

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2022



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Jl. Beringin No. Telp. (0742) -21113 Kode Pos 36513



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG
Jabatan : Pelaksana Penyusunan Bahan Pembinaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARTONI, A.Ks
Jabatan : Analis Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Analis Kebakaran


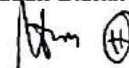
HARTONI, A.Ks
NIP. 19680904 200701 1 033

Pihak Pertama
Pelaksana Penyusun Bahan
Pembinaan

BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG.
NIP. 19830908 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN
SEKSI KESIAPSIAGAAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Kegiatan
2	Pelaksanaan tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
3	Melakukan pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Dokumen
5	Melakukan kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	Jumlah kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	18 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.250.000	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Analis Kebakaran  HARTONI, A.Ks NIP. 19680904 200701 1 033	Pihak Pertama Pelaksana Penyusun Bahan Pembinaan  BOAS MARULITUA HUTAGALUNG. NIP. 19830908200604 1 002	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARBAINSYAH
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Peralatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemeliharaan


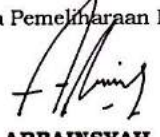
ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemelihara Peralatan

ARBAINSYAH
NIP. 19721112 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PEMELIHARAAN PERALATAN
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan peralatan pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan peralatan pemadam kebakaran	120 kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan peralatan	Jumlah pengecekan peralatan	120 kegiatan
3	Melaksanakan perawatan/perbaikan ringan peralatan	Jumlah perawatan/perbaikan ringan peralatan	120 Kegiatan
4	Melaksanakan penggantian peralatan pemadam kebakaran	Jumlah penggantian peralatan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melakukan evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	Jumlah evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	36 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	36 Dokumen
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	36 Dokumen
8	Melakukan pengisian, pengujian/kir alat pemadam api ringan (APAR), pemeliharaan, pemeriksaan dan perawatan	Jumlah pengisian, pengujian/kir alat pemadam api ringan (APAR), pemeliharaan, pemeriksaan dan perawatan	300 Tabung
9	Melakukan sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	Jumlah sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	24 Kegiatan
10	Melaporkan tentang sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	Jumlah sosialisasi tentang alat pemadam api ringan (APAR)	12 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		
1. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 574.640.000	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Kasi Pemeliharaan  ISMI WARDOYO NIP. 19660718 198903 1 004	Pihak Pertama Pelaksana Pemeliharaan Peralatan  ARBAINSYAH NIP. 19721112 200604 1 009	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DODY HARDIANTO
Jabatan : Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRUDDIN, SH
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pemadaman, Penyelamatan
dan Pembinaan



AMIRUDDIN, SH
NIP. 19641005 198510 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Pemadam
Kebakaran

DODY HARDIANTO
NIP. 197309092006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
SEKSI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	80 Dokumen
2	Menata laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk hasil yang diharapkan	Jumlah laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk hasil yang diharapkan	80 dokumen
3	Mempelajari data dan peraturan tentang objek kerja lingkup kebakaran	Jumlah data dan peraturan tentang objek kerja lingkup kebakaran	80 Kegiatan
4	Melaksanakan operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	Jumlah operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	80 Kegiatan
5	Melakukan evaluasi laporan, penataan, data antara rencana dan pelaksanaan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Jumlah evaluasi laporan, penataan, data antara rencana dan pelaksanaan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	80 Dokumen
6	Mendata daerah rawan kebakaran dilingkup kab. Tanjab Barat sebagai bahan acuan pemadaman dan penyelamatan	Jumlah daerah rawan kebakaran dilingkup kab. Tanjab Barat sebagai bahan acuan pemadaman dan penyelamatan	60 dokumen
7	Melakukan penentuan titik api dan mengetahui dampak kebakaran	Jumlah penentuan titik api dan mengetahui dampak kebakaran	60 dokumen
8	Melakukan serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	Jumlah serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	360 Kegiatan
9	Melaksanakan patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	Jumlah patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	360 Kegiatan
10	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	80 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.250.000	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua	Pihak Pertama	
Kabid Pemadaman, Penyelamatan & Pembinaan	Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran	
 AMIRUDDIN, SH NIP. 19641005 198510 1 001	 DODY HARDIANTO NIP. 19730909 200604 1 009	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULIFAN HERNANDO
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARTONI, A.Ks
Jabatan : Analis Kebakaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Analis Kebakaran

HARTONI, A.Ks
NIP. 19680904 200701 1 033

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Pelatihan

SULIFAN HERNANDO
NIP. 19731112 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PELATIHAN
SEKSI KESIAPSIAGAAN DAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan tekhnis kegiatan pelatihan	Jumlah Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan tekhnis kegiatan pelatihan	1 Dokumen
2	Melakukan tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	Jumlah tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	2 Dokumen
3	Pelaksanaan tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	Jumlah tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	5 dokumen
4	Menyiapkan segala kebutuhan administrasi pelatihan	Jumlah segala kebutuhan administrasi pelatihan	30 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	3 Dokumen
6	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	Jumlah koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	4 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.250.000	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Analisis Kebakaran	Pihak Pertama Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan	
 HARTONI, A.Ks NIP. 19680904 200701 1 033	 SULIFAN HERNANDO NIP. 19731112 200604 1 009	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANDY AFRIZON
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana Dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemeliharaan



ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pemelihara Sarana Dan Prasarana

SANDY AFRIZON
NIP. 19760216 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	24 Dokumen
6	Melaksanakan pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
7	Melaksanakan perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
8	Melakukan evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		
1. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 574.640.000	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Kasi Pemeliharaan	Pihak Pertama Pelaksana Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	
 ISMI WARDOYO NIP. 19660718 198903 1 004	 SANDY AFRIZON NIP. 19760216 200604 1 011	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAINI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUNINAH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan



MUNINAH
NIP. 1971070119932002



Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi Umum



SAINI
NIP. 197906152007011029

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, Mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	720 Dokumen
2	Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan Pengendalian	Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	720 Lembaar
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	500 Kegiatan
4	Mengarsipkan surat sesuai Dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat sesuai Dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	720 Dokumen
5	Menyiapkan bahan daftar hadir rapat-rapat dilingkup Dinas	Jumlah bahan daftar hadir rapat-rapat dilingkup Dinas	24 Dokumen
6	Melakukan penyiapan bahan evaluasi dan laporan Pengadministrasi umum	Jumlah penyiapan bahan evaluasi dan laporan Pengadministrasi umum	20 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
1. Penyedia Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.968.000	APBD
2. Penyedia Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 14.429.875	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan  MUNINAH NIP. 19710710-199303 2 002	Pihak Pertama Pelaksana Pengadministrasi Umum  SAINI NIP. 19790615-200701 1 029	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ZULKIFLI
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemeliharaan



ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemelihara Sarana Dan
Prasarana

ZULKIFLI
NIP. 19801203 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	24 Dokumen
6	Melaksanakan pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
7	Melaksanakan perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
8	Melakukan evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		
1. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 574.640.000	APBD
		Kuala Tungkal, Januari 2022
Pihak Kedua Kasi Pemeliharaan  ISMI WARDOYO NIP. 19660718 198903 1 004	Pihak Pertama Pelaksana Pemeliharaan Sarana & Prasarana  ZULKIFLI NIP. 19801203 200701 1 007	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL RAUP
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kepala Seksi Data Dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala seksi
Data dan Informasi

NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data

ABDUL RAUP


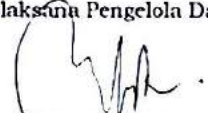
NIP. 19810710 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	30 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	30 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	30 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.250.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua Kasi Data & Informasi  NURJANNAH NIP. 19671005 198903 2 007	Pihak Pertama Pelaksana Pengelola Data  ABDUL RAUP NIP. 19810710 200701 1 017
---	--



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO SAPUTRA
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUNINAH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan



MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Perencanaan Program

EKO SAPUTRA
NIP. 198102272007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan ketersediaan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia	12 Dokumen
2	Menyusun dan merancang Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	1 Laporan
3	Menyusun Laporan LPPK	Jumlah Laporan LPPK	12 Laporan
4	Menyusun laporan LPPD	Jumlah laporan LPPD	1 Laporan
5	Menyusun Laporan SPM	Menyusun Laporan SPM	2 Laporan
6	Menyiapkan pelaksanaan kegiatan bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan program	Kegiatan bagian perencanaan, evaluasi dan pelaporan program terlaksana sesuai target	8 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 14.199.776	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuraban  MUNINAH NIP. 19710216 199303 2 002	Pihak Pertama Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program  EKO SAPUTRA NIP.19810227 200701 1 013	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. IRZA SAFITRA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Data dan Informasi

NURJANNAH

NIP. 196710051989032007



Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data

M. IRZA SAFITRA

NIP. 198002022007011027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	30 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	30 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	30 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.250.000	APBD
		Kuala Tungkal, Januari 2022
Pihak Kedua Kasi Data & Informasi  NURJANNAH NIP. 19671005 198903 2 007		Pihak Pertama Pelaksana Pengelola Data  M. IRZA SAFITRA NIP. 19800202 200701 1 027



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : A. MUHLIS
Jabatan : Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMIRUDDIN, SH
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pemadaman, Penyelamatan
dan Pembinaan

AMIRUDDIN, SH

NIP. 19641005 198510 1 001



Pihak Pertama
Pelaksana Pengemudi Mobil
Pemadam Kebakaran

A. MUHLIS

NIP. 197309062007011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGEMUDI MOBIL PEMADAM
SEKSI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanakan pengecekan kesiapan operasional mobil	Jumlah pengecekan kesiapan operasional mobil	365 kali
2	Melaksanakan operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	30 kali
3	Melaksanakan patroli rutin	Jumlah patroli rutin	365 kali
4	Melaksanakan piket jaga	Jumlah piket jaga	75 kali
5	Melaporkan segala hasil pengecekan baik kendala maupun kelayakan kendaraan operasional	Jumlah hasil pengecekan baik kendala maupun kelayakan kendaraan operasional	365 Dokumen
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	365 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.250.000	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Kabid Pemadaman, Penyelamatan & Pembinaan	Pihak Pertama Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam	
 AMIRUDDIN, SH NIP. 19741228 200604 1 003	 A. MUHLIS NIP. 19730906 200701 1 018	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. HENDRI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Data, Penyajian dan Publikasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala seksi
Data dan Informasi

NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Data, Penyajian & Publikasi

M. HENDRI

NIP. 19830312 200901 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN & PUBLIKASI
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan menyortir data masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku guna memudahkan pencarian	Jumlah data masuk sesuai dengan prosedur yang berlaku guna memudahkan pencarian	62 Kegiatan
2	Memberi lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	62 Dokumen
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	62 Dokumen
4	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	62 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	46 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 243.250.000	APBD
	Kuala Tungkal,	Januari 2022
Pihak Kedua Kasi Data & Informasi	Pihak Pertama Pelaksana Pengadministrasi Data Penyajian & Publikasi	
 NURJANNAH NIP. 19671005 198903 2 007	 M. HENDRI NIP. 19830312 200901 1 022	



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPARDI
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUNINAH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan


MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor


SUPARDI
NIP. 197205142007011022


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA SAPRAS KANTOR
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	12 Kegiatan
2	Mengadministrasikan obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah obyek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	240 Dokumen
3	Menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	Jumlah laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya	12 Dokumen
4	Melaksanakan pengelolaan sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan	Jumlah pengelolaan sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan	240 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3.694.416	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 13.606.215	APBD
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 699.000.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
dan Keuangan


MUNINAH
NIP. 19710710199303 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana
dan Prasarana Kantor


SUFARDI
NIP. 19720514 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUCIPTO
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAHMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan
Pemeliharaan

PAHMI, SE

NIP. 19690302 199002 1 001

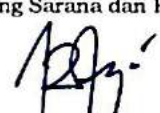

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang
Dan Jasa

SUCIPTO

NIP. 19660412 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
SEKSI PENGADAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	15 Dokumen
2	Menetapkan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan	15 Dokumen
3	Melaksanakan proses pengadaan	Jumlah Pengadaan	15 Kegiatan
4	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	15 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	25 dokumen
6	Membuat kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	Jumlah kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	15 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan, Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Rp. 2.782.200.000	APBD
Kuala Tungkal, Januari 2022		
Pihak Kedua Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan		Pihak Pertama Pelaksana Pranata Barang dan Jasa
 PAHMI SE NIP. 19690302 199002 1 001		 SUCIPTO NIP. 19660412 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MISRODIN
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang dan Jasa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAHMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan
Pemeliharaan

PAHMI, SE
NIP. 19690302 199002 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang
dan Jasa

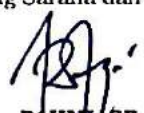

MISRODIN
NIP. 19821029 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
SEKSI PENGADAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	15 Dokumen
2	Menetapkan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan	15 Dokumen
3	Melaksanakan proses pengadaan	Jumlah Pengadaan	15 Kegiatan
4	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	15 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	25 dokumen
6	Membuat kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	Jumlah kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	15 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pencegahan, Pengendalian, Pemadaman, Penyelamatan, dan Penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah Kabupaten / Kota		
1. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan , Penanggulangan Kebakaran dan Alat Pelindung Diri	Rp. 2.782.200.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

<p style="text-align: center;">Pihak Kedua Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan</p> <p style="text-align: center;"> PAHMUSE NIP. 19690302 199002 1 001</p>	<p style="text-align: center;">Pihak Pertama Pelaksana Pranata Barang dan Jasa</p> <p style="text-align: center;"> MISRODIN NIP. 19821029 201001 1 003</p>
---	---



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NAYA SILANA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAHMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan
Pemeliharaan



PAHMI, SE
NIP. 19690302 199002 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana

NAYA SILANA
NIP. 19820428 200901 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		
1. Pendataan Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 108.900.000	APBD
		Kuala Tungkal, Januari 2022
Pihak Kedua Kabid Sarana dan Pemeliharaan		Pihak Pertama Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana
 PAHMI, SE NIP. 19690302 199002 1 001		 NAYA SILANA NIP. 19820428 200901 1 010



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERI KUSUMA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana Dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAHMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan
Pemeliharaan

PAHMI, SE

NIP. 19690302 199002 1 001

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Dan Prasarana

FERI KUSUMA



NIP. 19701012 200701 1 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memperiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Inspeksi Peralatan Proteksi Kebakaran		
1. Penilaian Sarana Prasarana Proteksi Kebakaran	Rp. 574.640.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

<p style="text-align: center;">Pihak Kedua Kabid Sarana dan Pemeliharaan</p> <p style="text-align: center;"> PAHMI SE NIP. 19690302 199002 1 001</p>	<p style="text-align: center;">Pihak Pertama Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana</p> <p style="text-align: center;"> FERI KUSUMA NIP. 19701012 2007011 034</p>
--	--