



Pemerintah Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

RENJA

Rencana Kerja Perubahan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2022

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala berkah dan limpahan-Nya juaah sehingga Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 merupakan Rencana Kerja Tahunan SKPD sebagai pedoman Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2022.

Penyusunan Renja SKPD ini berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2022. Rencana kerja ini disusun dalam semangat untuk memberikan pelayanan prima (service excellence) kepada masyarakat dan khususnya aparatur lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat ini secara garis besar berisikan informasi mengenai Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022 yang sepenuhnya mengacu pada RPJMD dan Rencana Strategis Pemerintah Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Akhir kata, kami berharap agar Rencana Kerja ini dapat ditindaklanjuti untuk menjadi pedoman perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja semua gerak, pikiran, dan aktivitas jajaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada tahun 2022.

Kuala Tungkal, 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ERLINAWATY, SH

Pembina IV/a

NIP. 19750404 200604 2 006

DAFTAR ISI

	Halaman
Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Tabel	iii
Bab I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	2
1.3. Maksud dan Tujuan	3
Bab II Evaluasi Renja	5
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Berkenaan.....	5
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD	7
2.2.1 Analisa SWOT	8
2.2.2 Permasalahan Utama	10
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.....	10
2.4. Review Terhadap rancangan Awal	11
2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	11
Bab III Rencana Kerja dan Pendanaan	12
3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	12
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	14
3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran	16
Bab IV Penutup	18
4.1. Catatan Penting	18
4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan	18
4.3. Rencana Tindak lanjut	19

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) tahun 2022 merupakan pedoman bagi penyusunan Rencana Anggaran pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2022 yang akan ditetapkan secara bersama oleh Dewan Perwakilan Rakyat daerah (DPRD) dan pemerintah. Dalam penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah harus memperhatikan kemampuan Daerah lengkap beserta rencana belanja langsung dalam bentuk program dan kegiatan serta belanja tidak langsung bantuan sosial/hibah yang mendukung program dan kegiatan yang direncanakan.

Penyusunan Rancangan akhir RENJA SKPD simultan dengan penyusunan RKPD yang berpedoman pada Kepmendagri 050-3708 Th 2020 Pemutahiran.

Rencana Kerja (Renja) Pembangunan Jangka Menengah bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan suatu penjabaran dari Visi dan Misi serta Program dari SKPD dengan berpedoman pada RPJM Daerah, dan berisikan informasi mengenai sumberdaya yang diperlukan, keluaran dan manfaat. Keluaran dan Manfaat dalam Renstra ini merupakan indikator yang ingin dicapai namun tidaklah bersifat kaku, sehingga masih dapat diperbaiki dengan memperhatikan dinamika masyarakat dan RPJMD Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Perencanaan merupakan suatu proses untuk mencapai tujuan pembangunan dengan menetapkan pilihan, dengan berbasis pada kendala dan mencapai tujuan dalam waktu tertentu. Perencanaan yang baik harus berbasis kepada potensi sumber daya alam dan sumber daya manusia, serta sumber – sumber pendapatan daerah yang potensial yang dimiliki suatu daerah.

Kemudian untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif dibidang perencanaan pembangunan daerah diperlukan tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan. Perencanaan telah beralih dari perencanaan yang terpusat (TopdownPlanning) menjadi perencanaan yang bersumber dari bawah (Bottom up Planning) yang berdasarkan sumber daya yang dimiliki. Berkaitan dengan Pasal 21 ayat (3) Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat daerah menyiapkan Renja – SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan akhir RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan berpedoman pada Renstra-RKPD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (4). Oleh karena itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kesempatan ini menyusun Rencana Kerja Akhir (Renja) tahun 2022.

Masalah yang dihadapi tahun-tahun sebelumnya juga menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Akhir RENJA Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan dapat menjawab isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah Kepala Daerah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan dan Kearsipan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia khususnya di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
- ✓ Peningkatan Pendataan, Penyelamatan, Akuisisi, Pelestarian dan penyimpanan dokumen / arsip daerah baik berupa dokumen cetak, digital maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta pewarisan jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2. Landasan Hukum Penyusunan

Rencana Kinerja (Renja) Satuan Kerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diselenggarakan berdasarkan Peraturan Perundang–Undangan yang mengatur keuangan daerah, antara lain :

1. Undang - Undang Dasar Republik Indonesia 1945, khususnya bagian yang mengatur Keuangan Negara.
2. Undang– Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang –undang Nomor 1 tahun 2004 Perbendaharaan Negara.
4. Undang – undang nomor 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara.
5. Undang – undang nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang–undang nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah.
7. Peraturan Pemerintah nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akutansi Pemerintah.
8. Peraturan Pemerintah nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah.
9. Keputusan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan daerah.
10. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat nomor 23 tahun 2006 tentang Pokok – Pokok Pengelolaan Keuangan daerah.

11. Permendagri No. 86 Tahun 2017 Tentang, Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah dan tata cara evaluasi RRPJPD dan RPJMD serta tata cara perubahan RPJPD, RPJMD dan RKPD.
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
13. Kepmendagri 050-3708 Th 2020 Pemutahiran.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Rencana Kinerja Akhir adalah sebagai pedoman/acuan pelaksanaan Program/Kegiatan serta menyediakan informasi yang relevan mengenai Kinerja yang akan dicapai baik Program / Kegiatan, Indikator Kinerja berupa capaian program, keluaran kegiatan hasil kegiatan dan besarnya / sumber dana pembiayaan dalam mengelola Keuangan dan seluruh transaksi yang dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) satu periode pelaporan.

Laporan Penyusunan kinerja dapat memberikan informasi Anggaran Belanja yang akan dilaksanakan pada tahun 2021, menilai kondisi Keuangan, menilai efektivitas dan efisiensi OPD dan membantu menentukan ketaatannya terhadap Peraturan Perundang – undangan.

Tujuan dari penyusunan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna anggaran dengan :

- a. Menyediakan informasi mengenai apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran.
- b. Menyediakan Informasi mengenai apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan dan peraturan Perundang – Undangan.
- c. Menyediakan Informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan OPD serta hasil – hasil yang telah dicapai.
- d. Menyediakan Informasi mengenai bagaimana OPD mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan Kasnya.
- e. Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan kondisi OPD berkaitan dengan sumber – sumber penerimaanya, baik jangka pendek maupun jangka panjang, termasuk yang berasal dari pungutan pajak dan pinjaman.
- f. Menyediakan informasi agar arah pembangunan yang akan dilaksanakan sejalan dengan Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati dan mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 serta Rencana Strategis Dinas Perpustakaan danKearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

BAB II EVALUASI RENJA

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Triwulan Berjalan Tahun Bekenaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan OPD yang dibentuk berdasarkan Permendagri nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dulunya Perpustakaan dan kearsipan masih berada di satu struktur organisasi Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Peraturan Bupati Nomor 15 Tahun 2008. Keberhasilan yang telah dicapai dalam pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2022 ditentukan dari hasil pelaksanaan program dan kegiatan yang disesuaikan dengan Renja tahun yang bersangkutan dan APBD Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja Tahun 2022 secara keseluruhan Belum terakomodir dalam program dan kegiatan pada APBD Tahun Anggaran 2022. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2022 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan. Dari hasil pengukuran terhadap target kinerja kegiatan yang telah ditetapkan untuk Tahun 2022 diperoleh Capaian kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Renja pada tahun 2022, dari semua indikator kinerja kegiatan semaksimal mungkin untuk dapat dicapai, hal ini berkaitan Dengan dana dan jenis kegiatan yang dapat dikerjakan dalam tahun bersangkutan. Indikator kinerja kegiatan hanya dapat diukur bila dalam tahun tersebut terdapat kegiatan atau hal-hal lain yang menimbulkan pencapaian indikator kinerja kegiatan. Selain itu untuk dapat diukur, target indikator kinerja kegiatan yang akan dicapai harus ditetapkan terlebih dahulu, dan dimasukkan ke dalam rencana kinerja. Hasil pengukuran indikator kinerja kegiatan akan menggambarkan kegagalan atau keberhasilan suatu instansi dalam mencapai kinerja kegiatan yang telah di tetapkan. Pencapaian target indikator kinerja kegiatan Tahun 2022 disusun atau diperoleh berdasarkan output dan outcome dari berbagai kegiatan yang dilakukan dalam tahun bersangkutan.

Berdasarkan evaluasi terhadap pencapaian indikator output untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi sehingga dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu dalam evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada Tahun 2022 telah dilakukan pula efisiensi dengan cara membandingkan antara output dengan input baik untuk

rencana maupun realisasi. Analisis ini menggambarkan tingkat efisiensi yang dilakukan oleh instansi dengan memberikan data nilai output per unit yang dihasilkan oleh suatu input tertentu. Selanjutnya telah dilakukan pula pengukuran/penentuan tingkat efektifitas yang menggambarkan tingkat kesesuaian antara tujuan dengan hasil, manfaat atau dampak. Evaluasi dimaksud dilakukan terhadap setiap perbedaan kinerja (performance gap) yang terjadi, tidak saja terhadap penyebab terjadinya gap akan tetapi juga pada strategi pemecahan masalah yang telah dan akan dilaksanakan. Rekapitulasi evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 merupakan gambaran dari Penentuan Renja pada Tahun 2022 serta Pencapaian Renstra dari Dinas itu sendiri. Ada beberapa indikator yang tidak termuat dalam anggaran tahun 2022, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan evaluasi terhadap Program dan Kegiatan untuk mendukung pencapaian target dan indikator pada tahun 2022.

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan SPM untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan pada urusan wajib kepegawaian digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksana Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada Hasil capaian target kinerja yang telah ditentukan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dilakukan secara Periodik. Setiap Triwulan dilakukan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan renja, yaitu dilakukan pada akhir tahun. Hasil evaluasi ini akan dijadikan dasar dalam pencapaian target dengan tujuan untuk mempertahankan maupun memperbaiki dari kualitas pelayanan public.

Adapun hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2022 sebagai ukuran keberhasilan dan kegagalan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam menjalankan tugas dan fungsinya dapat dilihat pada tabel berikut :

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjalan dengan baik hal ini dibuktikan dengan tingkat realisasi kinerja yang dituangkan dalam rencana kerja perangkat daerah tahun 2022 dapat terealisasi dengan rata-rata 100 % dengan predikat sangat memuaskan.

Guna mewujudkan tujuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, perlu memperhatikan analisis lingkungan strategis dan juga penguasaan informasi tentang masalah dalam lingkungan Internal dan External. Selanjutnya dilakukan langkah-langkah strategi dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Oportunity and Threats) dan kemudian di cari strategi dengan menciptakan kombinasi dari factor-faktor yang terdapat dalam lingkungan strategis.

2.2.1 Analisa SWOT.

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman). Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal
 - a. Kekuatan (Strength)
 - 1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
 - 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
 - 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
 - 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 06 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Serta Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
 - 7) Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Perpustakaan
 - 8) Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Pengelenggaraan Kearsipan
 - 9) Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.
 - b. Kelemahan (Weakness)
 - 1) Kurangnya tenaga pngelola perpustakaan dan kearsipan (Jabatan Fungsional)

- 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
- 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat
- 4) Belum optimalnya penyediaan dan pemanfaatan IT

2. Lingkungan eksternal

a. Peluang (Opportunity)

- 1) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
- 2) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
- 3) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
- 4) Kebijakan pemerintah daerah yang sudah dirumuskan dibidang perpustakaan maupun kearsipan dalam bentuk peraturan daerah dan peraturan pelaksanaannya.

a. Ancaman (Threat)

- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan;
- 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan memluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

2.2.2. Permasalahan Utama

1. Lingkungan Internal

- a. Struktur organisasi belum dapat menampung potensi yang dimiliki perpustakaan karena belum adanya pustakawan dan Arsiparis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Koleksi yang ada belum sebanding dengan jumlah kebutuhan pengguna yang dilayani.
- c. Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan kearsipan dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan
- d. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan penyimpanan arsip (depo arsip).

2. Lingkungan Eksternal

- a. Kurangnya alokasi dana untuk Perpustakaan dan Kearsipan.

- b. Investasi teknologi yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sering dianggap sebagai biaya yang tidak membawa keuntungan yang nyata.
- c. Rendahnya tingkat Koordinasi, Kemampuan menganalisa data pada Dinas/ Instansi.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Isu-isu yang selalu menjadi pusat perhatian dan perbincangan, berkenaan dengan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, terutama dalam memberikan pelayanan dibidang kepegawaian, dapat diidentifikasi sebagai berikut :

- a. Belum Optimalnya Minat Baca Masyarakat, keanekaragaman Bahan Pustaka, Jumlah dan Kualitas Perpustakaan Desa/Kelurahan. Kemajuan teknologi informatika yang berkembang pesat dewasa ini, belum sepenuhnya dapat dimanfaatkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam mengaplikasikan system pelayanan bidang perpustakaan dan kearsipan. Untuk meningkatkan minat dan Budaya Baca Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan memprogram Perpustakaan Digital yang bisa diakses melalui aplikasi internet. Dengan adanya Perpustakaan berbasis teknologi tersebut akan mendorong peningkatan budaya dan minat baca masyarakat. Disamping itu perlu adanya kejasama dengan Pemerintahan Desa dalam mendorong peningkatn kualitas dan kuantitas Perpustakaan desa/kelurahan.
- b. Belum optimalnya Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah kabupaten. Isu mengenai Pengelolaan Arsip di lingkungan Pemerintah Kabupaten merupakan hal yang sangat perlu dalam Tata kelola kearsipan pada lingkungan Pemerintah kabupaten. Oleh karena itu perlu adanya penataan Arsip yang sesuai dengan standar kearsipan. Disamping penataan kearsipan pada Lingkungan Pemerintah kabupaten perlu adanya SDM yang mampu atau mempunyai keahlian dalam tata kelola kearsipan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan perlu adanya pembinaan keterampilan melalui Bimtek maupun Diklat Fungsional yang dapat merangsang SDM dalam mendukung tata kelola kearsipan sesuai dengan standar kearsipan. Disamping itu perlu adanya peningkatan Aksebilitas Retrieval Arsip sehingga memudahkan dalam pendokumntasian arsip Daerah. Untuk menunjang hal tersebut perlu adanya Peraturan Bupati tentang JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang merupakan hal pokok yang harus dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat :a) rancangan kerangka ekonomi daerah, b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja SKPD Dinas perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melaksanakan program dan kegiatan.

2.5 Penelaahan usulan Program dan Kegiatan masyarakat

Pada Kegiatan Tahun Anggaran 2022 berdasarkan hasil musrenbang kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dilaksanakan mulai tanggal 4 Februari sampai dengan 24 Februari 2022 tidak ada usulan kegiatan dari masyarakat baik melalui musrenbang Kecamatan maupun melalui pokok-pokok pikiran Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang termuat dalam aplikasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah (SIPD).

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Dengan mensinkronkan pada sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan lima tahun periode 2021 – 2025 dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026 dan berdasarkan masalah – masalah utama yang sedang dihadapi Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai dalam masa jabatan selama 4 (empat) tahun sesuai misi yang diemban, diwujudkan dalam visi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2024 :

“Munuju Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”
(Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)

1. *Berkualitas, Sumberdaya manusia berdaya saing, sehat, dan inovatif agar dapat memberikan perubahan, perkembangan, dan kemajuan bagi daerah.*
2. *Ekonomi maju, meningkatnya dan berkembangnya aktivitas perekonomian daerah dengan memaksimalkan potensi daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan, perkembangan, dan pemerataan perekonomian berkelanjutan dan berwawasan lingkungan hidup.*
3. *Religius, berlandaskan nilai – nilai agama dalam tatanan penyelenggaraan pemerintah bagi aparatur, dan tatanan kehidupan bagi masyarakat.*
4. *Kompetitif, Mampu bersaing dalam kancah perdagangan regional, nasional, dan internasional, dengan mengedepankan sumberdaya unggulan daerah.*
5. *Aman, suasana aman dan tertib sehingga masyarakat nyaman dalam menjalankan aktivitas kehidupansehari – hari, dan tercipta iklim yang kondisi untuk investasi.*
6. *Harmonis, terjalin kerukunan antar umat beragama, dan terjalin hubungan baik dengan dunia usaha, pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten tetangga, dan pemerintah pusat.*

Untuk mewujudkan visi pembangunan daerah tersebut ditempuh melalui 5 (lima) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak
2. Cipta kondisi sosial yang tentram, tertib, dan harmonis
3. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik
4. Peningkatan aktivitas perekonomian daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan

5. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota

Berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021 – 2026, misi yang terkait dengan bidang Perpustakaan dan Kearsipan adalah misi ke 1 (satu) **“Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu, dan berahlak”**, serta misi ke 3 (tiga) **“Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik”**.

Dalam upaya mewujudkan misi tersebut, maka program pembangunan khusus urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang akan dilaksanakan adalah:

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

Pada tahun 2022 ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan Misi Bupati dan Wakil Bupati Tanjung Jabung Barat telah mengalami permasalahan dan hambatan, walaupun permasalahan dan hambatan tersebut selama ini Alhamdulillah masih bisa ditangani, akan tetapi untuk kedepan permasalahan dan hambatan yang akan muncul pasti akan lebih banyak. Oleh Karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat merumuskan permasalahan dan hambatan yang akan datang serta merumuskan pemecahan masalah yang tepat dalam menyelesaikan permasalahan dan hambatan tersebut.

3.2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

3.2.1. Tujuan Rencana Kerja Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi dan tujuan sebagai hasil akhir yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan disusun guna memperjelas pencapaian sasaran yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Dalam upaya mewujudkan visi Kepala Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2021-2026 yaitu : **“Mari Bersatu Mewujudkan Tanjung Jabung Barat Berkah”**, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tugas dan fungsinya sebagai pelayan prima masyarakat untuk mencerdaskan anak bangsa khususnya di Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan **Visi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2024 sebagai berikut :

“Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang Prima Untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Berkah”

Adapun Makna yang terkandung dalam **visi** tersebut di atas adalah terciptanya Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang prima, melalui :

- a. Meningkatkan Sumber Daya Manusia melalui pendidikan dan pelatihan kepastakaan dan kearsipan guna untuk melayani masyarakat sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan yang terbaik dalam hal Perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan , SIM katalog Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dengan Dukungan Pendanaan yang memadai.
- c. Memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana kearsipan Kabupaten yang memadai dan sesuai standar mutu kelayakan Kearsipan Nasional RI.
- d. Penyelamatan Arsip Statis yang bersifat Strategis bagi kepentingan Kabupaten Tanjung Jabung Barat di masa medatang melalui Akuisisi Arsip dan transformasi digital.

Adapun **Misi** Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima dan berkualitas.
- b. Mewujudkan penyediaan informasi tentang kepastakaan dan kearsipan berbasis teknologi informasi.
- c. Mewujudkan tata kelola perpustakaan dan kearsipan yang baik, efektif dan efisien.
- d. Meningkatkan pembinaan dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan menuju masyarakat yang berwawasan luas.
- e. Menciptakan Masyarakat Sadar Arsip dan Budaya Gemar Membaca di kalangan Masyarakat.

3.2.2. Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

Sedangkan Sasaran merupakan adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Selain itu dalam sasaran, dirancang pula indikator sasaran. Yang dimaksud dengan indikator sasaran adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan, dimana pada setiap indikator sasaran selalu disertai dengan rencana tingkat capaiannya (target) masing-masing. Dengan demikian sasaran strategis merupakan sesuatu yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun yang berfokus pada tindakan dan alokasi sumber daya organisasi dalam kegiatan atau operasional organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan beberapa sasaran yang akan dicapai , antara lain sebagai berikut :

- a. Mewujudkan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang prima ke masyarakat Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia melalui peningkatan minat baca masyarakat dengan penyediaan sarana prasara perpustakaan yang representatif, pengelolaan arsip daerah dengan profesional, sehingga kualitas perencanaan, pelaksanaan, pengawasan yang dibutuhkan dapat dipertanggungjawabkan.
- c. Meningkatnya pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.
- d. Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan

3.3. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pagu Anggaran

Sebagai perwujudan dari beberapa kebijakan dan strategi dalam rangka mencapai setiap tujuan strategisnya, maka langkah operasionalnya harus dituangkan kedalam program dan kegiatan indikatif yang mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan memperhatikan dan mempertimbangkan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Program adalah instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah untuk mencapai sasaran dan tujuan serta memperoleh alokasi anggaran sebagian atau seluruhnya APBN dan atau daerah. Sedangkan yang dimaksud dengan kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program, terdiri dari sekumpulan tindakan penerahan sumber daya berupa personil (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi beberapa atau kesemua sumber daya tersebut. Dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barta telah ditetapkan 4 (Empat) program utama dan 1 (Satu) program rutin Perangkat Daerah adalah sebagai berikut :

A. Program Utama Perangkat Daerah

1. Program Pembinaan Perpustakaan
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
3. Program Pengelolaan Arsip
4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip

B. Program Rutin Perangkat Daerah

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat pada dasarnya adalah penjabaran dari agenda, kebijakan dan program RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan dalam pelaksanaannya tetap memperhatikan oleh Peraturan Menteri Dalam Negeri tentang Pengelolaan Keuangan Daerah. Matrik Rencana Kerja Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 dapat di lihat Pada Tabel di Bawah Ini :

BAB IV

PENUTUP

1.1 Catatan Penting

Pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan selama ini di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sesuai dengan tupoksi dan tidak mengalami kendala yang berarti. Permasalahan yang dihadapi hanya karena keterbatasan pagu anggaran yang tersedia setiap tahunnya yang membuat beberapa kegiatan dan program sehingga tidak dapat dilaksanakan seoptimal mungkin untuk menunjang Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Keterbatasan anggaran yang tersedia tersebut mengharuskan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat membuat skala prioritas dalam melaksanakan seluruh kegiatan.

1.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Renja Akhir Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022 disusun dengan mengacu kepada RJPMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan memperhatikan isu-isu strategis yang timbul dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Rancangan Akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat digunakan untuk Tahun Anggaran 2022, sebagai acuan penyusunan RKPD Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk tahun anggaran 2022. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tetap menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, transparan, akuntabel dan partisipatif dalam melaksanakan kegiatannya. Renja ini merupakan penjabaran visi, misi, dan tujuan yang akan diambil disertai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan sehingga merupakan salah satu dasar untuk melakukan pengukuran kinerja dan pelaporan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.3 Rencana Tindak Lanjut

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat akan melaksanakan program pembangunan sesuai dengan program yang telah dituangkan dalam Renja Tahun Anggaran 2022. Dalam kaitan itu, diharapkan DPRD bersama masyarakat perlu memberikan dukungan sepenuhnya agar program-program tersebut dapat direalisasikan secara optimal dan mencapai sasaran karena keberhasilan pelaksanaan Renja Tahun Anggaran 2022 tergantung pada sikap mental, tekad, semangat, ketaatan, keinginan untuk maju, dan disiplin dari semua pihak.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2022 yang telah disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Dinas dan masing-masing Kepala bidang, Kepala Sub Bagian dan Kepala Seksi selama 1 (satu) tahun kedepan dan bermanfaat bagi kemajuan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat kedepan, Terima kasih.

Kuala Tungkal, 2022



Tabel 3.1

**RUMUSAN PROGRAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PAGU ANGGARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

RENJA PERUBAHAN TAHUN 2022 BERDASARKAN KEMENDAGRI 050-5889 TAHUN 2021 PEMUTAHIRAN TERBARU

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Sebelum Perubahan Tahun 2022				Setelah Perubahan Tahun 2022		
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Bertambah / (Berkurang)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran	Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor	Persentase	DISPUSIP	100%	3,142,952,248	APBD	100%	4,104,996,066	962,043,818
I	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase pelayanan Administrasi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	71,277,500	APBD	100%	71,277,500	-
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	DISPUSIP	7 Laporan	46,940,000	APBD	7 Laporan	46,940,000	-
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tertindaknya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	DISPUSIP	1 Laporan	24,337,500	APBD	3 Laporan	24,337,500	-
II	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Administrasi Keuangan	Persentase penyediaan Administrasi Keuangan	Persentase	DISPUSIP	100%	2,770,995,769	APBD	100%	2,770,995,769	-
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/ bulan	DISPUSIP	22 Orang/Bulan	2,649,205,769	APBD	20 Orang/Bulan	2,649,205,769	-
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	105,540,000	APBD	12 Dokumen	105,540,000	-
5	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tertindaknya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	DISPUSIP	1 Dokumen	950,000	APBD	1 Dokumen	950,000	-
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	DISPUSIP	1 Laporan	15,300,000	APBD	12 Laporan	15,300,000	-
III	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tertindaknya Administrasi Kepegawaian SKPD	Persentase Tertindaknya Administrasi Kepegawaian SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	18,000,000	APBD	100%	48,172,500	30,172,500
7	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Paket	DISPUSIP	50 Paket	18,000,000	APBD	65 Paket	48,172,500	30,172,500
IV	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tertindaknya Administrasi Umum SKPD	Persentase Tertindaknya Administrasi Umum SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	87,171,179	APBD	100%	314,992,797	227,821,618
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	984,800	APBD	4 Paket	3,984,800	3,000,000
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	17,148,104	APBD	4 Paket	39,413,634	22,265,530
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	1,200,000	APBD	4 Paket	17,480,000	16,280,000
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	DISPUSIP	4 Paket	7,242,875	APBD	4 Paket	11,604,363	4,361,488
12	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	DISPUSIP	12 Dokumen	2,160,000	APBD	12 Dokumen	2,160,000	-

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Sebelum Perubahan Tahun 2022				Setelah Perubahan Tahun 2022		
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Bertambah / (Berkurang)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	58,435,400	APBD	12 Laporan	240,350,000	181,914,600
V	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	10,000,000	APBD	100%	417,560,000	407,560,000
14	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	DISPUSIP	1 Unit	10,000,000	APBD	70 Unit	417,560,000	407,560,000
VI	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase	DISPUSIP	100%	100,600,000	APBD	100%	102,600,000	2,000,000
15	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	1,000,000	APBD	12 Laporan	3,000,000	2,000,000
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	51,600,000	APBD	12 Laporan	51,600,000	-
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	DISPUSIP	12 Laporan	48,000,000	APBD	12 Laporan	48,000,000	-
VII	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan SKPD	Persentase	DISPUSIP	100%	84,907,800	APBD	100%	379,397,500	294,489,700
18	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	DISPUSIP	7 Unit	54,162,800	APBD	7 Unit	109,652,500	55,489,700
19	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	DISPUSIP	3 Unit	15,000,000	APBD	3 Unit	94,000,000	79,000,000
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	DISPUSIP	3 Unit	13,745,000		15 Unit	25,745,000	12,000,000
21	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	DISPUSIP	1 Unit	2,000,000	APBD	1 Unit	150,000,000	148,000,000
B	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Terlaksananya Akreditasi Perpustakaan	Status Akreditasi Perpustakaan	Nilai	DISPUSIP	AKREDITASI C	239,202,000	APBD	AKREDITASI C	381,560,000	142,358,000
VIII	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah	Jumlah Perpustakaan Tingkat Daerah yang dikelola dengan baik	Perpustakaan	DISPUSIP	1 Perpustakaan	185,000,000	APBD	1 Perpustakaan	245,974,000	60,974,000
22	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	DISPUSIP	1000 layanan	164,000,000	APBD	100 layanan	170,943,000	6,943,000
23	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	DISPUSIP	1000 Eksemplar	21,000,000	APBD	1000 Eksemplar	75,031,000	54,031,000

No	Uraian/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Kinerja	Indikator Program/Kegiatan	Satuan	Sebelum Perubahan Tahun 2022				Setelah Perubahan Tahun 2022		
					Lokasi	Target Capaian kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif	Bertambah / (Berkurang)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
IX	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	Desa/Kel	DISPUSIP	25 Desa/Kel	54,202,000	APBD	25 Desa/Kel	135,586,000	81,384,000
24	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	DISPUSIP	25 lokus	45,000,000	APBD	25 lokus	61,570,000	16,570,000
25	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	DISPUSIP	6 Orang	4,402,000	APBD	6 Orang	9,810,000	5,408,000
26	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	DISPUSIP	5 Perpustakaan	4,800,000	APBD	5 Desa/Kelurahan	64,206,000	59,406,000
C	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Terlaksananya OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Persentase OPD Yang Menerapkan Pengolahan Arsip Sesuai Kaidah Kearsipan	Persentase	DISPUSIP	60%	49,238,500	APBD	60%	89,588,500	40,350,000
X	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Perangkat Daerah	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah Yang Di Kelola	Berkas	DISPUSIP	1500 Berkas	24,663,500	APBD	1500 Berkas	52,013,500	27,350,000
27	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	DISPUSIP	1500 Berkas	24,663,500	APBD	1500 Berkas	52,013,500	27,350,000
XI	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Terkelolanya Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Aplikasi Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional yang dikelola	Aplikasi	DISPUSIP	1 Aplikasi	24,575,000	APBD	1 Aplikasi	37,575,000	13,000,000
28	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	DISPUSIP	100 Pengguna	24,575,000	APBD	40 Pengguna	37,575,000	13,000,000
D	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Terlaksananya Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	18,287,500	APBD	1000 Arsip	47,287,500	29,000,000
XII	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip	Jumlah Arsip yang di musnahkan	Arsip	DISPUSIP	1000 Arsip	18,287,500	APBD	1000 Arsip	47,287,500	29,000,000
29	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Tersusunnya Daftar Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	DISPUSIP	2000 Arsip	18,287,500	APBD	2000 Arsip	47,287,500	29,000,000
JUMLAH							3,449,680,248			4,623,432,066	1,173,751,818

Keterangan Warna

4 Program
12 Kegiatan
29 Sub Kegiatan
Sub Kegiatan Dengan Penambahan Pagu
Jumlah Pagu Akhir



Evaluasi Pelaksanaan Renja
Formulir E.81
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Periode Pelaksanaan : Januari, Februari dan Maret Tahun 2022

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat Daerah tahun berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra s/d tahun 2022 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab					
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	I		II		III		IV		K	Rp	K	Rp	K	Rp						
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp								K	Rp			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 6 + 12	14 = 13/5 x 100%	15															
Sekretariat																													
Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang efektif, efisien dan transparan	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Berjalannya pelayanan administrasi perkantoran	100%	26.247.136,462	100%	2.956.312,802	100%	3.142.995,248	11.30%	355.174,839						11.30%	355.174,839	56%	3.311.487,641	56%	13%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
		Pencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	642.995,616	100%	35.350,000	100%	71.277,500	16.48%	11.750,000						16%	11.750,000	58%	47.100,000	58%	7%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30	372.666,124	7	35.350,000	7	46.940,000	2	11.750,000						2	11.750,000	9	47.100,000	30%	13%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5	270.310,492	-	-	1	24.337,500	-	5.500,000						-	5.500,000	-	5.500,000	0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	19.298.234,975	100%	2.337.478,278	100%	2.770.995,769	10.99%	304.418,551						10.99%	304.418,551	55%	2.641.896,829	55%	14%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	60	18.442.369,742	12	2.192.057,778	12	2.649.205,769	3	283.828,551						3	283.828,551	15	2.475.686,329	25%	13%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	60	730.222,038	12	143.860,000	12	105.540,000	3	20.790,000						3	20.790,000	15	164.650,000	25%	22%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5	12.136,286	1	1.560,500	1	950,000	3	-						3	-	4	1.560,500	80%	12.86%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN							

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)				Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV										
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp									
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12				14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan	5	104.506.909	-	-	1	15.300.000	-	3.750.000							0		0		0%	0.00%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Persentase pelaksanaan administrasi kepegawaian SKPD</i>	100%	578.863.438	-	-	100%	18.000.000	-	-							0.00%		0%		0	0%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perengkapannya	Jumlah pakaian Dinas beserta atribut perengkapannya	280	305.276.358	-	-	50	18.000.000	-	-							0		0		0%	0.00%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Persentase pelaksanaan administrasi umum SKPD</i>	100%	2.140.986.101	100%	115.505.273	100%	87.171.179	12.24%	10.666.650							12.24%	10.666.650	56%	126.171.923	56%	6%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor	60	40.006.189	12	1.186.200	12	984.800	3	265.500							3		15	1.186.200	25%	3%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	60	265.741.747	12	16.297.950	12	17.148.104	3	5.783.550							3		15	16.297.950	25%	6%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan logistik kantor	60	117.856.824	12	-	12	1.200.000	3	-							3		15	-	25%	0.00%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah penyediaan barang cetak dan pengandaan	60	78.241.036	12	10.148.500	12	7.242.875	3	-							3		15	10.148.500	25%	12.97%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan penundang-undangan	60	18.608.972	12	1.800.000	12	2.160.000	3	360.000							3	360.000	15	2.160.000	25%	12%			DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
				5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	60	1.620.531.333	12	86.072.623	12	58.435.400	3	4.257.600							3	4.257.600	15	90.330.223	25%	6%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	1.643.451.848	100%	351.873.300	100%	10.000.000	-	-							0.00%		50%	351.873.300	50%	21.41%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	60	599.799.472	12	351.873.300	12	10.000.000	3	-							3	-	15	351.873.300	25%	58.67%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase peyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	100%	706.181.505	100%	72.236.551	100%	100.000.000	18.97%	19.079.638							18.97%	19.079.638	59%	91.216.189	59%	12.93%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya biaya penyediaan jasa surat menyurat dari bulan Januari s/d Desember	60	10.539.726	12	980.000	12	1.000.000	3	300.000							3	300.000	15	1.280.000	25%	12%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Terbayarnya biaya Jasa Telekomunikasi, Sumber daya air dan listrik pada Dinas Pustaka bulan Januari s/d Desember	60	358.222.716	12	23.256.551	12	51.600.000	3	6.779.638							3	6.779.638	15	30.036.189	25%	8.38%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terbayarnya biaya penyediaan jasa pelayanan umum kantor	60	337.119.053	12	48.000.000	12	48.000.000	3	12.000.000							3	12.000.000	15	60.000.000	25%	17.80%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan SKPD	100%	1.236.422.967	100%	43.869.400	100%	84.907.800	10.91%	9.260.000							10.91%	9.260.000	55%	53.129.400	55%	4%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Terbayarnya biaya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	60	739.318.960	12	42.569.400	12	54.162.800	3	8.660.000							3	8.660.000	15	51.229.400	25%	7%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab		
				5		6		7		8		9		10		11			12		13 = 6 + 12			14 = 13/5 x 100%	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K	Rp	K	Rp		K	Rp
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15	
		Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	60	12.1362.883	-	-	12	15.000.000	-	-							0	-	0	-	0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	60	40.703.756	12	1.300.000	12	13.745.000	3	600.000							3	600.000	15	1.900.000	25%	5%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya pemeliharaan / rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	1	244.015.242	-	-	1	2.000.000	-	-							-	-	0	-	0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
Perpustakaan																									
	Meningkatnya pengelolaan, pelayanan, pengembangan otomasi perpustakaan dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkat kan minat baca dan budaya baca masyarakat	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Status Akreditasi Perpustakaan	C	4.549.845.564	C	63.310.500	C	4.739.202.000	C	19.000.000							C	19.000.000	C	82.310.500	C	1.81%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan tingkat daerah yang dikelola dengan baik	1	998.188.363	1	-	1	185.000.000	1	8.000.000							100%	8.000.000	100%	8.000.000	100%	1%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Pengunjung e-Pustaka	7600	337.435.000	-	-	1000	164.000.000	-	3.000.000							-	-	0%	-	0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka	6000	471.966.688	-	-	1000	21.000.000	-	5.000.000							-	-	-	-	0%	0%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sosialisasi pada Desa/Kelurahan tentang Pembudayaan Gemar Membaca	125	3.551.657.202	22	63.310.500	25	4.554.202.000	16%	11.000.000							16%	11.000.000	104%	74.310.500	21%	2.09%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah sekolah dasar di Desa/Kelurahan yang dilayani	125	512.420.975	22	63.310.500	25	45.000.000	4	11.000.000							4	11.000.000	26	74.310.500	21%	15%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab	
										I		II		III		IV								
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							K
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Siswa/Siswi yang mendapat penghargaan	30	194,989,666			6	4.402,000									0		0	0	0%	0	DINAS PUSTAKA
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah desa/kelurahan	25	1,651,883,406			5	4.800,000									0		0	0	0%	0%	DINAS PUSTAKA
Kearsipan																								
	<i>Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan (unit)</i>	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	<i>Persentase OPD yang arsipnya dikelola sesuai dengan kaidah kearsipan</i>	100%	1,363,738,883	-	30,200,000	100%	49,238,500	22.34%	11,000,000							22.34%	11,000,000	11%	41,200,000	11.17%	3.02%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Dinamis Perangkat Daerah yang dikelola	10200	662,227,117	-	-	1500	24,663,500	13%	5,000,000							13%	5,000,000	13%	5,000,000	2%	0.76%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip dinamis perangkat daerah yang dipelihara dan disusutkan	10200	363,067,117	-	-	1500	24,663,500	200	5,000,000							200	5,000,000	200	5,000,000	2%	1.38%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi khasanah arsip daerah yang dikelola	570	267,088,151	100	30,200,000	100	24,575,000	-	6,000,000							0	6,000,000	100%	36,200,000	18%	13.55%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Tersedia koleksi khazanah arsip daerah yang terpublikasi ke Masyarakat	570	267,088,151	100	30,200,000	100	24,575,000	-	6,000,000							0	6,000,000	100	36,200,000	18%	13.55%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Sasaran	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2021)		Target Kinerja dan anggaran Renja Perangkat daerah tahun berjalan (2022) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi Tahun (2021)		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun...)		Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (%)		Unit Perangkat daerah yang bertanggung Jawab
										I		II		III		IV								
										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13 = 6 + 12		14 = 13/5 x 100%		15
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Jumlah Arsip yang dilindungi dan diselamatkan	5000	1.968.710.969	-	-	1000	18.287.500	-	4.500.000							0	4.500.000	0%	4.500.000	0,00%	0,23%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		<i>Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun</i>	Jumlah Arsip yang di musnahkan	5.000	1.119.837.219	-	-	1000	18.287.500	-	4.500.000							0	4.500.000	0%	4.500.000	0%	0,40%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Dokumen/arsip	15000	370.830.969	-	-	2000	18.287.500	-	4.500.000							0	4.500.000	0	4.500.000	0%	1,21%	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Rata-rata capaian kinerja (%)																		16.6%						
Predikat kinerja																		Baik						

Faktor pendorong keberhasilan kinerja :

Faktor penghambat pencapaian kinerja :

Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya *):

Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota berikutnya *):

Disusun
Kuala Tungkal, Mei 2022


PERLINA WATY, S.H
 Pembina IV/A
 NIP. 19750404 200604 2 006

Dievaluasi
....., tanggal

**KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN TANJUNGGABUNG BARAT**

Dr. H. KATAMSO, SA, SE, ME
 Pembina Tk.I
 NIP. 19730116 200012 1 001

2,970,357,302

4,204,126,815

43,073,000

7,217,557,117

8,037,377,901

89.7998975

90%

819,820,784

20

25

80%