

wonderful
indonesia



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU OPD TAHUN 2022

DINAS PARIWISATA
KEPEMUDAAN DAN OLARAHAGA
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Jl. Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kuala Tungkal
+627427985151 disparpora.kabtanjabbar@gmail.com

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **NINING AFRIYANI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran DISPARPORA Kab. Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **HADI ASMARA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
DISPARPORA Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tingkat kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

(**HADI ASMARA, S. Pd**)
NIP 19641113 198601 1 001

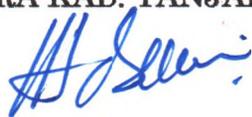
Kuala Tungkal, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

(**NINING AFRIYANI**)
NIP 19810405 20001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	<p>Jumlah Laporan Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frekuensi tersedianya jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia - Jumlah dokumen transaksi pembayaran/ pengeluaran (Belanja) dan laporan penerimaan kedalam Buku Kas Umum (BKU), Buku simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPPUP/GU/TU/LS - Jumlah bukti penyeteroran Pajak – Pajak yang tersedia - Jumlah bukti pembayaran atas pelaksanaan kegiatan - Jumlah dokumen register penutupan Kas - Jumlah Berkas laporan/ surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran secara administratif kepada pengguna Anggaran/ Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD) - Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya 	<p>1 Dokumen 12 Bulan</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>19 Kegiatan</p> <p>12 Dokumen</p> <p>12 Laporan</p> <p>12 BAP</p>

KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DISPARPORA KAB. TANJAB BARAT



(HADI ASMARA, S.Pd)
 NIP 19641113 198601 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
DISPARPORA KAB. TAJAB BARAT



(NINING AFRIYANI)
 NIP 19810405 20001 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **MUDANIAR**
Jabatan : Pengadministrasian Umum
DISPARPORA Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HADI ASMARA, S.Pd**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
DISPARPORA Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian tingkat kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HADI ASMARA, S. Pd
NIP 19641113 198601 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

MUDANIAR
NIP 19680901 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASIAN UMUM
DINAS PARIWISATA, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah, dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Frekuensi Tersedianya Layanan Administrasi Umum - Frekuensi Pengolahan Penyiapan Data untuk Pengadministrasian Umum - Frekuensi Pengolahan dan Mengklarifikasi Bahan dan Data Administrasi Umum - Frekuensi Pengolahan, Pengkajian dan Penelaahan Data pada Administrasi Umum - Frekuensi Penerimaan Administrasi Surat Masuk dan Keluar - Frekuensi Pengolahan Administrasi Buku Kontrol dan Menyalurkan Surat masuk yang telah di Disposisi Kepala Dinas ke Bidang bidang-bidang - Frekuensi Penyiapan Sarana/ Prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang Pengadministrasian Umum - Frekuensi Membuat laporan kegiatan sesuai dalam Prosedur sebagai Akuntabilitas dalam pelaksanaan Tugas	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan

**KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
 DISPARPORA KAB. TANJAB BARAT**



HADI ASMARA, S. Pd
 NIP 19641113 198601 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2022
**PENGADMINISTRASIAN UMUM
 DISPARPORA KAB. TAJABBARAT**



MUDANIAR
 NIP 19680901 200604 2 003