapatkan penyuluhan hukum	2.000 Perda 6 Desa/Ke l				
'4.01.02.2.04	Kegiatan Fasilitasi Kerjasama Daerah	Persentase kerja sama antar daerah, lembaga/perorangan yang Terfasilitasi			570.593.968	APBD		Persentase kerja sama antar daerah, lembaga/perorangan yang Terfasilitasi	100%	570.593.968	-	0,00%	Bagian Kerjasama

4.01.02.2.04.01	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Rekapitulasi kerjasama dalam negeri	Tanjab Barat	12 Dokumen /MOU	317.892.065	APBD		Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan dalam negeri yang difasilitasi	147 Dok	317.892.065	-	0,00%	
'4.01.02.2.04.02	Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri	Rekapitulasi kerjasama luar negeri	Tanjab Barat	4 Dokumen/ MOU	146.232.203	APBD		Jumlah dokumen Kerjasama lembaga / perorangan luar negeri yang difasilitasi	9 Dok	146.232.203	-	0,00%	
4.01.02.2.04.03	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	Rekapitulasi evaluasi kerjasama Pemda	Tanjab Barat	16 dokumen/ Kegiatan	106.469.700	APBD		Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kerjasama yang difasilitasi	70 Dok	106.469.700	-	0,00%	
'4.01.03	Program Perekonomian dan Pembangunan	Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan		100%	8.810.849.686	APBD		Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan	100%	8.810.849.686	-	0,00%	Bagian Perekonomian
'4.01.03.2.01	Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	Cakupan evaluasi pelaksanaan kebijakan perekonomian		100%	7.277.477.298	APBD		Persentase koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan ekonomi yang dilaksanakan	100%	7.277.477.298	-	0,00%	
'4.01.03.2.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Peningkatan kinerja pelayanan iklim dan realisasi investas	Tanjab Barat	4 kali	7.138.436.500	APBD		Jumlah BUMD yang diberikan penyertaan modal	3 BUMD	7.138.436.500	-	0,00%	
								Jumlah BUMD yang diberikan Subsidi	1 BUMD				
								Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD)	1 laporan				
								Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan BUMD dan BLUD	4 kali				
'4.01.03.2.01.02	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Terpenuhinya koordinasi dan program dan peningkatan perekonomian Kab. Tanjab Barat	Tanjab Barat	20 kali	67.357.848	APBD		Jumlah monitoring dan evaluasi Pengendalian dan distribusi perekonomian daerah	4 kali	67.357.848	-	0,00%	
		Terpenuhinya koordinasi pengendalian inflasi daerah	Tanjab Barat	7 kali				Jumlah dokumen laporan sembako	12 Dok				
								Jumlah dokumen laporan TPID	5 Dok				
'4.01.03.2.01.03	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Terpenuhinya koordinasi, penyaluran monitoring dan evaluasi penyaluran Pupuk bersubsidi	Tanjab Barat	12 laporan	71.682.950	APBD		Jumlah laporan KUPEM	12 Laporan	71.682.950	-	0,00%	
								Jumlah laporan Pupuk	4 Laporan				

		Terpenuhnya koordinasi, penyaluran pengendalian monitoring dan evaluasi program KUPEM	Tanjab Barat	4 kali			Jumlah monitoring dan pembinaan KUPEM	4 Kali				
							Jumlah monitoring penyaluran pupuk dan pestisida tepat sasaran	4 Kali				
'4.01.03 .2.02	Kegiatan Administrasi Pembangunan	Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah		100%	305.663.400	APBD	Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah	100%	305.663.400	-	0,00%	
		Cakupan evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah		45 OPD			Cakupan evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah	45 OPD				
'4.01.03. 2.02.01	Fasilitasi penyusunan program pembangunan	jumlah dokumen data proyek fisik Kab. Tanjab barat	Tanjab Barat	1 Dokum en	124.350.000	APBD	Frekuensi rapat-rapat koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan di kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 bulan	124.350.000	-	0,00%	
		Jumlah saran atau kajian percepatan pembangunan yang diimplementasikan	Tanjab Barat	2 dokume n			Jumlah dokumen data pembangunan Kab. Tanjab Barat	1 Dok				
'4.01.03. 2.02.02	Pengendalian dan evaluasi program pembangunan	Jumlah monitoring pelaksanaan pembangunan	Tanjab Barat	10 kali	36.313.400	APBD	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Monitoring pelaksanaan pembangunan dan pelaporan hasil monitoring	4 kali	36.313.400	-	0,00%	
		jumlah pelaksanaan rakor pembinaan pelaksanaan program pembangunan	Tanjab Barat	1 kali								
'4.01.03. 2.02.03	Pengelolaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pembangunan	frekuensi pelaporan data sismontepa	Tanjab Barat	12 kali	145.000.000	APBD	Jumlah LPPK dan Rekap Program OPD	12 Laporan	145.000.000	-	0,00%	
		jumlah laporan LPPK kab. Tanjab Barat	Tanjab Barat	24 laporan			Jumlah pelaporan laporan tepa sismontepa	12 Laporan				
'4.01.03 .2.03	Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Proses Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa tepat waktu		100%	788.950.288	APBD	Persentase paket pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan dengan tuntas dan tepat waktu	100%	788.950.288	-	0,00%	
		Persentase pengadaan barang dan jasa yang ditindaklanjuti		100%			Persentase pengadaan barang dan jasa yang ditindaklanjuti	100%				
'4.01.03. 2.03.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	terlaksananya kegiatan pengadaan barang/ jasa	Tanjab Barat	12 bulan	191.450.000	APBD	Jumlah kegiatan barang/jasa yang ditender	150 Paket	191.450.000	-	0,00%	
		tersedianya laporan pelaksanaan pengadaan barang/jasa	Tanjab Barat	12 bulan			Jumlah paket lelang yang dilaksanakan tepat waktu dan tuntas	150 Paket				
'4.01.03. 2.03.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	terlaksananya Co.Location, pengecekan dan servis berkala perangkat LPSE	Tanjab Barat	2 buah server	345.700.000	APBD	Jumlah OPD yg Menyampaikan RUP tepat Waktu	44 OPD	345.700.000	-	0,00%	

		terlaksananya layanan informasi penggunaan LPSE bagi penyediaan dan Non penyediaan	Tanjab Barat	12 Buah				Jumlah pemeliharaan Co, Location	1 Lokasi				
								Jumlah server yang dilakukan pengecekan dan service berkala	2 Server				
'4.01.03.2.03.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	peningkatan kompetensi pengelola pengadaan barang/jasa	Tanjab Barat	3 Bulan	251.800.288	APBD		Jumlah peserta sosialisasi	54 Peserta	251.800.288	-	0,00%	
								Jumlah peserta ujian sertifikasi PPBJ tingkat dasar	30 Peserta				
'4.01.03.2.04	Kegiatan Pemantauan kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase kesesuaian kebijakan terkait sumber daya alam terhadap peraturan perundang undangan		100%	438.758.700	APBD		Persentase koordinasi dan fasilitasi bidang urusan sumber daya alam yang terlaksana dengan efektif	100%	438.758.700	-	0,00%	Bgaian ASDA
'4.01.03.2.04.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan	persentase fasilitas bidang ketahanan pangan	Tanjab Barat	3 kali	85.739.600	APBD		Jumlah koordinasi, sinkronisasi dan fasilitasi bidang ketahanan pangan, tanaman pangan dan holtikultura, perkebunan dan peternakan dan kelautan dan perikanan	13 Kali	85.739.600	-	0,00%	
		jumlah monitoring bidang ketahanan pangan,persentase fasilitasi bidang perikanan jumlah monitoring bidang perikanan	Tanjab Barat	3 kali									
		persentase permasalahan lahan, jumlah monitoring bidang kehutanan	Tanjab Barat	4 kali									
		persentase permasalahan ang difasilitasi, jumlah monitoring bidang pertanian ketahanan pangan, holtikultura, perkebunan dan peternakan	Tanjab Barat	3 kali									
'4.01.03.2.04.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup	fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan pengendalian bidang pertamabangan dan energi	Tanjab Barat	4 kali	285.416.600	APBD		Jumlah koordinasi, sinkronisasi, dan fasilitasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	5 kali	285.416.600	-	0,00%	
		fasilitasi koordinasi pemantauan dan pengendalian bidang LH	Tanjab Barat	3 kali				Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi bidang pertambangan dan lingkungan hidup	1 Dok				
'4.01.03.2.04.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air	persentase fasilitasi bidang Sumber daya air, jumlah monitoring bidang sumber daya air	Tanjab Barat	3 kali	67.602.500	APBD		Jumlah koordinasi, sosialisasi dan fasilitasi bidang energi dan air	5 Kali	67.602.500	-	0,00%	
								Jumlah dokumen laporan bidang energi dan air	1 Dok				

'5.02.01	Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat		100%	87.425.000	APBD		Pesentase penunjang urusan pemerintah daerah Kab/Kota berjalan dengan baik	100%	87.425.000	-	0,00%	Bagian Renkeu
'5.02.01 .2.03	Kegiatan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase aset milik setda tercatat dengan akurat		100%	87.425.000	APBD		Persentase BMD dikelola dengan baik	100%	87.425.000	-	0,00%	
'5.02.01. 2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	perentase aset tercatat dengan akurat	Tanjab Barat	100%	87.425.000	APBD		Jumlah BMD OPD yang dikelola	1.137 BMD	87.425.000	-	0,00%	
Jumlah Total					62.766.863.606					70.931.608.355	8.164.744.749	13,01%	