

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABD. RAHMAN, S.AP**
Jabatan : **PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISNAWATI, Amd**
Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


ISNAWATI, Amd
NIP. 19810404 201001 2 015

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


ABD RAHMAN, S.AP
NIP. 19760614 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUBBAG UMUM &
KEPEGAWAIAN TAHUN 2022
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

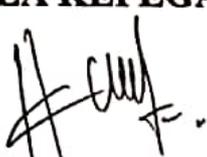
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya kompetensi pejabat / aparatur sesuai kebutuhan	Jumlah aparatur / SDM sebagai peserta bimtek / diklat	20 orang
2.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman akan peraturan kedisiplinan aparatur	Jumlah aparatur yang tahu dan paham akan peraturan tentang kedisiplinan	82 orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


ISNAWATI, Amd
NIP. 19810404 201001 2 015

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEPEGAWAIAN


ABD RAHMAN, S.AP
NIP. 19760614 200801 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR SUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KOMARUDIN**

Jabatan : **Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISNAWATI, Amd**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


ISNAWATI, Amd
NIP. 19810404 201001 2 015

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor


KOMARUDIN
NIP. 19720101 200701 1 069

**PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR SUBBAG
UMUM & KEPEGAWAIAN TAHUN 2022
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya kompetensi pejabat / aparatur sesuai kebutuhan	Jumlah aparatur / SDM sebagai peserta bimtek / diklat	20 orang
2.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman akan peraturan kedisiplinan aparatur	Jumlah aparatur yang tahu dan paham akan peraturan tentang kedisiplinan	82 orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


ISNAWATI, Amd
NIP. 19810404 201001 2 015

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor


KOMARUDIN
NIP. 19720101 200701 1 069

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS LAYANAN UMUM SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IRFAN SAPUTRA, S.AP**

Jabatan : **ANALIS LAYANAN UMUM**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ISNAWATI, Amd**

Jabatan : **KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


ISNAWATI, Amd
NIP. 19810404 201001 2 015

Pihak Pertama,
ANALIS LAYANAN UMUM


IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 19800518 200801 1 001

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS LAYANAN UMUM SUBBAG UMUM &
KEPEGAWAIAN TAHUN 2022
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terpenuhinya kompetensi pejabat / aparatur sesuai kebutuhan	Jumlah aparatur / SDM sebagai peserta bimtek / diklat	20 orang
2.	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman akan peraturan kedisiplinan aparatur	Jumlah aparatur yang tahu dan paham akan peraturan tentang kedisiplinan	82 orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
**KASUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


ISNAWATI, Amd
NIP. 19810404 201001 2 015

Pihak Pertama,
ANALIS LAYANAN UMUM


IRFAN SAPUTRA, S.AP
NIP. 19800518 200801 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PEGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NURMAH**
Jabatan : Pelaksana Pengelola Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Ir. ZULFITRI**
Jabatan : Pengawas Kasi Kesra
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2022

Pihak Kedua,
Pengawas Kasi Kesra

Ir. ZULFITRI
NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola
Kesejahteraan Sosial

NURMAH
NIP. 19780904 201101 2 006

**PERJANJIAN KINERJA
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT TAHUN 2021
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Terselenggaranya MTQ tingkat kecamatan dan keikutsertaan MTQ Tingkat Kab. dan event keagamaan lainnya	Jumlah pelaksanaan dan keikutsertaan event-event keagamaan	4 kegiatan
2.	Program pelayanan pendidikan, kesehatan, dan sosial dapat terfasilitasi dengan baik	Jumlah kegiatan fasilitasi penyaluran Rastra	12 kegiatan
Jumlah lomba UKS		3 lomba	
Jumlah kegiatan fasilitasi program keluarga harapan (PKH)		12 kegiatan	
		Jumlah Kompetisi Olahraga	4 kompetisi

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Pengawas Kasi Kesra**



**Ir. ZULFITRI
NIP. 19631017 199003 1 005**

**Pihak Pertama,
Pelaksana Pengelola
Kesejahteraan Sosial**



**NURMAH
NIP. 19780904 201101 2 006**

**PERNYATAAN
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU BENDAHARA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **MULYATI**
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HERMANELITA, S.Kom.I**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Perencanaan dan Keuangan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian
Perencanaan dan Keuangan**

**HERMANELITA, S.Kom.I
NIP. 196904292006042001**

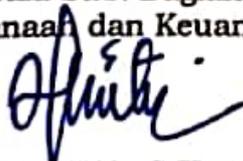
**Pihak Pertama,
Bendahara**

**MULYATI
NIP. 19820815 200901 2 007**

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkelolanya uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah berkas uang/surat berharga yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	15 berkas
2	Terkelolanya administrasi surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar uang berdasarkan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas SPP dan SPM berdasarkan prosedur yang berlaku	15 berkas
3	Terkelolanya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan pembayaran atas tagihan	24 tagihan
4	Tersedianya pencatatan dan penyusunan atas penerimaan dan pengeluaran dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah berkas pencatatan dan penyusunan atas penerimaan dan pengeluaran dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	24 berkas
5	Tersedianya Laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan permintaan dan pengeluaran dan keadaan kas sebagai bahan pertanggungjawaban	12 dokumen
6	Tersedianya Laporan Keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban	5 dokumen

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian
Perencanaan dan Keuangan



HERMANELITA, S.Kom.I
NIP. 196904292006042001

Pihak Pertama,
Bendahara



MULYATI
NIP. 19820815 200901 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL WAHID, SE**
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARDHIAN, S.Sos**
Jabatan : CAMAT
Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

ARDHIAN, S.Sos
NIP. 19671225198810 1002

Pihak Pertama,

ABDUL WAHID, SE
NIP.19811015 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN TAHUN 2022
KECAMATAN TUNGKAK ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Camat Tungkal Ilir	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Desa/ Kelurahan dan Musrenbang Kecamatan	10 (sepuluh) Keg. (MusrenbangDesa/Kelurahan) 2 (dua) Keg. (Pra dan Musrenbang Kecamatan)
2.	Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	Jumlah desa yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	2 Desa
3.	Meningkatnya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang berhasil guna	Jumlah Kegiatan yang melibatkan pihak pemerintah dan swasta	1 Kegiatan
		Jumlah desa yang terlaksana pembinaan PKK	2 desa/8 kelurahan

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 5.705.999.800,-	
	Kegiatan	Rp. 5.705.999.800,-	
	Pemberdayaan Kelurahan		
	Sub Kegiatan:	Rp. 5.705.999.800,-	DAU /KEL
	1. Singkronisasi Program Kerja dan kegiatan		
	Kegiatan	Rp. 97.608.000,-	
	<u>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</u>		
	Sub Kegiatan		
	1. Singkronisasi program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yg di lakukan Oleh pemerintah dan swasta di Wilayah Kerja Kecamatan.	Rp. 97.608.000,-	
2.	Program Pembinaan dan pengawasan pemerintahan Desa	Rp. 49.863.659,-	
	Kegiatan	Rp. 49.863.659,-	
	Fasilitasi,Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		
	Sub Kegiatan	Rp. 49.863.659,-	
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa.		

Kuala Tungkal, Januari 2022

Kasi PMD/Kel

Camat Tungkal Ilir

ARDHAN, S.Sos
NIP.196712251988101002

ABDUL WAHID, SE
NIP.198110152011011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEPENDUDUKAN DAN CACATAN SIPIL
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN
KECAMATAN TUNGKAL ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **INDRASTUTY,SE**
Jabatan : Analis Kependudukan dan Catatan Sipil

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ABDUL WAHID,SE**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

**Pihak Kedua,
Kepala Seksi PMD/K**


ABDUL WAHID,SE
NIP. 19811015 201101 1 001

**Pihak Pertama,
Analis Kependudukan dan
Catatan Sipil**


INDRASTUTY,SE
NIP.19681212 199602 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H.SYHRUDIN**

Jabatan : KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARDHIAN,S.Sos**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ARDIAN, Sos

NIP. 19671225 198810 1 002

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

H.SYHRUDIN,

NIP. 19650914 198912 1 001

**PERJANJIAN KINERJA KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
TAHUN 2022
KECAMATAN TUNGKAK ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Camat Tungkal Ilir	Persentase Pengajuan izin atau rekomendasi yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah cakupan sebaran informasi ke lapisan masyarakat yang berkenaan	20 Kali

No	Program	Anggaran	Ket.
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 90.608.000,-	
	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp. 90.608.000,-	
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Rp. 90.608.000,-	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Kasi Humas dan Pelayanan Umum

Camat Tungkal Ilir



ARDHIAN.S.Sos
NIP.19671225 198810 1 002



H.SYAHURUDIN
NIP. 19650914 198912 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H.M. SYAHRONI ALI, SE**
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
Kantor Kecamatan Tungkak Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ARDHIAN, S.Sos**
Jabatan : CAMAT
Kantor Kecamatan Tungkak Ilir Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


ARDHIAN, S.sos
NIP. 19671225 198810 1 002


H.M.SYAHRONI ALI.SE
NIP. 19660430 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
TAHUN 2022
KECAMATAN TUNGKAK ILIR KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi bersama Forkompimcam, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat	6 kali
2.	Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	Jumlah desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	2 desa
		Jumlah Fasilitasi Penyelesaian Batas Desa	2 desa
		Jumlah Desa yang difasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	2 desa
		Persentase Realisasi PBB-P2	90%

<u>No</u>	<u>Program</u>		<u>Anggaran</u>	<u>Ket.</u>
1.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp.	62.946.000,-	
	Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	62.946.000,-	
	Sub Kegiatan Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	62.946.000,-	
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat desa dan Kelurahan	Rp.	1.130.400.000,-	
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp.	1.130.400.000,-	
	Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	1.130.400.000,-	

Kuala Tungkal,

Camat Tungkal Ilir

Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum




ARDHIAN.S.Sos
NIP.19671225 198810 1 002

H.M.SYAHRONIALISE
NIP. 19660430 199602 1 001