

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan : Pelabuhan No. Telp. & Faximile (0742) 21238

KUALA TUNGKAL



LAPORAN HASIL EVALUASI

TENTANG
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2021

Nomor : 700/1174/lsp

Tanggal : 01 NOVEMBER 2021

PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan : Pelabuhan No. Telp. & Faximile (0742) 21238

KUALA TUNGKAL

LAPORAN HASIL EVALUASI

TENTANG
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PADA
DINAS KESEHATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2021

Nomor : 700/1174/lsp

Tanggal : 01 NOVEMBER 2021



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

INSPEKTORAT DAERAH

Jalan : Pelabuhan No. Email:Inspektorattanjabbarat@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kuala Tungkal, 1 November 2021

Nomor : LHE – 700/1174/lsp
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021

Kepada Yth :
Sdr. Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat
di -
Kuala Tungkal

Dalam rangka pelaksanaan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 15 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Daerah, dengan ini kami sampaikan Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 dengan uraian sebagai berikut:

1. Dasar

- a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- b. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- d. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi dan Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- f. Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 15 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;

g. Surat Perintah Tugas Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor: 090/4125/lsp tentang Evaluasi SAKIP Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021, dari tanggal 22 Oktober 2021 s/d 31 Oktober 2021.

2. Tanggal Pelaksanaan Evaluasi

Evaluasi SAKIP Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021 dilaksanakan selama 10 (sepuluh) hari kerja mulai tanggal 22 Oktober 2021 s/d 31 Oktober 2021.

3. Tim Evaluasi SAKIP OPD Tahun 2021

Evaluasi SAKIP OPD Tahun 2021 dilaksanakan oleh Tim Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

4. Tujuan Evaluasi

- a. Memperoleh informasi tentang implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP);
- b. Menilai tingkat implementasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah;
- c. Memberikan saran perbaikan atau rekomendasi untuk peningkatan kinerja dan penguatan Akuntabilitas Instansi Pemerintah;
- d. Memonitor tindak lanjut hasil evaluasi periode sebelumnya.

5. Ruang Lingkup Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen besar manajemen kinerja, yang meliputi:

- a. Perencanaan Kinerja;
- b. Pengukuran Kinerja;
- c. Pelaporan Kinerja;
- d. Evaluasi Internal; dan
- e. Pencapaian Sasaran/ Kinerja Organisasi.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKjIP) Tahun 2020, merupakan salah satu dokumen yang dievaluasi selain Rencana Strategis (Renstra) periode 2021-2026, Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2021, dokumen Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2021, serta dokumen terkait lainnya.

6. Hasil Evaluasi

Hasil evaluasi yang dituangkan dalam bentuk nilai dengan kisaran mulai dari 0 s/d 100, yang selanjutnya diberikan "Kategori Peringkat" untuk menentukan tingkat keberhasilan akuntabilitas kinerja instansi yang bersangkutan, dengan kriteria sebagai berikut:

No	Kategori	Nilai Angka	Interpretasi
1	AA	> 90 – 100	Sangat Memuaskan.
2	A	> 80 – 90	Memuaskan, Memimpin perubahan, berkinerja tinggi, dan sangat akuntabel
3	BB	> 70 – 80	Sangat Baik, Akuntabel, berkinerja baik, memiliki sistem manajemen kinerja.
4	B	> 60 – 70	Baik, Akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja.
5	CC	> 50 – 60	Cukup (Memadai), Akuntabilitas kinerjanya cukup baik, taat kebijakan, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja.
6	C	> 30 – 50	Kurang, Sistem dan tatanan kurang dapat diandalkan, memiliki sistem untuk manajemen kinerja tapi perlu ditingkatkan.
7	D	> 0 – 30	Sangat Kurang, sistem dan tatanan tidak dapat diandalkan untuk penerapan manajemen kinerja; perlu banyak perbaikan.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Tahun 2020, Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat memperoleh nilai sebesar **55,14** dengan kategori **CC**.

Nilai sebagaimana tersebut, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen AKIP yang dipantau di Lingkungan Perangkat Daerah Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan rincian sebagai berikut :

No	Komponen Kinerja	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
A	Perencanaan Kinerja	30%	18,55
B	Pengukuran Kinerja	25%	16,56
C	Pelaporan Kinerja	15%	9,99
D	Evaluasi Internal	10%	0,00
E	Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi	20%	10,04
	Jumlah	100%	55,14

Hasil Evaluasi atas masing-masing komponen kinerja adalah sebagai berikut:

A. Perencanaan Kinerja

I. Perencanaan Strategis

1) Kualitas Renstra

- Tujuan belum berorientasi hasil
- ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) belum memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik
- Target kinerja belum sepenuhnya ditetapkan dengan baik
- Program/kegiatan belum sepenuhnya merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan
- Dokumen Renstra kurang selaras dengan Dokumen RPJMD
- Dokumen Renstra kurang menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan

2) Implementasi Renstra

- Dokumen Renstra kurang digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran
- Target jangka menengah dalam Renstra kurang dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan
- Dokumen Renstra kurang direviu secara berkala

II. Perencanaan Kinerja Tahunan

1) Kualitas Perencanaan Kinerja Tahunan

- Dokumen PK belum sepenuhnya selaras dengan RPJMD/Renstra
- Dokumen PK belum sepenuhnya menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)

2) Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan

- Rencana kinerja tahunan belum dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran
- Target kinerja yang diperjanjikan belum sepenuhnya digunakan untuk mengukur keberhasilan
- Rencana Aksi atas Kinerja belum sepenuhnya dimonitor pencapaiannya secara berkala
- Rencana Aksi belum sepenuhnya dimanfaatkan dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan
- Perjanjian Kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV.

B. Pengukuran Kinerja

I. Kualitas Pengukuran

- IKU unit kerja belum selaras dengan IKU IP
- Belum sepenuhnya terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya

II. Implementasi Pengukuran

- IKU kurang dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran
- Target kinerja eselon III dan IV belum sepenuhnya dimonitor pencapaiannya
- Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas kurang dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) reward & punishment
- IKU belum direviu secara berkala

C. Pelaporan Kinerja

I. Penyajian Informasi Kinerja

- Laporan Kinerja belum sepenuhnya menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan
- Laporan Kinerja kurang menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya
- Laporan Kinerja belum menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi
- Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan

II. Pemanfaatan Informasi Kinerja

- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan dalam perbaikan perencanaan
- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi
- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk peningkatan kinerja
- Informasi yang disajikan belum sepenuhnya digunakan untuk penilaian kinerja

D. Evaluasi Internal

I. Pemenuhan Evaluasi

- Belum terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya
- Evaluasi program belum dilakukan
- Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi kurang dilakukan
- Hasil evaluasi belum disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan

II. Kualitas Evaluasi

- Evaluasi program belum dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program
- Evaluasi program belum memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan
- Evaluasi program belum memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan
- Pemantauan Rencana Aksi belum dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja
- Pemantauan Rencana Aksi belum memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan
- Hasil evaluasi Rencana Aksi kurang menunjukkan perbaikan setiap periode

iii. Pemanfaatan Evaluasi

- Hasil evaluasi program belum ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang
- Hasil evaluasi Rencana Aksi belum ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata

E. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Kinerja Yang Dilaporkan (output)

- Target belum sepenuhnya dapat dicapai
- Capaian kinerja belum sepenuhnya lebih baik dari tahun sebelumnya
- Informasi mengenai kinerja belum sepenuhnya dapat diandalkan

7. Tindakanjnt dari Rekomendasi Tahun Sebelumnya

Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat belum melakukan tindak lanjut atas hasil rekomendasi dari evaluasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya.

8. Rekomendasi

Kami merekomendasikan kepada Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat agar dilakukan perbaikan sebagai berikut :

A. Perencanaan Kinerja

i. Perencanaan Strategis

1) Kualitas Renstra

- Agar tujuan berorientasi hasil
- Agar ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik
- Agar target kinerja ditetapkan dengan baik
- Agar program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai tujuan/sasaran/hasil program/hasil kegiatan
- Agar Dokumen Renstra seiaras dengan Dokumen RPJMD
- Agar Dokumen Renstra menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan

2) Implementasi Renstra

- Agar Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran
- Agar target jangka menengah dalam Renstra dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan
- Agar Dokumen Renstra direviu secara berkala

ii. Perencanaan Kinerja Tahunan

- 1) Kualitas Perencanaan Kinerja Tahunan
 - Agar Dokumen PK selaras dengan RPJMD/Renstra
 - Agar Dokumen PK menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)
- 2) Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan
 - Agar Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran
 - Agar target kinerja yang diperjanjikan digunakan untuk mengukur keberhasilan
 - Agar Rencana Aksi atas Kinerja dimonitor pencapaiannya secara berkala
 - Agar Rencana Aksi dimanfaatkan dalam pengarahan dan pengorganisasian kegiatan
 - Agar Perjanjian Kinerja dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV

B. Pengukuran Kinerja

I. Kualitas Pengukuran

- Agar IKU unit kerja selaras dengan IKU IP
- Agar terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya

II. Implementasi Pengukuran

- Agar IKU dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran
- Agar target kinerja eselon III dan IV dimonitor pencapaiannya
- Agar hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian) reward & punishment
- Agar IKU direviu secara berkala

C. Pelaporan Kinerja

I. Penyajian Informasi Kinerja

- Agar Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan
- Agar Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya
- Agar Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi
- Agar informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan

ii. Pemanfaatan Informasi Kinerja

- Agar informasi yang disajikan digunakan dalam perbaikan perencanaan
- Agar informasi yang disajikan digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi
- Agar informasi yang disajikan digunakan untuk peningkatan kinerja
- Agar informasi yang disajikan digunakan untuk penilaian kinerja

D. Evaluasi Internal

i. Pemenuhan Evaluasi

- Agar terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatannya
- Agar evaluasi program dilakukan
- Agar evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi dilakukan
- Agar hasil evaluasi disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan

ii. Kualitas Evaluasi

- Agar evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program
- Agar evaluasi program memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan
- Agar evaluasi program memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan
- Agar Pemantauan Rencana Aksi dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja
- Agar Pemantauan Rencana Aksi memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan
- Agar hasil evaluasi Rencana Aksi menunjukkan perbaikan setiap periode

iii. Pemanfaatan Evaluasi

- Agar hasil evaluasi program ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang
- Agar hasil evaluasi Rencana Aksi ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata

E. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Kinerja Yang Dilaporkan (output)

- Agar target dapat dicapai
- Agar capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya
- Agar informasi mengenai kinerja dapat diandalkan

Demikian disampaikan hasil evaluasi atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2021 pada **Dinas Kesehatan** Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Kami menghargai upaya Saudara beserta seluruh jajaran dalam menerapkan manajemen kinerja di lingkungan **Dinas Kesehatan** Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Terima kasih atas perhatian dan kerjasama Saudara.

INSPEKTUR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



Drs. ENCEP JARKASIH

Pembina Utama Muda

NIP. 19701201 199009 1 001

Tembusan Yth:

1. Bapak Bupati Tanjung Jabung Barat
2. Arsip

**KERTAS KERJA EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS KESEHATAN**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN		SKPD		KONTROL KERANGKA LOGIS	CATATAN
			Y	NILAI		
1	2		3	4	5	6
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		30,00	62,58%	18,78		
I. PERENCANAAN STRATEGIS (10%)		10,00	46,25%	4,63		
a. PEMENUHAN RENSTRA (2%)		2,00	100,00%	2,00		
1	Renstra SKPD telah disusun		Y	1,00		
2	Renstra telah memuat tujuan		Y	1,00	OK	
3	Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi dengan ukuran keberhasilan (indikator)		A	1,00	OK	
4	Tujuan telah disertai target keberhasilannya		A	1,00	OK	
5	Dokumen Renstra telah memuat sasaran		Y	1,00	OK	
6	Dokumen Renstra telah memuat indikator kinerja sasaran		A	1,00	OK	
7	Dokumen Renstra telah memuat target tahunan		A	1,00	OK	
8	Renstra telah menyajikan IKU		A	1,00	OK	
9	Renstra telah dipublikasikan		Y	1,00	OK	
b. KUALITAS RENSTRA (5%)		5,00	37,50%	1,88		
10	Tujuan telah berorientasi hasil		E	-	OK	Tujuan Renstra tidak berorientasi Hasil hanya Proses terjadinya suatu kegiatan
11	ukuran keberhasilan (indikator) tujuan (outcome) telah memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik		E	-	OK	Tujuan Renstra yang tidak berorientasi hasil menyebabkan Indikator Tujuan tidak memenuhi kriteria ukuran keberhasilan yang baik
12	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>		B	0,75	OK	
13	Indikator kinerja sasaran (outcome dan output) telah memenuhi		B	0,75	OK	
14	Target kinerja ditetapkan dengan baik		C	0,50	OK	
15	Program/kegiatan merupakan cara untuk mencapai		C	0,50	OK	
16	Dokumen Renstra telah selaras dengan Dokumen RPJMD		D	0,25	OK	Kualitas Tujuan yang tidak berorientasi hasil dianggap tidak selaras dengan RPJMD
17	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan		D	0,25	OK	Kualitas Tujuan yang tidak berorientasi hasil dianggap tidak selaras dengan RPJMD
c. IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)		3,00	25,00%	0,75		
18	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran		D	0,25	OK	Kualitas Tujuan yang tidak berorientasi hasil dianggap tidak selaras dengan RPJMD
19	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan		D	0,25	OK	Kualitas Tujuan yang tidak berorientasi hasil dianggap tidak selaras dengan RPJMD
20	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala		D	0,25	OK	Kualitas Tujuan yang tidak berorientasi hasil dianggap tidak selaras dengan RPJMD
II. PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (20%)		20,00	70,75%	14,15		
a. PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (4%)		4,00	100,00%	4,00		
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan telah disusun		Y	1,00		
2	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun		Y	1,00	OK	
3	PK telah menyajikan IKU		A	1,00	OK	
4	PK telah dipublikasikan		Y	1,00	OK	
b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (10%)		10,00	77,50%	7,75		
5	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>		B	0,75	OK	
6	Indikator kinerja sasaran dan hasil program (outcome) telah		B	0,75	OK	
7	Target kinerja ditetapkan dengan baik		B	0,75	OK	
8	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai sasaran		B	0,75	OK	
9	Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran telah didukung oleh		B	0,75	OK	
10	Dokumen PK telah selaras dengan RPJMD/Renstra		C	0,50	OK	sasaran dalam Perencanaan Kinerja tidak memiliki indikator Kinerja
11	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal yang seharusnya ditetapkan (dalam kontrak kinerja/tugas fungsi)		C	0,50	OK	sasaran dalam Perencanaan Kinerja tidak memiliki indikator Kinerja sasaran.
12	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada		Y	1,00	OK	
13	Rencana Aksi atas Kinerja telah mencantumkan target secara		A	1,00	OK	
14	Rencana Aksi atas kinerja telah mencantumkan sub kegiatan/		Y	1,00	OK	
c. IMPLEMENTASI PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (6%)		6,00	40,00%	2,40		
15	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran		T	-	OK	Kualitas Perencanaan Kinerja yang rendah sehingga Renja dianggap tidak dimanfaatkan dalam penyusunan anggaran
16	Target kinerja yang diperjanjikan telah digunakan untuk mengukur keberhasilan		C	0,50	OK	Target Kinerja hanya sebatas pengukuran dan monitoring oleh atasan
17	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor pencapaiannya secara berkala		C	0,50	OK	Rencana Aksi atas Kinerja hanya dimanfaatkan sebagai laporan
18	Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam pengarahannya dan pengorganisasian kegiatan		C	0,50	OK	Rencana Aksi atas Kinerja hanya dimanfaatkan sebagai laporan
19	Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan untuk penyusunan (identifikasi) kinerja sampai kepada tingkat eselon III dan IV		C	0,50	OK	Perjanjian Kinerja belum sepenuhnya selaras antara eselon III dan eselon kebawahnya

B. PENGUKURAN KINERJA (25%)		25,00	66,25%	16,56	
I. PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)		5,00	100,00%	5,00	
1	Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran		Y	1,00	
2	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat eselon III dan IV sebagai		A	1,00	
3	Terdapat mekanisme pengumpulan data kinerja		A	1,00	OK
4	Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan		Y	1,00	OK
II. KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)		12,50	77,50%	9,69	
5	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang baik		A	1,00	OK
6	IKU telah cukup untuk mengukur kinerja		A	1,00	OK
7	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP		E	-	OK IKU OPD tidak selaras dengan IKU IP
8	Ukuran (Indikator) kinerja eselon III dan IV telah memenuhi		A	1,00	OK
9	Indikator kinerja eselon III dan IV telah selaras dengan indikator		B	0,75	OK
10	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja individu yang mengacu pada IKU unit kerja organisasi/atasannya		C	0,50	OK IKU OPD tidak selaras dengan IKU IP
11	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang		B	0,75	OK
12	Pengumpulan data kinerja dapat diandalkan		B	0,75	OK
13	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara		Y	1,00	OK
14	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan menggunakan		Y	1,00	OK
III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)		7,50	25,00%	1,88	
15	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-dokumen perencanaan dan penganggaran		D	0,25	OK tidak ada bukti IKU dimanfaatkan dalam dokumen perencanaan dan penganggaran
16	IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian kinerja		B	0,50	OK
17	Target kinerja eselon III dan IV telah dimonitor pencapaiannya		C	-	OK Target Kinerja hanya sebatas pengukuran dan monitoring oleh atasan namun tidak ada tindak lanjut
18	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai dari setingkat eselon IV keatas telah dikaitkan dengan (dimanfaatkan sebagai dasar pemberian reward & punishment)		D	0,25	OK Pemberian Reward atas capaian kinerja tidak jelas dan tidak ada SOP ataupun mekanismenya
19	IKU telah direviu secara berkala		E	-	OK tidak ada bukti IKU telah di Reviu secara berkala
20	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi digunakan untuk		B	0,50	OK
C. PELAPORAN KINERJA (15%)		15,00	66,57%	9,99	
I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)		3,00	100,00%	3,00	
1	Laporan Kinerja telah disusun		Y	1,00	
2	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu		Y	1,00	OK
3	Laporan Kinerja telah di upload kedalam website		Y	1,00	OK
4	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai pencapaian		A	1,00	OK
II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)		7,50	57,14%	4,29	
5	Laporan Kinerja menyajikan informasi pencapaian sasaran		A	1,00	OK
6	Laporan Kinerja menyajikan informasi mengenai kinerja yang		A	1,00	OK
7	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan analisis mengenai		A	1,00	OK
8	Laporan Kinerja menyajikan perbandingan data kinerja yang memadai antara realisasi tahun ini dengan realisasi tahun sebelumnya dan perbandingan lain yang diperlukan		C	0,50	OK Laporan Kinerja hanya menyajikan Realisasi tahun ini dan tahun sebelumnya
9	Laporan Kinerja menyajikan informasi tentang analisis efisiensi penggunaan sumber daya		D	-	OK Laporan Kinerja tidak menyajikan tentang analisis efisiensi penggunaan sumberdaya
10	Laporan Kinerja menyajikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian sasaran kinerja instansi		E	-	OK Pencapaian sasaran di Laporan Kinerja tidak menyajikan informasi yang terkait keuangan
11	Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja dapat diandalkan		C	0,50	OK Informasi dan data dalam laporan kinerja belum sepenuhnya valid, dapat ditelusuri dan di verifikasi
III. PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4,5%)		4,50	60,00%	2,70	
12	Informasi kinerja telah digunakan dalam pelaksanaan evaluasi		Y	1,00	OK
13	Informasi yang disajikan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan		C	0,50	OK Informasi dalam laporan Kinerja ada sebagian yang digunakan dalam perbaikan perencanaan
14	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk menilai dan memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan organisasi		C	0,50	OK Hasil capaian kinerja tahun sebelumnya telah digunakan untuk memperbaiki pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya, namun hanya sebagian, belum sepenuhnya
15	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja		C	0,50	OK Hasil capaian kinerja tahun sebelumnya telah digunakan untuk meningkatkan kinerja tahun berikutnya, namun hanya sebagian, belum sepenuhnya
16	Informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja		C	0,50	OK informasi yang disajikan, belum sepenuhnya digunakan untuk penilaian kinerja
D. EVALUASI INTERNAL (10%)		10,00	0,00%	-	
I. PEMENUHAN EVALUASI (2%)		2,00	0,00%	-	
1	Terdapat pemantauan mengenai kemajuan pencapaian kinerja beserta hambatan/nya		T	-	OK Tidak terdapat bukti dokumen laporan pemantauan kinerja
2	Evaluasi program telah dilakukan		T	-	OK Evaluasi Program telah dilakukan, namun hanya sebatas pelaksanaan program dan kegiatan, tidak ada kesimpulan keberhasilan atau kegagalan program
3	Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi telah dilakukan		D	-	OK Tidak terdapat bukti dokumen evaluasi Pelaksanaan Rencana Aksi
4	Hasil evaluasi telah disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan		E	-	OK Hasil evaluasi tidak dikomunikasikan kepada pihak yang dievaluasi

II. KUALITAS EVALUASI (5%)		5,00	0,00%	-	
5	Evaluasi program dilaksanakan dalam rangka menilai keberhasilan program		E	-	OK Evaluasi Program telah dilakukan, namun hanya sebatas pelaksanaan program dan kegiatan, tidak ada kesimpulan keberhasilan atau kegagalan program
6	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi perbaikan perencanaan kinerja yang dapat dilaksanakan		E	-	OK Evaluasi Program telah dilakukan, namun hanya sebatas pelaksanaan program dan kegiatan, tidak ada kesimpulan keberhasilan atau kegagalan program
7	Evaluasi program telah memberikan rekomendasi-rekomendasi peningkatan kinerja yang dapat dilaksanakan		E	-	OK Evaluasi Program telah dilakukan, namun hanya sebatas pelaksanaan program dan kegiatan, tidak ada kesimpulan keberhasilan atau kegagalan program
8	Pemantauan Rencana Aksi dilaksanakan dalam rangka mengendalikan kinerja		E	-	OK Tidak ada dokumen laporan pemantauan Rencana aksi
9	Pemantauan Rencana Aksi telah memberikan alternatif perbaikan yang dapat dilaksanakan		E	-	OK Tidak ada dokumen laporan pemantauan Rencana aksi
10	Hasil evaluasi Rencana Aksi telah menunjukkan perbaikan setiap periode		D	-	OK Tidak ada dokumen laporan pemantauan Rencana aksi
III. PEMANFAATAN EVALUASI (3%)		3,00	0,00%	-	
11	Hasil evaluasi program telah ditindaklanjuti untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang		E	-	OK Evaluasi Program telah dilakukan, namun hanya sebatas pelaksanaan program dan kegiatan, tidak ada kesimpulan keberhasilan atau kegagalan program
12	Hasil evaluasi Rencana Aksi telah ditindaklanjuti dalam bentuk langkah-langkah nyata		E	-	OK Tidak ada dokumen laporan pemantauan Rencana aksi
E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA ORGANISASI (20%)		20,00	50,20%	10,04	
KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTPUT) (7,5%)		7,50	33,33%	2,50	
1	Target dapat dicapai		C	1,00	rata-rata capaian kinerja tahun berjalan sama dengan tahun sebelumnya
2	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya		C	0,50	rata-rata capaian kinerja tahun berjalan sama dengan tahun sebelumnya
3	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan		C	1,00	Sebagian informasi capaian kinerja berdasarkan perhitungan (formulasi) yang valid; Dihasilkan dari sumber2 atau basis data yang dapat dipercaya (kompeten); Dapat ditelusuri sumber datanya; dapat diverifikasi dan up to date
KINERJA YANG DILAPORKAN (OUTCOME) (12,5%)		12,50	150,78%	7,54	
4	Target dapat dicapai			3,44	
5	Capaian kinerja lebih baik dari tahun sebelumnya			1,45	
6	Informasi mengenai kinerja dapat diandalkan			2,66	
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)		100,00	55,36%	55,36	

NILAI HASIL EVALUASI SISTEM AKIP

45,32

Disetujui Oleh :
Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

dr. Hj. ANDI PADA, M.Kes
NIP. 19620318 198901 2 002

Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program

Hj. HALIMAH, SKM
NIP. 19651122 198903 2 004

Evaluators :

Wakil Penanggung Jawab : Hoesaini Aldhayani, S.Sos
NIP 19711026 199108 1 001

Ketua Tim : Marihot Wijaya Nasution, S.H.
NIP 19810601 201502 1 001

Anggota : Siti Aminah, S.E.
NIP 19790822 199803 2 001

: Citra Amelia, S.E.
NIP 19840429 201001 2 010

: Yulianti
NIP 19670721 198603 2 001

: Muhammad Al Arrozi, S.H.
NIP 19921123 201903 1 001

: Jaka Putra Prasetya, M.Sosio
NIP 19901128 201502 1 001

(H. Sidiq)

(Sidiq 2)

(Sidiq)

(Ok)

(M)

(M)

(J)