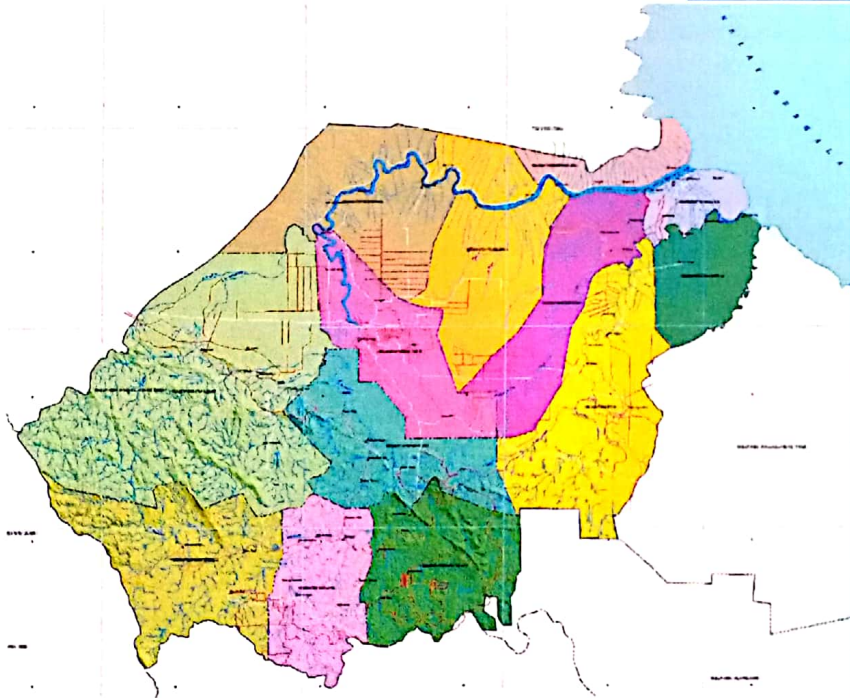


# **PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU (NON ESELON) TAHUN 2022**



## **DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN KAB.TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2022**

Jalan Prof.Dr.Sri Soedewi Maschun Sofyan, SH Kuala Tungkal 36512  
Phone/Fax : (0742) 7351051 Email : disbunnaktanjabbarat@yahoo.com



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
KUALA TUNGKAL

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Nuzul Karim, SE.**  
Jabatan : Pelaksana Analisis Layanan Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Rory B. Hutagalung, S.Pt.**  
Jabatan : Pengawas Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Pengawas Kepala Sub. Bagian Umum  
dan Kepegawaian

**RORY B. HUTAGALUNG, S.Pt.**  
NIP. 19820925 201101 2 006

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Analisis Layanan Umum

**NUZUL KARIM, SE.**  
NIP. 19690102 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA ANALIS LAYANAN UMUM  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya bahan – bahan penerima pelayanan, jenis pelayanan, produk pelayanan, fasilitas dan peralatan dinas	Jumlah kegiatan dalam penerima pelayanan, jenis pelayanan, produk pelayanan, fasilitas dan peralatan dinas	12 kegiatan
2	Menganalisa penerima pelayanan, pengaduan, waktu dan jenis pelayanan, produk pelayanan, fasilitas dan peralatan dinas	Jumlah analisa kegiatan pelayanan, pengaduan, waktu dan jenis, produk pelayanan, fasilitas dan peralatan dinas	12 kegiatan
3	Terkelolanya penerima pelayanan, pengaduan, waktu dan jenis pelayanan, produk pelayanan, fasilitas dan peralatan dinas	Jumlah penerima pelayanan, pengaduan, waktu dan jenis, produk pelayanan, fasilitas dan peralatan dinas	12 kegiatan
4	Mengevaluasi analisa pelayanan umum dinas	Jumlah analisa pelayanan umum dinas	12 kegiatan
5	Tersedianya laporan pelayanan umum dinas	Jumlah laporan/kegiatan pelayanan umum dinas	12 kegiatan

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 354.716.749,00</b>	APBD Kabupaten
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan :	Rp 3.524.310,00	
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 3.524.310,00	
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan :	Rp 125.460.000,00	
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 5.160.000,00	
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 120.300.000,00	
2. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Sub Kegiatan :	Rp 225.732.439,00	
1. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Rp 203.682.439,00	

2. Pemeliharaan  
Peralatan dan Mesin  
Lainnya

Rp 22.050.000,00

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pengawas Kepala Sub. Bagian  
Umum dan Kepegawaian



**RORY B. HUTAGALUNG, S.Pt.**  
NIP. 19820925 201101 2 006

Pelaksanaan Analis Layanan  
Umum



**NUZUL KARIM, SE.**  
NIP. 19690102 199303 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RESPATHY PURWANINGTYAS, S.Pt.**  
Jabatan : Pelaksana Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RAHMAWATI, A.Md.**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Perencana Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas Kasubbag  
Perencanaan, Evaluasi dan  
Pelaporan Program

**RAHMAWATI, A.Md.**  
NIP. 19800611 200604 2 013

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Analis Perencanaan,  
Evaluasi dan Pelaporan

**RESPATHY PURWANINGTYAS, S.Pt.**  
NIP. 19800110 201502 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PELAKSANA ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tersedianya data pembuatan Renstra, Renja, RKA, PK, IKU, Cascading, Rencana Aksi, Lakip, LKPJ dan LPPD	Jumlah data/bahan pembuatan Renstra, Renja, RKA, PK, IKU, Cascading, Rencana Aksi, Lakip, LKPJ dan LPPD	18 dokumen
2	Terkelolanya data pembuatan Renstra, Renja, RKA, PK, IKU, Cascading, Rencana Aksi, Lakip, LKPJ dan LPPD	Jumlah dokumen Renstra, Renja, RKA, PK, IKU, Cascading, Rencana Aksi, Lakip, LKPJ dan LPPD	18 dokumen
3	Terkelolanya data perencanaan dan pelaporan	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaporan	18 dokumen
4	Terkelolanya laporan hasil kerja evaluasi kinerja kegiatan OPD	Jumlah laporan hasil evaluasi kegiatan OPD	4 laporan
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan kegiatan tahunan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	2 laporan

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 115.849.690,00</b>	APBD Kabupaten
1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan :	Rp 115.849.690,00	
1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 80.845.376,00	
2. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 35.004.314,00	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Perencana Ahli Muda  
 Sub Koordinator Pengawas Kasubbag  
 Perencanaan, Evaluasi dan  
 Pelaporan Program

**RAHMAWATI, A.Md.**  
 NIP. 19800611 200604 2 013

Pelaksana Analis Perencanaan,  
 Evaluasi dan Pelaporan

**RESPATHY PURWANINGTYAS, S.Pt.**  
 NIP. 19800110 201502 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Hj. Syaenah**  
Jabatan : Pelaksana Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. Hasibah**  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Analis Keuangan Pusat dan  
Daerah Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas  
Kasubbag Keuangan

**Hj. HASIBAH**

NIP. 19640615 198903 2 002

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Bendahara

**Hj. SYAENAH**

NIP. 19641211 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA BENDAHARA  
SUB BAGIAN KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkelolanya dokumen keuangan OPD sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah berkas keuangan OPD	4 dokumen
2	Terkelolanya dokumen pengajuan Surat Permintaan Pembayaran	Jumlah berkas pengajuan Surat Permintaan Pembayaran	4 dokumen
3	Terkelolanya dokumen Surat Perintah Membayar Uang SPM Giro	Jumlah dokumen Surat Perintah Membayar Uang SPM	4 dokumen
4	Tersedianya dokumen administrasi penerimaan dan pengeluaran uang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan	Jumlah dokumen penerimaan dan pengeluaran uang di formulir penerimaan dan pengeluaran	4 dokumen
5	Tersedianya dokumen/laporan permintaan, pengeluaran, penerimaan dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran OPD	Jumlah laporan/dokumen permintaan, pengeluaran, penerimaan dan keadaan kas	4 dokumen

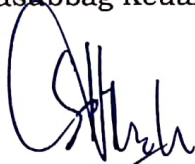
Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Rp 6.067.551.380,00</b>	APBD Kabupaten
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan :	Rp 674.479.479,00	
1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 66.127.629,00	
2. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 20.010.000,00	
3. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Rp 8.000.000,00	
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 12.880.000,00	
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 567.461.850,00	
2. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan :	Rp83.820.000,00	
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp83.820.000,00	



- |   |                     |
|---|---------------------|
| 3. Kegiatan Administrasi<br>Keuangan Perangkat<br>Daerah  | Rp 5.309.251.901,00 |
| Sub Kegiatan :  |                     |
| 1. Penyediaan<br>Administrasi<br>Pelaksanaan Tugas<br>ASN | Rp 169.500.000,00   |
| 2. Penyediaan Gaji dan<br>Tunjangan ASN                   | Rp 5.139.751.901,00 |

Kuala Tungkal, Januari 2022

Analisis Keuangan Pusat dan  
Daerah Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas  
Kasubbag Keuangan



**Hj. HASIBAH**  
NIP. 19640615 198903 2 002

Pelaksana Bendahara



**Hj. SYAENAH**  
NIP. 19641211 200212 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. HASAIN**  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HJ. HASIBAH**  
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Analis Keuangan Pusat dan  
Daerah Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas  
Kasubag Keuangan

**Hj. HASIBAH**  
NIP. 19640615 198903 2 002

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Pengadministrasi  
Keuangan

**M. HASAIN**  
NIP. 19771231 200901 1 039

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA PENGADMINISTRASI KEUANGAN  
SUB BAGIAN KEUANGAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tertatanya dokumen keuangan OPD sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen keuangan	4 dokumen
2	Tertatanya administrasi surat - surat keuangan	Jumlah surat keuangan	4 dokumen
3	Terkelolanya surat dan dokumen keuangan sesuai dengan jenisnya untuk pengadministrasian keuangan	Jumlah surat dan dokumen sesuai dengan jenisnya	4 dokumen
4	Tersedianya laporan administrasi surat dan dokumen keuangan	Jumlah laporan administrasi surat dan dokumen keuangan	4 dokumen

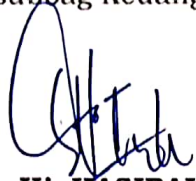
Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp 927.799.479,00</b>	APBD Kabupaten
1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan :	Rp 674.479.479,00	
1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 66.127.629,00	
2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 20.010.000,00	
3. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang - Undangan	Rp 8.000.000,00	
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 12.880.000,00	
5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 567.461.850,00	
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan :	Rp83.820.000,00	
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp83.820.000,00	
3. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sub Kegiatan :	Rp169.500.000,00	

1. Penyediaan  
Administrasi  
Pelaksanaan  
Tugas ASN

Rp169.500.000,00

Kuala Tungkal, Januari 2022

Analisis Keuangan Pusat dan  
Daerah Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas  
Kasubbag Keuangan



**H. HASIBAH**

NIP. 19640615 198903 2 002

Pelaksana Pengadministrasi  
Keuangan



**M. HASAIN**

NIP. 19771231 200901 1 039



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADE EKO PUTRA, S.Pt.**  
Jabatan : Pelaksana Penelaah Data Sertifikasi Mutu Benih/Bibit

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AKHMAD SYOFIAN NATA PERMANA, S.Pt**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Analis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas  
Kasi Perbenihan

**AKHMAD SYOFIAN NATA PERMANA, S.Pt**  
NIP. 19820607 201101 1 004

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Penelaah Data  
Sertifikasi Mutu Benih/Bibit

**ADE EKO PUTRA, S.Pt.**  
NIP. 19821003 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PELAKSANA PENELAAH DATA SERTIFIKASI MUTU BENIH/BIBIT**  
**SEKSI PERBENIHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tertatanya data benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	Jumlah berkas data benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	15 berkas
2	Teranalisisnya data benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	Jumlah analisa berkas data benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	15 berkas
3	Terkelolanya data hasil evaluasi benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	Jumlah berkas data benih/bibit yang dikelola	15 berkas
4	Terkelolanya data hasil evaluasi benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	Jumlah evaluasi data benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	15 berkas
5	Terkelolanya laporan data benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	Jumlah laporan benih/bibit yang akan disertifikasi dan telah disertifikasi	15 berkas

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian</b>	Rp 22.775.000,00	APBD Kabupaten
1. Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (Sdg) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 22.775.000,00	
Sub Kegiatan :		
1. Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian Sdg Hewan/ Tanaman	Rp 22.775.000,00	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda  
 Sub Koordinator Pengawas  
 Kasi Perbenihan

Pelaksana Penelaah Data  
 Sertifikasi Mutu Benih/Bibit




**AKHMAD SYOFIAN NATA PERMANA, S.Pt.**  
 NIP. 19820607 201101 1 004

**ADE EKO PUTRA, S.Pt.**  
 NIP.19821003 201101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
KUALA TUNGKAL

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SRI WIDAYATI**  
Jabatan : Pelaksana Penelaah Data Sumber Benih

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AKHMAD SYOFIAN NATA PERMANA, S.Pt**  
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Analis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas  
Kasi Perbenihan

**AKHMAD SYOFIAN NATA PERMANA, S.Pt**  
NIP. 19820607 201101 1 004

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Penelaah Data  
Sumber Benih

**SRI WIDAYATI**  
NIP. 19650403 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA PENELAHAH DATA SUMBER BENIH  
SEKSI PERBENIHAN**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tertatanya data sumber benih/bibit	Jumlah berkas data sumber benih/bibit	15 berkas
2	Teranalisa dan terklarifikasinya data sumber benih/bibit	Jumlah analisa berkas data sumber benih/bibit	15 berkas
3	Terkelolanya data sumber benih/bibit serta pengamatan dan pemeliharaan sumber benih	Jumlah pengolahan data sumber benih/bibit serta pengamatan dan pemeliharaan sumber benih	15 berkas
4	Terkelolanya data evaluasi sumber benih/bibit	Jumlah evaluasi data sumber benih/bibit	15 berkas
5	Tertatanya laporan data sumber benih/bibit	Jumlah laporan data sumber benih/bibit	15 berkas

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian</b>	Rp 22.775.000,00	APBD Kabupaten
1. Kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Genetik (Sdg) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 22.775.000,00	
Sub Kegiatan :		
1. Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian Sdg Hewan/ Tanaman	Rp 22.775.000,00	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda  
Sub Koordinator Pengawas  
Kasi Perbenihan

Pelaksana Penelaah Data  
Sumber Benih




**AKHMAD SYOFIAN NATA PERMANA, S.Pt**  
NIP. 19820607 201101 1 004

**SRI WIDAYATI**  
NIP. 19650403 200212 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FAHRULLAZI**  
Jabatan : Pelaksana Perawat Ternak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAISAL RIZA, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Sub Koordinasi Pengawas Kasi  
Pembibitan dan Produksi

**FAISAL RIZA, S.Pt.**  
NIP. 19750427 201001 1 006

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Perawat Ternak

**FAHRULLAZI**  
NIP. 19760520 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA PERAWAT TERNAK  
SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Tertatanya bahan – bahan kerja perawat ternak	Jumlah bahan kerja perawat ternak	25 kegiatan
2	Tersusunnya kegiatan perawatan ternak	Jumlah kegiatan perawatan ternak	20 kegiatan
3	Terkelolanya data pelaksanaan pakan ternak	Jumlah data pelaksanaan Pakan ternak	20 kegiatan
4	Tersedianya evaluasi pakan ternak untuk perawatan ternak	Jumlah evaluasi pakan ternak untuk perawatan ternak	17 kegiatan
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan perawatan ternak	Jumlah laporan hasil pelaksanaan perawatan ternak	14 laporan

<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Program Penyediaan Dan Pengembangan Sarana Pertanian</b>	<b>Rp 338.406.220,00</b>	APBD Kabupaten
1. Pengelolaan Sumber Daya Genetik (Sdg) Hewan, Tumbuhan, Dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 293.221.220,00	
Sub Kegiatan :		
1. Peningkatan Kualitas Sdg Hewan/ Tanaman	Rp 293.221.220,00	
2. Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp 45.185.000,00	
Sub Kegiatan :		
1. Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp 45.185.000,00	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Sub Koordinasi Pengawas Kasi  
Pembibitan dan Produksi

  
**FAISAL RIZA, S.Pt.**

NIP. 19750427 201001 1 006

Pelaksana Perawat Ternak

  
**FAHRULLAZI**

NIP.19760520 200701 1 02



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZULKIFLI**  
Jabatan : Pelaksana Perawat Ternak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAISAL RIZA, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Sub Koordinasi Pengawas Kasi  
Pembibitan dan Produksi

**FAISAL RIZA, S.Pt.**

NIP. 19750427 201001 1 006

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Perawat Ternak

**ZULKIFLI**

NIP. 19800119 200901 1 033

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA PERAWAT TERNAK  
SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tertatanya bahan – bahan kerja perawat ternak	Jumlah bahan kerja perawat ternak	25 kegiatan
2	Tersusunnya kegiatan perawatan ternak	Jumlah kegiatan perawatan ternak	20 kegiatan
3	Terkelolanya data pelaksanaan pakan ternak	Jumlah data pelaksanaan Pakan ternak	20 kegiatan
4	Tersedianya evaluasi pakan ternak untuk perawatan ternak	Jumlah evaluasi pakan ternak untuk perawatan ternak	17 kegiatan
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan perawatan ternak	Jumlah laporan hasil pelaksanaan perawatan ternak	14 laporan

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penyediaan Dan Pengembangan Sarana Pertanian</b>	<b>Rp 338.406.220,00</b>	APBD Kabupaten
1. Pengelolaan Sumber Daya Genetik (Sdg) Hewan, Tumbuhan, Dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 293.221.220,00	
Sub Kegiatan :		
1. Peningkatan Kualitas Sdg Hewan/ Tanaman	Rp 293.221.220,00	
2. Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp 45.185.000,00	
Sub Kegiatan :		
1. Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp 45.185.000,00	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Sub Koordinasi Pengawas Kasi  
Pembibitan dan Produksi

**FAISAL RIZA, S.Pt.**

NIP. 19750427 201001 1 006

Pelaksana Perawat Ternak

**ZULKIFLI**

NIP.19800119 200901 1 033



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ZAINUDDIN**  
Jabatan : Pelaksana Perawat Ternak

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FAISAL RIZA, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Sub Koordinasi Pengawas Kasi  
Pembibitan dan Produksi

**FAISAL RIZA, S.Pt.**

NIP. 19750427 201001 1 006

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Perawat Ternak

**ZAINUDDIN**

NIP. 19740807 200701 1 032

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA PERAWAT TERNAK  
SEKSI PEMBIBITAN DAN PRODUKSI**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Tertatanya bahan – bahan kerja perawat ternak	Jumlah bahan kerja perawat ternak	25 kegiatan
2	Tersusunnya kegiatan perawatan ternak	Jumlah kegiatan perawatan ternak	20 kegiatan
3	Terkelolanya data pelaksanaan pakan ternak	Jumlah data pelaksanaan Pakan ternak	20 kegiatan
4	Tersedianya evaluasi pakan ternak untuk perawatan ternak	Jumlah evaluasi pakan ternak untuk perawatan ternak	17 kegiatan
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan perawatan ternak	Jumlah laporan hasil pelaksanaan perawatan ternak	14 laporan

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penyediaan Dan Pengembangan Sarana Pertanian</b>	<b>Rp 338.406.220,00</b>	APBD Kabupaten
1. Pengelolaan Sumber Daya Genetik (Sdg) Hewan, Tumbuhan, Dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/ Kota	Rp 293.221.220,00	
Sub Kegiatan :		
1. Peningkatan Kualitas Sdg Hewan/ Tanaman	Rp 293.221.220,00	
2. Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Sumbernya dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp 45.185.000,00	
Sub Kegiatan :		
1. Pengadaan Benih/Bibit Ternak yang Sumbernya dari Daerah Kabupaten/Kota Lain	Rp 45.185.000,00	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda  
Sub Koordinasi Pengawas Kasi  
Pembibitan dan Produksi

**FAISAL RIZA, S.Pt.**

NIP. 19750427 201001 1 006

Pelaksana Perawat Ternak

**ZAINUDDIN**

NIP.19740807 200701 1 032



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**DINAS PERKEBUNAN DAN PETERNAKAN**

Jalan Prof. Dr. Sri Soedewi Maschun Sofwan, SH Kode Pos. 36512  
Telp/Fax (0742)7351015 Email : [disbunakkabtanjabbarat@gmail.com](mailto:disbunakkabtanjabbarat@gmail.com)  
**KUALA TUNGKAL**

---

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DWI MELIA ARDIANI, SE**  
Jabatan : Pelaksana Analis Pembiayaan Pertanian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **PAUL PERDY, S.Pt**  
Jabatan : Pengawas Kasi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,**  
Pengawas Kasi Pupuk, Pestisida,  
Alat dan Mesin

**PAUL PERDY, S.Pt**  
NIP. 19750204 199903 1 004

**Pihak Pertama,**  
Pelaksana Analis  
Pembiayaan Pertanian

**DWI MELIA ARDIANI, SE**  
NIP. 19790502 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
PELAKSANA ANALIS PEMBIAYAAN PERTANIAN  
SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Mengumpulkan bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen kerja yang dikumpulkan sesuai prosedur yang berlaku	3 dokumen
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan objek kerja dalam bidangnya agar memperlanjar pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang dipelajari, dianalisa serta ditelaah sesuai dengan objek kerja dalam bidang	3 kegiatan
3	Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan objek kerja dalam rangka penyelesaian pekerjaan	Jumlah kegiatan penelitian berdasarkan permasalahan objek kerja	3 kegiatan
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit	3 dokumen
5	Memberikan saran berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah kegiatan berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	3 kegiatan

<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
<b>Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian</b>	<b>Rp 2.998.172.100</b>	APBD Kabupaten
1. Kegiatan Pembangunan Prasarana Pertanian Sub Kegiatan :	Rp 2.998.172.100	
1. Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Rp 2.998.172.100	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pengawas Kasi Pupuk, Pestisida,  
Alat dan Mesin



**PAUL PERDY, S.Pt**  
NIP. 19750204 199903 1 004

Pelaksana Analis  
Pembiayaan Pertanian



**DWI MEILIA ARDIANI, SE**  
NIP. 19790502 201001 2 012