

PERJANJIAN KINERJA (PK) INDIVIDU

TAHUN 2022

SEKRETARIAT DPRD

KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MARLINAH**

Jabatan : BENDAHARA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAINIARNI INDRIANA, SE**

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,

MAINIARNI INDRIANA, SE
NIP. 19700528 199403 2 002

Pihak Pertama,

BENDAHARA PENGELUARAN,

MARLINAH
NIP. 19830422 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyimpan uang masuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah laporan uang Persediaan	12 Laporan
2	Melakukan Pembayaran berdasarkan Permintaan Surat Nota Dinas	Jumlah SPJ belanja	32 Kegiatan
3	Mencatat dan melaporkan pengeluaran uang	Jumlah Pelaporan Belanja Pengeluaran	12 Dokumen

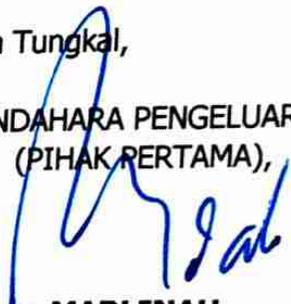
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)


MAINIARNI INDRIANA, SE

Nip. 19700528 199403 2 002

Kuala Tungkal, 2022

BENDAHARA PENGELUARAN
(PIHAK PERTAMA),


MARLINAH

Nip. 19830422 200901 2 005

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SAZALI, S.AP**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAINIARNI INDRIANA, SE**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,

MAINIARNI INDRIANA, SE
NIP. 19700528 199403 2 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

MUHAMMAD SAZALI, S.AP
NIP. 19760725 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Memeriksa Kelengkapan SPJ Perjalanan Dinas Pimpinan DPRD, Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD	Jumlah permohonan SPJ SPPD	8640 Dokumen
2	Mengantar Pengesahan SPJ Perjalanan Dinas Pimpinan DPRD, Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD Ke PPK Sekretariat DPRD	Jumlah Dokumen SPJ Perjalanan Dinas yang dibukukan	8640 Dokumen
3	Merekap SPJ Perjalanan Dinas Pimpinan DPRD, Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD	Jumlah SPJ Perjalanan Dinas	8640 Dokumen
4	Menyusun SPJ Perjalanan Dinas Pimpinan DPRD, Anggota DPRD dan Sekretariat DPRD	Jumlah Dokumen SPJ Perjalanan Dinas	8640 Dokumen
5	Menyimpan / Mengarsipkan Dokumen SPPD/Keuangan	Jumlah dokumen yang diarsipkan	8640 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

(PIHAK KEDUA)


MAINIARNI INDRIANA, SE
NIP. 19700528 199403 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
(PIHAK PERTAMA),


MUHAMMAD SAALI, S.AP
Nip. 19820314 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IBNU MAS'UD**
Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA,,
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAINIARNI INDRIANA, SE**
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,

MAINIARNI INDRIANA, SE
NIP. 19700528 199403 2 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA,

IBNU MAS'UD
NIP. 19671009 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengelola dan menyusun barang kantor	Jumlah inventaris barang	1320 buah
2	Mendistribusikan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan barang	1320 buah
3	Membuat laporan perlengkapan barang kantor	Jumlah laporan barang	12 Dokumen
4	Membuat laporan inventaris barang kantor	Jumlah laporan inventaris barang	68 Laporan

Kuala Tungkal,

2022

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)



MAINIARNI INDRIANA, SE

Nip. 19700528 199403 2 002

PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA,
(PIHAK PERTAMA),



IBNU MAS'UD

Nip. 19671009 200604 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi. MS, SH Telp. (0742) 323605 Kode Pos 36511
Kuala Tungkal

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMMAD RAFSANJANI PUTRA, S.H.
Jabatan : PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama,

Nama : WAHYUDI, S. Sos.
Jabatan : KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan atau sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
**Kabag Persidangan dan Perundang-
Undangan**

WAHYUDI, S. Sos

Pembina Tk.I

NIP. 19650107 199403 1 002

Pihak Pertama,
**Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli Pertama**

MUHAMMAD RAFSANJANI PUTRA, S.H.

Penata Muda

NIP. 19960227 201903 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERANCANG PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Laporan dan Matrik hasil pembahasan rancangan Perda Panitia Khusus	Jumlah Laporan Panitia Khusus dan Matrik hasil pembahasan draf rancangan Perda	3 berkas
2.	Tersusunnya Laporan Hasil Rapat Badan Pembentukan Peraturan Daerah (BAPEMPERDA) DPRD.	Jumlah Laporan yang diinventarisir dalam 1 (satu) tahun	24 dokumen
3.	Terkumpulnya data dalam rangka penyusunan Program Pembentukan Peraturan Daerah.	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah yang ditetapkan dalam Program Pembentukan Peraturan Daerah tahun 2023	1 berkas

Kuala Tungkal, 10 Januari 2022

Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli Pertama,


MUHAMMAD RAFSANJANI PUTRA, S.H.
 NIP. 19960227 201903 1 001

Kabag Persidangan dan Perundang-Undangan


WAHYUDI. S. Sos
 NIP. 19650107 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YENDRI NASFI, S.AP**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAINIARNI INDRIANA, SE**
Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI KEUANGAN,


MAINIARNI INDRIANA, SE
NIP. 19700528 199403 2 002


YENDRI NASFI, S.AP
NIP. 19770814 200701 2 020

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima, meneliti bukti-bukti SPJ Pengeluaran rutin	Jumlah SPJ rutin yang masuk	29 Kegiatan
2	Menyortir bukti-bukti SPJ belanja rutin kantor	Jumlah SPJ yang diarsipkan	264 berkas

Kuala Tungkal, 2022

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)


MAINIARNI INDRIANA, SE
Nip. 19700528 199403 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
(PIHAK PERTAMA),


YENDRI NASFI, S.AP
Nip. 19770814 200701 2 020

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERVIANTI, S.AP**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAINIARNI INDRIANA, SE**

Jabatan : **KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,

Handwritten signature of Mainiarni Indriana, SE in blue ink.

MAINIARNI INDRIANA, SE

NIP. 19700528 199403 2 002

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI KEUANGAN,

Handwritten signature of Ervianti, S.AP in blue ink.

ERVIANTI, S.AP

NIP. 19760725 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat E Billing Pajak SPJ Rutin	Jumlah E Billing Pajak	12 Dokumen/Bln
2	Menyusun dan menyimpan SPJ yang masuk	Jumlah Berkas SPJ	264 Berkas

Kuala Tungkal, 2022

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)



MAINIARNI INDRIANA, SE
Nip. 19700528 199403 2 002

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
(PIHAK PERTAMA),



ERVIANTE, S.AP
Nip. 19760725 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARDIWAN**

Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA,,
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAINIARNI INDRIANA, SE**

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,

MAINIARNI INDRIANA, SE
NIP. 19700528 199403 2 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA,

KARDIWAN
NIP. 19671009 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengelola dan menyusun barang kantor	Jumlah inventaris barang	1320 buah
2	Mendistribusikan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan barang	1320 buah
3	Membuat laporan perlengkapan barang kantor	Jumlah laporan barang	12 Dokumen

Kuala Tungkal, 2022

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)



MAINIARNI INDRIANA, SE
Nip. 19700528 199403 2 002

PENGELOLA SARANA DAN
PRASARANA,
(PIHAK PERTAMA),



KARDIWAN
Nip. 19671009 200604 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terkumpulnya data bagian Perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	Jumlah data Perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	100%
2	Mengelompokkan data perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	Tersusunnya data Perencanaan, data evaluasi dan pelaporan	12 Bulan

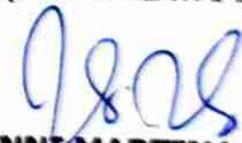
Kuala Tungkal, 2022

KEPALA BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN,
(PIHAK KEDUA)



MAINIARNI INDRIANA, SE
Nip. 19700528 199403 2 002

ANALIS PERENCANAAN,
EVALUASI DAN PELAPORAN,
(PIHAK PERTAMA),



YENNI MARTINA, S.AP
Nip. 19830310 201001 2 006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. ASNIDA**

Jabatan : PENGADMINISTRASI RAPAT,

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **STEFANUS SEMBIRING, SH**

Jabatan : KASUBBAG PERSIDANGAN DAN RAPAT-RAPAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

KASUBBAG PERSIDANGAN
DAN RAPAT-RAPAT,

STEFANUS SEMBIRING, SH

NIP. 19850313 201101 1 004

Pihak Pertama,

PENGADMINISTRASI RAPAT,

Hj. ASNIDA

NIP. 19830422 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI RAPAT
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

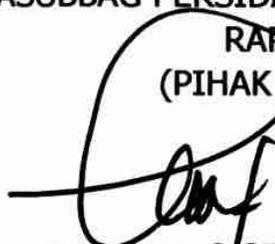
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun Notulen Rapat	Jumlah rapat-rapat	197 rapat
2	Membuat Kesimpulan/Resume Rapat	Jumlah Resume rapat	197 rapat
3	Mendokumentasikan kegiatan Rapat	Jumlah Dokumentasi rapat	197 dokumen

Kuala Tungkal,

2022

KASUBBAG PERSIDANGAN DAN RAPAT-

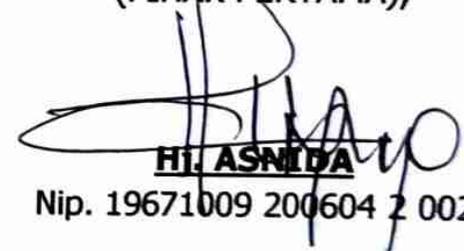
RAPAT,
(PIHAK KEDUA)



STEFANUS SEMBIRING, SH

Nip.19850313 201101 1 004

PENGADMINISTRASI RAPAT,
(PIHAK PERTAMA),



Hj. ASNIDA

Nip. 19671009 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULKIFLI, S.AP**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM,**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

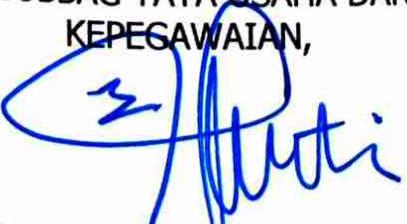
Nama : **YULI INDRIANTY. P.S.Kom.I**
Jabatan : **KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN,**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN,


YULI INDRIANTY. P.S.Kom.I
NIP. 19640411 200604 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM,


ZULKIFLI, S.AP
NIP. 19780405 200701 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima, mencatat, mengelompokkan surat sertamendokumentasikan surat surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat	3000 Surat

KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN,
(PIHAK KEDUA)


YULI INDRIANTY. P.S.Kom.I
Nip. 19870111 201101 2 005

Kuala Tungkal, 2022

PENGADMINISTRASI UMUM
(PIHAK PERTAMA),


ZULKIFLI, SAP
Nip. 19780405 200701 1 011

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022



Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURYA ASNELLY, SE**
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM,
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **YULI INDRIANTY. P.S.Kom.I**
Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN,
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
KASUBBAG TATA USAHA DAN
KEPEGAWAIAN,

YULI INDRIANTY. P.S.Kom.I
NIP. 19640411 200604 1 002

Pihak Pertama,
PENGADMINISTRASI UMUM,

SURYA ASNELLY, SE
NIP. 19710119 200604 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM
SEKRETARAT DPRD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menerima, mencatat, mengelompokkan surat sertamendokumentasikan surat surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat	3000 Surat

KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN,
(PIHAK KEDUA)



YULI INDRIANTY. P.S.Kom.I
Nip. 19870111 201101 2 005

Kuala Tungkal, 2022

PENGADMINISTRASI UMUM
(PIHAK PERTAMA),



SURYA ASNELLY, SE
Nip. 19710119 200604 2 005