

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU 2022

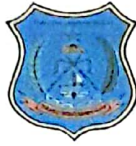


**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
2022**

**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Gedung Kantor Bersama Satu Atap, Lantai 2 Jl. Jend. Sudirman
Kuala Tungkal
Kode Pos 36557 Website : dpmptsp.tanjabbarkab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS PELAYANAN
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NONPERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **JAUHARUL JANA, SE**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Dokumen Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIZAL FAHLEVI, SE**
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Penata Perizinan

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Dokumen Perizinan

MUHAMMAD RIZAL FAHLEVI, SE
NIP. 19790626 200904 1 002

JAUHARUL JANA, SE
NIP. 19821026 200604 2 010

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN
SEKSI PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Sasaran strategis 2	Indikator Kinerja 3	Target 4
Menerima dan memproses berkas permohonan perizinan dan non perizinan yang telah diterbitkan	Jumlah berkas permohonan izin Bidang Pertanian, Lingkungan Hidup, sektor pekerjaan dan Perumahan Rakyat, kelautan dan perikanan, kesehatan, perdagangan, perindustrian, perhubungan, pariwisata pendidikan dan kebudayaan, ketenagakerjaan dan koperasi dan usaha mikro, kecil menengah.	500 Berkas
	Jumlah berkas permohonan izin sektor pertanian, lingkungan hidup, kesehatan, pendidikan dan kebudayaan, ekonomi.	1150 Berkas
	Jumlah berkas permohonan izin sektor pertanian, kesehatan, kelautan dan perikanan	50 Berkas
Memverifikasi dan mengidentifikasi berkas persyaratan permohonan perizinan oss, perizinan non oss dan non perizinan	Jumlah Dokumen permohonan izin tenaga kerja, transmigrasi, koperasi dan UKM yang siap untuk diproses	500 Berkas
	Jumlah Dokumen permohonan izin perindustrian, perdagangan, tanaman pangan, hortikultura dan peternakan yang siap untuk diproses	1150 Berkas
	Jumlah Dokumen permohonan izin kelautan, perikanan, pendidikan dan kebudayaan	50 Berkas
Mengetik dan merekap naskah izin oss, perizinan non oss dan non perizinan	Jumlah SK Naskah izin tenaga kerja, transmigrasi, koperasi dan UKM yang siap untuk diproses	1 Dokumen
	Jumlah SK Naskah izin perindustrian, perdagangan, tanaman pangan, hortikultura dan peternakan yang siap untuk diproses	1 Dokumen
	Jumlah SK Naskah izin kelautan, perikanan, pendidikan dan kebudayaan	1 Dokumen

Pihak Kedua,
Penata Perizinan



MUHAMMAD RIZAL FAHLEVI, SE
 NIP. 19790626 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Dokumen Perizinan



JAUHARUL JANAH, SE
 NIP. 19821026 200604 2 010

Indikator Kinerja	Target	Keterangan
2	3	4
Jumlah berkas permohonan OSS yang siap untuk diproses	500 Berkas	Berkas permohonan izin SIUP, Izin Lingkungan, OPS LKP, B3, Kop simpan pinjam, LA, TDG, IPAI/IPLC, IUJK, SPP-IRT, SIA, OPS Hotel
Jumlah berkas permohonan izin NON OSS yang siap untuk diproses	1150 Berkas	Berkas permohonan izin SITU, IMB, KEKAYAAN DAERAH, SIPB, SIPP, OPS SD, OPS SMP, OPS PAUD, REKLAME, Angkutan Barang, SITG, SIPA, SIPTTK, SIPTG, SIPTGM, Menara Tower, SIPD, izin Walet, SIP-ATLM, SIKTS, SIKR, sikro, SIKPM, Izin Warnet
Jumlah berkas permohonan izin Non perizinan yang siap untuk diproses	50 Berkas	Berkas permohonan izin riset, sertifikat Laik Hygiene air isi ulang, sertifikat laik hygiene sanitasi hotel, sertifikat hygiene sanitasi jasa boga, sertifikat laik hygiene sanitasi rumah makan dan jasa boga hyBatching Plant,
Jumlah berkas permohonan OSS yang siap untuk diproses	1 Dokumen	Berkas permohonan izin SIUP, Izin Lingkungan, OPS LKP, B3, Kop simpan pinjam, LA, TDG, IPAI/IPLC, IUJK, SPP-IRT, SIA, OPS Hotel
Jumlah berkas permohonan izin NON OSS yang siap untuk diproses	1 Dokumen	Berkas permohonan izin SITU, IMB, KEKAYAAN DAERAH, SIPB, SIPP, OPS SD, OPS SMP, OPS PAUD, REKLAME, Angkutan Barang, SITG, SIPA, SIPTTK, SIPTG, SIPTGM, Menara Tower, SIPD, izin Walet, SIP-ATLM, SIKTS, SIKR, sikro, SIKPM, Izin Warnet
Jumlah berkas permohonan izin Non perizinan yang siap untuk diproses	1 Dokumen	Berkas permohonan izin riset, sertifikat Laik Hygiene air isi ulang, sertifikat laik hygiene sanitasi hotel, sertifikat hygiene sanitasi jasa boga, sertifikat laik hygiene sanitasi rumah makan dan jasa boga hyBatching Plant,

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS PELAYANAN
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NONPERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ASFAH JAMIL, SE**

Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIZAL FAHLEVI, SE**

Jabatan : Penata Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PihakKedua,
Penata Perizinan

MUHAMMAD RIZAL FAHLEVI, SE
NIP. 19790626 200904 1 002

Pihak Pertama,
Analis Pelayanan

ASFAH JAMIL, SE
NIP. 19830421 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
ANALIS PELAYANAN
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NONPERIZINAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan	Jumlah Perizinan dan Nonperizinan yang diselenggarakan	181 Perizinan dan Nonperizinan
2.	Menganalisa dan Memeriksa berkas /dokumen Perizinan dan Nonperizinan	Jumlah berkas/dokumen Perizinan dan Nonperizinan yang diterima	425 Berkas
3.	Memverifikasi dan Mengidentifikasi berkas/dokumen Perizinan dan Nonperizinan	Jumlah berkas/dokumen Perizinan dan Nonperizinan yang terverifikasi	425 Berkas
4.	Mengkoordinasikan dan mengadministrasikan Dokumen Perizinan dan Nonperizinan	Jumlah Perizinan dan Nonperizinan yang telah diterbitkan	425 Naskah Izin

PihakKedua,

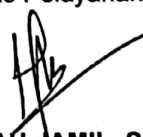
Penata Perizinan



MUHAMMAD RIZAL FAHLEVI, SE
 NIP. 19790626 200904 1 002

Pihak Pertama,

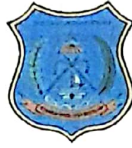
Analisis Pelayanan



ASFIAH JAMIL, SE
 NIP. 19830421 201001 2 021

Indikator Kinerja	Target	Keterangan
2	3	4
Jumlah Perizinan dan Nonperizinan yang akan diselenggarakan	181 Perizinan dan Nonperizinan	<ul style="list-style-type: none"> - Perizinan dan Nonperizinan Bidang Kesehatan - Perizinan dan Nonperizinan Bidang Ekonomi dan Sosial - Perizinan dan Nonperizinan Bidang Pertanian dan Pariwisata
Jumlah berkas/dokumen Perizinan dan Nonperizinan yang diterima	425 Berkas	<ul style="list-style-type: none"> - Berkas Permohonan Izin Praktik Bidan, Perawat, Dokter, SIA, SITTK, Laik Hygiene Jasa Boga, dan lain-lain. - Berkas Permohonan Izin Reklame, Sarang Burung Walet dan Kekayaan Daerah - Berkas Permohonan Izin Perkebunan, STDUP, Pariwisata, dan lain-lain.
Jumlah berkas/dokumen Perizinan dan Nonperizinan yang terverifikasi	425 Berkas	<ul style="list-style-type: none"> - Perizinan Berusaha dengan Sistem Online Single Submission (OSS) - Perizinan Berusaha Tidak melalui Sistem Online Single Submission (Non OSS) - Non Perizinan
Jumlah Perizinan dan Nonperizinan yang telah diterbitkan	425 Naskah Izin	<ul style="list-style-type: none"> - Naskah Perizinan dan Nonperizinan Bidang Kesehatan - Perizinan dan Nonperizinan Bidang Ekonomi dan Sosial - Naskah Perizinan dan Nonperizinan Bidang Pertanian dan Pariwisata

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS PELAYANAN
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN DAN NONPERIZINAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SUDIONO**

Jabatan : Pelaksana Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HENDRI KESUMA, AM. Kep**

Jabatan : Penata Perizinan

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Penata Perizinan

H. HENDRI KESUMA, AM. Kep
NIP. 19790626 200904 1 002

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola Kegiatan Survey
Dan Perencanaan

SUDIONO
NIP. 19671124 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA KEGIATAN SURVEY DAN PERENCANAAN
BIDANG PENYELENGGARAAN PELAYANAN PERIZINAN
DAN NONPERIZINAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terinventarisasinya data Perizinan dan Nonperizinan	Keluarnya Rekomendasi untuk terbitnya Izin dan Nonperizinan	2000

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan		Anggaran (RP)	Keterangan
1.	Program	: Pelayanan Penanaman Modal		
	Kegiatan	: Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis sistem pelayanan perizinan berusaha terintegrasi secara elektronik		
	Sub Kegiatan	: Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal	50.100.000,-	Dana Insentif Daerah

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua



MUHAMMAD RIZAL FAHLEVI, SE
 NIP. 19790626 200904 1 002

Pihak Pertama



SUDIONO
 NIP. 19671124 199503 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DPMPSTP
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYANTO,S.IP
Jabatan : Bendahara Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama :

Nama : HARRY PARLINDUNGAN SITORUS, S.S
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian DPMPSTP Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama,

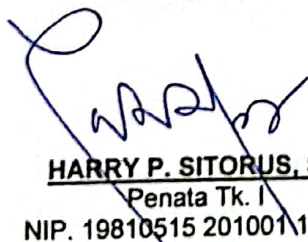
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di terapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang di perlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


HARRY P. SITORUS, SS
Penata Tk. I
NIP. 19810515 2010011 018

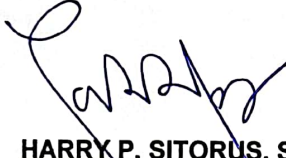
Pihak Pertama,


SUPRIYANTO,S.IP
Penata Muda
NIP. 19841016 200601 1 002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
BENDAHARA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DPMPSTP
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Melakukan Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran ke Kasda	29 Berkas
		Jumlah surat perintah membayar uang (SPM)	29 Berkas
		Jumlah pembayaran atas tagihan berdasarkan perintah surat dinas	12 Berkas
		Jumlah permintaan uang muka berdasarkan perintah surat dinas	12 Berkas
2.	Mengumpulkan Bahan / dokumen Keuangan Dinas	Rekonsialisasi Keuangan	12 Berkas
		Jumlah bahan penyusunan Laporan Pertanggung jawaban (SPJ) Kegiatan dinas	12 Berkas
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Dinas	19 Berkas

Pihak Kedua,


HARRY P. SITORUS, SS
 Penata Tk. I
 NIP. 19810515 201001 1 018

Pihak Pertama,


SUPRIYANTO, S.IP
 Penata Muda
 NIP. 19841016 200601 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG SAPUTRA
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HARRY PARLINDUNGAN SITORUS, SS
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Tanjung Jabung Barat Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

HARRY P. SITORUS, SS

Penata Tk. I

NIP. 19810515-201001 1 018

Pihak Pertama,

AGUNG SAPUTRA

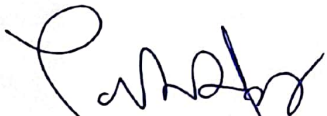
Pengatur

NIP. 19821205 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
 SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DPMPSTP
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator	Target
1.	Melaksanakan Tertib Administrasi Aset (Barang Milik Daerah / BMD)	Investasi Barang / Aset	12 Berkas
		Jumlah Barang / Rencana Pembelian Barang	12 Berkas
		Jumlah data stock opname Barang pakai habis	12 Berkas
		Memeriksa, Meneliti dan Kode Barang	12 Berkas

Pihak Kedua,



HARRY P. SITORUS, SS

Penata Tk. I

NIP. 19810515 201001 1 018

Pihak Pertama,



AGUNG SAPUTRA

Pengatur

NIP. 19821205 200701 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SETIAWAN**

Jabatan : Plt. Kasi Pemantauan dan Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : **H. A. ZAENUDDIN, S.Sos,I**

Jabatan : Kabid Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Dan Sistem Informasi

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

PIHAK KEDUA

H. A. ZAENUDDIN, S.Sos

PIHAK PERTAMA

SETIAWAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Investasi Di Daerah	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	14 BAP

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Program : Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Kegiatan : Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan : 1. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal.	Rp. 118.267.482	

Kuala Tungkal, Januari 2022

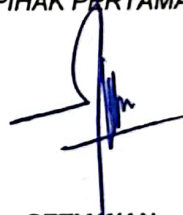
**KABID PENGENDALIAN PELAKSANAAN
PENANAMAN MODAL DAN SISTEM
INFORMASI
(PIHAK KEDUA)**



H. A. ZAENUDDIN, S.Sos.I
NIP. 19641231 198803 1 075

**KASI PEMANTAUAN DAN PENGAWASAN
PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL**

(PIHAK PERTAMA)



SETIAWAN
NIP. 19731224 199303 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
BIDANG PENGADUAN KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MARINI SUZANA, A.Md**
Jabatan : **Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ERLINAWATY, SH**
Jabatan : **Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan**

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Kabid Pengaduan, Kebijakan dan
Pelaporan Layanan


ERLINAWATY, SH
NIP. 19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,

Analisis Monitoring, Evaluasi
dan Pelaporan


MARINI SUZANA, A.Md
NIP. 19760331 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
BIDANG PENGADUAN KEBIJAKAN DAN PELAPORAN LAYANAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Menganalisa Bahan Evaluasi dan Pelaporan	- Jumlah analisa Bahan Evaluasi Perizinan dan Non Perizinan - Jumlah Analisa hasil Survey Kepuasan Masyarakat	12 berkas 2 berkas
2.	Mengumpulkan bahan Penyusun, Dokumentasi, Pelaporan Perizinan dan Non Perizinan	- Jumlah Pengguna Layanan Perizinan - Laporan Perizinan dan Nonperizinan	3 berkas 1 Dokumen
3.	Membuat catatan Perkembangan kegiatan dan identifikasi permasalahan yg ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi	- Jumlah bahan Penyusunan evaluasi dan pelaporan - Jumlah bahan tindak lanjut hasil Survey Kepuasan Masyarakat	4 berkas (Triwulan) 1 Dokumen

Pihak Kedua,

Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan



ERLINAWATY, SH
 NIP. 19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan



MARINI SUZANA, A.Md
 NIP. 19760331 201101 2 002

No.	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Analisa bahan Evaluasi Perizinan dan Non Perizinan - Jumlah Analisa hasil Survey Kepuasan Masyarakat 	<p>12 Berkas</p> <p>2 Berkas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Perizinan dan Non Perizinan setiap bulan (1 tahun) - Hasil Survey Kepuasan Masyarakat per-Semester (Semester 1 dan Semester 2)
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Pengguna Layanan Perizinan dan Non Perizinan - Laporan Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan 	<p>3 Berkas</p> <p>1 Dokumen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Perizinan melalui OSS - Perizinan Non OSS - Non Izin - Laporan Penyelenggaraan Perizinan dan Nonperizinan ke Bupati dan Provinsi.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Bahan Penyusunan Evaluasi dan Pelaporan - Jumlah Bahan Tindak Lanjut Hasil Survey Kepuasan Masyarakat 	<p>4 Berkas (Triwulan)</p> <p>1 Dokumen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penyelenggaraan Perizinan Per Triwulan.. - Evaluasi Indeks Kepuasan Masyarakat (1 Tahun)

Pihak Kedua,

Kabid Pengaduan, Kebijakan dan Pelaporan Layanan



ERLINAWATY, SH
NIP. 19750404 200604 2 006

Pihak Pertama,

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan



MARINI SUZANA, A.Md
NIP. 19760331 201101 2 002