



**PERJANJIAN KINERJA ESELON II  
TAHUN 2022**

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Jalan Jendral Sudirman No. 182 Telp. (0742)

Fax.

**KUALA TUNGKAL**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JETER SIMAMORA, S.IP**

Jabatan : Plt. KEPALA BKAD KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Jabatan : BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

Plt. Pihak Pertama

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

**JETER SIMAMORA, S.IP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

| No. | Sasaran Strategis                                | Indikator Kinerja  | Target      |
|-----|--|--|-------------|
| 1   | 2  | 3  | 4           |
| 1.  | Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan Daerah | 1. Ketepatan waktu penetapan APBD                                  | Tepat waktu |
|     |  | 2. Ketersediaan Kas/ Dana tepat waktu                              | 100%        |
|     |  | 3. Persentase Hasil Sinkronisasi Laporan Keuangan OPD terhadap LKD | 100%        |
| 2.  | Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Aset Daerah     | 4. Persentase hasil sinkronisasi BMD terhadap Aset OPD             | 100%        |
| 3.  | Meningkatnya Pelayanan dan Akuntabilitas Kinerja | 5. Indeks Kepuasan Masyarakat                                      | 83 (B)      |
|     |  | 6. Nilai Evaluasi AKIP   | 65 (B)      |

| Program  | Anggaran                   | Keterangan |
|--|----------------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 10.290.859.375         | APBD       |
| 2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah                         | Rp. 265.381.856.675        | APBD       |
| 3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah                     | Rp. 1.378.102.300          | APBD       |
| <b>Jumlah</b>  | <b>Rp. 277.050.818.350</b> |            |

Kuala Tungkal, Januari 2022

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Plt. KEPALA BKAD  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG  
BARAT

**JETER SIMAMORA, S.IP**  
Pembina TK. I (IV/b)  
NIP. 19640420 198603 1 006

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

| No | Uraian Tugas   | Indikator Kinerja  | Target  |
|----|--|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4   |
| 1  | Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)  | - Ketepatan Waktu penyampaian<br>- Jumlah laporan perkembangan pelaksanaan kegiatan (LPPK)       | - Sebelum tanggal 10 Bulan Berikutnya<br>- 1 (satu laporan) setiap bulannya   |
| 2  | Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah   | - Ketepatan waktu penyampaian<br>- Persentase laporan keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan | - 2 Bulan setelah Tahun Berakhir (Bulan Februari tahun berikutnya).<br>- 100% |
| 3  | Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (Lkjip/LAKIP) setiap Triwulan Dan Tahunan                         | - ketepatan waktu penyampaian<br>- jumlah laporan kinerja instansi pemerintahan                  | - 2 Bulan setelah berakhirnya tahun anggaran<br>- 1 Dokumen                   |
| 4  | Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi dan IKU | - ketepatan waktu penyampaian<br>- nilai AKIP Perangkat daerah                                   | - 1 Bulan setelah APBD disahkan<br>- 63                                       |
| 5  | Menyampaikan laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)  | - ketepatan waktu penyampaian<br>- skor laporan penyelenggaraan pemerintah daerah                | - Jumlah bahan/data yang diminta  |
| 6  | Menyampaikan laporan pengadaan barang dan jasa   | - ketepatan waktu penyampaian<br>- jumlah dokumen pelaksanaan pengadaan barang dan jasa          | - Menyampaikan RUP Barang dan Jasa setelah serah terima DPA<br>- 1 dokumen    |
| 7  | Menyampaikan bahan penyusunan laporan  | - ketepatan waktu penyampaian  | - Akhir Tahun<br>- 1 Dokumen  |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 8  | Menyampaikan laporan penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi (PMPRB) (Perangkat daerah terkait)                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ketepatan waktu penyampaian</li> <li>- jumlah laporan pelaksanaan reformasi birokrasi</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sesuai dengan perintah surat dari RB. akhir tahun berjalan</li> <li>- 1 Buku pemenuhan dokumen yang diminta</li> </ul> |
| 9  | Menyampaikan laporan harta kekayaan penyelenggara Negara (LHKPN) / laporan harta kekayaan aparatur sipil Negara (LHKASN) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ketepatan waktu penyampaian</li> <li>- tingkat kepatuhan pelaporan LHKPN dan LHKASN</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paling lambat disampaikan 31 Maret tahun berikutnya</li> </ul>   |
| 10 | Menindaklanjuti rekomendasi laporan hasil pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketepatan waktu penyampaian</li> <li>- jumlah dokumen BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- paling lambat 20 Hari setelah diterima LHP BPK</li> <li>- 1 Dokumen</li> </ul>   |
| 11 | Menyampaikan laporan tambahan penghasilan pegawai (TPP)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketepatan waktu penyampaian</li> <li>- jumlah laporan TPP yang disampaikan</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sebelum minggu ke-2 bulan berikutnya</li> <li>- 12 Laporan</li> </ul>  |

Kuala Tungkal,

Januari 2022

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Plt. KEPALA BKAD  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**JETER SIMAMORA, S.IP**  
Pembina TK. I (IV/b)  
NIP. 19640420 198603 1 006