



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
 JL. JENDERAL SUDIRMAN NO.182 TELP (0742)211192 FAX. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. H. AGUS SANUSI, M. Si
 Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag
 Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua
 BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pihak Pertama
 SEKDA TANJUNG JABUNG BARAT

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
 Pembina Utama Medya
 NIP. 19680817 199203 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | 12 Laporan |
| 2 | Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan | 100% |
| 3 | Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah | 100% 12 Bulan |
| 4 | Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah | 12 Bulan |
| 5 | Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Data/Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | 3<STs4 13 Kecamatan |
| 6 | Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa | 12 Bulan 266 Dokumen |
| 7 | Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan / Data Penyusunan LKPJ | 12 Bulan 12 Bagian |
| 8 | Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah terkait | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi | 100% |
| 9 | Menyampaikan Laporan Harta kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN | 100% |
| 10 | Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | 100% |

Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua :
BUPATI KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Pihak Pertama
SEKDA TANJUNG JABUNG BARAT

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 199203 1 007

PERJULIAN KINERJA TAHUN 2022
EKRETHARIAT DAERAH
KABUPATEN TAJURUNG JABUNG BARAT

| NO | BASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1 | Meningkatnya kualitas perencanaan, laporan dan keuangan di lingkup Sekretariat Daerah Kab. Tanjung Jabung Barat | Persentase penyampaian dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu | 100% |
| | | Cakupan pelayanan administrasi Surat Menyurat OPD dan Masyarakat | 100% |
| | | Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Setda, KDH dan WKDH | 100% |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan kelembagaan yang efektif | Nilai Kematangan Perangkat Daerah | 32 |
| | | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 80,68 |
| | | Nilai AKIP Kabupaten | >60,01 |
| 3 | Meningkatkan pelayanan kehumasan dan keprotokolan KDH, WKDH dan Sekretariat Daerah | Persentase Kejelasan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berjalan lancar dan terdokumentasi | 100% |
| 4 | Meningkatnya kemitraan dan kemandirian Daerah dalam menyelenggarakan Otonomi Daerah | Persentase keterisian data IKK LPPD | 100% |
| | | Skor LPPD | 3<ST<4 |
| 5 | Meningkatnya pengamalan nilai-nilai agama dan nilai-nilai kesejahteraan rakyat | Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan | 100% |
| 6 | Meningkatnya prestasi produksi daerah | Persentase Produk Hukum Daerah yang Di undangkan tidak bertentangan dengan peraturan di atasnya | 100% |
| 7 | Meningkatnya Kerja Sama antar Daerah / Lembaga / Perseorangan Dalam Negeri & Luar Negeri | Persentase kerja sama antar daerah, lembaga/perorangan yang Terfasilitasi | 100% |
| 8 | Meningkatnya akreditasi, pemantauan dan evaluasi kebijakan perekonomian daerah | Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan | 100% |
| 9 | Meningkatnya Ases Internal/Pertanggung Jawab Daerah | Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah | 100% |
| | | Persentase paket pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan dengan tuntas dan tepat waktu | 100% |
| 10 | Meningkatnya koordinasi dan Pengendalian Sumber Daya Alam yang kondusif | Persentase koordinasi dan fasilitasi bidang urusan sumber daya alam yang terlaksana dengan efektif | 100% |

| Program : | | Anggaran (Rp) : | Kategori |
|--|---|-----------------------|--------------------------|
| Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | | | |
| 1 | Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan | | |
| | Sub Kegiatan | | |
| | - Penataan Administrasi Pemerintahan | 350.929.880 | Bagian Tata Pemerintahan |
| | - Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 156.261.300 | |
| | - Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | 181.970.195 | |
| | Jumlah | 672.161.375 | |
| 2 | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | | |
| | Sub Kegiatan | | |
| | - Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 7.883.511.528 | Bagian Kesra |
| | - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | 3.519.701.003 | |
| | - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | 306.537.900 | |
| | Jumlah | 11.711.750.431 | |
| 3 | Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum | | |
| | Sub Kegiatan | | |
| | - Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah | 325.876.480 | Bagian Hukum |
| | - Fasilitas Bantuan Hukum | 276.396.795 | |
| | - Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | 257.025.920 | |
| | Jumlah | 859.301.175 | |
| 4 | Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah | | |
| | Sub Kegiatan | | |
| | - Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | 274.973.399 | Bagian Kerjasama |
| | - Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri | 206.088.339 | |
| | - Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | 147.538.039 | |
| | Jumlah | 628.599.777 | |
| Program Perencanaan dan Pembangunan | | | |
| 1 | Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perencanaan | | |
| | Sub Kegiatan | | |
| | - Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 4.083.888.800 | Bagian Perencanaan |
| | - Pengendalian dan Distribusi Perencanaan | 83.888.800 | |
| | - Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | 69.513.800 | |
| | Jumlah | 4.237.291.400 | |
| 2 | Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | | |
| | Sub Kegiatan | | |
| | - Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan | 121.935.000 | Bagian Adm Pembangunan |
| | - Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 28.740.000 | |
| | - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | 150.763.400 | |
| | Jumlah | 301.438.400 | |

| | | | | |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|
| 7 | Kegiatan Pengadaan Barang/Jasa | | | |
| | Sub Kegiatan | | | |
| | - Pekerjaan Pengadaan Barang dan Jasa | 195.500.000 | | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa |
| | - Pekerjaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | 388.540.500 | | |
| | - Pembiayaan dan Adyokasi Pengadaan Barang dan Jasa | - | | |
| | Jumlah | 584.040.500 | | |
| 8 | Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | | | |
| | Sub Kegiatan | | | |
| | - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan | 102.575.000 | | Bagian Sumber Daya Alam |
| | - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | 252.860.000 | | |
| | - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | 83.520.000 | | |
| | Jumlah | 438.955.000 | | |
| | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | | |
| 9 | Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | |
| | Sub Kegiatan | | | |
| | - Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | 300.530.000 | | |
| | - Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | 330.790.000 | | |
| | - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 72.000.000 | | |
| | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | |
| | Sub Kegiatan | | | |
| | - Penyediaan Komplek Instalasi Listrik/Perorangan Bangunan Kantor | 267.563.885 | | |
| | - Penyediaan Poskotak dan Perlengkapannya Kantor | 407.280.257 | | |
| | - Penyediaan Poskotak Rumah Tangga | 318.773.000 | | |
| | - Penyediaan bahan Logistik Kantor | 2.954.200.000 | | |
| | - Penyediaan Cetak dan Penggandaan | 51.210.000 | | |
| | Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah/penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | |
| | Sub Kegiatan | | | Bagian Umum |
| | - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 2.308.744.000 | | |
| | Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | |
| | Sub Kegiatan | | | |
| | - Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 447.020.000 | | |
| | - Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 1.067.500.000 | | |
| | - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 330.720.000 | | |
| | - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 633.218.000 | | |
| | Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah/penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | |
| | Sub Kegiatan | | | |
| | - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas | 2.794.000.000 | | |
| | Kendaraan Dinas Jabatan | | | |
| | - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 805.100.000 | | |
| | - Pemeliharaan/Renovasi/Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 1.246.344.500 | | |
| | Jumlah | 15.310.174.379 | | |

atau

| | | | |
|----|--|-----------------------|---|
| 10 | Kegiatan Penataan Organisasi | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | 101.774.307 | Bagian Organisasi |
| | - Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 145.234.507 | |
| | - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | 219.088.384 | |
| | Jumlah | 466.097.178 | |
| 11 | Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Fasilitas Keprotokola | 278.319.800 | Bagian Protokol dan Komunikasi dan Pimpinan |
| | - Fasilitas Komunikasi Pimpinan | 487.350.000 | |
| | - Pendokumentasian Tugas Pimpinan | 1.405.944.224 | |
| | Jumlah | 2.169.614.024 | |
| 12 | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 164.261.000 | |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 1.090.920.000 | |
| | - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 169.250.000 | |
| | - Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 88.900.000 | |
| | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 6.415.979.600 | Bagian Perencanaan dan Keuangan |
| | Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 157.250.000 | |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyediaan Gej dan Tunjangan ASN | 18.297.088.180 | |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyediaan Gej dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 1.067.651.894 | |
| | Jumlah | 27.451.300.674 | |
| | JUMLAH TOTAL SEKRETARIAT DAERAH | 64.830.534.013 | |

PIHAK KEDUA

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

PIHAK PERTAMA

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NP. 19680317 196203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

JL. JENDERAL SUDIRMAN NO. 182 TELP (0742) 21192 FAX. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HIDAYAT, SH, MH
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua
SEKDA TANJUNG JABUNG BARAT

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 199203 1 007

Pihak Pertama
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT

HIDAYAT, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660710 199403 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Kemampuan dan Kemandirian Daerah dalam menyelenggarakan Otonomi Daerah | Persentase ketensian data IKK LPPD | 100% |
| | | Skor LPPD | 3<ST<4 |
| 2 | Meningkatnya pengamalan nilai-nilai agama dan nilai-nilai kesejahteraan rakyat | Persentase kebijakan bidang urusan kesejahteraan rakyat yang dilaksanakan | 100% |

Program

Anggaran (Rp) :

Keterangan

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

01.00 Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan

Sub. Kegiatan

- Penataan Administrasi Pemerintahan

350.929.880

Bagian Tata Pemerintahan

- Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah

161.970.195

Jumlah

672.161.375

02.00 Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Sub. Kegiatan


| | | |
|--|-----------------------|--------------|
| - Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 7.883.511.528 | |
| - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial | 3.519.701.003 | Bagian Kesra |
| - Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat | <u>308.537.900</u> | |
| Jumlah | 11.711.750.431 | |

Jumlah Total : 12.383.911.808

**Sekretaris Daerah
Kab. Tanjung Jabung Barat**

Ir.H.AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680917 1992 1 007

**Asisten Pemerintahan dan Kesra
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat**


HIDAYAT, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP.19660710 199403 1 013



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
JL. JENDERAL SUDIRMAN NO.182 TELP 0742921192 FAX. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Sekda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

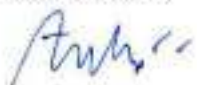
Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua
SEKDA TANJUNG JABUNG BARAT


Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 199203 1 007

Pihak Pertama
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN


Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | Meningkatnya administrasi perumusan dan evaluasi kebijakan perekonomian daerah | Persentase Kebijakan bidang ekonomi yang di laksanakan | 100% |
| 2 | Meningkatnya Akses Informasi Pembangunan Daerah | Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah | 100% |
| | | Persentase paket pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan dengan tuntas dan tepat waktu | 100% |
| 3 | Meningkatnya koordinasi dan Pengendalian Sumber Daya Alam yang kondusif | Persentase koordinasi dan fasilitasi bidang urusan sumber daya alam yang terlaksana dengan efektif | 100% |

| Program | Anggaran (Rp) : | Keterangan |
|---|----------------------|---------------------|
| Program Perekonomian dan Pembangunan | | |
| 01.00 Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian | | |
| Sub. Kegiatan | | |
| - Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD | 4.083.888.800 | Bagian Perekonomian |
| - Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | 83.888.800 | |
| - Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | 59.513.800 | |
| Jumlah | 4.237.291.400 | |

| | | |
|--|---------------------------|----------------------------------|
| 02.00 Kegiatan Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | | |
| Sub. Kegiatan | | |
| - Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan | 121.935.000 | Bagian Adm.Pembangunan |
| - Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 28.740.000 | |
| - Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | <u>150.783.400</u> | |
| Jumlah | 301.438.400 | |
| 03.00 Kegiatan Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | | |
| Sub. Kegiatan | | |
| - Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa | 195.500.000 | Bagian Pengadaan Barang dan Jasa |
| - Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | 388.545.500 | |
| - Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | | |
| Jumlah | <u>584.045.500</u> | |
| 04.00 Kegiatan Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam | | |
| Sub. Kegiatan | | |
| - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan | 102.575.000 | |
| - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup | 252.663.700 | Bagian Sumber Daya Alam |
| - Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Energi dan Air | 83.520.000 | |
| Jumlah | 438.758.700 | |
| Jumlah Total : | 6.561.525.000 | |

Sekretaris Daerah
Kab. Tanjung Jabung Barat

Ir.H.AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19660917 1992 1 007

Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
JL. JENDERAL SUDIRMAN NO.182 TELP (0742)21192 FAX. 322020
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JETER SIMAMORA, S.IP
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungka

2022

Pihak Kedua
SEKDA TANJUNG JABUNG BARAT

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 199203 1 007

Pihak Pertama
ASISTEN ADMINISTRASI UMLIM


JETER SIMAMORA, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 19640420 198603 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|--------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan, keuangan dan pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah Kab. Tanjung Jabung Barat | Cakupan pelayanan administrasi Surat Menyurat DPD dan Masyarakat | 100% |
| | | Cakupan pelayanan sarana prasarana kantor Sekda, KDH dan WKDH | 100% |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik akuntabilitas kinerja dan keterbacaan yang efektif | Nilai Ketertarikan Perangkat Daerah | 32 |
| | | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 80,66 |
| | | Nilai AYP Kabupaten | >60,01 |
| 3 | Meningkatkan pelayanan Kehumasan dan keprotokolan KDH, WKDH dan Sekretariat Daerah | Penerbitan Kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang berjalan lancar dan terdokumentasi | 100% |
| 4 | Meningkatnya kualitas perencanaan, keuangan dan pelaporan di lingkup Sekretariat Daerah Kab. Tanjung Jabung Barat | Penerbitan penyempurnaan dokumen perencanaan, laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu | 100% |

Program :

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1 Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub. Kegiatan

- Pengadaan Pakaihan Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian

Anggaran (Rp) :

Keterangan

360.531.800

330.795.000

72.000.000

- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub. Kegiatan

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

287.563.885

- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

497.285.257

- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

318.773.108

- Penyediaan bahan Logistik Kantor

2.954.200.169

- Penyediaan Cetak dan Penggandaan

51.211.335

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Sub. Kegiatan

- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

2.308.744.420

Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub. Kegiatan

- Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

447.025.000

1.667.500.000

336.725.000

633.210.675

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub. Kegiatan

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

2.704.098.000

805.166.000

1.246.344.250

Jumlah

15.310.174.379

Bagian Umum

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| 2 | Kegiatan Penataan Organisasi | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | 101.774.307 | Bagian Organisasi |
| | - Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana | 145.234.507 | |
| | - Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | <u>219.088.364</u> | |
| | Jumlah | 466.097.178 | |
| 3 | Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Fasilitas Keprotokolan | 276.319.800 | Bagian Protokol dan Komunikasi dan Pimpinan |
| | - Fasilitas Komunikasi Pimpinan | 487.350.000 | |
| | - Pendokumentasian Tugas Pimpinan | <u>1.405.944.224</u> | |
| | Jumlah | 2.169.614.024 | |
| 4 | Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 184.281.000 | |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | 1.090.920.000 | |
| | - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 188.250.000 | |
| | - Penyusunan Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | 88.900.000 | |
| | Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 8.415.979.600 | Bagian Perencanaan dan Keuangan |
| | Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | 157.250.000 | |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 18.297.088.180 | |
| | Kegiatan Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | | |
| | Sub. Kegiatan | | |
| | - Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | 1.087.851.804 | |
| | Jumlah | 27.451.300.674 | |
| | JUMLAH TOTAL: | 45.397.186.255 | |

Sekretaris Daerah
Kab. Tanjung Jabung Barat

Ir. H. AGUS SANUSI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19680817 196203 1 807

Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

JETER SIMAMORA, S.I.P
Pembina Tk. I
NIP. 19840420 198803 1 806



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOHAMMAD SALEH, SE**
Jabatan : Kabag Adm.Pembangunan Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. H. FIRDAUS KHATAB. MM**
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Tanjab Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

Ir. H. FIRDAUS KHATAB.MM
Pembina Utama Muda
Nip.199660905 199303 1 003

Pihak Pertama

MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk.I
Nip.19661007 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|--------|
| 1 | Meningkatnya Akses Informasi Pembangunan Daerah | Persentase evaluasi dan pengendalian program pembangunan daerah | 100% |

Program

Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan

Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

Sub Kegiatan

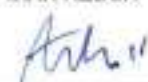
| | | |
|---|--|-------------|
| 1 | Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan | 121.935.000 |
| 2 | Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | 150.763.400 |
| 3 | Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan | 28.740.000 |

JUMLAH

301.438.400

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA


Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 198303 1 003

PIHAK PERTAMA


MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk. I
NIP. 19661007 199203 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDULLAH, SH**
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **MOHAMMAD SALEH, SE**
Jabatan : Kabag Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk.I
Nip.19661007 199203 1 006

Pihak Pertama

ABDULLAH, SH
Penata Tk. I
Nip.19761205 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT**

| O | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---|---|------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelaporan dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah | Jumlah LPPK dan rekap program OPD | 12 laporan |
| | | Jumlah pelaporan laporan Tepra melalui Sismon Tepra | 12 laporan |

| | | |
|--|--------------------|---------------------------|
| Program | Anggaran | Keterangan |
| Perekonomian dan Pembangunan | | APBD Kab. Tanjab Barat |
| Kegiatan | | |
| Pelaksanaan Administrasi Pembangunan | | |
| Sub Kegiatan | | |
| 1 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan | 150.763.400 | |
| JUMLAH | 150.763.400 | |

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA



MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk. I
NIP.19661007 199203 1 006

PIHAK PERTAMA



ABDULLAH, SH
Penata Tk. I
NIP.19761205 200904 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE**
Jabatan : Sub Koordinator Penyusunan Program
Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **MOHAMMAD SALEH, SE**
Jabatan : Kabag Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk.1
Nip.19661007 199203 1 006

Pihak Pertama

DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE
Penata
Nip.19870908 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PENYUSUNAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|---------------------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelaksanaan pembangunan daerah | Jumlah buku data pembangunan Kab. Tanjab Barat Frekuensi rapat-rapat koordinasi dalam rangka penyusunan program pembangunan di kabupaten tanjung jabung barat | 1 dokumen 12 Bulan |

Program

Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan

Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

1 Sub Kegiatan

Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan

Anggaran (Rp)

121.935.000

JUMLAH

121.935.000

Keterangan

APBD

Kab. Tanjab Barat

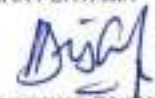
Kuala Tunggal, Januari 2022

PIHAK KEDUA



MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk.I
NIP.19661007 199203 1 006

PIHAK PERTAMA



DIMAS AGUNG FAJRIANSYAH, SE
Penata
NIP. 19870908 201101 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KARMAWAN. W, A.Md**
Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian Program
Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **MOHAMMAD SALEH, SE**
Jabatan : Kabag Administrasi Pembangunan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk.I
Nip.19661007 199203 1 006

Pihak Pertama

KARMAWAN. W, Amd
Penata Tk.I
Nip.19691116 199002 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelaksanaan pembangunan daerah | Jumlah pelaksanaan pembinaan dan monitoring pelaksanaan pembangunan dan pelaporan hasil monitoring | 4 Kali |

Program

Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan

Pelaksanaan Administrasi Pembangunan

1 Sub Kegiatan

Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan

Anggaran (Rp)

28.740.000

JUMLAH

28.740.000

Keterangan

APBD
Kab. Tanjab Barat

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA



MOHAMMAD SALEH, SE
Pembina Tk.I
NIP.19661007 199203 1 006

PIHAK PERTAMA



KARMAWAN W. A. Md
Pejabat Tk. I
NIP.19691116 199002 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HJ. MA'RIFAH, ST**
Jabatan : Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULLAH, SH**
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Sub Koordinator Evaluasi
dan Pelaporan**


ABDULLAH, SH
Nip. 19761205 200904 1 002


**Pihak Pertama,
Analis Monitoring, Evaluasi
Dan Pelaporan**


HJ. MA'RIFAH, ST
Nip. 19660910 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| 1 | Tersedianya Dokumen Pelaporan Pembangunan | Jumlah Dokumen LPPK OPD yang dianalisa | 22 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Data Pembangunan Fisik Kab. Tanjab Barat Tahun 2022 yang dianalisa | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kegiatan Kab. Tanjab Barat | 2 Kali |

Sub Koordinator
Evaluasi dan Pelaporan


ABDULLAH, SH
NIP. 19691116 199002 1 001

Analisis Monitoring,
Evaluasi dan pelaporan


HJ. MA'RIFAH, ST
Nip. 19660910 198903 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SOENANDAR**
Jabatan : Pelaksana Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULLAH, SH**
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

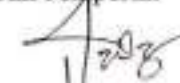
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Evaluasi
dan Pelaporan


ABDULLAH, SH
Nip. 19761205 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Monitoring, Evaluasi
Dan Pelaporan


IMAM SOENANDAR
Nip. 198312142009011014

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | Tersedianya Dokumen Pelaporan Pembangunan | Jumlah Dokumen LPPK OPD yang dianalisa | 22 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Sismontepra Kab. Tanjab Barat yang dianalisa | 12 Kali |
| | | Jumlah Pelaksanaan Rapat Evaluasi Kegiatan Kab. Tanjab Barat | 2 Kali |

Sub Koordinator
Evaluasi dan Pelaporan


ABDULLAH, SH
NIP. 19691116 199002 1 001

Analisis Monitoring,
Evaluasi dan pelaporan


IMAM SOENANDAR
NIP. 19831214 200901 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TURINAH**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Monitoring dan evaluasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULLAH, SH**
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Evaluasi
dan Pelaporan


ABDULLAH, SH
Nip. 19761205 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Monitoring
dan Evaluasi


TURINAH
Nip. 19730312 199803 2 009


PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | Tersedianya Dokumen Pelaporan Pembangunan | Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat | 25 OPD |
| | | Jumlah pengelolaan data Sismontepa Kab. Tanjab Barat | 12 Kali |
| | | Jumlah pengelolaan bahan rapat evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kab. Tanjab Barat | 2 Kali |

Sub Koordinator Evaluasi
dan Pelaporan


ABDULLAH, SH
NIP. 19761205 200904 1 002

Pelaksana Pengelola
Monitoring dan Evaluasi


TURINAH
NIP. 19730312 199803 2 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADI PAMUNGKAS**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Monitoring dan evaluasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDULLAH, SH**
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub Koordinator Evaluasi
dan Pelaporan



ABDULLAH, SH

Nip./19761205 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola
Monitoring dan Evaluasi



ADI PAMUNGKAS

Nip. 19740322 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI
SUB KOORDINATOR EVALUASI DAN PELAPORAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | Tersedianya Dokumen Pelaporan Pembangunan | Jumlah pengelolaan LPPK OPD Kab. Tanjab Barat | 25 OPD |
| | | Jumlah pengelolaan data Sismonteptra Kab. Tanjab Barat | 12 Kali |
| | | Jumlah pengelolaan bahan rapat evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Kab. Tanjab Barat | 2 Kali |

Sub Koordinator Evaluasi
Dan Pelaporan


ABDULLAH, SH
NIP. 19761205 200904 1 002

Pelaksana Pengelola Monitoring
dan Evaluasi


ADI PAMUNGKAS
NIP. 19740322 200604 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUNEIDI, SE**
Jabatan : Analis Program pembangunan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **KARMAWAN. W, A.Md**
Jabatan : Sub Koordinator Pengendalian Program

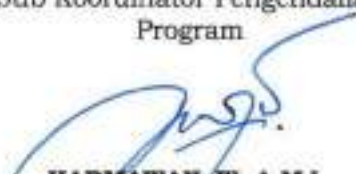
Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022.

**Pihak Kedua,
Sub Koordinator Pengendalian
Program**


KARMAWAN, W, A.Md
Nip. 19691116-199002 1 001

**Pihak Pertama,
Analis Program pembangunan**


JUNEIDI, S.E
Nip. 19810620 201001 1 024

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN PROGRAM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | Tersedianya Dokumen Pelaporan Pembangunan | Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Pelaksanaan Pembangunan yang dianalisa | 20 Laporan |
| | | Jumlah pelaksanaan monitoring kegiatan pembangunan Kab. Tanjab Barat | 3 Kali |
| | | Jumlah Bahan Persiapan Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Pembangunan Kab. Tanjab Barat yang dianalisa | 1 Dokumen |

Sub Koordinator
Pengendalian Program



KARMAWAN, W. A. Md
NIP. 19691116 199002 1 001

Analisis Program Pembangunan



JUNEIDI, S. E
NIP. 19810620 201001 1 024

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Asisten Perekonomian dan Pembangunan

Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003

PIHAK PERTAMA
Kepala Bagian Perekonomian

ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Penata TK. I
NIP. 19781122 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | Meningkatnya koordinasi, sinkronisasi,fasilitasi, monitoring dan evaluasi kebijakan perekonomian | Persentase koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan ekonomi yang dilaksanakan | 100% |

Program
Program Perekonomian dan Pembangunan

Anggaran
Rp. 4.237.291.400

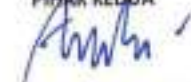
Keterangan
Dikelola oleh 3 Sub Bagian

JUMLAH

Rp. 4.237.291.400

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA


Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003

PIHAK PERTAMA


ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Penata TK.I
NIP. 19781122 201101 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA TANJAB BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : CIPTO HAMONANGAN SIREGAR, S.Sos, MH
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Perekonomian

ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Penata TK. I
NIP. 19781122 201101 1 002

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Pembinaan BUMD & BLUD

CIPTO HAMONANGAN, S, S.Sos, MH
Pembina
NIP. 19821211 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA TANJAB BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--|
| 1 | Meningkatnya koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi kebijakan pengelolaan BUMD dan BLUD | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah BUMD yang diberikan penyertaan modal (PT. BPR Tanggo Rajo, PT. Tanjab Sakti, BPD) - Jumlah BUMD yang diberikan subsidi (PDAM Tirta Pengabuan) - Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi BUMD dan BLUD - Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan BUMD dan BLUD | <p>3 BUMD</p> <p>1 BUMD</p> <p>1 Laporan</p> <p>4 kali</p> |

Program : Perekonomian dan Pembangunan

Kegiatan : Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian

Sub. Kegiatan : Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan evaluasi kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD

Anggaran

Rp. 4.083.888.800

Keterangan

PIHAK KEDUA



ALFANZAL CHANIAGO, SE, ME

Penata TK. I

NIP. 19781122 201101 1 002

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK PERTAMA



CIPTO HAMONANGAN SIREGAR, S.Sos, MH

Pembina

NIP. 19821211 200804 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN DAN PENGAWASAN EKONOMI MIKRO KECIL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA TANJAB BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DILIANA, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan dan Pengawasan
Ekonomi Mikro Kecil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Perekonomian

ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME

Penata TK. I

NIP. 19781122 201101 1 002

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator perencanaan dan Pengawasan
Ekonomi Mikro Kecil

DILIANA, SE

Penata

NIP. 19810122 201001 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KORDINATOR PERENCANAAN DAN PENGAWASAN EKONOMI MIKRO KECIL
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA TANJAB BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil | - Jumlah laporan KUPEM - Jumlah laporan pupuk - Jumlah monitoring pembinaan KUPEM - Jumlah monitoring penyaluran pupuk dan pestisida tepat sasaran | 12 Laporan 4 laporan 4 kali 4 kali |

Program : Perekonomian dan Pembangunan
 Kegiatan : Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
 Sub. Kegiatan : Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil

Anggaran
 Keterangan
 Rp. 69.513.800

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

 ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
 Penata TK. I
 NIP. 19781122 201101 1 002

PIHAK PERTAMA

 DILIYANA, SE
 Penata
 NIP. 19810122 201001 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA TANJAB BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD SHOFFAN, SH
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian Setda Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, Januari 2022

PIHAK KEDUA
Kepala Bagian Perekonomian

ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
Penata TK. I
NIP. 19781122 201101 1 002

PIHAK PERTAMA
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Pengendalian
dan Distribusi Perekonomian

AHMAD SHOFFAN, SH
Penata TK. I
NIP. 19840724 200904 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
BAGIAN PEREKONOMIAN SETDA TANJAB BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian | - Jumlah laporan sembako - Jumlah laporan TPID - Jumlah monitoring dan evaluasi pengendalian dan distribusi perekonomian daerah | 12 laporan 5 laporan 4 kali |

Program : Perekonomian dan Pembangunan
Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian
Sub. Kegiatan : Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

Anggaran

Keterangan

Rp. 83.888.800

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA



ALFAIZAL CHANIAGO, SE, ME
 Penata TKJ
 NIP. 19781122 201101 1 002

PIHAK PERTAMA



AHMAD SHOFFAN, SH
 Penata TKJ
 NIP. 19840724 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YULIYANTI**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD SHOFFAN, SH**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

AHMAD SHOFFAN, SH
Nip. 19840724 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Persuratan

YULIYANTI
Nip. 19791122 200701 2 016

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|------------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Administrasi Surat Menyurat | Jumlah Surat Masuk | 600 surat |
| | | Jumlah Surat Keluar | 200 surat |
| | | Frekuensi Pengarsipan Surat Keluar | 12 bulan |
| | | Jumlah Pendistribusian Surat | 100 surat |
| | | Jumlah laporan sembako | 12 laporan |

Pihak Kedua,
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian



AHMAD SHOFFAN, SH
Nip. 19840724 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Surat



YULIYANTI
Nip. 19791122 200701 2 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SRI FAHRINA, A.Md**
Jabatan : Pelaksana Penyusun Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD SHOFFAN, SH**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

AHMAD SHOFFAN, SH
Nip. 19840724 200904 1 002

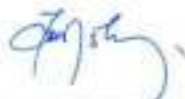
Pihak Pertama,
Pelaksana Penyusun Laporan Keuangan

SRI FAHRINA, A.Md
Nip. 19801128 200604 2 003

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pengadministrasian, pengelolaan, dan penyusunan laporan keuangan | Jumlah Laporan Keuangan (SPJ) yang di input dalam aplikasi SIPKD | 12 dokumen |
| | | Jumlah Anggaran Kas yang diinput dalam aplikasi SIPD | 2 Dokumen |
| | | Jumlah RKA yang diinput dalam aplikasi SIPD | 2 Dokumen |
| | | Jumlah bahan laporan pelaksanaan kegiatan Tim Pengendalian Inflasi Daerah | 5 dokumen |
| | | Jumlah laporan Rencana Aksi kegiatan Bagian Perekonomian | 5 Laporan |
| | | Jumlah Laporan TPP | 12 Laporan |
| | | Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | 12 Laporan |

Pihak Kedua,
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian



AHMAD SHOFFAN, SH
Nip. 19840724 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Penyusun Laporan Keuangan



SRI FAHRINA, A.Md
Nip. 19801128 200604 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASI RAPAT
SUB BAGIAN PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUFIAN SURI**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Rapat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD SHOFFAN, SH**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian

AHMAD SHOFFAN, SH
Nip. 19840724 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Rapat

SUFIAN SURI
Nip. 19830120 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI RAPAT
SUB BAGIAN PENGENDALIAN DAN DISTRIBUSI PEREKONOMIAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

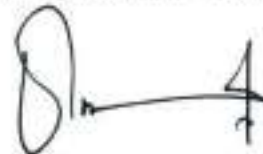
| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | Meningkatnya pengawasan dan pengendalian perekonomian masyarakat | Jumlah laporan pertanggung jawaban pemerintah daerah (LPPD) | 1 dokumen |
| | | Jumlah notulen rapat | 20 Laporan |
| | | Jumlah RKA Bagian Perekonomian | 2 dokumen |
| | | Jumlah dokumen anggaran KAS Bagian Perekonomian | 2 dokumen |
| | | Jumlah SPD Triwulan | 4 dokumen |
| | | Jumlah dokumen dan laporan SPI | 12 dokumen |

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator
Pengendalian dan Distribusi Perekonomian



AHMAD SHOFFAN, SH
Nip. 19840724 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Rapat



SUFIAN SURI
Nip. 19830120 201001 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA PENGEMBANGAN INVESTASI
SUB BAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **YAPRIZAL**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Pengembangan Investasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **CIPTO HAMONANGAN, S.Sos, MH**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD

CIPTO HAMONANGAN, S, S.Sos, MH
Nip. 19821211 200804 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Pelayanan

YAPRIZAL
Nip. 19790630 200012 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA PENGEMBANGAN INVESTASI
SUB BAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|---|---|------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan BUMD dan BLUD terhadap masyarakat | Jumlah laporan PT. BPD Kuala Tungkal | 2 Laporan |
| | | Jumlah laporan PT. JBS | 1 laporan |
| | | Jumlah laporan PDAM Tirta Pengabuan (Perumda) | 12 Laporan |
| | | Jumlah laporan hasil evaluasi kegiatan BLUD | 1 Laporan |
| | | Jumlah laporan PT. BPR Tango Rajo | 2 laporan |

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD



CIPTO HAMONANGAY, S, S.Sos, MH
Nip. 19821211 200804 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Pelayanan



YAFRIZAL
Nip. 19790630 200012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA PELAYANAN
SUB BAGIAN PEMBINAAN BUMD DAN BLUD
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SHAPRAH**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **CIPTO HAMONANGAN SIREGAR, S.Sos, MH**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD

CIPTO HAMONANGAN, S, S.Sos, MH
Nip. 19821211 200804 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Pelayanan

SHAPRAH
Nip. 19780601 200701 2 037

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA DATA PELAYANAN
SUB BAGIAN PENANAMAN MODAL DAN BUMD
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|---|--|-----------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan BUMD dan BLUD terhadap masyarakat | Jumlah dokumen hasil evaluasi kegiatan pelayanan PT. BPD | 2 Dokumen |
| | | Jumlah dokumen hasil evaluasi kegiatan PT. BPR Tanggo Rajo (Perseroda) | 2 Dokumen |
| | | Jumlah dokumen hasil evaluasi kegiatan PDAM Tirta Pengabuan (Perumda) | 1 Dokumen |
| | | Jumlah dokumen hasil evaluasi kegiatan BUMD (PT. JBS) | 1 Dokumen |
| | | Jumlah dokumen hasil evaluasi kegiatan BLUD | 2 Dokumen |

Pihak Kedua,
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub
Koordinator Pembinaan BUMD dan BLUD



CIPTO HAMONANGAN, S, S.Sos, MH
Nip. 19821211 200804 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Pelayanan



SHAPRAH
Nip. 19780601 200701 2 037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENYUSUN LAPORAN KEBIJAKAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PENGAWASAN EKONOMI MIKRO KECIL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASTUTI, SE**
Jabatan : Pelaksana Penyusun Laporan Kebijakan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DILIANA, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Perencanaan dan Pengawasan
Ekonomi Mikro Kecil

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda Sub
Koordinator Perencanaan dan Pengawasan
Ekonomi Mikro Kecil

DILIANA, SE
Nip. 19810122 201001 2 005

Pihak Pertama,
Pelaksana Penyusun Laporan Kebijakan

ASTUTI, SE
Nip. 19870212 201001 2 015

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENYUSUN LAPORAN KEBIJAKAN
SUB BAG PERENCANAAN DAN PENGAWASAN EKONOMI MIKRO KECIL
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| 1 | Meningkatnya pemberdayaan perekonomian masyarakat | Jumlah laporan KUPEM | 12 laporan |
| | | Jumlah laporan Pupuk | 12 laporan |
| | | Jumlah laporan IKU dan Perjanjian Kinerja Bagian Perekonomian | 1 laporan |
| | | Jumlah laporan LAKIP Bagian Perkonomian | 4 laporan |

Pihak Kedua,
Analisis Kebijakan Ahli Muda Sub
Koordinator Perencanaan dan Pengawasan
Ekonomi Mikro Kecil



DILIANA, SE

Nip. 19810122 201001 2 005

Pihak Pertama,
Pelaksana Penyusun Laporan Kebijakan



ASTUTI, SE

Nip. 19870212 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. ANGSORI, S.Ag. MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : HIDAYAT, SH. MH

Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Seisiku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

HIDAYAT, SH. MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660710 199403 1 013

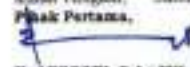
Pihak Pertama,

H. ANGSORI, S.Ag, MH
Pembina TK. I
NIP. 19700414 199803 1 00

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

| NO | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|--|
| 1 | Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan LPPK | Setiap Tanggal 5 Awal Bulan dengan 12 Dokumen Pertahun |
| 2 | Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Presentase Laporan Keuangan Perangkat daerah Sesuai ketentuan | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 3 | Menyampaikan Laporan Kinerja (LK/LP/LAKIP) Setiap Triwulan dan Tahunan | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah | Setiap 3 Bulan Sekali dengan 4 Dokumen |
| 4 | Menyampaikan rencana strategis dan rencana kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi dan IKU | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah | Setiap 3 Bulan Sekali dengan 4 Dokumen |
| 5 | Menyampaikan LPPD | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 6 | Menyampaikan bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah bahan/Data Penyusunan LKPJ | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 7 | Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi | Minggu Kedua Bulan Maret 2022 dengan 1 Dokumen |
| 8 | Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 9 | Menindaklanjuti dan Menyampaikan Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah Laporan | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 10 | Melaporkan dan Menyampaikan Rencana Aksi Pelaksanaan Kegiatan Sesuai MCP KPK (Perangkat Daerah Terkait) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Kepatuhan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi MCP KPK | Setiap Awal Tahun dengan 1 Dokumen |
| 11 | Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | Setiap 1 Bulan Sekali Dengan 12 Dokumen |


 HIDAYAT, S.H., M.H.
Pembantu Kepala Muda
NIP. 19660710 199403 1 012

Kuala Tunggal, Januari 2022

 H. ANGORO, S.Ag., M.H.
Pembantu TK. I
NIP. 19700414 198803 1 000

PERJANJIAN KINERJA ESELON III

BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2022

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Aparatur dan Masyarakat Mendapatkan Pelayanan Hukum yang Baik dan Meningkatnya Penataan produk Hukum Daerah | Persentase Produk Hukum yang tidak saling bertentangan dengan peraturan di atasnya | 100 % |

Program (5)

Anggaran (6)

Keterangan

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah

- | | | | |
|----|---|-------------------|---|
| a. | Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah | Rp. 325.876.460,- | Sub Koordinator Perundang Undangan |
| b. | Fasilitasi Bantuan Hukum | Rp. 276.398.795,- | Sub Koordinator Bantuan Hukum |
| c. | Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum | Rp. 257.025.920,- | Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi |

Jumlah

Rp. 859.301.175,-

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



HIDAYAT, SH, MH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19660710 199403 1 013

Pihak Pertama,



H. ANGSORI, S.Ag, MH
 Pembina TK. I
 NIP. 19700414 199803 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RADLI RADI, SH
Jabatan : Sub Koordinator Dokumentasi Dan Informasi
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. ANGSORI, S.Ag. MH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

H. ANGSORI, S.Ag. MH
Pembina TK. I
NIP. 19700414 199803 1 005

Pihak Pertama,

RADLI RADI, SH
Penata
NIP. 19901004 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUB KOORDINATOR DOKUMENTASI DAN INFORMASI
BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2022

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| NO 1 | SASARAN STRATEGIS 2 | INDIKATOR KINERJA 3 | TARGET 4 |
|---------|---|---|--|
| 1. | Meningkatnya Layanan Informasi Hukum Daerah | <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Perda dan Himpunan Perda • Jumlah Laporan SJD/H • Jumlah Des/Kel yang mendapat Kan Penyuluhan Hukum • Jumlah Koordinasi Penetapan Raperda (Harmonisasi) | 1.500 Perda dan Himpunan Perda 1 Laporan 6 Des/Kel 4 Kali |

Program (5)

Anggaran (6)

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
 Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah

a. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum

Rp. 257.025.920,-

Jumlah

Rp. 257.025.920,-

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



H. ANSORI, S.Ag, MH
 Pembina TK. I
 NIP. 19700414 199803 1 005

Pihak Pertama,



RADLI RADLI, SH
 Penata
 NIP. 19901004 201502 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

| NO | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Menyusun Rencana Strategis dan Rencana Kerja Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Presentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan | Setiap 3 Bulan Sekali dengan 4 Dokumen |
| 2 | Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) /Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 3 | Membuat Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | Setiap 1 Bulan Sekali dengan 12 Dokumen |

Pihak Kedua,



H. ARSORI, S.Ag, MH

Pembina TK. I

NIP. 19700414 199803 1 005

Kuala Tunggal, Januari 2022

Pihak Pertama,



RADLI RADI, SH

Perusa

NIP. 19901004 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALDI, SH

Jabatan : Sub Koordinator Bantuan Hukum
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. ANGSORI, S.Ag. MH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

H. ANGSORI, S.Ag. MH

Pembina TK. I

NIP. 19700414 199803 1 005

Pihak Pertama,

SALDI, SH

Penata TK I

NIP. 19730306 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUB KOORDINATOR BANTUAN HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2022

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya layanan Bantuan Hukum | <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Penanganan Kasus/ Perkara • Jumlah Laporan Aksi HAM • Jumlah Laporan Kadarkum | 2 Kasus/Perkara 4 Laporan 1 Kali |

Program (5)

Anggaran (6)

L. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
 Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah

e. Fasilitasi Bantuan Hukum

Rp. 276.398.795,-

Jumlah

Rp. 276.398.795,-

Kuala Tunggal, Januari 2022

Pihak Kedua ,



H. ANGSORI, S.Ag. MH
 Pembina TK. I
 NIP. 19700414 199803 1 005

Pihak Pertama,



SALDI, SH
 Penata TK I
 NIP. 19730306 200501 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

| NO | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Menyusun Laporan Keuangan Perangkat Daerah Bulanan dan Tahunan) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Presentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 2 | Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIPL/LAKIP) Setiap Triwulan dan Tahunan | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah | Setiap 3 Bulan Sekali dengan 4 Dokumen |
| 3 | Menyusun Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan/Data Penyusunan LKPJ | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 4 | Menyusun Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan LPPK | Setiap Tanggal 5 Awal Bulan dengan 12 Dokumen Pertahun |
| 5 | Melakukan Tindak Lanjut Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APSP | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itcab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 6 | Membuat Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | Setiap 1 Bulan Sekali dengan 12 Dokumen |
| 7 | Melaporkan LHKASN | - Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |

Pihak Kedua,



H. ANGGORO, S.Ag, MH

Peserta TK 1

NIP. 19700414 196803 1 005

Kuala Tunggal, Januari 2022

Pihak Pertama,



SALDA, SH

Peserta TK 1

NIP. 19730306 200501 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ASWAD ATID, SH, MH
Jabatan : Sub Koordinator Perundang-Undangan
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H. ANGSORI, S.Ag, MH
Jabatan : Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

H. ANGSORI, S.Ag, MH

Pembina TK. I

NIP. 19700414 199803 1 005

Pihak Pertama

ASWAD ATID, SH, MH

Penata TK. I

NIP. 19851006 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA ESELON IV
SUB KOORDINATOR PERUNDANG-UNDANGAN
BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2022

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya Penataan Produk Hukum Daerah | <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Peraturan Daerah • Jumlah Peraturan Bupati • Jumlah Surat Kep.Bup dan Keputusan Sekda | <ul style="list-style-type: none"> • 12 Perda • 30 Perbup • 1000 SK |

Program (5)

Anggaran (6)

1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
 Kegiatan Koordinasi Penyusunan Kebijakan Daerah

a. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Rp. 325.876.460,-

Jumlah Rp. 325.876.460,-

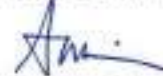
Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



H. ANGSORI, S.Ag, MH
 Pembina TK. I
 NIP. 19700414 199803 1 005

Pihak Pertama,



ASWAD ATID, SH, MH
 Penata TK. I
 NIP. 19851006 200904 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN HUKUM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

| NO | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |
| 2 | Menyusun Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah Terkait | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi | Minggu Ke 2 Bulan Maret dengan 1 Dokumen |
| 3 | Menyusun Rencana Aksi Pelaksanaan Kegiatan Sesuai MCP KPK (Perangkat Terkait) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Kepatuhan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK | Setiap Awal Tahun dengan 1 Dokumen |
| 4 | Membuat Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai(TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | Setiap Awal bulan dengan 12 Dokumen |
| 5 | Melaporkan LHKASN | - Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN | Setiap 1 Tahun Sekali dengan 1 Dokumen |

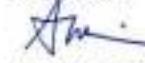
Pihak Kedua,



H. ANGSORI, S.Ag, MH
Penasihat TK. I
NIP. 19700414 199803 1 005

Kuala Tunggal, Januari 2022

Pihak Pertama,



ASWAD AYUD, SH, MH
Penasih TK. I
NIP. 19851006 200904 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YENNI WARNI PUTRIYATI ROSA, SH/
Jabatan : Pelaksana Pengelola Informasi Produk Hukum Bagian Hukum Setda Kab Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : RADLI RADI, SH
Jabatan : Sub Koordinator Dokumentasi dan Informasi Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

RADLI RADI, SH

Penata

NIP. 19901004 201502 1 001

Pihak Pertama,

YENNI WARNI PUTRIYATI ROSA, SH

Penata TK I

NIP. 19791025 200804 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA INFORMASI PRODUK HUKUM
BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2022

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| NO 1 | SASARAN STRATEGIS 2 | INDIKATOR KINERJA 3 | TARGET 4 |
|---------|---|--|--|
| 1. | Meningkatnya Penataan Produk Hukum Daerah | <ul style="list-style-type: none"> • Menggandakan Peraturan Daerah Untuk Di Sebarluaskan • Memberikan Nomor dan Lembaran Daerah Peraturan Bupati • Menggandakan Peraturan Bupati Untuk Di Sebarluaskan • Memberikan Penomoran pada Peraturan Bupati dan Berita Daerah • Mengumpulkan Data Untuk Di Upload ke SJDH Tahun 2021 • Menyebarakan Peraturan Daerah Tahun 2021 • Menyiapkan dan Mengumpulkan Data Des/Kel yang mendapatkan Penyuluhan Hukum • Membuat Laporan SJDH • Mnebuat Laporan TPP | <ul style="list-style-type: none"> - 12 Perda - 12 Perda - 30 Perbup - 30 Perbup - 15 Perda - 15 Perda - 6 Des/Kel - 1 Laporan -1 Laporan/Bln |

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


RADLI RADI, SH

Penata

NIP. 19901004 201502 1 001

Pihak Pertama,


YENI WARNI PUTRIYATI ROSA, SH

Penata Tk. I

NIP. 19791025 200804 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRY
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SALDI, SH
Jabatan : Sub Koordinator Bantuan Hukum
Bagian Hukum Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak Pertama , selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

SALDI, SH
Penata TK I
NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama,

HENDRY
Pengatur
NIP. 19840308 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
BAGIAN HUKUM SETDA TANJAB BARAT TAHUN 2022

Bagian : Hukum Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya layanan Bantuan Hukum | <ul style="list-style-type: none"> • Mencairkan SP2D ke BankMenyiapkan dan Membuat Rencana Kerja (Renja) • Mengajukan SPP dan SPM UP, GU dan TU ke KPAMengagendakan dan Memberi Nomor Peraturan Daerah • Mengetik Nota Dinas Pengajuan Usulan Pelaksanaan KegiatanMengoreksi Surat Keputusan Bupati • Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan seperti pajak, hutang ATK dll • Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang ke dalam register SP2D sesuai dengan permintaan SPP GU, TU • Membukukan bukti pengeluaran keuangan ke dalam BKU, Buku Kas Tunai, Pajak, Panjar, rincian objek • Membuat laporan pertanggungjawaban keuangan per bulan • Membuat Laporan TPP | 12 Dokumen 12 Dokumen 12 Dokumen 5 Kegiatan 5 Kegiatan 12 Dokumen 12 Dokumen 1 Laporan /Bulan |

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



SALDI, SH
 Penata TK I
 NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama,



HENDRY
 Pengatur
 NIP. 19840308 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BAGIAN KERJASAMA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWIKORA SULAKSONO, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : HIDAYAT, SH, MH
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

PIHAK KEDUA
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA
SETDA KAB. TANJAB BARAT


HIDAYAT, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660710 198403 1 013

PIHAK PERTAMA
Plt. KEPALA BAGIAN KERJA SAMA
SETDA KAB. TANJAB BARAT


DWIKORA SULAKSONO, ST
Pembina
NIP. 19661227 198903 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN KERJASAMA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--------|
| 1 | Meningkatnya Fasilitas, Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kerja Sama Antar Daerah, Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri & Luar Negeri | Persentase Fasilitas Kerja Sama Daerah, Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri yang terfasilitasi | 100% |
| | | Persentase Fasilitas Kerja Sama Daerah, Lembaga/Perseorangan Luar Negeri yang terfasilitasi | 100% |
| | | Persentase Monitoring Evaluasi Kerja Sama Daerah, Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri & Luar Negeri yang terfasilitasi | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|--------------------|--|
| 1 Program Kerja Sama Pembangunan Daerah | | |
| Kegiatan | | |
| a. Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | 274,973,399 | Kasubbag Fasilitas Kerja sama Dalam Negeri |
| b. Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Luar Negeri | 206,068,339 | Kasubbag Fasilitas Kerja sama Luar Negeri |
| c. Kegiatan Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama | 147,538,038 | Kasubbag Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama |
| JUMLAH | 628,599,777 | |

PIHAK KEDUA

HIDAYAT, SH, MH
Pembina Tk. I
NIP. 19660710 199403 1 013

Kuala Tungkal, Januari 2022
PIHAK KESATU

DWIKORA SULAKSONO, ST
Pembina
Nip. 19661227 198903 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG FASILITASI KERJA SAMA DALAM NEGERI
BAGIAN KERJASAMA SETDA TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWIKORA SULAKSONO, ST
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB FASILITASI KERJA SAMA LUAR NEGERI

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : DWIKORA SULAKSONO, ST
Jabatan : Plt. Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab-Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, 2022

PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

DWIKORA SULAKSONO, ST
Pembina/ IVa
NIP. 19661227 198903 1 008

PIHAK KEDUA
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri

DWIKORA SULAKSONO, ST
Pembina/ IVa
NIP. 19661227 198903 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI KERJASAMA LUAR NEGERI
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Fasilitasi Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Fasilitasi Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Luar Negeri yang terfasilitasi | 6 Dokumen |

Program

- 1 Program Kerja Sama Pembangunan Daerah

Kegiatan

- b. Kegiatan Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri

Anggaran (Rp)

206,088,339

Keterangan

Kasubbag Fasilitasi
Kerjasama Luar
Negeri

JUMLAH

206,088,339

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

DWKORA SULAKSONO, ST
Pembina
Nip. 19661227 198903 1 008

PIHAK KESATU

DWKORA SULAKSONO, ST
Pembina
NIP. 19661227 198903 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG FASILITASI KERJA SAMA DALAM NEGERI
BAGIAN KERJASAMA SETDA TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RINI LEONI FRANSISCA, SH, MH

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : DWIKORA SULAKSONO, ST

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Kerja Sama Setda Kab. Tanjab Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan membenarkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2022

PIHAK PERTAMA
Plt. Kepala Bagian Kerja Sama
Setda Kab. Tanjab Barat

DWIKORA SULAKSONO, ST
Pembina/ IVa
NIP. 19661227 198903 1 008

PIHAK KEDUA
Analis Kebijakan Ahli Muda
Sub Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri

RINI LEONI FRANSISCA, SH, MH
Penata / IIIc
NIP. 19850819 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUBBAGIAN FASILITASI KERJASAMA DALAM NEGERI
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Fasilitas Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Fasilitas Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri yang terfasilitasi | 87 Dokumen |

| Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|---|---------------|--|
| 1 Program Kerja Sama Pembangunan Daerah | | |
| Kegiatan | | |
| a. Kegiatan Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri | 274.973.399 | Kasubbag Fasilitas Kerja Sama Dalam Negeri |

JUMLAH 274,973,399

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA



DWIKORA SULAKSANO, ST
 Pembina
 Nip. 19661227 198903 1 008

PIHAK PERTAMA



RINI LEONI FRANSISCA, SH
 Penata
 NIP. 19850819 201001 2 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG FASILITASI KERJA SAMA DALAM NEGERI
BAGIAN KERJASAMA SETDA TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SALIM, SE
Jabatan : STAF PELAKSANA BAGIAN KERJA SAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : DWIKORA SULAKSONO, ST
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB FASILITASI KERJA SAMA LUAR NEGERI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Fasilitasi Kerja Sama Luar Negeri

DWIKORA SULAKSONO, ST
Pembina/ IVa
NIP. 19661227 198903 1 008

PIHAK KEDUA

AGUS SALIM, SE
Penata Muda / III A
NIP. 19760801 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF PELAKSANA SUB FASILITASI KERJASAMA LUAR NEGERI BAGIAN KERJA SAMA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|-----------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Fasilitasi Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Fasilitasi Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Luar Negeri | 3 Dokumen |

Kuala Tungkal, 2022

PIHAK KEDUA



DWIKORA SULAKSONO, ST

Pembina

NIP. 19861227 198903 1 008

PIHAK PERTAMA



AGUS SALIM, SE

Penata Muda

NIP. 19760801 200604 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG FASILITASI KERJA SAMA DALAM NEGERI
BAGIAN KERJASAMA SETDA TANJAB BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HOLIDI, S.Kom.I

Jabatan : STAF PELAKSANA BAGIAN KERJA SAMA

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : RINI LEONI FRANSISCA, SH, MH

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA SUB FASILITASI KERJA SAMA DALAM NEGERI

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target, kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2022

PIHAK PERTAMA
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri

RINI LEONI FRANSISCA, SH, MH
Penata / III C
NIP. 19850819 201001 2 016

PIHAK KEDUA

HOLIDI, S.Kom.I
Penata Muda / III A
NIP. 19701001 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
STAF PELAKSANA SUB FASILITASI KERJASAMA DALAM NEGERI BAGIAN KERJA SAMA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|------------|
| 1 | Penyusunan Dokumen Fasilitasi Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri | Jumlah Dokumen Fasilitas Kerja Sama Daerah Lembaga/Perseorangan Dalam Negeri | 87 Dokumen |

Kuala Tungkal, 2022

PIHAK KEDUA



RINI LEONI FRANSISCA, SH

Penata

NP. 19850619 201001 2 016

PIHAK PERTAMA



HOLIDI, S.Komil

Penata Muda

NIP. 19701001 200801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No 182 Telp. (0742) 21192 Fax 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT, SH, MH**
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



HIDAYAT, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660710 199403 1 013



HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina
NIP. 19700208 199303 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Persentase Kebijakan Bidang Urusan Kesejahteraan Rakyat dan Kualitas Qori-Qoriah | Persentase Kebijakan Bidang Urusan Kesejahteraan Rakyat yang dilaksanakan | 100% |
| | | Peringkat Capaian Prestasi MTQ Tingkat Provinsi | 3 Besar |


| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|---------------------------|------------------------------------|
| Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Rp. 11.711.750.431 | |
| Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | | |
| 1. Sub Kegiatan Fasilitas Pengelolaan Bina Mental | Rp. 7.883.511.528 | Kasubbag Bina Mental dan Spiritual |
| 2. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial | Rp. 3.519.701.003 | Kasubbag Kesejahteraan Sosial |
| 3. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | Rp. 308.537.900 | Kasubbag Kesejahteraan Masyarakat |
| Jumlah | Rp. 11.711.750.431 | |

Kuala Tungkal, 2022

**ASISTEN PEMERINTAHAN DAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT**


HIDAYAT, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660710 199403 1 013

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT


HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina
NIP. 19700208 199303 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No 182 Telp. (0742) 21192 Fax 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : **Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat**
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina
NIP. 19700208 199303 1 006

MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I
Penata
NIP. 19830522 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

Analisis Kebijakan Ahli Muda


| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Qori-Qoriah dan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan | 1 Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Kabupaten Yang Dileksanakan | 26 Cabang Lomba |
| | | 2 Jumlah Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Tingkat Provinsi yang diikuti | 26 Cabang Lomba |
| | | 3 Jumlah Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Jum'at | 48 Kali Fasilitasi |
| | | 4 Jumlah Fasilitasi Pengajian Keagamaan (ASN) dan Masyarakat | 48 Kali Fasilitasi |
| | | 5 Jumlah pelaksanaan Kegitan Peningkatan Syiar Nilai-Nilai Keagamaan | 5 Kali Peringatan Hari Besar |
| | | 6 Jumlah Pembinaan Pengembangan Tilawatil Qur'an yang dilaksanakan | 3 Kali |
| | | 7 Jumlah Peserta Pelatihan Takmir Masjid | 50 Orang |
| | | 8 Jumlah Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ | 5 Kali Tahapan |


| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-------------------------|------------------------------|
| Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Rp 7.883.511.528 | |
| Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Rp 7.883.511.528 | |
| 1. Sub Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 7.883.511.528 | Analisis Kebijakan Ahli Muda |
| Jumlah | Rp 7.883.511.528 | |

Kuala Tungkal, 2022

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


HIBAYAT KASUMA, S.Sos.I
Pembina
NIP. 19700208 199303 1 006


MAHPUTRIONO, SS, M.Pd.I
Penata
NIP. 19830522 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No 182 Telp. (0742) 21192 Fax 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAFRUDDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua,

HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina
NIP. 19700208 199303 1 006

Pihak Pertama,

SAFRUDDIN, S.Pd.I
Penata
NIP. 19780520 200701 1 016

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022**

Analisis Kebijakan Ahli Muda

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pelayanan terhadap jamaah haji | 1 Jumlah Fasilitas Pemberangkatan dan Pemulangan Jamaah Haji serta Pengiriman TKHD | 2 Kali Fasilitas |
| 2 | Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Ilmu Keagamaan | 1 Jumlah Guru Agama, Imam, Mudim dan Guru Ngaji, Muallaf yang diberi Pembinaan | 5379 Orang |
| | | 2 Jumlah Guru Minggu yang diberikan Insentif Pembinaan | 100 Orang |
| | | 3 Jumlah Pembinaan Da'i | 134 Orang |
| | | 4 Jumlah Peserta Pelatihan Da'i | 134 Orang |
| 3 | Meningkatnya Pelayanan Fasilitas Hibah | 1 Jumlah Lembaga yang di Fasilitas, Verifikasi, Rekomendasi, Monitoring dan Evaluasi | 2 Berkas |
| | | 2 Jumlah Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Ibadah yang ditindak Lanjuti | 18 Proposal |
| | | 3 Jumlah Proposal Permohonan Hibah Sarana/Prasarana Pendidikan Keagamaan yang ditindak Lanjuti | 38 Proposal |

Program

Anggaran

Keterangan

Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Rp 3.519.701.003
Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Rp 3.519.701.003

1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial Rp 3.519.701.003 Analisis Kebijakan Ahli Muda

Jumlah

Rp. 3.519.701.003

Kuala Tungkal, 2022

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I

Pembina

NIP. 19700208 199303 1 006


SAFTUDDIN, S.Pd.I

Penata

NIP. 19780520 200701 1 016



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No 182 Telp. (0742) 21192 Fax 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENDRA, SH**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HIDAYAT KASUMA, S. Sos. I
Pembina
NIP. 19700208 199303 1 006


RENDRA, SH
Penata Tk. I
NIP. 19801010 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN ANGGARAN 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Kesehatan Sekolah | Jumlah Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi serta Pertemuan Forum Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten | 2 Kali |
| 2 | Menurunnya Angka Pasangan yang tidak memiliki Dokumen Pernikahan | Jumlah Penyelesaian Proses Pencatatan Pernikahan Bagi Masyarakat | 200 Pasang |
| 3 | Meningkatnya Nilai-Nilai Keagamaan di Masyarakat | 1 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Amaliyah Ramadhan dan Dua Hari Raya di 13 Kecamatan | 5 Kali |
| | | 2 Jumlah Fasilitasi Koordinasi Terkait Kerukunan Umat Beragama | 2 Kali |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------------|------------------------------|
| Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | Rp 308.537.900 | |
| Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Rp 308.537.900 | |
| 1. Sub Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat | Rp 308.537.900 | Analisis Kebijakan Ahli Muda |
| Jumlah | Rp 308.537.900 | |

Kuala Tunggal, 2022

KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


HIDAYAT KASUMA, S.Sos.I
 Pembina
 NIP. 19700208 199303 1 006


RENDRA, SH
 Pejabat Tk. I
 NIP. 19801010 200801 1 006

**ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
SUB KEGIATAN BINA MENTAL SPIRITUAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. YUSUF, S.Sos**
Jabatan : Analis Budaya Keagamaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Subkor Kegiatan Bina Mental Spiritual)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830522 201502 1 001

Pihak Pertama,


M. YUSUF, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19900918 2020121004

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
SUB KEGIATAN BINA MENTAL DAN SPIRITUAL
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

| No. | Sasaran | Indikator | Target | |
|-----|---|---|--------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Menyiapkan Bahan rumusan Kebijakan Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ | Menganalisis Bahan rumusan Kebijakan Tahapan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ | 2 | SK |
| 2 | Persiapan Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tk. Kabupaten dan Tk. Provinsi | Menganalisis Bahan rumusan Kebijakan Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) Tk. Kabupaten dan Tk. Provinsi | 3 | SK |
| 3 | Kegiatan Peningkatan Syi'ar Nilai-nilai Keagamaan | 3 Menyiapkan Bahan Rapat Koordinasi Persiapan Training Centre (TC) MTQ | 1 | Beclin |
| | | 4 Mengetik Surat terkait Kegiatan Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ | 30 | Surat |
| | | 5 Mengetik Surat terkait Kegiatan Pelaksanaan Cabang Lomba Musyabaqah Tilawatil Qur'an (MTQ) TK. Kabupaten dan Tk. Provinsi | 40 | Surat |
| | | 6 Merekapitulasi data Peserta yang Mengikuti Cabang lomba Musyabaqah Tilatil Qur'an Tingkat Provinsi | 1 | Berkas |
| | | 7 Mengetik Surat terkait Kegiatan Peningkatan Syi'ar Nilai-nilai Keagamaan | 50 | Surat |

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Bina Mental Spiritual**

MAHPUTRIONO, S.S., M.Pd.I

Penata

NIP. 19830522 201502 1 001

Analisis Budaya Keagamaan

M. YUSUF, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19900918 202012 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIFA'I, S.H.I.**
Jabatan : Analis Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Subkor Kegiatan Bina Mental Spiritual)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I
Penata
NIP. 19830522 201502 1 001

Pihak Pertama,



MUHAMMAD RIFA'I, S.H.I.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19910718 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT
SUB KEGIATAN BINA MENTAL SPIRITUAL
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022


| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|---|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Umat | 1 Menyusun Bahan Rumusan Kebijakan Terkait Kegiatan Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Umat | 2 SK |
| | | 2 Menyiapkan Bahan Rapat Terkait Kegiatan Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Umat | 1 Berkas |
| | | 3 Menyiapkan Surat dan Nota Dinas Kegiatan Fasilitasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Umat | 50 Nota Dinas |
| 2 | Fasilitasi Pengajian Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Masyarakat | 4 Menyusun Bahan Rumusan Kebijakan Terkait Kegiatan Fasilitasi Pengajian Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Masyarakat | 2 SK |
| | | 5 Menyiapkan Bahan Rapat Terkait Kegiatan Fasilitasi Pengajian Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Masyarakat | 1 Berkas |
| | | 6 Menyiapkan Surat dan Nota Dinas Kegiatan Fasilitasi Pengajian ASN dan Masyarakat | 50 Nota Dinas |
| 3 | Pelaksanaan Pelatihan Takmir Masjid | 7 Menyusun Bahan Rumusan Kebijakan Terkait Kegiatan Fasilitasi Koordinasi Pelaksanaan Safari Subuh dan Umat | 2 SK |
| | | 8 Membuat Bahan Pelatihan Takmir Masjid | 5 Berkas |

Kuala Tungkal, Januari 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Bina Mental Spiritual


MAHPUTRIONO, S.S., M.Pd.I
 Penata
 NIP. 19830522 201502 1 001

Analisis Kesejahteraan Rakyat


MUHAMMAD RIFAT, S.H.I
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19910718 201502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN LPTQ
SUB KEGIATAN BINA MENTAL SPIRITUAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEWI SAFAROTUL KHUSNAH, S.Kom.I**
Jabatan : Penyusun Bahan Pembinaan LPTQ

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Subkor Kegiatan Bina Mental Spiritual)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


MAHPUTRIONO, S.S, M.Pd.I
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830522 201502 1 001

Pihak Pertama,

DEWI S KHUSNAH, S.Kom.I
Penata Muda Tk. I
NIP. 19800910 200701 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN LPTQ
SUB KEGIATAN BINA MENTAL DAN SPIRITUAL
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|---|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pelaksanaan Pembinaan Pengembangan Tilawatil Qur'an | 1 Menyusun Bahan Rumusan Kebijakan Pembinaan Pengembangan Tilawatil Qur'an | 2 SK |
| | | 2 Menyiapkan Bahan Rapat Koordinasi Kegiatan Pembinaan LPTQ Kab. Tanjab Barat | 1 Berkas |
| | | 3 Mengetik Nota Dinas Terkait Kegiatan Pembinaan LPTQ Kab. Tanjab Barat | 30 Nta Dinas |
| 2 | Pelaksanaan Training Centre (TC) MTQ | 4 Menyusun Jadwal Kegiatan Pembinaan Pengembangan Tilawatil Qur'an dan Training Centre (TC) MTQ | 1 Berkas |
| | | 5 Merekapitulasi Data Peserta Pembinaan Tilawatil Qur'an dan Training Centre (TC) MTQ | 1 Dokumen |
| | | 6 Menyusun Bahan Pembinaan Tilawatil Qur'an dan Bahan Training Center (TC) MTQ | 15 Jilid |
| | | 7 Mendokumentasikan Kegiatan Pembinaan Tilawatil Qur'an dan Training Centre (TC) MTQ | 1 Dokumen |

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Bina Mental Spiritual**

MAHPUTRIONO, S.S., M.Pd.I

Penata

NIP. 19830522 201502 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2022
Penyusun Bahan Pembinaan LPTQ



DEWI SAFAROTUL KHUSNA, S.Kom.I

Penata Muda Tk. I

NIP. 19800910 200701 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA BAGIAN KESRA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUDI, S.Pd.I**
Jabatan : Pengelola Data Bagian Kesra

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RENDRA, SH**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Subkor Kegiatan Kesejahteraan Masyarakat)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

RENDRA, SH
Pencapaian Ahli Muda
NIP. 19801010 200801 1 005

Pihak Pertama,

RUDI, S.Pd.I
Pencapaian Ahli Muda
NIP. 19830116 200701 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BAGIAN KESRA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|---|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Pelaksanaan Kegiatan Amaliyah Ramadhan dan Dua Hari Raya di 13 Kecamatan | Menyiapkan Bahan Rapat Koordinasi dan | |
| | | 1 Persiapan Kegiatan Amaliyah dan Dua Hari Raya yang disiapkan | 5 Berkas |
| | | 2 Membuat jadwal Kegiatan Amaliyah Ramadhan dan Dua Hari Raya | 1 Berkas |
| | | 3 Mengetik Nota Dinas Pelaksanaan Kegiatan Amaliyah Ramadhan dan Dua Hari Raya | 20 Nota Dinas |
| | | 4 Menyusun Jadwal Tim dan Petugas Amaliyah dan Petugas Dua Hari Raya Pemkab Tanjung Jabung Barat | 5 Berkas |
| | | 5 Menyiapkan Alat Transportasi Kegiatan Safari Ramadhan | 6 Unit |
| | | 6 Mendokumentasikan Kegiatan Amaliyah Ramadhan dan Dua Hari Raya | 1 Dokumen |
| 7 Membuat Laporan Bahan Evaluasi Kegiatan | 1 Laporan | | |

Kuala Tungkal, Januari 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Kesmas


RENDRA, SH
 Penata Tk. 1

NIP. 19801010 200801 1 005

Pengolah Data Bagian Kesra


RUDI, S.Pd.I
 Penata Muda

NIP. 19830116 200701 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
SUB KEGIATAN BINA MENTAL SPIRITUAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YUNUS MAHBUB, S.Sos**

Jabatan : Analis Budaya Keagamaan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **R E N D R A, SH**

Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda

(Sub Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Masyarakat)

Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, Januari 2022

Pihak Kedua,



RENDRA, SH
Penata Tk. I
NIP. 19801010 200801 1 005

Pihak Pertama,



MUHAMMAD YUNUS MAHBUB, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19970201 202012 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS BUDAYA KEAGAMAAN
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|--|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Fasilitasi Koordinasi Terkait Kerukunan Umat Beragama | 1 Menyiapkan Bahan Rapat Fasilitasi Koordinasi Terkait Kerukunan Umat Beragama | 1 Berkas |
| | | 2 Menyusun Rincian Rapat Fasilitasi Koordinasi Terkait Kerukunan Umat Beragama | 1 Berkas |
| 2 | Fasilitasi Kegiatan Pelayanan Terpadu Sidang Isbat Nikah | 3 Menganalisis Bahan Kebijakan Terkait Kegiatan Pelayanan Terpadu Sidang Isbat Nikah | 2 SK |
| | | 4 Menyiapkan Bahan Rapat Koordinasi terkait Kegiatan Pelayanan Terpadu Sidang Isbat Nikah | 1 Berkas |
| | | 5 Membuat Standar Operasional Kegiatan Pelayanan Terpadu Sidang Isbat Nikah | 1 SOP |
| | | 6 Mengetik Permohonan Perkara Sidang Isbat Nikah Terpadu | 200 Permohonan |
| | | 7 Mengetik Nota Dinas terkait Pelaksanaan Kegiatan Pelayanan Terpadu Sidang Isbat Niah | 15 Nota Dinas |
| | | 8 Merekapitulasi Data Permohonan Peserta Sidang Isbat Nikah yang telah disidangkan | 1 Dokumen |

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Kesmas**


RENDRA, SH
Penata Tk. 1
NIP. 19801010 200801 1 005

Analisis Budaya Keagamaan


MUHAMMAD YUNUS MAIBUB, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19970201 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
CALON PENYULUH AGAMA AHLI PERTAMA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENI OKTAVIANI, S.Sos**
Jabatan : Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **R E N D R A, SH**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Sub Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Masyarakat)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



RENDRA, SH
Penata Tk. I
NIP. 19801010 200801 1 005

Pihak Pertama,



RENI OKTAVIANI, S.Sos
Penata Muda
NIP. 19941024 202103 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
CALON PENYULUH AGAMA AHLI PERTAMA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|--|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Menyiapkan Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi serta Pertemuan Forum Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten | 1 Menyiapkan Bahan Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Tim Pebina UKS Tingkat Kabupaten | 1 Berkas |
| | | 2 Menyusun Bahan rumusan Kebijakan Kegiatan Tim Pebina UKS Tingkat Kabupaten | 2 SK |
| | | 3 Menyiapkan Bahan Koordinasi terkait Kegiatan Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten | 2 Berkas |
| | | 4 Mengetik Nota Dinas Terkait Koordinasi dan Sinkronisasi Kegiatan Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten | 15 Nota Dinas |
| | | 5 Menyusun Data Kegiatan Tim Pembina UKS Tingkat Kabupaten untuk persiapan lomba tingkat provinsi | 1 Dokumen |
| | | 6 Mendokumentasikan Bahan Kegiatan Tim Pembina UKS Tk. Kabupaten | 1 Dokumen |

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Kesmas**


RENDRA, SH

Penata Tk. I

NIP. 19801010 200801 1 005

Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama


RENI OKTAVIANI, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19941024 201903 2 004

**ANALIS KEHIDUPAN BINA AGAMA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DENI DWI CAHYA, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Kehidupan Bina Agama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRUDDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Sub Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

SAFRUDDIN, S.Pd.I
Penata
NIP. 19780520 200701 1 016

Pihak Pertama,

DENI DWI CAHYA, S.Kom.I
Penata Muda Tk. I
NIP. 19920103 201502 2 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS BINA KEHIDUPAN AGAMA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Proposal Permohonan Hibah Sarana/ Prasarana Ibadah | 1. Menyiapkan Bahan Rumusan Kebijakan terkait Permohonan Hibah Saran/ Prasarana Ibadah | 20 SK |
| | | 2. Menganalisis Proposal Permohonan Hibah Sarana/ Prasarana Ibadah | 20 Proposal |
| 2 | Proposal Permohonan Hibah Sarana/ Prasarana Pendidikan Keagamaan | 3. Menyiapkan Bahan Rumusan Kebijakan terkait Permohonan Hibah Saran/ Prasarana Pendidikan Keagamaan | 40 SK |
| | | 4. Menganalisis Proposal Permohonan Hibah Sarana/ Prasarana Pendidikan Keagamaan | 40 Proposal |
| | | 5. Menyiapkan Bahan Rapat Koordinasi terkait Permohonan Hibah Sarana/ Prasarana Ibadah dan Lembaga Pendidikan Keagamaan | 1 Berkas |
| 3 | Memfasilitasi, Verifikasi, Rekomendasi, Monitoring dan Evaluasi Lembaga/ Badan yang bersifat Sosial terkait Permohonan Hibah Uang | 6. Menyusun Bahan Monitoring dan Evaluasi Lembaga/ Badan yang bersifat Sosial terkait Permohonan Hibah Uang | 1 Laporan |

Kuala Tunggal, Januari 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial


BAFRODDIY, S.Pd.I

Penata

NIP. 19780520 200701 1 016

Analisis Bina Kehidupan Agama


DENI DWI CAHYA, S.Kom.I

Penata Muda Tk. I

NIP. 19920103 201502 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
CALON PENYULUH AGAMA AHLI PERTAMA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUNAIDI, S.Kom.I**
Jabatan : Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRUDDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Sub Koordinator Kegiatan Kesejahteraan Sosial)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



SAFRUDDIN, S.Pd.I
Penata
NIP. 19780520 200701 1 016

Pihak Pertama,



JUNAIDI, S.Kom.I
Penata Muda
NIP. 19900421 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
CALON PENYULUH AGAMA AHLI PERTAMA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Fasilitasi Pemberangkatan dan Pemulangan Jama'ah Haji serta Pengiriman TKHD | 1 Menyiapkan Bahan Rapat Kordinasi Pemberangkatan dan Pemulangan Jama'ah Haji serta Pengiriman TKHD | 3 Berkas |
| | | 2 Mengetik Nota Dinas dan Surat terkait Rapat Koordinasi Pemberangkatan Jama'ah Haji serta Pengiriman TKHD | 10 Nota Dinas |
| 2 | Jumlah Guru Agama, Imam, Mudim, Guru Ngaji dan Bilal diberi Pembinaan | 3 Merekapitulasi Data Guru Agama, Imam, Mudim, Guru Ngaji dan Bilal | 7 Dokumen |
| | | 4 Menyiapkan Rumusan Kebijakan Kegiatan Pembinaan Guru Agama, Imam Mudim, Guru Ngaji dan Bilal | 2 SK |
| | | 5 Menyiapkan Rumusan Kebijakan Kegiatan Pembinaan Guru Minggu | 2 SK |
| | | 6 Merekapitulasi Data Guru Minggu | 1 Dokumen |
| 3 | Membuat Laporan Kegiatan dan bahan Evaluasi | 7 Menyusun Bahan Laporan Kegiatan dan Evaluasi | 1 Laporan |

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Kesos**



SAFRUDDIN, S.Pd.I

Penata

NIP. 19780520 200701 1 016

Kuala Tunggal, Januari 2022
Calon Penyuluh Agama Ahli Pertama



JUNAIDI, S.Kom.I

Penata Muda

NIP. 19900421 201903 1 001

**PENGELOLA DATA BAGIAN KESRA
SUB BAGIAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KAMALUDIN, A.Ma**
Jabatan : Pengelola Data Bagian Kesra

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRUDDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
(Subkor Kegiatan Kesejahteraan Sosial)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,



SAFRUDDIN, S.Pd.I
Penata
NIP. 19780520 200701 1 016

Pihak Pertama,



KAMALUDIN, A.Ma
Pengatur Tk. I
NIP. 19800920 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA BAGIAN KESRA
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|--|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Pelaksanaan Festival Anak Sholeh Indonesia | 1 Mengumpulkan Hasil Hasilah Rapat Kegiatan Bagian Kesra | 15 Dokumen |
| | | 2 Mengetik Nota Dinas Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Fasi Tk. Kabupaten dan Provinsi | 15 Nota Dinas |
| | | 3 Membuat Jadwal Kegiatan Fasi Tk. Kabupaten dan Provinsi | 2 Berkas |
| | | 4 Membuat absensi Peserta Kegiatan Training Center (TC) Fasi untuk Tk. Provinsi | 1 Berkas |
| | | 5 Merekapitulasi Data Peserta Fasi Tk. Kabupaten | 2 Dokumen |
| | | 6 Merekapitulasi Proposal Permohonan Hibah Sarana/ Prasarana Pendidikan Keagamaan | 1 Dokumen |

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sub Koordinator Kegiatan Kesra**

SAFRYUDIN, S.Pd.I

Panata

NIP. 19780530 200701 1 016

Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah

KAMALUDIN, A.Ma

Pengatur Tk. I

NIP. 19800920 201001 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARTHIN C.P**
Jabatan : Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SAFRUDDIN, S.Pd.I**
Jabatan : Analisis Kebijakan Ahli Muda
(Subkor Kegiatan Kesejahteraan Sosial)
Sekretariat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

SAFRUDDIN, S.Pd.I
Pencala
NIP. 19780520 200701 1 016

Pihak Pertama,

MARTHIN C.P
Pengatur Tk. I
NIP. 19810329 200701 1 007

**PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH
 SUB KEGIATAN KESEJAHTERAAN SOSIAL
 SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 TAHUN 2022**

| No. | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|--|--|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Jumlah Data Da'i Pembina Desa/Kelurahan | 1 Mendokumentasikan SK terkait Data Da'i Pembina Desa/ Kelurahan | 2 Dokumen |
| 2 | Jumlah Data Da'i Pembina Desa/Kelurahan yang mengikuti Pelatihan | 2 Mendokumentasikan SK terkait Data Da'i Pembina Desa/ Kelurahan | 1 Berkas |
| | | 3 Mendokumentasikan Absensi Pelatihan Peserta Da'i Pembina Desa/ Kelurahan | 1 Dokumen |
| | | 4 Mengetik Jadwal Pelatihan Peserta Da'i Pembina Desa/ Kelurahan | 1 Berkas |
| | | 5 Merekapitulasi Proposal Permohonan Hibah Sarana/ Prasarana Ibadah | 1 Dokumen |
| | | 6 Mendokumentasikan Bahan Pelatihan Peserta Da'i Pembina Desa/ Kelurahan | 1 Dokumen |

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
 Sub Koordinator Kegiatan Kesos**

SAFRUDIN, S.Pd.I

Benata

NIP. 19780530 200701 1 016

Kuala Tunggal, Januari 2022
Pengelola Bantuan Sosial dan Hibah

MARTIN CHRISTIAN PANGGABEAN

Panggabean
 Pengatur Tk. I

NIP. 19810329 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERNAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Serda Kab. Tanjab Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JETER SIMAMORA, S.IP
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Setda Kab. Tanjab Barat
selaku atasan langsung pihak pertama
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,


JETER SIMAMORA, SIP
Pembina TK.I
NIP. 19640420 198603 1 006

Pihak Pertama,


ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|---|-----------------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Kelembagaan yang Efektif | - Nilai Kematangan Perangkat Daerah - Indeks Kepuasan Masyarakat - Nilai AKIP Kabupaten | 29 80,66 >60,01 |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | Rp. 466.097.178 | APBD |

Pihak Kedua,

JETER SIMAMORA, SIP
Pembina Tk.I
NIP. 19640420 198603 1 006

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022
Pihak Pertama,

ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB TANJAB BARAT

| NO. | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melaksanakan Penyampaian Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Tgl 10 setiap bulannya - 12 laporan |
| 2. | Melaksanakan pembuatan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN | - 31 Maret 2022(LHKPN) - Sesuai Kebutuhan (LHKPN) |
| 3. | Melaksanakan pembuatan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | - Tgl 10 setiap bulannya - 12 Laporan |
| 4. | Melaksanakan Penyampaian bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | - 24 Februari 2022 - 1 Dokumen |
| 5. | Melaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kabupaten | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah LKJIP Kabupaten | - 31 Maret 2022 - 1 Laporan |
| 6. | Melaksanakan Penyampaian bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah | - Tgl 10 setiap bulannya - 5 Laporan |
| 7. | Melaksanakan Penyampaian Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU. | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Dokumen SAKIP | - 31 Januari 2022 - 1 Dokumen |
| 8. | Melaksanakan Penyampaian bahan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (MPMRB) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah bahan Laporan MPMRB | - Minggu ke II bulan Maret 2022 - 1 Laporan |
| 9. | Melaksanakan Penyusunan Regulasi Kelembagaan | - Jumlah Regulasi Kelembagaan | - 3 Regulasi |
| 10. | Melaksanakan Penyusunan Anjab dan ABK | - Jumlah Dokumen Anjab dan ABK | - 1 Dokumen |
| 11. | Melaksanakan Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) | - Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) | - 1 Dokumen |
| 12. | Melaksanakan dan Memfasilitasi Penyusunan dan Pelaporan IKM | - Jumlah OPD yang dilakukan Survey IKM | - 44 OPD |
| 13. | Memfasilitasi dan Mengkoordinasikan Penyusunan SOP Perangkat Daerah | - Jumlah Dokumen SOP | - 1 Dokumen |
| 14. | Melaksanakan Penyusunan Pedoman Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat | - Jumlah Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan | - 1 Regulasi |
| 15. | Melaksanakan Koordinasi dan Fasilitas Penyusunan Laporan Inovasi Pelayanan Publik | - Jumlah Laporan Inovasi Pelayanan Publik | - 1 Laporan |

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,



JETER SIMAMORA, SIP
Pembina TK.I
NIP. 19640420 198603 1 006

Pihak Pertama,



ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SARUDUT, S.Sos
Jabatan : Sub-koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana
Bagian Organisasi Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERNAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjab Barat
selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

ERNAWATI, SH

Pembina

NIP. 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,

SARUDUT, S.Sos

Penata TK.I

NIP. 19660420 199003 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB-KOORDINATOR PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target Akhir |
|----|--|--|--|
| 1. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah OPD Yang Dilakukan Survey IKM - Jumlah Dokumen SOP - Jumlah Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan - Jumlah Laporan Inovasi Pelayanan Publik | <ul style="list-style-type: none"> - 44 OPD - 1 Dokumen - 1 Regulasi - 1 Laporan |

Program : Anggaran Keterangan

**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
Kabupaten / Kota**

Kegiatan :

1. Fasilitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana Rp. 145.234.507 APBD

JUMLAH **Rp. 145.234.507** **APBD**

Pihak Kedua,


ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,


SARUDUT, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 196604 199003 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB-KOORDINATOR PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB.TANJAB BARAT

| NO. | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Mengerjakan Pembuatan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN | - Sesuai Kebutuhan (LHKASN) |
| 2 | Mengerjakan Pembuatan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | - Tgl 10 setiap bulannya - 12 Laporan |
| 3 | Menyiapkan Bahan Penyusunan dan Pelaporan IKM | - Jumlah OPD yang dilakukan Survey IKM | - 44 OPD |
| 4 | Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Fasilitas Penyusunan SOP Perangkat Daerah | - Jumlah Dokumen SOP | - 1 Dokumen |
| 5 | Menyiapkan Bahan Penyusunan Pedoman Ketatalaksanaan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat | - Jumlah Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan | - 1 Regulasi |
| 6 | Menyiapkan Bahan Koordinasi dan Fasilitas Penyusunan Laporan Inovasi Pelayanan Publik | - Jumlah Laporan Inovasi Pelayanan Publik | - 1 Laporan |

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,


ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,


SARUDUT, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19660420 199003 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : CICI SUBEKTI, S.AP
Jabatan : Sub-koordinator Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Bagian Organisasi Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERNAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjab Barat
selaku atasan langsung pihak pertama.

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,

ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,

CICI SUBEKTI, S.AP
Penata
NIP. 19820629 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB-KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN ANALISIS JABATAN

| NO. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kualitas Kelembagaan yang Efektif | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Regulasi Kelembagaan - Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja - Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan | <ul style="list-style-type: none"> - 3 Regulasi - 1 Dokumen - 1 Dokumen |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|------------------------|-------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | | |
| Kegiatan : | | |
| 1. Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan | Rp. 101.774.307 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 101.774.307 | APBD |


Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,



ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,



CICI SUBEKTI, S.AP
Penata
NIP. 19820629 201502 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
 SUB-KOORDINATOR KELEMBAGAAN DAN ANJAB
 BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB.TANJAB BARAT

| NO. | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Melakukan Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) (LHKPN) di Inkuip Setda Kab.Tanjab Barat | - Kepatuhan Waktu Penyampaian - Jumlah wajib lapor LHKPN Inkuip Setda | - 31 Maret 2022 - 33 Wajib Lapor |
| 2. | Mengerjakan pembuatan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat kepatuhan pelaporan LHKASN | - Sesuai Kebutuhan (LHKASN) |
| 3. | Mengerjakan pembuatan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | - Tgl 10 setiap bulannya - 12 Laporan |
| 4. | Memproses bahan penyusunan Regulasi Kelembagaan | - Jumlah Regulasi Kelembagaan | - 3 Regulasi |
| 5. | Memproses bahan penyusunan Anjab dan ABK | - Jumlah Dokumen Anjab dan ABK | - 1 Dokumen |
| 6. | Memproses bahan penyusunan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) Kabupaten | - Jumlah Dokumen Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) Kabupaten | - 1 Dokumen |

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,



ERNAWATI, SH
 Pembina
 NIP. 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,



CICI SUBEKTI, S.AP
 Penata
 NIP. 19820629 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RATNA JUITA, SE
Jabatan : Sub-koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Bagian Organisasi Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERNAWATI, SH
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Setda Kab. Tanjab Barat
selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,


ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,


RATNA JUITA, SE
Penata TK.I
NIP. 19721214 199403 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB-KOORDINATOR KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI**

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|------------------------------------|--|--|
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja | <ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah/LKjIP - Jumlah Laporan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Daerah | <ul style="list-style-type: none"> - 1 Laporan - 1 Laporan |

| | | |
|--|------------------------|-------------|
| Program : | Anggaran | Keterangan |
| Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota | | |
| Kegiatan | | |
| 1. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi | Rp. 219.088.364 | APBD |
| JUMLAH | Rp. 219.088.364 | APBD |

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,


ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

Pihak Pertama,


RATNA JUTTA, SE
Penata TK.I
NIP. 19721214 199403 2 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB-KOORDINATOR KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI
BAGIAN ORGANISASI SETDA KAB.TANJAB BARAT

| NO. | Uraian Tugas | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Menyusun Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) | - Tgl 10 setiap bulannya - 12 laporan |
| 2. | Mengerjakan pembuatan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN | - Sesuai Kebutuhan (LHKASN) |
| 3. | Mengerjakan pembuatan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan | - Tgl 10 setiap bulannya - 12 Laporan |
| 4. | Menyusun Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | - 24 Februari 2022 - 1 Dokumen |
| 5. | Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) Kabupaten | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah LKJIP Kabupaten | - 31 Maret 2022 - 1 Laporan |
| 6. | Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP/LAKIP) setiap triwulan dan tahunan | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah | - Tgl 10 setiap bulannya - 5 Laporan |
| 7. | Menyusun Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU. | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Dokumen SAKIP | - 31 Januari 2022 - 1 Dokumen |
| 8. | Menyusun Bahan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) | - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah bahan Laporan PMPRB | - Minggu ke II bulan Maret 2022 - 1 Laporan |

Pihak Kedua,


ERNAWATI, SH
Pembina
NIP. 19781128 200604 2 011

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Pertama,


RATNA JUITA, SE
Penata TK.I
NIP. 19721214 199403 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGOLAH DATA PELAYANAN
SUB-SUBSTANSI PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ADE YENI IRMA**
Jabatan : Pengolah Data Pelayanan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SARUDUT, S.Sos**
Jabatan : Sub-kordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub-kordinator Pelayanan Publik
dan Tata Laksana

SARUDUT, S.Sos

Penata TK. I

NIP. 19660420 199003 1 006

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengolah Data Pelayanan

ADE YENI IRMA

Pengatur TK. I

NIP. 19820809 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGOLAH DATA PELAYANAN
SUB-SUBSTANSI PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Mengolah Data OPD Yang Dilakukan Survey IKM | 44 OPD |

Pihak Kedua,
Sub-koordinator Pelayanan Publik dan
Tata Laksana



SARUDUT, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19660420 199003 1 006

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengolah Data Pelayanan



ADE YENI IRMA

Pengatur Tk. I

NIP. 19820809 200701 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
SUB-SUBSTANSI PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **IMAM SATRIA.MK, S.H**
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SARUDUT, S.Sos**
Jabatan : Sub-koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub-koordinator Pelayanan Publik
dan Tata Laksana

SARUDUT, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660420 199003 1 006

Pihak Pertama,
Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli Pertama

IMAM SATRIA.MK, S.H
Penata Muda
NIP. 19910805 202012 1 008

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
SUB-SUBSTANSI PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Mengolah Data Dokumen SOP | 1 Dokumen |
| | | Mengolah Data Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan | 1 Regulasi |

Pihak Kedua,
Sub-koordinator Pelayanan Publik
dan Tata Laksana



SARUDUT, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19560420 199003 1 006

Pihak Pertama,
Perancang Peraturan
Perundang-undangan Ahli Pertama



IMAM SATRIA.MK, S.H
Penata Muda
NIP. 19910805 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
SUB-SUBSTANSI PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DONNY SYAH FHITRA, S.H.**
Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SARUDUT, S.Sos**
Jabatan : Sub-Koordinator Pelayanan Publik dan Tata Laksana

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub-koordinator Pelayanan Publik
dan Tata Laksana

SARUDUT, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660420 199003 1 006

Pihak Pertama,
Perancang Peraturan
Perundang -Undangan Ahli Pertama

DONNY SYAH FHITRA, S.H.
Penata Muda
NIP. 19890504 202012 1 008

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI PERTAMA
SUB-SUBSTANSI PELAYANAN PUBLIK DAN TATA LAKSANA
BAGIAN ORGANISASI SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | Mengolah Data Laporan Inovasi Pelayanan Publik | 1 Laporan |
| | | Mengolah Data Regulasi Kebijakan Ketatalaksanaan | 1 Regulasi |

Pihak Kedua,
Sub-koordinator Pelayanan Publik
dan Tata Laksana



SARUDUT, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19660420 199003 1 006

Pihak Pertama,
Perancang Peraturan
Perundang-Undangan Ahli Pertama



DONNY SYAH FITRA, S.H.
Penata Muda
NIP. 19890504 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA
SUB-KOORDINATOR KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN
ORGANISASI
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **INA YUNITA, Amd**
Jabatan : Pelaksana Pengevaluasi Program dan Kinerja Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RATNA JUITA, SE**
Jabatan : Sub-koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 5 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sub-koordinator Kinerja
Dan Reformasi Birokrasi

RATNA JUITA, SE
Penata TK.1
NIP. 19721214 199403 2 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengevaluasi Program
dan Kinerja

INA YUNITA, A.Md
Penata Muda
Nip. 19830606 201001 2 020

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGEVALUASI PROGRAM DAN KINERJA
SUB-KOORDINATOR KINERJA DAN REFORMASI BIROKRASI BAGIAN
ORGANISASI
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

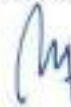
| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|------------------------------------|---|---------------|
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja | Mengolah Data Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | 1 Dokumen |
| | | Mengolah Data Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Daerah | 1 Dokumen |

Pihak Kedua,
Sub-koordinator Kinerja
Dan Reformasi Birokrasi



RATNA JUITA, SE
Penata TK.I
NIP. 19721214 199403 2 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengevaluasi Program
dan Kinerja



INA YUNITA, A.Md
Penata Muda
Nip. 19830606 201001 2 020



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. TANJAB BARAT
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suparti, ST. MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Selda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Ir. H. Firdaus Khatab, MM
Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung Pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP.19660905 199303 1 003

PIHAK PERTAMA

SUPARTI, ST. MH
Pembina TK I
NIP. 19690514 200501 2 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT**


Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran strategis | Indikator kinerja | Target |
|-----|---|--|--------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan koordinasi dan pengendalian sumber daya alam yang kondusif | Persentase koordinasi dan fasilitasi bidang urusan sumber daya alam yang terlaksana dengan efektif | 80% |

| Program (5) | Anggaran (6) | Keterangan (7) |
|--|-----------------------|------------------------|
| I. Program Perekonomian dan Pembangunan | | APBD Kab. Tanjab Barat |
| A. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam | | |
| 1. Sub-Kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan | Rp 102.575.000 | |
| 2. Sub-Kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup | Rp 252.663.700 | |
| 3. Sub-Kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air | Rp 83.520.000 | |
| JUMLAH | Rp 438.758.700 | |

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA


Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660905 199303 1 003

PIHAK PERTAMA


SUPARTI, ST, MH
Pembina TK I
NIP. 19690514 200501 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irma Silviani, ST
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Suparti, ST, MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

SUPARTI, ST, MH
Pembina TK I
NIP. 19690514 200501 2 004

PIHAK PERTAMA

IRMA SILVIANI, ST
Penata
NIP. 19790922 201101 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT**

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran strategis | Indikator kinerja | Target |
|-----|---|---|--------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air | 1. Jumlah dokumen laporan evaluasi 2. Jumlah koordinasi, sinkronisasi, fasilitasi dan monitoring bidang energi dan air | 1 dokmen 5 kali |

| Program (5) | Anggaran (6) | Keterangan (7) |
|--|----------------------|------------------------|
| I. Program Perekonomian dan Pembangunan | | APBD Kab. Tanjab Barat |
| A. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam | | |
| 1. Sub-Kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air | Rp 83.520.000 | |
| JUMLAH | <u>Rp 83.520.000</u> | |

Kabag. Sumber Daya Alam
Setda Kab. Tanjab Barat



SUPARTI, ST, MH
Pembina TK I
NIP. 19690514 200501 2 004

Kuala Tungkal, Januari 2022
Analis Kebijakan Ahli Muda
Setda Kab. Tanjab Barat



IRMA SILVIANI, ST
Penata
NIP. 19790922 201101 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bedmansyah, S. Hut
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Suparti, ST. MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

SUPARTI, ST. MH
Pembina TK I
NIP. 19690514 200501 2 004

PIHAK PERTAMA

BEDMANSYAH, S. Hut
Penata TK I
NIP. 19740809 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran strategis | Indikator kinerja | Target |
|-----|---|---|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Meningkatkan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan | 1. Jumlah dokumen laporan evaluasi 2. Jumlah koordinasi, sinkronisasi, fasilitasi dan monitoring bidang pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan | 1 Dokumen 13 kali |

| Program (5) | Anggaran (6) | Keterangan (7) |
|--|----------------------|-------------------------|
| I. Program Perekonomian dan Pembangunan | | APBD Kab. Tanjung Barat |
| A. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam | | |
| 1. Sub-Kegiatan Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan | Rp 102.575.000 | |
| | <hr/> Rp 102.575.000 | |

Kabag. Sumber Daya Alam
 Setda Kab. Tanjung Barat

SUPARTI, ST, MH
 Pembina TK I
 NIP. 19690514 200501 2 004

Kuala Tungkal, Januari 2022
 Anais Kebijakan Ahli Muda
 Setda Kab. Tanjung Barat

BEDMANSYAH, B. Hut
 Penata TK I
 NIP. 19740809 200504 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rasmanto, S. Hut
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Suparti, ST. MH
Jabatan : Kepala Bagian Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

SUPARTI, ST. MH
Pembina TK I
NIP. 19690514 200501 2 004

PIHAK PERTAMA

RASMANTO, S. Hut
Penata
NIP. 19840328 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT**

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjung Barat
Tahun Anggaran : 2022

| No (1) | Sasaran strategis (2) | Indikator kinerja (3) | Target (4) |
|-----------|--|--|---------------------|
| 1. | Meningkatkan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup | 1. Jumlah Dokumen Laporan Evaluasi 2. Jumlah koordinasi, sinkronisasi, fasilitasi dan monitoring bidang pertambangan dan lingkungan hidup | 1 Dokumen 5 kali |

| Program (5) | Anggaran (6) | Keterangan (7) |
|---|----------------|-------------------------|
| I. Program Perekonomian dan Pembangunan | | APBD Kab. Tanjung Barat |
| A. Kegiatan Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam | | |
| 1. Sub-Kegiatan koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup | Rp 252.663.700 | |
| JUMLAH | Rp 252.663.700 | |

Kabag. Sumber Daya Alam
Setda Kab. Tanjung Barat



SUPARTI, ST, MH
Pembina TK I
NIP. 19690514 200501 2 004

Kuala Tungkal, Januari 2022
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Setda Kab. Tanjung Barat



RASMANTO, S. HUT
Perjata
NIP. 19840328 201001 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eka Fitri Suryani, S. Sos
Jabatan : Pelaksana Pengelola Laporan Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Rasmanto, S. Hut
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA


RASMANTO, S. Hut
Penata
NIP. 19840328 201001 1 009

PIHAK PERTAMA


EKA FITRI SURYANI, S. Sos
Penata Muda
NIP. 19820623 200801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA LAPORAN KEUANGAN
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| No (1) | Sasaran (2) | Indikator (3) | Target (4) |
|-----------|--|---|--|
| 1. | Meningkatkan koordinasi pengelola laporan keuangan | 1. Membuat laporan keuangan Bagian Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjab Barat 2. Mengumpulkan bahan – bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan 3. mengkoordinasikan dengan atasan dalam rangka pelaksanaannya secara terpadu untuk mendapatkan hasil yang maksimal 4. Menyampaikan hasil koordinasi kepada atasan untuk di tindaklanjuti 5. Membuat laporan berdasarkan hasil koordinasi dan data atau menindaklanjuti surat yang diterima 6. Membuat Laporan sesuai dengan hasil yang didapat terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan | 1 Dokumen 5 Dokumen 76 Kegiatan 76 Kegiatan 12 Surat 3 Kegiatan |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
 Setda Kab. Tanjab Barat

RASMANTO, S. Hut

Penata

NIP. 19840328 201001 1 009

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pelaksana Pengelola Laporan Keuangan

EKA FITRI SURYANI, S. Sos

Penata Muda

NIP. 19820823 200601 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Shanty Bustami, SE, MM
Jabatan : Pelaksana Analis Sumber Daya Air

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Irma Silviani, ST
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA


IRMA SILVIANI, ST
Penata
NIP. 19790922 201101 2 001

PIHAK PERTAMA


SHANTY BUSTAMI, SE, MM
Pembina
NIP. 19681215 199403 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA ANALIS SUMBE DAYA AIR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjab Barat
 Tahun Anggaran : 2022

| No (1) | Sasaran (2) | Indikator (3) | Target (4) |
|-----------|---|---|--|
| 1. | Meningkatkan koordinasi pengelolaan sumber daya air | 1. Mengumpulkan bahan bahan kerja sesuai SOP untuk fasilitasi penyelesaian permasalahan sumber daya air 2. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai materi diskusi yang akan difasilitasi 3. Menyusun hasil penelaan bahan bahan kerja sesuai aturan yang berlaku 4. Mengkoordinasikan dengan OPD/Instansi Terkait dalam rangka pelaksanaan rapat sumber daya air 5. Mengkoordinasi OPD/Instansi Terkait dalam rangka pelaksanaan monitoring bidang sumber daya air | 1 Dokumen 4 Dokumen 5 Kegiatan 5 Kegiatan 5 Kegiatan |

Kuala Tungkal, Januari 2022

Analisis Kebijakan Ahli Muda
 Setda Kab. Tanjab Barat


IRMA SILVIANI, ST
 Penata
 NIP. 19750922 201101 2 001

Pelaksana Analisis Sumber Daya Air


SHANTY BUSTAMI, SE, MM
 Pembina
 NIP. 19681215 199403 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742) 21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

**PERNYATAAN PENETAPAN KINERJA
BAGIAN SUMBER DAYA ALAM SETDA KAB. TANJAB BARAT**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Fatimah
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : Irma Silviani, ST
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Setda Kab. Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Kebhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

IRMA SILVIANI, ST
Penata
NIP. 19790922 201101 2 001

PIHAK PERTAMA

SITI FATIMAH, S. A. P
Penata Muda
NIP. 19720709 200701 2 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DATA
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH TANJUNG JABUNG BARAT

Bagian : Sumber Daya Alam Setda Kab. Tanjab Barat
Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran | Indikator | Target |
|-----|---|---|-------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Tersedianya data di bidang sumber daya alam | 1. Pengumpul data di bidang sumber daya alam 2. Jumlah laporan bidang sumber daya alam | 10 Dokumen 1 Laporan |

Analis Kebijakan Ahli Muda
Setda Kab. Tanjab Barat

IRMA SILVIANI, ST

Penata

NIP. 19790922 201101 2 001

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pelaksana Pengelola Data

SITI FATIMAH, S.A.P

Penata Muda

NIP. 19720709 200701 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. (0742) 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH, S.STP, MH
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : HIDAYAT, SH, MH
Jabatan : Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kab Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua

HIDAYAT, SH, MH
NIP. 19660710 199403 1 005

Pihak Pertama

HERMANSYAH, S.STP, MH
NIP. 19820411 200112 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Kemampuan dan Kemandirian Daerah dalam Menyelenggarakan Otonomi Daerah | 1 Persentase Keterisian data RKK LPPD 2 Skor Penilaian LPPD Kab. Tanjung Barat | 100% 3<ST64 Sangat Tinggi (ST) |

| Program | Anggaran | Keberangan |
|--|--------------------|------------------------|
| Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | | |
| Penataan Administrasi Pemerintahan | 350.029.880 | APBD Kab Tanjung Barat |
| Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 159.261.300 | APBD Kab Tanjung Barat |
| Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah | 161.070.195 | APBD Kab Tanjung Barat |
| JUMLAH | 672.161.375 | |

PIHAK KEDUA



HIDAYAT, S.H., M.H.
Pembina TK. I
NIP. 19680710 199403 1 013

PIHAK PERTAMA



HERMAWATYAH, S.STP., M.H.
Pembina
NIP. 19820411 200112 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl.Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. (0742) 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. HARUN AL RASYID, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : HERMANSYAH, S.STP, MH
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab Tanjung Jabung Barat


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua


HERMANSYAH, S.STP, MH
NIP. 19820411 200112 1 001

Pihak Pertama


H. HARUN AL RASYID, SE
NIP. 19671028 199002 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBUAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Teroptimanya Penegasan Batas Daerah dan Kabupaten secara pasti di lapangan | 1. Jumlah Tanda Batas Kabupaten dan Jumlah Tanda Batas Kecamatan 2. Jumlah Laporan Pembakuan Nama-nama Rupabumi | 4 Tanda Batas Kabupaten dan 8 Tanda Batas Kecamatan 1 Laporan |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-------------|-------------------------|
| 1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : Pengelolaan Administrasi Kewilayahan | 159.261.300 | APBD Kab. Tanjung Barat |

PIHAK KEDUA

HERMANSYAH, S.STP, MH
Pembina
NIP. 19820411 200112 1 001

PIHAK PERTAMA

H. HARUN AL RASYID, SE
Penata TK I
NIP. 19671028 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. (0742) 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVI SUHADA, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : HERMANSYAH, S.STP, MH
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

HERMANSYAH, S.STP, MH
NIP. 19820411 200112 1 001

EVI SUHADA, SE
NIP. 19820831 201001 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBUJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Pelaksanaan PATEN dan Pembinaan Aparatur Kecamatan | 1. Jumlah Kecamatan yang dilakukan Penilaian Camat Teladan 2. Jumlah Rapat Koordinasi Camat dalam Kabupaten Tanjab Barat 3. Jumlah Laporan Pengawasan Pelaksanaan PATEN 4. Jumlah Monitoring pelaksanaan perencanaan, penganggaran perbendaharaan | 13 Kecamatan 1 Kali 1 Laporan 2 Laporan |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|-------------|------------------------|
| 1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah | 161.970.195 | APBD Kab. Tanjab Barat |

PIHAK KEDUA

HERMANSYAH, S.STP, MH
Pembina
NIP. 19820411 200112 1 001

PIHAK PERTAMA

EVI SUHADI SE
Perfata
NIP. 19820831 201001 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl.Jenderal Sudirman No. 182 Telp (0742) 21192 Fax. (0742) 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAHRIANTO, S.STP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda, Bagian Tata Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : HERMANSYAH, S.STP, MH
Jabatan : Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kab Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua

HERMANSYAH, S.STP, MH
NIP. 19820411 200112 1 001

Pihak Pertama


SYAHRIANTO, S.STP
NIP. 19770316 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya Skor Penilaian LPPD Kab. Tanjab Barat | 1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah 2. Jumlah Laporan Standar Pelayanan Minimal 3. Jumlah Pelaksanaan Event dalam rangka peningkatan Nilai Kebangsaan | 1 Laporan 1 Laporan 2 Event (Hari Jadi Kabupaten dan HUT RI) |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|-------------|------------------------|
| 1 Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : Administrasi Tata Pemerintahan | 350.929.880 | APBD Kab. Tanjab Barat |

PIHAK KEDUA


HERMAN SYAH, S.STP, MH
 Pembina
 NIP. 19620411 200112 1 001

PIHAK PERTAMA


SYAHRANTO, S.STP
 Pembina Tk I
 NIP. 19770310 199012 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS PEMERINTAH DAERAH
SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DWIKY ANANDA RAMADHAN, S.STP
Jabatan : Analis Pemerintah Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : SYAHRIANTO, S.STP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda


SYAHRIANTO, S.STP
NIP. 19770316 199612 1 001

Pihak Pertama,
Analis Pemerintah Daerah


DWIKY ANANDA RAMADHAN, S.STP
NIP. 19940301 201609 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMERINTAH DAERAH
SUB BAGIAN ADMINISRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--------------------------|--|---------------|
| 1 | | Jumlah Data Laporan Standar Pelayanan Minimal | 1 laporan |
| 2 | | Jumlah Data Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Nilai-Nilai Kebangsaan dan Daerah di kelola | 1 laporan |
| 3 | | Jumlah Laporan kegiatan Rapat Administrasi Pemerintahan | 1 laporan |

Analisis Kebijakan Ahli Muda,



SYAHRILANTO, S.STP
NIP. 19770316 199612 1 001

Analisis Pemerintah Daerah,



DWIKY ANANDA RAMADHAN, S.STP
NIP. 19940301 201609 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SUB BAGIAN ADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. TAUFIQ, S.Kom.I
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : SYAHRIANTO, S.STP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda


SYAHRIANTO, S.STP
NIP. 19770316 199612 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data


M. TAUFIQ, S.Kom.I
NIP. 19790308 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SUB BAGIAN ADMINISRASI PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--------------------------|--|---------------|
| 1 | | Jumlah Data Laporan LPPD yang dikelola | 1 laporan. |
| 2 | | Jumlah Data Partisipasi Masyarakat dalam Peningkatan Nilai-Nilai Kebangsaan dan Daerah di kelola | 1 laporan. |
| 3 | | Jumlah Dokumen Administrasi Pemerintahan | 1 laporan. |

Analisis Kebijakan Ahli Muda



SYAHRANTO, S.STP
NIP. 19770316 199612 1 001

Pelaksana Pengelola Data,



M. TAUFIQ, S.Kom.I
NIP. 19790308 200801 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ZAKARIA, S.AP
Jabatan : Analis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : EVI SUHADA, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda



EVI SUHADA, SE
NIP. 19820831 201001 2 015

Pihak Pertama,
Analis Pemerintahan Umum dan
Otonomi Daerah



ZAKARIA, S.AP
NIP. 19700920 200609 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PEMERINTAH UMUM DAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--------------------------|--|---------------|
| 1 | | Jumlah bahan Rapat Koordinasi Camat dalam Kab. Tanjab Barat | 1 laporan |
| 2 | | Jumlah bahan Penilaian Camat Teladan yang dikelola | 1 laporan |
| 3 | | Jumlah bahan Monitoring Pelaksanaan Perencanaan, Penganggaran Perbendaharaan | 1 laporan |

Analisis Kebijakan Ahli Muda



EVI SUHADA, SE

NIP. 19820831 201001 2 015

Analisis Pemerintahan Umum dan Otonomi Daerah,



ZAKARIA, S.AP

NIP. 19700920 200609 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YENI MARLINA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Penyelenggaraan Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : EVI SUHADA, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda

EVI SUHADA, SE
NIP. 19820831 201001 2 015

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Penyelenggara
Otonomi Daerah

YENI MARLINA
NIP. 19771212 200501 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH
SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--------------------------|---|---------------|
| 1 | | Jumlah bahan laporan Pengawasan Pelaksanaan PATEN | 1 laporan |
| 2 | | Jumlah bahan Penilaian Camat Teladan yang dikelola | 1 laporan |
| 3 | | Jumlah bahan Rapat Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan yang dikelola | 1 laporan |
| 4 | | Jumlah bahan Rakor Camat dalam Kab. Tanjab Barat | 1 laporan |

Analisis Kebijakan Ahli Muda



EVI SUHADA, SE

NIP. 19820831 201001 2 015

Pelaksana Pengelola Penyelenggara
Otonomi Daerah



YENI MARLINA

NIP. 19771212 200501 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN
SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ARBAIN
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** :

Nama : H. HARUN AL RASYID, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

maSelanjutnya disebut **Pihak Kedua** :

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2021

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda


H. HARUN AL RASYID, SE
NIP. 19671028 199002 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Persuratan


ARBAIN
NIP. 19790606 200901 1 001

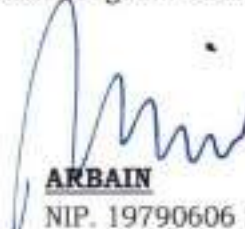
**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BAGIAN ADMINISTRASI KEWILAYAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--------------------------|--|---------------|
| 1. | | Jumlah Data Kegiatan Administrasi Kewilayahan | 1 laporan |
| 2. | | Jumlah Laporan Pembakuan Nama-nama Rupabumi yang di inventarisir | 1 laporan |
| 3. | | Jumlah Laporan Kegiatan Batas Daerah | 1 laporan |

Analisis Kebijakan Ahli Muda


HARUN AL RASYID. SE
NIP. 19671028 199002 1 002

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan


ARBAIN
NIP. 19790606 200901 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. HAVIZ, SE**
Jabatan : Administrator Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan
Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **JETER SIMAMORA, S.IP**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum
Setda Kab.Tanjab Barat

JETER SIMAMORA, S.IP
NIP. 19640420 198603 1 006

Pihak Pertama,
Administrator Kepala Bagian
Perencanaan dan Keuangan Setda Kab.
Tanjab Barat

M. HAVIZ, SE
NIP. 19740613 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|---|--|--------|
| 1 | Meningkatnya Kualitas Perencanaan Keuangan dan pelaporan di Lingkup Setda Kab. Tanjab Barat | Persentase penyampaian dokumen perencanaan laporan dan keuangan yang berkualitas dan tepat waktu | 100 % |

| Program : | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------------------|-------------|
| - Penunjang Urusan pemerintah Daerah | | APBD |
| 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp. 164,261,000,- | |
| 2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | RP. 19.646.158.180,- | |
| 3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Rp. 157,250,000,- | |
| 4. Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp. 6,415,979,600,- | |
| 5. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah | <u>Rp. 1,067,651,894,-</u> | |
| Jumlah | Rp. 27.451.300.674,- | |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Tanjab Barat


JETER SIMAMORA, S.IP
NIP. 19640420 198603 1 006

Pihak Pertama,
Administrator Kepala Bagian
Perencanaan dan Keuangan Setda Kab.
Tanjab Barat


M. HAVIZ, SE
NIP. 19740613 199602 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. HAVIZ, SE**
Jabatan : Administrator Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan
Dan Keuangan Setda Kab.
Tanjab Barat



M. HAVIZ, SE
NIP. 19740613 199602 1 001

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan



H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|--|-----------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Setda dan Pimpinan | Jumlah waktu ASN yang dibayarkan gaji/tunjangan | 12 bulan |
| | | Jumlah ASN yang dibayar Honorariumnya | 63 orang |
| | | Jumlah dokumen laporan keuangan | 2 dokumen |
| | | Jumlah laporan hasil pengujian/verifikasi Keuangan OPD | 2 Laporan |
| | | Jumlah BMD OPD yang terkelola | 1147 BMD |
| | | Jumlah waktu rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah | 12 Bulan |
| | | Jumlah KDH/WKDH yang dibayarkan gaji/tunjangan | 2 Orang |

| Program : | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------------------|-------------|
| - Penunjang Urusan pemerintah Daerah | | APBD |
| 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Rp. 18,297,088,180,- | |
| - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | RP. 1,090,920,000,- | |
| - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Rp. 169,250,000,- | |
| 2. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | | |
| - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Rp. 157,250,000,- | |
| 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Rp. 6,415,979,600,- | |
| 4. Administrasi Keuangan dan Operasional KDH/WKDH | Rp. 1,067,651,894,- | |
| Jumlah | Rp. 27.198.139.674,- | |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan
Dan Keuangan Setda Kab.
Tanjung Barat

M. HAVIZ, SE
NIP. 19740613 199602 1 001

Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan

H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. ALI, S.Pd.SD**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. HAVIZ, SE**
Jabatan : Administrator Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan
dan Keuangan Setda Kab.
Tanjung Barat

M. HAVIZ, SE
NIP. 19740613 199602 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan
Setda Kab. Tanjung Barat


M. ALI, S.Pd.SD
NIP. 19791230 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|--|------------|
| 1 | Menyusun Dokumen Perencanaan di Lingkup Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat | Jumlah Dokumen Perencanaan bagian yang diselaraskan | 10 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Perencanaan Setda yang disusun sesuai dengan aturan dan tepat waktu | 10 Dokumen |

Program :

Anggaran

Keterangan

- **Penunjang Urusan pemerintah Daerah**

APBD

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat daerah Rp. 164.261.000,-

Jumlah

Rp. 164.261.000,-

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

M. HAVIZ SE
NIP. 19740613 199602 1 001

Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan Setda Kab. Tanjab Barat

M. ALI, S.Pd.SD
NIP. 19791230 200701 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FETERSYAH**
Jabatan : Fungsional Perencana Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda
Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. HAVIZ, SE**
Jabatan : Administrator Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda
Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan
dan Keuangan Setda Kab.
Tanjung Barat



M. HAVIZ, SE
NIP. 19740613 199602 1 001

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana
Bagian Perencanaan dan Keuangan



FETERSYAH
NIP. 19700831 199003 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|---|---|-----------|
| 1 | Menyusun Laporan di Lingkup Sekretariat Daerah Kab. Tanjab Barat. | Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Anggaran | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen Pelaporan Setda | 4 Dokumen |

| Program : | Anggaran | Keterangan |
|--|-------------------------|-------------|
| - Penunjang Urusan pemerintah Daerah | | APBD |
| 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | |
| - Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Rp. 88.900.000,- | |
| Jumlah | Rp. 88.900.000,- | |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat



M. HAVIZ, SE
NIP. 19740613 199602 1 001

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana
Bagian Perencanaan dan Keuangan



FETERSYAH
NIP. 19700831 199003 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUMARIAH, S.AP**
Jabatan : Pelaksana Analis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Bagian
Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619/200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Laporan
Pertanggungjawaban Bendahara


JUMARIAH, S.AP
NIP. 19730913 200604 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Setda dan Pimpinan | Jumlah ASN yang dibayarkan gajinya perbulan | 200 ASN |
| | | Jumlah berkas Ampera Gaji ASN | 14 Berkas |
| | | Jumlah berkas Ampera Gaji KDH/WKDH | 2 Berkas |
| | | Jumlah laporan rekap gaji | 14 laporan |
| | | Jumlah laporan rekap gaji berkala | 2 Laporan |
| | | Jumlah laporan kenaikan gaji ASN berdasarkan pangkat | 2 Laporan |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Laporan
Pertanggungjawaban Bendahara


JUMARIAH, S.AP
NIP. 19730913 200604 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AFRIZAL, A.Md**
Jabatan : Pelaksana Bendahara Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 197306192006041010

Pihak Pertama,
Pelaksana Bendahara
Bagian Perencanaan dan Keuangan


AFRIZAL, A.Md
NIP. 197804012011011001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**


| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Setda dan Pimpinan | Jumlah pengecekan dokumen kelengkapan perintah membayar | 12 Bagian |
| | | Jumlah laporan keadaan kas dan realisasi anggaran belanja | 12 Laporan |
| | | Jumlah dokumen SPJ dan kelengkapannya | 12 Dokumen |
| | | Jumlah laporan semester dan laporan keuangan Setda Kab. Tanjab Barat | 2 Laporan |
| | | Jumlah pertanggungjawaban keuangan Setda Kab. Tanjab Barat | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730610 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Bendahara
Bagian Perencanaan dan Keuangan


AFRIZAL, A.Md
NIP. 19780401 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD ZIADI**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan
Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

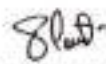
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


AHMAD ZIADI
NIP. 19710826 200701 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

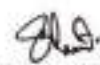
| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|---------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Setda dan Pimpinan | Jumlah Anggaran Kas | 2 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPD | 4 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPP/SPM/UP/TU/LS | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen dan Laporan SPJ | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


AHMAD ZIADI
NIP. 19710826 200701 1 015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **LULUK MAHMUDAH**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan
Program Bagian Perencanaan dan Keuangan


LULUK MAHMUDAH
NIP. 19720324 200604 2 008

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|---------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Setda dan Pimpinan | Jumlah Anggaran Kas | 2 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPD | 4 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPP/SPM/UP/TU/LS | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen dan Laporan SPJ | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan
Program Bagian Perencanaan dan Keuangan


LULUK MAHMUDAH
NIP. 19720324 200604 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. FIRDAUS**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


M. FIRDAUS
NIP. 19690520 200604 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|---------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Setda dan Pimpinan | Jumlah Anggaran Kas | 2 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPD | 4 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPP/SPM/UP/TU/LS | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen dan Laporan SPJ | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Februari 2022


Pihak Kedua,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,

Pelaksana Pengadministrasi Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


M. FIRDAUS
NIP. 19690520 200604 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. KHAIR**
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

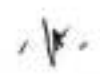
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730617 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


M. KHAIR
NIP. 19820827 200701 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|---------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya Pelayanan Penatausahaan Keuangan Setda dan Pimpinan | Jumlah Anggaran Kas | 2 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPD | 4 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen SPP/SPM/UP/TU/LS | 12 Dokumen |
| | | Jumlah Dokumen dan Laporan SPJ | 12 Dokumen |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 197306/9 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasi Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


M. KHAIR
NIP. 19820827 200701 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUGIANTO, S.AP**
Jabatan : Pelaksana Analis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bagian
Perencanaan dan Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. BURHAN, S.Kom.I**
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan Setda Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Monitoring
Evaluasi dan pelaporan

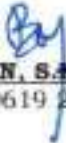

SUGIANTO, S.AP
NIP. 19851212 201408 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**


| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|---|---------------|
| 1 | Tersedianya dokumen Pelaporan Setda Kab. Tanjab Barat | Jumlah Laporan Pelaksanaan Renja yang diketik | 4 Laporan |
| | | Mengumpulkan Laporan Pelaksanaan Renja Bagian | 48 Laporan |
| | | Jumlah dokumen LKPJ yang diketik | 1 Dokumen |
| | | Jumlah Bahan Pendukung LKPJ yang di Kumpulkan | 12 Laporan |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
 Analis Keuangan Pusat dan Daerah
 Ahli Muda Bagian Perencanaan dan
 Keuangan


H. BURHAN, S.Kom.I
 NIP. 19730619 200604 1 010

Pihak Pertama,
 Pelaksana Analis Monitoring
 Evaluasi dan pelaporan


SUGIANTO, S.AP
 NIP. 19851212 201408 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURLELA, A.Md**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Laporan Keuangan Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **FETERSYAH**
Jabatan : Fungsional Perencana Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana
Bagian Perencanaan dan Keuangan


FETERSYAH
NIP.19700831 199003 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


NURLELA, A.Md
NIP.19720407 201001 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|----------------------------|--|---------------|
| 1 | Tersedia Dokumen Pelaporan | Jumlah pengumpulan bahan laporan evaluasi hasil pelaksanaan renja Sekretariat Daerah | 1 Dokumen |
| | | Jumlah pengumpulan bahan laporan keuangan dan LAKIP Triwulan Sekretariat Daerah | 1 Dokumen |
| | | Jumlah pengumpulan bahan laporan capaian kinerja | 1 Dokumen |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Pertama,
Fungsional Perencana
Bagian Perencanaan dan Keuangan


FETERSYAH
NIP.19700831 199003 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Data Keuangan
Bagian Perencanaan dan Keuangan


NURLELA, A.Md
NIP.19720407 201001 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEDY ARJONI**
Jabatan : Staf Perencanaan dan Program Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda
Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **M. ALI, S.Pd.SD**
Jabatan : Ad Kasubbag Perencanaan Setda Kab.Tanjab Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan
Setda Kab. Tanjab Barat


M. ALI, S.Pd.SD
NIP. 19791230 200701 1 008

Pihak Pertama,
Staf Perencanaan dan Program


DEDY ARJONI
NIP. 19800103 200701 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---------------------------------|--|---------------|
| 1 | Tersedianya dokumen perencanaan | Jumlah pengumpulan bahan Rencana Kerja (Renja) Setda Kab. Tanjab Barat | 12 Bagian |
| | | Jumlah pengumpulan bahan Indikator Kinerja Utama (IKU) Setda Kab. Tanjab Barat | 12 Bagian |
| | | Jumlah pengumpulan bahan Perjanjian Kinerja (Perkin) Setda Kab. Tanjab Barat | 12 Bagian |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan
Setda Kab. Tanjab Barat



M. ALI, S.Pd.SD
NIP. 19791230 200701 1 008

Pihak Pertama,
Staf Perencanaan dan Program



DEDY ARJONI
NIP. 19800103 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUMANTRIS,HI
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : JETER SIMAMORA,S,IP
Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SETDA KABUPATEN TANJUNG
JABUNG BARAT

Selaku atasan langsung pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PihakKedua,

PihakPertama,


JETER SIMAMORA, S. IP
Pembina Tk. I
NIP. 19640420 198603 1 006


AGUS SUMANTRIS,HI
Penata Tk. I
NIP. 19870811 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Massa dan Peningkatan Optimalisasi Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

| Program. | Anggaran | Keterangan |
|---|-------------------|------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan | Rp. 276.319.600 | APBD |
| 2. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Rp. 487.350.000 | APBD |
| 3. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Rp. 1.405.944.224 | APBD |

Kuala Tunggal, Januari 2022

ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SETDA KAB. TANJAB BARAT

JETRI S.MAMONA, S. IP
Pembina TK. I
NIP. 19640420 198803 1 008

KEPALA PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANJAB BARAT

AGUS SUMANTRI, S. HI
Pembina
NIP. 19670311 201101 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 182, Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd
Jabatan : PENATA HUBUNGAN MASYARAKAT
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB.
TANJUNG JABUNG BARAT.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUMANTRI, S.HI
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selaku atasan langsung pihak pertama,


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


AGUS SUMANTRI, S.HI
Penata TK.1
NIP. 19870811 201101 1 001

Pihak Pertama,


ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd
Penata Muda TK.1
NIP. 19900817 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Massa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Pelaksanaan Komunikasi Pimpinan | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------|------------|
| 1. Perwujudan Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | Rp. 487.350.000 | APRD |

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANJAB BARAT


AGUS SUMANTRIS, HI

Pembina

NIP. 19870811 201101 1 001

Kuala Tunggal, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANJAB BARAT


ARI KRESNA WISNU MENGGAR, S.Pd

Penata Muda Tk. I

NIP. 19900817 201502 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD KARTUBI,S.Pd.I
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUMANTRI,S.HI
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PihakKedua,


AGUS SUMANTRI,S.HI
Penata TK.I
NIP. 19870811 201101 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2022

PihakPertama,


MUHAMMAD KARTUBI,S.Pd.I
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780828 200904 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

ngin : Protokol dan Komunikasi Pimpinan
thun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|------------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemirraan Pemerintah Daerah dengan Media Mass dan Peningkatan Optimalisasi Efektivitas Pembinaan Pimpinan. | Terlaksananya Dokumentasi Pimpinan | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|-------------------|------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan | Rp. 1.405.944.224 | APBD |

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANGGABARAT


AGUS SUMANTRI, S.H.
Pembina
NIP. 19570811 201101 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANGGABARAT


MUHAMMAD KARTOSIS Prj
Pangkat Muda (K.1)
NIP. 19780828 200904 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUGENG UTOMO,SH
Jabatan : KASUBBAG PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AGUS SUMANTRI,SI
Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

AGUS SUMANTRI,SI
Penata TK.I
NIP. 19870811 201101 1 001

Pihak Pertama,

SUGENG UTOMO,SH
NIP. 19780505 200701 1 044

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|---------------------------------------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Komitman Pemerintah Daerah dengan Media Masa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pembertaan Pimpinan. | Meningkatnya Pelaksanaan Keprotokolan | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------|------------|
| 1 Perancang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan | Rp. 276.319.800 | APBD |

KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANJAB BARAT


AGUS SUMANTRI S. H.

Pembina
NIP. 19870811 201101 1 001

Kuala Tunggal, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. TANJAB BARAT


SUGENG UTOMO, SH.

NIP. 19780505 200701 1 044



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LITA
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD KARTUBLS, Pd.I
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT
DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

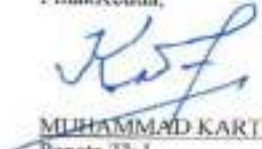
Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PihakPertama,

PihakKedua,


MUHAMMAD KARTUBLS, Pd.I
Penata Tk.1
NIP. 19780828 200904 1 004


LITA
NIP. 19770627 200701 2 023

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Konstruktif Pemerintah Daerah dengan Media Massa dan Peningkatan Optimalisasi Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|----------|------------|
| 1. Pemunjang Usuan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Kegiatan : Pencokumentasian Tugas Pimpinan | | APBD |

KEPALA SUB BAGIAN DOKUMENTASI PIMPINAN
SETDA KAB. TANJUNGPINRANG

MUHAMMAD KARTUBI S. Pd.
Pegawai Madya Tk.I
NIP. 19750827 200904 1 004

Kuala Tunggal, Januari 2022
STAF PELAKSANA

LITA
Pegawai Tk.I
NIP. 19770627 200701 2 023



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANNISA.S.Sos
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD KARTUBI,S.Pd.I
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT
DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD KARTUBI,S.Pd.I
Penata Tk. I
NIP. 19780828 200904 1 004


HANNISA.S.Sos
Penata Muda
NIP. 19690917 202012 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan


Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Mass dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

| Program, | Anggaran | Keterangan |
|--|----------|------------|
| 1. Penunjang Unsur Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Pendokumentasian Tugas Pimpinan | | APBD |

Kuala Tunggal, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAR. TANJAB BARAT


MUHAMMAD KARTUBIS Pd
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780928 200904 1 004

STAF PELAKSANA


HANNISA S. Sus
Penata Muda
NIP. 19960917 202012 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMSUL RIZAL,S.Sos
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD KARTUBI,S.Pd.I
Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SEKRETARIAT
DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PihakKedua,

PihakPertama,


MUHAMMAD KARTUBI,S.Pd.I
Pegawai Tk.I
NIP. 19780828 200904 1 004


SAMSUL RIZAL,S.Sos
Penata Muda
NIP. 19950928 202012 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Komitraan Pemerintah Daerah dengan Media Masa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|----------|------------|
| 1. Peningkatng Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan | | APBD |

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. TANJAB BARAT

MUHAMMAD KARTUBI S. P. J.
Pembina Muda Tk. I
NIP. 19780828 200904 1 004

Kuala Tungkal, Januari 2022

STAF PELAKSANA

SAMSUL RIZAL S. Sos
Pembina Muda
NIP. 19950928 202012 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SARGAWI
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB.
TANJUNG JABUNG BARAT.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S Pd
Jabatan : PENATA HUBUNGAN MASYARAKAT
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB.
TANJUNG JABUNG BARAT.

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd
Penata TK.I
NIP. 19900817 201502 1 001


SARGAWI
NIP. 19640603 198303 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Masa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|----------|------------|
| 1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | | APBD |

KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TAMBORA BARAT


ARI KRESNA WSNU NENGGAR, S.Pd
Penata Muda Tk.I
NIP. 19900817 201502 1 001

Kuala Tunggal, Januari 2022

STAF PELAKSANA


SARQAWI
Pengantar Muda
NIP. 19640803 198303 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No. 182, Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. MUSLIM
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB.
TANJUNG JABUNG BARAT.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd
Jabatan : PENATA HUBUNGAN MASYARAKAT
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KAB.
TANJUNG JABUNG BARAT.

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PihakKedua,

PihakPertama,


ARI KRESNA WISNU NENGGAR, S.Pd
Penata TK.1
NIP. 19870811 201101 1 001


M. MUSLIM
Pengatur
NIP. 19841103 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Masa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|----------|------------|
| 1. Perancang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan | | APBD |

KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SETDA KAB. TAMBAR BARAT


ARI KRISNA VASMU NENGGAR S.Pd
Penata Muda Tk.1
NIP. 19900817 201502 1 001

Kuala Tungkal, Januari 2022

STAF PELAKSANA


M. MUSLIM
Pengatur
NIP. 19641103 200801 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182, Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JAM'AH
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUGENG UTOMO,SH
Jabatan : KASUBBAG PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


SUGENG UTOMO,SH
NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,


JAM'AH
NIP. 19730804 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**


Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan
Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|-------------------------------------|----------------------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya pelayanan keprotokolan | Indeks Syarak keprotokolan | 75-85 (B) |

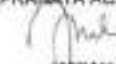
| | Program. | Anggaran | Keterangan |
|---|---|----------|------------|
| 1 | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan | | APBD |

Kuala Tungkal, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. TANJUNGPINANG


SUGENG UTOMO, SH
NIP. 197305050 200701 1 044

STAF PRAMATA ACARA


JAM'AH
Pengatur
NIP. 19730804200801 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. ICHSAN FAWARIS, S.Tr.Ip
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUGENG UTOMO,SH
Jabatan : KASUBBAG PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO,SH
NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

M. ICHSAN FAWARIS, S.Tr.Ip
NIP. 19990725 202108 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|---|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Masa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |


| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|----------|------------|
| 1 Perungjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan | | APRD |

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. TANGKAB BARAT


SUGENG UTOMO, SH
NIP. 197805050 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2022

STAF PELAKSANA


M. S. HSAN FAWARIZ S.Tr.Ip
Penata
NIP. 19990725 202105 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KASPUL
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUGENG UTOMO,SH
Jabatan : KASUBBAG PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

SUGENG UTOMO,SH
NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

KASPUL
NIP. 19650408 200701 1 036

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

Bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

Tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Massa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

Program,

1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota.
Kegiatan :
Fasilitasi Keprotokolan

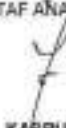
APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL,
SETDA KAB. TANJAB BARAT


SUGENG TOMO SH
NIP. 197805050 200701 1 044

STAF ANALIS


KASPUL
Pengatur
NIP. 19550408 200701 1 036



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jenderal Sudirman No.182. Kuala Tungkal Kode Pos. 36513
Telp. (0742) 21192 Fax. 322620

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MITA ARIA SANTI, SE
Jabatan : STAF PELAKSANA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUGENG UTOMO,SH
Jabatan : KASUBBAG PROTOKOL
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lempiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

SUGENG UTOMO,SH
NIP. 19780505 200701 1 044

Pihak Pertama,

MITA ARIA SANTI,SE
NIP. 19761004 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

bagian : Protokol dan Komunikasi Pimpinan

tahun Anggaran : 2022

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Peningkatan Kerjasama dan Layanan Kemitraan Pemerintah Daerah dengan Media Massa dan Peningkatan Optimalisasi, Efektivitas Pemberitaan Pimpinan. | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik | 100% |

| | Program | Anggaran | Keterangan |
|---|--|----------|------------|
| 1 | Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota. Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan | | APBD |

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SETDA KAB. TANGGABARAT



SUGENG UTOMO, SH
NIP. 197605050 200701 1 044

Kuala Tungkal, Januari 2022

STAF ANALIS



MITA ARIA SANTI, SE

Penata
NIP. 19761004 201101 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No.162 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM**
Jabatan : Kabag Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM**
Jabatan : Asisten Ekonomi dan Pembangunan Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua


Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP.19660905 199303 1 003

Pihak Pertama


MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19730602 199903 1 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**


Bagian : Pengadaan Barang/Jasa
Tahun Anggaran : 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Kelembagaan yang efektif | Persentase proses pelaksanaan pengadaan Barang/Jasa tepat waktu | 100 % |


| Program | Anggaran | Keterangan |
|---------------------------------|-------------------|------------|
| 1. Perekonomian dan Pembangunan | Rp. 584.046.500,- | |

Kuala Tungkal,

Asisten Ekonomi dan Pembangunan


Ir. H. FIRDAUS KHATAB, MM
Pembina Utama Muda
NIP.19660905 199303 1 003

Kabag Pengadaan Barang/Jasa


MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19730602 199903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HALID WALID, S.Kom**
Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM**
Jabatan : Kabag Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19730602 199903 1 001

Pihak Pertama

HALID WALID, S. Kom
Penata
NIP. 19861105 201101 1 006

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Bagian : Pengadaan Barang/Jasa
Tahun Anggaran : 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Kelembagaan yang efektif | Jumlah OPD yang menyampaikan RUP tepat waktu | 44 OPD |
| | | Tertaksananya Co. Location, Pengecekan dan Servis berkala Perangkat LPSE | 1 Lokasi |
| | | Jumlah server yang dilakukan Pengecekan dan servis berkala | 2 Server |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|------------------|------------|
| Perekonomian dan Pembangunan Sub. Kegiatan : | | |
| 1. Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik | Rp.388.546.500,- | |

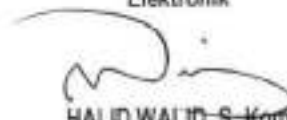
Kuala Tungkal,

Kabag Pengadaan Barang/Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19730602 199903 1 001

Kasubbag Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik



HALID WALID, S. Kom
Penata
NIP. 19861105 201101 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ILMARDI, SE**
Jabatan : Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM**
Jabatan : Kabag Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM

Pembina Tk. I
NIP. 19730602 199903 1 001

Kuala Tungkal,

Pihak Pertama

ILMARDI, SE

Penata
NIP.19701231 200604 1 041

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Bagian : Pengadaan Barang/Jasa

Tahun Anggaran : 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----------|--|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Kelembagaan yang efektif | Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa | 150 Paket Tender |

Program
Perekonomian dan Pembangunan
Sub. Kegiatan :
1. Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Anggaran

Keterangan

Rp.195.500.000,-

Kuala Tungkal,

Kabag Pengadaan Barang/Jasa

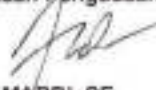


MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM

Pembina Tk. I

NIP. 19730602 199903 1 001

Kasubbag Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa



ILMARDI, SE

Penata

NIP.19701231 200604 1 041



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jenderal Sudirman No.182 Telp. (0742) 21192 / Fax.322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULMASRIL, ST**
Jabatan : Kasubbag Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM**
Jabatan : Kabag Pengadaan Barang/Jasa Setda Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

Pihak Kedua

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19730602 199903 1 001

Pihak Pertama

YULMASRIL, ST
Penata
NIP. 19770715 201101 1 001

**FORMULIR PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA**

Bagian : Pengadaan Barang/Jasa

Tahun Anggaran : 2022

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Kelembagaan yang efektif | Peningkatan Kompetensi Pengelola Pengadaan Bang dan Jasa. | 1 kegiatan Sosialisasi dan 2 kegiatan Serifikasi |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|----------|------------|
| Perekonomian dan Pembangunan | | |
| Sub. Kegiatan : | | |
| 1. Sub. Kegiatan Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa | Rp.- | |

Kuala Tungkal,

Kabag Pengadaan Barang/Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE, MM

Pembina Tk. I

NIP. 19730602 199903 1 001

Kasubbag Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa



YULMASNIL, ST

Penata

NIP. 19770715 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRI, A.Md.Kom
Jabatan : Pelaksana Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE, MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE, MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Perancang Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa



ANDRI, A.Md.Kom
Nip. 19701223 199103 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PERANCANG KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA BAGIAN
PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

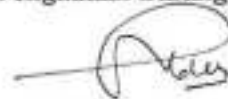
| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|--|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Perancang Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa



ANDRI, A.Md.Kom
Nip. 19701223 199103 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO RIANDHIKA, A.Md
Jabatan : Pelaksana Pengelola Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Pengadaan Barang/Jasa Setda Kab. Tanjab Barat

Pihak Pertama


Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa


MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Layanan
Pengadaan Secara Elektronik


EKO RIANDHIKA, A.Md
Nip. 19801105 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGELOLA LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|--|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE, MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Layanan
Pengadaan Secara Elektronik



EKO RIANDHIKA, A.Md
Nip. 19801105 201101 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERWIN HARTANTO
Jabatan : Pengadministrasian Perencanaan dan Program Bagian
Pengadaan Barang/Jasa Setda Kab. Tanjab Barat

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasian Perencanaan dan
Program



ERWIN HARTANTO
Nip. 19810113 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
 PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN PERENCANAAN DAN PROGRAM
 BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|--|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
 Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI. SE. MM
 Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
 Pengadministrasian Perencanaan dan Program



ERWIN HARTANTO
 Nip. 19810113 200604 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HANIFAH. S.Kom.I
Jabatan : Pelaksana Pranata Pengadaan Barang/Jasa

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Pengadaan
Barang/Jasa

HANIFAH
Nip. 19790517 200701 2 024

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**


| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|---------------|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa | a. 10 Laporan |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Pengadaan
Barang/Jasa



HANIFAH
Nip. 19790517 200701 2 024

PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA PENGADAAN BARANG/JASA BAGIAN PENGADAAN
BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRO SAPUTRO, A. Md
Jabatan : Pelaksana Pranata Pengadaan Barang/Jasa

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Pengadaan
Barang/Jasa

HENDRO SAPUTRO, A. Md
Nip. 19880702 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA PENGADAAN BARANG/ JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Pengadaan
Barang/ Jasa



HENDRO SAPUTRO, A. Md
Nip. 19880702 201101 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO PARENG
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang dan Jasa Bagian
Pengadaan Barang/Jasa Setda Kab. Tanjab Barat

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa

JOKO PARENG
Nip. 19820404 201101 1 033

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|--|---|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | <p>a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa</p> <p>b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung</p> <p>c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa</p> | <p>10 Laporan</p> <p>10 Dokumen</p> <p>10 Paket</p> |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa



JORO PARENG
Nip. 19820404 201101 1 033

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS PELAKSANAAN PROYEK PEMERINTAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KEMAS A. REZA FAHLEVY, ST
Jabatan : Pelaksana Analis Pelaksanaan Proyek Bagian
Pengadaan Barang/Jasa Setda Kab. Tanjab Barat

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

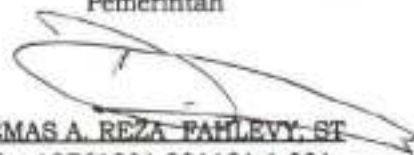
Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Pelaksanaan Proyek
Pemerintah



KEMAS A. REZA FAHLEVY, ST
Nip. 19761221 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA ANALIS PELAKSANAAN PEKERJAAN PROYEK PEMERINTAH
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Pelaksanaan Proyek
Pemerintah



KEMAS A. REZA FAHLEVY ST
Nip. 19761221 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENELAHAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASASEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KHAIRUL ANWAR, SE**
Jabatan : **Pelaksana Penelaah Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa**

Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM**
Jabatan : **Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Penelaah Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa



KHAIRUL ANWAR, SE
Nip. 19720712 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|--------------------------------------|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Penelaah Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa



KHAIRUL ANWAR, SE
Nip. 19720712 200501 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUH. IQBAL
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasian Layanan Pengadaan Secara Elektronik Bagian Pengadaan Barang/Jasa Setda Kab. Tarjab Barat

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasian Layanan
Pengadaan Secara Elektronik



MUH. IQBAL
Nip. 19830312 200901 1 021

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|---|--|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/ Jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengadministrasian Layanan
Pengadaan Secara Elektronik



MUH. IOBAL
Nip. 19830312 200901 1 021

PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZA FAHLEPI, S.AP
Jabatan : Pelaksana Pranata Pengadaan Barang/Jasa

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Penelaah Kebijakan
Pengadaan Barang/Jasa

RIZA FAHLEPI, S. AP
Nip. 19770420 200701 1 026

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA PENGADAAN BARANG/JASA
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|--|--------------------------------------|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Laporan Jumlah paket Pengadaan barang/jasa b. Jumlah Dokumen pemilihan beserta Dokumen Pendukung c. Jumlah kegiatan Tender Pemilihan Penyedia Barang/jasa | 10 Laporan 10 Dokumen 10 Paket |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE, MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Pengadaan
Barang/Jasa



RIZA FAHLEPI, S. AP
Nip. 19770420 200701 1 026

PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KOMPUTER
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIKI WAHYUDI, S.Kom
Jabatan : Pelaksana Pranata Komputer Bagian Pengadaan
Barang/Jasa

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami . Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Komputer Bagian
Pengadaan Barang/Jasa

RIKI WAHYUDI, S. Kom
Nip. 19960722 202012 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA KOMPUTER
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|--|---|
| 1. | Membantu Terlaksananya Penginputan Kegiatan ke SIRUP yang tepat Waktu | a. Jumlah user ID Pengguna Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen di sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) | a. 44 Organisasi Perangkat Daerah (OPD) |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Komputer
Bagian Pengadaan Barang/Jasa



RIKI WAHYUDI, S.Kom
Nip. 19960722 202012 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PRANATA KOMPUTER
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROLIS WAHYU NURWANTO, S. Kom
Jabatan : Pelaksana Pranata Komputer Bagian Pengadaan
Barang/Jasa

Pihak Pertama

Nama : MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami .
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa

MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE. MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Komputer Bagian
Pengadaan Barang/Jasa

ROLIS WAHYU NURWANTO, S. Kom
Nip. 19870614 202012 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PRANATA KOMPUTER
BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO. | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----|---|--|----------------------------|
| 1. | Membantu Pencapaian Target Persentase Pelaksanaan Pemilihan Penyedia Pengadaan barang/jasa Pemerintah yang tepat waktu dan menginventarisir paket pengadaan barang/jasa | a. Jumlah Penyedia yang melakukan Pendaftaran pada SPSE b. Jumlah Konsultasi dan Verifikasi Data Penyedia | 10 Penyedia 20 Penyedia |

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Pengadaan Barang/ Jasa



MUHAMMAD RIZAPAHLEVI, SE., MM
Nip. 19730602 199903 1 004

Pihak Pertama,
Pelaksana Pranata Komputer
Bagian Pengadaan Barang/Jasa



ROLIS WAHYU NURWANTO, S. Kom
Nip. 19870614 202012 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
KEPALA BAGIAN UMUM SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DARTONO
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : JETER SIMAMORA, S.IP
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua



JETER SIMAMORA, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 19640420 198503 1 006

Pihak Pertama



DARTONO
Pembina
NIP. 19681004 199002 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742)21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DARTONO**
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **JETER SIMAMORA, S.IP**
Jabatan : Asisten Administrasi Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua

JETER SIMAMORA, S.IP
Pembina Tk. I
NIP. 19640420 198603 1 006

Pihak Pertama

DARTONO
Pembina
NIP. 19681004 199002 1 002


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON III
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|----|--|--|--------|
| 1. | Meningkatnya Kondisi Sarana dan Prasarana Kantor dan Rumah Tangga Pimpinan Serta Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran . | 1. Persentase kebutuhan Sarana dan Prasarana Kantor dan Rumah Tangga Pimpinan terpenuhi. | 100% |
| | | 2. Persentase Pemenuhan Fasilitas untuk Pelayanan Kantor dan administrasi surat menyurat serta Administrasi kepegawaian terlaksana | 100% |
| | | 3. Persentase Peningkatan Jamuan Tamu Pimpinan | 100% |
| | | 4. Jumlah Sarana dan Prasarana (Aset Selda) dalam Kondisi Baik | 100% |

| Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|---|-----------------------|-----------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota | 15.310.174.379 | APBD Tahun 2022 |
| Jumlah | 15.310.174.379 | |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua


JETER SIMAMORA, S.IP
 Pembina Tk. I
 NIP. 19640420 196603 1 006

Pihak Pertama


DARTONO
 Pembina
 NIP. 19681004 199002 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
SUBKORDINATOR TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN
KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Subkordinator Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua


DARTONO
Pembina
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama


ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Pembina Muda Tk I
NIP. 19741114 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH

Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742)21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISWANTO SAPOETRA, S.AP**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda**
Subkordinator Tata Usaha Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DARTONO**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua


DARTONO
Pembina
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama


ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19741114 200501 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|------------|
| 1 | Mewujudkan Fasilitas Pelayanan Kantor dan Administrasi Surat Menyurat Kepegawaian secara Optimal | 1. Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan | 7 Paket |
| | | 2. Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | 3 Dokumen |
| | | 3. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 2 Orang |
| | | 4. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan | 1 Paket |
| | | 5. Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 15 Laporan |
| | | 6. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 15 Laporan |

| Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|--|----------------------|-----------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | |
| Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | |
| 1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | 360.531.800 | APBD Tahun 2022 |
| 2. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | 330.795.000 | APBD Tahun 2022 |
| 3. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 72.000.000 | APBD Tahun 2022 |
| Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| 1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 51.211.335 | APBD Tahun 2022 |
| Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 447.025.000 | APBD Tahun 2022 |
| 2. Penyediaan Jasa komunikasi, Sumber daya air dan listrik | 1.857.500.000 | APBD Tahun 2022 |
| Jumlah | 3.129.063.135 | |

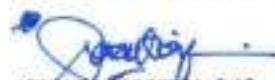
Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



DARLONO
Pembina
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama
Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Subkordinator TU, Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19741114 200501 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKORDINATOR PERLENGKAPAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUHARIYANTO
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua

DARTONO

Pembina

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama

SUHARIYANTO

Penata

NIP. 19700509 199602 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742)21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DARTONO**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua


DARTONO
Pembina
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama


SUHARIYANTO
Penata
NIP. 19700509 199602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | Target |
|----|---|--|------------|
| 1 | Mewujudkan Sarana dan Prasarana dalam Kondisi Baik. | 1. Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 1 Paket |
| | | 2. Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 2 Paket |
| | | 3. Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya | 94 Unit |
| | | 4. Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 15 Laporan |
| | | 5. Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | 15 Laporan |
| | | 6. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 116 Unit |
| | | 7. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 893 Unit |
| | | 8. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 5 Unit |

| Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|---|----------------------|-----------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | |
| Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 287.563.865 | APBD Tahun 2022 |
| 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 497.285.257 | APBD Tahun 2022 |
| Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintah Daerah | | |
| 1. Pengadaan dan Peralatan dan Mesin lainnya | 2.309.744.420 | APBD Tahun 2022 |
| Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | |
| 1. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor | 336.725.000 | APBD Tahun 2022 |
| 2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 633.210.675 | APBD Tahun 2022 |
| Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah | | |
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | 2.794.099.000 | APBD Tahun 2022 |
| 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. | 787.670.000 | APBD Tahun 2022 |
| 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya | 617.544.750 | APBD Tahun 2022 |
| Jumlah | 8.263.842.967 | |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua
 Kepala Bagian Umum
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


DARTONO
 Pembina

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama
 Analis Kebijakan Ahli Muda
 Subkordinator Perlengkapan
 Setda Kab. Tanjung Jabung Barat


SUHARIYANTO
 Penata

NIP. 19700509 196602 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUBKORDINATOR RUMAH TANGGA PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MULYATI, S.AP
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DARTONO
Jabatan : Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua


DARTONO
Pembina
NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama


MULIYATI, S.AP
Penata Muda Tk. I
NIP. 19770730 201001 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
SEKRETARIAT DAERAH
Jln. Jenderal Sudirman No. 182 Telp. (0742)21192 Fax. 322620
KUALA TUNGKAL.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MULIYATI, S.AP**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**

Nama : **DARTONO**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua

DARTONO

Pembina

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama

MULIYATI, S.AP

Penata Muda Tk. I

NIP. 19770730 201001 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ESELON IV
BAGIAN UMUM KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | Target |
|----|---|---|---------|
| 1 | Mewujudkan Barana dan Prasarana dalam Kondisi Baik. | 1. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 1 Unit |
| | | 2. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 5 Unit |
| 2 | Terkoordinirnya Jamuan Tamu Pimpinan. | 1. Tersedianya Peralatan Rumah Tangga | 3 Paket |
| | | 2. Tersedianya Bahan Logistik Kantor | 5 Paket |

| Program | Anggaran (Rp) | Keterangan |
|---|----------------------|-----------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | | |
| Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah | | |
| 1. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 316.773.108 | APBD Tahun 2022 |
| 2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 3.954.200.199 | APBD Tahun 2022 |
| Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah | | |
| 1. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya. | 17.495.000 | APBD Tahun 2022 |
| 2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan bangunan Lainnya. | 628.800.000 | APBD Tahun 2022 |
| Jumlah | 3.917.268.277 | |

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bagian Umum
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



DARTONO
Pembina

NIP. 19681004 199002 1 002

Pihak Pertama
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan
Setda Kab. Tanjung Jabung Barat



MULIYATI, S.AP
Penata Muda Tk. I

NIP. 19770730 201001 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN TU PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. AMIN**
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISWANTO SAPOETRA, S.AP**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Subkordinator TU Pimpinan, Staf Ahli, dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda Subkordinator
TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian


ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Nip. 19741114 200501 1 005

Pihak Pertama,
Pengaministrasi Umum


M. AMIN
Nip. 19700614 200701 1 037

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN TU PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|-------------------------------|---------------|
| 1 | Terwujudnya tertib administrasi sekretariat dan tertib administrasi surat menyurat | Jumlah berkas surat menyurat | 1000 Lembar |
| | | Jumlah surat klarifikasi | 900 Lembar |
| | | Jumlah distribusi surat | 800 Lembar |
| | | Jumlah buku agenda Tata Usaha | 12 Buku |

Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda Subkordinator
TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian


ISWANTO SAPOEETRA, S.AP
Nip. 19741114 200501 1 005

Pengadministrasi Umum


M. AMIN
Nip. 19700614 200701 1 037

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA PADA SUB BAGIAN TU PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SIERNA DEWI, S.A.P**
Jabatan : **Pengelola Data**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISWANTO SAPOETRA, S.AP**
Jabatan : **Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Subkordinator TU Pimpinan, Staf Ahli, dan Kepegawaian**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022.

Pihak Kedua,
Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda Subkordinator
TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian


ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Nip. 19741114 200501 1 005

Pihak Pertama,
Pengelola Data


SIERNA DEWI, S. A.P
Nip. 19830706 200801 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
 PENGELOLA DATA PADA SUB BAGIAN TU PIMPINAN,
 STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM
 SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | Terwujudnya pengelola data pelaporan perencanaan keuangan dan personil setda yang akurat | Jumlah laporan pelaksana renstra, renja | 4 laporan |
| 2 | | Jumlah laporan pelaksana iku | 4 laporan |
| 3 | | Jumlah laporan Lakip | 4 laporan |
| 4 | | Jumlah rekapitulasi biodata aparatur sipil negara | 133 ASN |
| 5 | | Jumlah dokumen arsip aparatur sipil negara | 133 ASN |
| 6 | | Jumlah penyusunan laporan spj keuangan | 12 Laporan |

Analisis Sumber Daya Manusia
 Aparatur Ahli Muda Subkordinator
 TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian


ISWANTO SAPOETRA, S.A.P
 NIP. 19741114 200501 1 005

Pengelola Data


SIERNA DEWI, S.A.P
 NIP. 19830706 200801 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA PADA SUB BAGIAN TU PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARIATUL QIPTIAH, S.A.P**
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ISWANTO SAPOETRA, S.A.P**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
Subkordinator TU Pimpinan, Staf Ahli, dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda Subkordinator
TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian


ISWANTO SAPOETRA, S.A.P
Nip. 19741114 200504 1 005

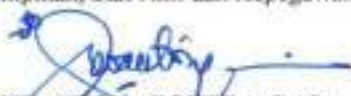
Pihak Pertama,
Pengelola Data


MARIATUL QIPTIAH, S.A.P
Nip. 19841010 200701 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA PADASUB BAGIAN TU PIMPINAN,
STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|---|------------|
| 1 | Terwujudnya pengelola data barang dan personil setda yang akurat | Jumlah dokumen inventaris ruangan | 20 kir |
| 2 | | Jumlah laporan Barang Pakai Habis Setda Kab. Tanjab Barat | 12 laporan |
| 3 | | Jumlah rekapitulasi biodata aparatur sipil negara | 1 dokumen |
| 4 | | Jumlah editing biodata aparatur sipil negara | 133 ASN |
| 5 | | Jumlah dokumen anjab | 1 Dokumen |

Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur Ahli Muda Subkordinator
TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian


ISWANTO SAPOETRA, S.AP
Nip. 19741114 200501 1 005

Pengelola Data


MARIATUL OIPTIAH, S.A.P
NIP. 19841010 200701 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA WISMA PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUSI SUSANTI, MST, SE
Jabatan : Pengelola Wisma

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUHARIYANTO
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

**Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan**

SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

**Pihak Pertama,
Pengelola Wisma**

SUSI SUSANTI, MST, SE
Nip. 19810812 200604 2 004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA WISMA PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|--|---------------|
| 1 | Peningkatan sarana dan prasarana pengelola wisma | Jumlah pengunjung wisma | 180 orang |
| | | Indeks kepuasan pengunjung | 70 % |
| | | Pesentase penerimaan target pengunjung | 90 % |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO
NIP. 19700509 1996021 001

Pengelola Wisma



SUSI SUSANTI, MST, SE
Nip. 19810812 200604 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA WISMA PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWONO
Jabatan : Pengelola Wisma

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUHARIYANTO
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan

SUHARIYANTO
Nip. 19700509 199602 1 001

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Wisma

SUWONO
Nip. 19760405 200701 1 022

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA WISMA PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|---|---------------|
| 1 | Peningkatan sarana dan prasarana pengelola wisma | Jumlah pengunjung wisma | 180 orang |
| | | Jumlah laporan keamanan | 5 laporan |
| | | Jumlah laporan ketidakpuasan pengunjung | 5 laporan |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO
NIP. 19700509 199602 1 001

PPengelola Wisma



SUWONO
NIP. 19760405 200701 1 022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGEMUDI PADA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUMRI**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan


SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pihak Pertama,
Pengemudi


JUMRI
Nip. 19690103 200901 1 003

**PERJANJIAN KINERJA PENGEMUDI PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|------------------------------|---------------|
| 1 | Peningkatan sarana dan prasarana kendaraan dinas dalam kondisi baik | Jumlah operasional kendaraan | 48 kali |
| | | Jumlah liter bahan bakar | 2.250 liter |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pengemudi



JUMRI
Nip. 19690103 200901 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGEKUDI PADA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JOKO SANTOSO**
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan

SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pihak Pertama,
Pegemudi

JOKO SANTOSO
Nip. 19730509 200701 1 020

**PERJANJIAN KINERJA PENGEMUDI PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|------------------------------|---------------|
| 1 | Peningkatan sarana dan prasarana kendaraan dinas dalam kondisi baik | Jumlah operasional kendaraan | 48 kali |
| | | Jumlah liter bahan bakar | 2.250 liter |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pengemudi



JOKO SANTOSO
Nip. 19730509 200701 1 020

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TEKNISI PANGGUNG PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SETIAWAN**
Jabatan : Teknisi Panggung

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan

SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pihak Pertama,
Teknisi Panggung

SETIAWAN
Nip. 19790504 200701 1 024

**PERJANJIAN KINERJA
TEKNISI PANGGUNG PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1 | Peningkatan sarana penunjang kinerja | Jumlah unit panggung | 40 unit |
| | | Jumlah panggung acara kedinasan | 28 unit |
| | | Jumlah pemeliharaan panggung | 40 unit |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Teknisi Panggung



SETIAWAN
Nip. 19790504 200701 1 024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGAIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FATHUL MUNIR, S.A.P**
Jabatan : **Analisis Pengembangan Sarana dan Prasarana**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan

SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pihak Pertama,
Analisis Pengembangan Sarana
dan Prasarana

FATHUL MUNIR, S.A.P
Nip. 19770312 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|-------------------------------------|----------|
| 1 | Mewujudkan peningkatan dan pengembangan sarana dan prasarana | Jumlah operasional gedung | 144 kali |
| | | Jumlah operasional kendaraan dinas | 120 kali |
| | | Jumlah operasional sound system | 130 kali |
| | | Persentase indeks kepuasan konsumen | 75 % |

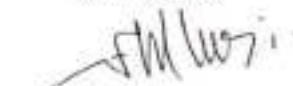
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO

Nip. 197005 199602 1 001

Analisis Pengembangan Sarana
dan Prasarana



FATHUL MUNIR, S.A.P

Nip. 19770312 200003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUJARTO**
Jabatan : Polaksana Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan

SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

SUJARTO
Nip. 19811231 200701 1 028

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|----|--|---------------------------------|----------|
| 1 | Peningkatan sarana dan prasarana pemunjang | Jumlah operasional gedung | 144 kali |
| | | Jumlah operasional sound system | 130 kali |
| | | Jumlah servis mesin genset | 8 unit |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO

Nip. 197005 199602 1 001

Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor



SUJARTO

Nip. 19811231 200701 1 028

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **RONI PASLAH**
Jabatan : Teknisi Listrik, Telepon, Ac dan Lift

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARIYANTO**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan

SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Pihak Pertama,
Teknisi Listrik, Telepon, Ac dan Lift

RONI PASLAH
Nip. 19740306 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
TEKNISI LISTRIK, TELEPON, AC DAN LIFT PADA
SUB BAGIAN PERLENGKAPAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|--|----------------------|---------------|
| 1 | Peningkatan sarana dan prasarana penunjang ruangan kerja | Jumlah servis AC | 180 unit |
| | | Jumlah telepon | 18 unit |
| | | Jumlah amper listrik | 20 unit |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Perlengkapan



SUHARIYANTO
Nip. 197005 199602 1 001

Teknisi Listrik, Telepon, Ac dan Lift



RONI PASLAH
Nip. 19740306 200901 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA JAMUAN PADA SUB BAGIAN
RUMAH TANGGA PIMPINAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WARASTUTY**
Jabatan : Pranata Jamuan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MULYATI, S.AP**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan

MULYATI, S.AP
Nip. 19770730 201001 2 005

Pihak Pertama,
Pranata Jamuan

WARASTUTY
Nip. 197504292007012010

**PERJANJIAN KINERJA PRANATA JAMUAN PADA
SUB BAGIAN RUMAH TANGGA PIMPINAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | Terpenuhinya kebutuhan dan perlengkapan jamuan acara resmi dan layanan rumah dinas pimpinan | Jumlah acara resmi kepala daerah dan wakil kepala daerah | 30 kegiatan |
| 2 | | Jumlah acara resmi sekretariat daerah | 5 kegiatan |
| 3 | | Layanan rumah tangga pimpinan | 3 rumah dinas |
| 4 | | Jumlah laporan jamuan tamu pimpinan | 12 laporan |

Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan



MULYATI, S. AP
Nip. 19770730 201001 2 005

Pranata Jamuan



WARASTUTY
NIP. 197504292007012010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA JAMUAN PADA SUB BAGIAN
RUMAH TANGGA PIMPINAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JUMSINAH**
Jabatan : Pranata Jamuan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MULYATI, S.AP**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2022

Pihak Kedua,
Analis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan

MULYATI, S.AP
Nip. 19770730 201001 2 005

Pihak Pertama,
Pranata Jamuan

JUMSINAH
Nip. 198706232010012013

**PERJANJIAN KINERJA PRANATA JAMUAN PADA
SUB BAGIAN RUMAH TANGGA PIMPINAN BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| NO | SASARAN | INDIKATOR | TARGET |
|-----------|---|--|---------------|
| 1 | Terpenuhinya kebutuhan dan perlengkapan jamuan acara resmi dan layanan rumah dinas pimpinan | Jumlah acara resmi kepala daerah dan wakil kepala daerah | 30 kegiatan |
| 2 | | Jumlah acara resmi sekretariat daerah | 5 kegiatan |
| 3 | | Layanan rumah tangga pimpinan | 3 rumah dinas |
| 4 | | Jumlah laporan jamuan tamu pimpinan | 12 laporan |
| | | | |

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Subkordinator Rumah Tangga Pimpinan



MULYATI, S.AP
NIP. 19770730 201001 2 005

Pranata Jamuan



JUMSINAH
NIP. 198706232010012013