

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. Yamin
Jabatan : Pelaksana Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial Dinas
Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Hj. ENDANG RAHAYU. S, SE
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial Dinas
Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Hj. ENDANG RAHAYU, S, SE
Penata Tk.I
NIP. 19670904 199103 2 005

Pihak Pertama,

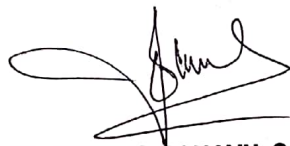
M. YAMIN
Penata Muda Tk.I
NIP. 19670425 201408 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA
SEKSI PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu menyiapkan kebutuhan peralatan Kebersihan Taman Makam Pahlawan Yudha Satria Pengabuan	Jumlah Peralatan	30 Item
2	Membuat undangan untuk pelaksanaan kegiatan gotong royong Taman Makam Pahlawan Yudha Satria Pengabuan	Jumlah Berkas	3 Berkas
3.	Membantu Mendata anggota veteran yang menerima santunan	Jumlah Anggota Veteran yang menerima Bantuan	105 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Kepala Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial



Hi. ENDANG RAHAYU, S. SE
Penata Tk. I
NIP. 19670904 199103 2 005

Pelaksana Seksi Pemberdayaan Sosial dan Restorasi Sosial



M. YAMIN
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670425 201408 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFIKAR, SH
Jabatan : Administrasi Perencanaan dan Program Dinas Sosial Kabupaten
Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SOLEKAH, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program
Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

SOLEKAH, SE

Penata

NIP. 19721203 199303 2 002

Pihak Pertama,

ZULFIKAR, SH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19790806 200904 1 003

PERJANJIAN KINERJA
ADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terkumpulnya data dari bidang-bidang sebaga bahan analisa dalam penyusunan perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah bahan penyusunan perencanaan	30 bahan
		Jumlah bahan penyusunan evaluasi dan pelaporan	1 Dokumen
2	Tersajinya dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan (Rancangan awal, rancangan, rancangan perubahan, rancangan akhir perubahan renja	4 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Kepala Sub Bagian Perencanaan, evaluasi dan pelaporan program



Solekah, SE

Penata

NIP. 19721203 199303 2 002

Administrasi Perencanaan dan Program



Zulfikar, SE

Penata Muda Tk.I

NIP. 19790806 200904 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWANTI
Jabatan : Pengelola Data Laporan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten
Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : MASRIL, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten
Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan

Pihak Pertama,


Fahlevi, SE

Penata

NIP. 19770728 200901 1 008


Rahmawanti

Pengatur

NIP. 19801223 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA LAPORAN KEUANGAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1. Mengolah data untuk pengadministrasian Keuangan.	Pengelola Data Laporan Keuangan	100 Berkas
2. Mengolah mengkaji dan menelaah data pada Administrasi Keuangan.	Jumlah berkas yang di telaah dan dikaji	100 Berkas
3. Menyiapkan sarana/prasarana yang dibutuhkan untuk menunjang pengadministrasian keuangan	Jumlah kegiatan yang membutuhkan sapras penunjang	50 Kegiatan
4. Membuat laporan kegiatan terkait keuangan sesuai dengan prosedur sebagai akuntabilitas dalam pelaksanaan tugas	Jumlah laporan kegiatan	5 Dokumen

Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan


Fahlevi, SE
Penata

NIP. 19770728 200901 1 008

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pengelola Data Laporan Keuangan


RAHMAWANTI
Pengatur

NIP. 19801203 200701 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN RESTORASI SOSIAL
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JOKO TRIONO
Jabatan : Staf Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Fahlevi. SE
Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


Fahlevi, SE
Penata

NIP. 19770728 200901 1 008

Pihak Pertama,


JOKO TRIONO
Penata Muda Tk.I

NIP. 19780216 200003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
SUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Membantu pelaksanaan kegiatan penata usahaan barang dan evaluasi serta pelaporan barang milik daerah Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Berkas	20 Berkas
2.	Membantu melakukan pengelolaan barang milik daerah pada Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Berkas	20 Berkas
3.	Membantu menyusun laporan barang milik daerah atas pengelolaan barang milik daerah Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Dokumen	8 Dokumen
4.	Membantu verifikasi pengelolaan anggaran belanja barang milik daerah Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Laporan	4 Dokumen
5.	Membantu melaksanakan pengolahan urusan perlengkapan kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Kegiatan	2 Kegiatan
6.	Membantu merencanakan kebutuhan sarana dan prasarana kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Berkas	4 Berkas
7.	Membantu pengelolaan inventarisasi dan pemeliharaan barang-barang kantor Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan	12 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2022

Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan

Staf Pengelola Sarana dan Prasarana


Fahlevi, SE

Penata

NIP. 19770728 200901 1 008


JOKO TRIONO

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780216 200003 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVID FRANS SIREGAR, S. Sos.
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Pertama Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Jabatan : Penyuluh Sosial Ahli Muda Dinas Sosial Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH
Penata
NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,

DAVID FRANS SIREGAR, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19920308 201903 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA
DINAS SOSIAL KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Membantu Meningkatkan Kapasitas Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK).	Jumlah Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Kabupaten yang Meningkatkan Kapasitasnya	13 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



SILVIKA ANDRI SETIAWAN, SH

Penata

NIP. 19850417 201101 1 003

Pihak Pertama,



DAVID FRANS SIREGAR, S.Sos.

Penata Muda

NIP. 19920308 201903 1 001