

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI RAHMATIAH, SE
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

ANDI RAHMATIAH, SE


**PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	92 LHP

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan

(Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO) sebesar

Rp. 419.650.000,-


INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I


ANDI RAHMATIAH, SE

**PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	92 LHP

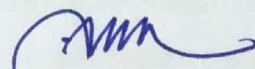
1. Program Penyelenggaraan Pengawasan
(Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
pada Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO) sebesar Rp. 419.650.000,-

INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT


Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I


ANDI RAHMATIAH, SE

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. RAHIMRUS
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

Drs. RAHIMRUS

**PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	93 HP

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan

(Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

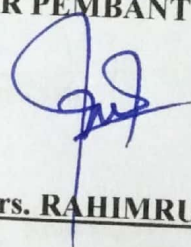
pada Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO) sebesar

Rp. 485.250.000,-


INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022


INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II

Drs. RAHIMRUS

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Merumuskan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah Laporan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II yang telah disusun	8 Laporan
2	Merumuskan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah Laporan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II yang disusun	8 Laporan
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah tugas yang diberikan	26 Tugas
4	Membimbing Pelaksanaan Tugas kepada Bawahan sesuai Arahan Pimpinan Agar Terlaksana kegiatan dengan optimal	Jumlah tugas yang diberikan atasan sesuai Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	26 Tugas
5	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah objek Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	93 Obrik
6	Melaksanakan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	26 Kegiatan
7	Melaksanakan Pemeriksaan & Pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah objek pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	93 Obrik
8	Mengembangkan Pengujian & Penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah II	Jumlah objek pengujian dan penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	93 Obrik
9	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah II	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	93 Laporan
10	Merumuskan laporan pelaksanaan tugas pengawasan & pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	93 Laporan
11	Membuat Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4) yang disusun	1 Dokumen
12	Menyusun & Menetapkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang disusun	2 Dokumen
13	Memberi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Bawahan	Jumlah dokumen SKP bawahan yang dinilai oleh Irban Wilayah II	2 Dokumen
14	Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah wilayah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	14 Wilayah

Kuala Tungkal, Januari 2022

INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II


Drs. ENCEP JARKASIH


Drs. RAHIMRUS

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EKO SUWELLO, ST
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah III
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

EKO SUWELLO, ST

**PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	95 LHP

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan

(Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

pada Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO) sebesar

Rp. 435.800.000,-


INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III



EKO SUWELLO, ST

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Merumuskan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah Laporan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III yang telah disusun	8 Laporan
2	Merumuskan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah Laporan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III yang disusun	8 Laporan
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah tugas yang diberikan	26 Tugas
4	Membimbing Pelaksanaan Tugas kepada Bawahan sesuai Arahan Pimpinan Agar Terlaksana kegiatan dengan optimal	Jumlah tugas yang diberikan atasan sesuai Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	26 Tugas
5	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah objek Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	95 Obrik
6	Melaksanakan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	26 Kegiatan
7	Melaksanakan Pemeriksaan & Pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah objek pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	95 Obrik
8	Mengembangkan Pengujian & Penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah III	Jumlah objek pengujian dan penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	95 Obrik
9	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah III	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	95 Laporan
10	Merumuskan laporan pelaksanaan tugas pengawasan & pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	95 Laporan
11	Membuat Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4) yang disusun	1 Dokumen
12	Menyusun & Menetapkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang disusun	2 Dokumen
13	Memberi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Bawahan	Jumlah dokumen SKP bawahan yang dinilai oleh Irban Wilayah III	2 Dokumen
14	Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah wilayah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	14 Wilayah

Kuala Tungkal, Januari 2022

INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III


Drs. ENCEP JARKASIH


EKO SUWELLO, ST

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HOESAINI ALDHAYANI, S.Sos
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah IV
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

HOESAINI ALDHAYANI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	103 LHP

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan

(Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD pada Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO) sebesar

Rp. 425.600.000,-

INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT


Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV


HOESAINI ALDHAYANI, S.Sos

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Merumuskan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah Laporan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV yang telah disusun	7 Laporan
2	Merumuskan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah Laporan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV yang disusun	7 Laporan
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah tugas yang diberikan	22 Tugas
4	Membimbing Pelaksanaan Tugas kepada Bawahan sesuai Arahan Pimpinan Agar Terlaksana kegiatan dengan optimal	Jumlah tugas yang diberikan atasan sesuai Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	22 Tugas
5	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah objek Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	103 Obrik
6	Melaksanakan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	22 Kegiatan
7	Melaksanakan Pemeriksaan & Pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah objek pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	103 Obrik
8	Mengembangkan Pengujian & Penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah IV	Jumlah objek pengujian dan penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	103 Obrik
9	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah IV	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	103 Laporan
10	Merumuskan laporan pelaksanaan tugas pengawasan & pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	103 Laporan
11	Membuat Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4) yang disusun	1 Dokumen
12	Menyusun & Menetapkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang disusun	2 Dokumen
13	Memberi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Bawahan	Jumlah dokumen SKP bawahan yang dinilai oleh Irban Wilayah IV	2 Dokumen
14	Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah wilayah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	13 Wilayah

INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT


Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV


HOESAINI ALDHAYANI, S.Sos

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ISTIQALLIA, ST

Jabatan : Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH

Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

ISTIQALLIA, ST

**SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Persentase kelengkapan dokumen perencanaan	100 %
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan kantor	Jumlah pelayanan administrasi keuangan kantor	12 Bln
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase APIP yang mengikuti Diklat/JFA dan Bimtek	100%
4	Meningkatnya pelayanan administratif perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%
5	Meningkatnya pelayanan dengan pemenuhan sarana prasarana	Persentase pelayanan sarana dan prasarana aparatur	100%
6	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	163 LHP
7	Meningkatnya Penyusunan laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	Persentase penyelesaian laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	100%
8	Meningkatnya penyusunan perumusan kebijakan teknis	Persentase perumusan kebijakan teknis	100%
9	Meningkatnya kualitas pendampingan dan tersusunnya laporan	Persentase hasil pendampingan dan asistensi	100%

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Rp. 9.522.879.073,-
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 12.350.000,-
- Sub Kegiatan :
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 12.350.000,-
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp. 4.269.311.838,-
- Sub Kegiatan :
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 4.092.311.838,-
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Rp. 177.000.000,-

c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	206.748.527,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	19.200.000,-
- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.	187.548.527,-
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	3.373.078.108,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	8.496.163,-
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	94.206.321,-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	38.000.000,-
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	23.294.324,-
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	9.600.000,-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	3.199.481.300,-
e. Kegiatan Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	1.073.621.800,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	781.200.000,-
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	292.421.800,-
f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	170.059.500,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2.700.000,-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	98.989.500,-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	68.250.000,-
g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	417.829.300,-
- Sub Bagian		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	179.455.950,-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	166.565.350,-
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	41.820.000,-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	29.988.000,-
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp.	319.052.250,-
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp.	155.527.250,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp.	13.419.000,-
- Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp.	28.200.000,-
- Reviu Laporan Kinerja	Rp.	10.900.000,-
- Reviu Laporan Keuangan	Rp.	13.900.000,-
- Pengawasan Desa	Rp.	10.908.250,-
- Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rp.	78.200.000,-

b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp.	163.525.000,-
- Sub Kegiatan :		
- Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp.	51.800.000,-
- Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp.	111.725.000,-
3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp.	587.961.778,-
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Rp.	29.775.000,-
- Sub Kegiatan :		
- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Rp.	29.775.000,-
b. Pendampingan dan Asistensi	Rp.	558.186.778,-
- Sub Kegiatan :		
- Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp.	430.694.214,-
- Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Rp.	127.492.564,-

Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

Sekretaris

ISTIQALLIA, ST

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Jasa Surat Menyurat	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
2	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
3	Melaksanakan Pelayanan Jasa Administrasi Keuangan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
4	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Jasa Kebersihan Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
5	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Alat Tulis Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
6	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Barang Cetak dan Penggandaan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
7	Melaksanakan Pelayanan Adm. Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
8	Melaksanakan Pelayanan Adm. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
9	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Bahan Makanan dan Minuman	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
10	Melaksanakan Pelayanan Adm. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
11	Melaksanakan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah gedung yang dilakukan Pemeliharaan	1 Unit
12	Melaksanakan Pemeliharaan Rutin/Berkala Dinas/Operasional Kendaraan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dilakukan pemeliharaan	25 Unit
13	Melaksanakan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah gedung yang dilakukan Pemeliharaan	1 Unit
14	Merumuskan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja (Laporan Perkembangan Kegiatan/LPPK, Renja dan Renstra)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun	16 Laporan
15	Menyusun Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Tahun 2021	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen PKPT yang disusun	1 Dokumen
16	Mengoreksi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan hasil Pemeriksaan	163 LHP
17	Pelaksana Teknis Kegiatan Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan hasil pemeriksaan khusus yang telah dilaksanakan	7 Laporan

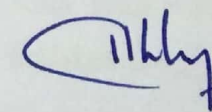
18	Pelaksana Teknis Kegiatan Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah kegiatan Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan	8 Kegiatan
19	Pelaksana Teknis Kegiatan Evaluasi Berkala Temuan Hasil Pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan Kegiatan Evaluasi Berkala Temuan Hasil Pengawasan	8 Laporan
20	Pelaksana Teknis Kegiatan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah kegiatan	1 Kegiatan
21	Mengoreksi Konsep Laporan Barang/Aset Semesteran	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan Barang/Aset Semesteran yang dibuat	1 Laporan
22	Mengoreksi Konsep Laporan Barang/Aset Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen laporan barang/aset tahunan yang disusun	1 Dokumen
23	Merumuskan Penyusunan Laporan Aset Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan aset yang dibuat	12 Laporan
24	Merumuskan Penetapan Kinerja/RKT Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen Penetapan Kinerja/RKT Tahunan yang disusun	8 Dokumen
25	Merumuskan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahunan yang telah disusun	8 Dokumen
26	Merumuskan Bahan Penyusunan Laporan Kegiatan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan

Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2022

Sekretaris



ISTIQALLIA, ST

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI ASMARA, SE
Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ISTIQALLIA, ST
Jabatan : Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISTIQALLIA, ST
NIP. 19790817 200604 2 007

ANDI ASMARA, SE
NIP. 197711192009042002

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2022

Sasaran	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan kantor	- Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
	- Jumlah Pembayaran honor pengadministrasi keuangan dan Jumlah pengadministrasi keuangan	12 Bulan
Meningkatnya Disiplin Aparatur	- Jumlah pakaian dinas harian (PDH)	48 Stel
Meningkatnya pelayanan administratif perkantoran	- Terpenuhinya kebutuhan penerangan kantor	12 Bulan
	- Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan
	- Tersedianya makan dan minum untuk tamu, acara rapat dan kegiatan	12 Bulan
	- Tersedianya bahan bacaan, publikasi dan informasi pengawasan	12 Bulan
	- Jumlah surat menyurat yang diadministrasikan dan Tersedianya sistem informasi surat menyurat berbasis Web	12 Bulan
	- Terlaksananya pembayaran listrik, telepon dan air	12 Bulan
	- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
	- Jumlah pembelian peralatan gedung kantor	65 Unit
Meningkatnya pelayanan dengan pemenuhan sarana prasarana	- Terpenuhinya Kendaraan dinas operasional	25 Unit
	- Terpenuhinya Kendaraan dinas operasional	24 Unit
	- Jumlah peralatan kantor yang dilakukan pemeliharaan rutin	30 Unit
	- Jumlah pemeliharaan gedung kantor dan Jumlah petugas penjaga kantor	1 Gedung

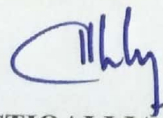
a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.331.354.922,-
1. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.269.311.838,-
- Sub Kegiatan :	
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.092.311.838,-
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 177.000.000,-
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 206.748.527,-
- Sub Kegiatan :	
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 19.200.000,-

3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	3.349.783.784,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	8.496.163,-
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	94.206.321,-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	38.000.000,-
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	9.600.000,-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	3.199.481.300,-
4. Kegiatan Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	292.421.800,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	292.421.800,-
5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	170.059.500,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2.700.000,-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	98.989.500,-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	68.250.000,-
6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	417.829.300,-
- Sub Bagian		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	179.455.950,-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	166.565.350,-
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	41.820.000,-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	29.988.000,-

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ISTIQALLIA, ST

NIP. 19790817 200604 2 007



ANDI ASMARA, SE

NIP. 197711192009042002

LAMPIRAN PERJANJIAN
KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun	12 Laporan
2	Membuat laporan CALK	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen CALK yang disusun	1 Dokumen
3	Mengisi data aplikasi Monev kinerja anggaran	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	1 Dokumen
4	Menyusun Rencana Operasional Urusan Bagian Kepegawaian	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen Rencana Operasional Urusan Bagian Kepegawaian	3 Dokumen
5	Meneliti dan mengelola surat masuk dan surat keluar	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	3.342 Surat
6	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti, disiplin, pensiun, pengembangan pegawai kesejahteraan pegawai	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	60 Surat
7	Membuat SKUMPTK dan SKP PNS di Inspektorat	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	35 Dokumen
8	Membuat dan Menyampaikan Rekap Absensi Pegawai Inspektorat dan keuangan kepada atasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen rekap absenis pegawai yang telah dibuat	24 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ISTIQAALLIA, ST
NIP. 19790817 200604 2 007



ANDI ASMARA, SE
NIP. 197711192009042002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHAMDI, SE

Jabatan : Kasubbag Analisis dan Evaluasi

pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ISTIQALLIA, ST

Jabatan : Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ISTIQALLIA, ST
NIP. 19790817 200604 2 007

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

NURHAMDI, SE
NIP. 19810123 200904 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

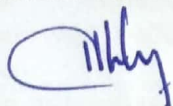
SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya penyelesaian atas tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan	Jumlah rekomendasi BPK RI, BPKP. Itjen Kementerian, Itporv, Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	505 Rekomendasi
Meningkatnya penyelesaian TPKD/MPKD	Jumlah rapat keputusan TPKD/MPKD	8 Rapat
Meningkatnya Penyelesaian kasus/pengaduan masyarakat	Jumlah laporan hasil penanganan kasus pengaduan masyarakat	20 Kasus
Meningkatnya kualitas sosialisasi dan tersusunnya laporan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	Jumlah Sosialisasi dan jumlah laporan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	17 Laporan
Meningkatnya kualitas Implementasi SPIP dan pendampingan	Jumlah laporan Self Assesment	7 Dokumen
Meningkatnya pelayanan administratif perkantoran	Tersedianya kebutuhan bahan cetak dan penggandaan	12 Bulan
	Jumlah Kendaraan Dinas Roda Empat dan Roda Dua	8 Unit

- | | | |
|---|-----|---------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. | 804.494.324,- |
| a. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. | 23.294.324,- |
| - Sub Kegiatan : | | |
| - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Rp. | 23.294.324,- |
| b. Kegiatan Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp. | 781.200.000,- |
| - Sub Kegiatan : | | |
| - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp. | 781.200.000,- |
| 2. Program Penyelenggaraan Pengawasan | Rp. | 241.725.000,- |
| a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal | Rp. | 78.200.000,- |
| - Sub Kegiatan : | | |
| - Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP | Rp. | 78.200.000,- |
| b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu | Rp. | 163.525.000,- |
| - Sub Kegiatan : | | |
| - Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah | Rp. | 51.800.000,- |
| - Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu | Rp. | 111.725.000,- |

3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp.	587.961.778,-
1. Pendampingan dan Asistensi	Rp.	558.186.778,-
- Sub Kegiatan :		
- Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp.	430.694.214,-
- Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Rp.	127.492.564,-

Kuala Tungkal, Januari 2022

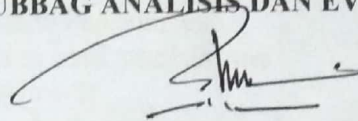
SEKRETARIS



ISTIQALLIA, ST

NIP. 19790817 200604 2 007

KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI



NURHAMDI, SE

NIP. 19810123 200904 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan penyusunan rencana kerja Subbagian Evaluasi dan Pelaporan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen rencana kerja Subbagian Evaluasi dan Pelaporan yang disusun	1 Dokumen
2	Melakukan pelaksanaan verifikasi ganti rugi	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	2 Dokumen
3	Melakukan inventarisasi hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	163 LHP
4	Melakukan penyusunan statistik hasil pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen statistik hasil pengawasan yang disusun	4 Dokumen
5	Melakukan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah pembukuan laporan pelaksanaan kegiatan	2 Buku
6	Melakukan pembuatan laporan bulanan dan tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah pembuk	2 Buku


Kuala Tungkal, Januari 2022

SEKRETARIS

KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI



ISTIQALLIA, ST
NIP. 19790817 200604 2 007



NURHAMDI, SE
NIP. 19810123 200904 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SARIBANUN
Jabatan : Kasubbag Perencanaan
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ISTIQALLIA, ST
Jabatan : Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ISTIQALLIA, ST
NIP. 19790817 200604 2 007

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

SARIBANUN
NIP. 19720602 199402 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemenuhan dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	5 Dokumen
2	Meningkatnya SDM Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) yang kompeten	Jumlah APIP yang bersertifikasi sesuai dengan Jenjang Jabatannya	25 Orang
3	Meningkatnya pelayanan administratif perkantoran	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan instansi lain di luar daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	- Jumlah Laporan Evaluasi SAKIP OPD	31 LHE
		- Jumlah LHP yang diterbitkan	134 LHP
		- Jumlah laporan kinerja yang direviu	44 LHR
		- Jumlah reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah	1 LHR
		- Jumlah pengawasan desa yang dilaksanakan	65 LHP
5	Meningkatnya penyusunan perumusan kebijakan teknis	Jumlah hasil koordinasi penyusunan PKPT dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	11 Dokumen

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Rp. 3.399.379.827,-
 - a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 12.350.000,-
 - Sub Kegiatan :
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 12.350.000,-
 - b. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp. 187.548.527,-
 - Sub Kegiatan :
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Rp. 187.548.527,-
 - c. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp. 3.199.481.300,-
 - Sub Kegiatan :
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp. 3.199.481.300,-
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan Rp. 77.327.250,-
 - a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal Rp. 77.327.250,-
 - Sub Kegiatan :
 - Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah Rp. 13.419.000,-
 - Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah Rp. 28.200.000,-
 - Reviu Laporan Kinerja Rp. 10.900.000,-
 - Reviu Laporan Keuangan Rp. 13.900.000,-
 - Pengawasan Desa Rp. 10.908.250,-

- | | | |
|--|-----|--------------|
| 3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi | Rp. | 29.775.000,- |
| a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan | Rp. | 29.775.000,- |
| - Sub Kegiatan : | | |
| - Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan | Rp. | 29.775.000,- |

SEKRETARIS

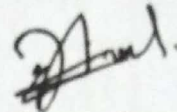


ISTIQALLIA, ST

NIP. 19790817 200604 2 007

Kuala Tungkal, Januari 2022

KASUBBAG PERENCANAAN



SARIBANUN

NIP. 19720602 199402 2 003