



RANCANGAN RENCANA STRATEGIS 2016 - 2021
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



ALAMAT :

JLN. PANGLIMA CAMA, NO. RT. 13 KEL. TUNGKAL II, KEC. TUNGKAL ILIR
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
PROPINSI JAMBI

KATA PENGANTAR

Melihat dari perkembangan akhir-akhir ini serta kemajuan dibidang pengetahuan juga menuntut kita untuk terus meningkatkan pelayanan dibidang Perpustakaan dan pengelolaan dibidang Kearsipan. Oleh karena itu, pelayanan dan pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan mutlak dilakukan secara professional, agar diperoleh layanan Perpustakaan yang berkualitas dan Kearsipan yang handal dalam mendukung kelancaran tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan dalam rangka menuju pemerintahan yang transparan dan akuntabel berbasis elektronik (E-Government).

Sesuai dengan Peraturan Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2016–2021.

Penyusunan rancangan awal Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah mencakup :

- a. Analisis gambaran pelayanan
- b. Analisis permasalahan
- c. Penelaahan dokumen perencanaan lainnya
- d. Analisis isu strategis
- e. Perumusan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah berdasarkan sasaran dan indikator serta target kinerja dalam rancangan awal RPJMD

Penyusunan Rencana Strategis bertujuan memberikan arah, pedoman dan pola kerja bagi seluruh personal Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam upaya mewujudkan visi, misi dan garis-garis kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Demikian, semoga Rencana Strategis (Renstra) ini bermanfaat dan khususnya bagi Organisasi Perangkat Daerah sebagai panduan/arah kebijakan strategis organisasi dan umumnya kepada seluruh komunitas internal maupun eksternal.

Kuala Tungkal,

2017

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



H. WAHIDIN, S.Pd, MM

Wakil Kepala Muda

NIP. 19580808 198403 1 010

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	7
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	7
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah	10
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	14
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah	18
BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI	19
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah	19
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih	21
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra.....	25
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	29
3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis.....	30
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	34
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	34
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	38
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN.....	41
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN.....	43
BAB VIII PENUTUP.....	47

BABI PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam upaya mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*), reformasi birokrasi pemerintah daerah merupakan suatu kebutuhan. Salah satunya reformasi birokrasi di bidang Organisasi Perangkat Daerah sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah. Dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, kepala daerah dibantu oleh perangkat daerah yang dapat menyelenggarakan seluruh urusan pemerintahan yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah, oleh karena itu Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah menetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3).

Sebagai wujud konkrit dalam mengimplementasikan Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021, dan dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 3) beserta turunannya yaitu Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka disusunlah Rencana Strategis (Renstra) yang dijadikan landasan untuk melaksanakan tugas operasional Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Sejalan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pelaksana Pemerintah Daerah, dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Untuk menjembatani peran strategis tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengambil langkah-langkah sebagai berikut:

- ✓ Peningkatan tata kelola administrasi perkantoran sebagai salah satu unsur penunjang penciptaan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efisien dan efektif.
- ✓ Peningkatan pembinaan dan layanan perpustakaan kepada masyarakat sebagai wahana meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang handal dan berprestasi bagi masyarakat khususnya di daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat dan masyarakat yang ada di Indonesia pada umumnya.
- ✓ Peningkatan pelayanan, pelestarian dan penyimpanan arsip/dokumen atau penyelamatan arsip baik berupa dokumen cetak maupun dokumen elektronik menuju pengelolaan arsip yang handal dan dapat dijadikan bahan kajian informasi lebih lanjut untuk bahan pengambilan kebijakan pimpinan serta menyelamatkan arsip sebagai pertanggungjawaban daerah maupun nasional bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta pewarisan rekam jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58);
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 26 tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
6. Peraturan Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan lembaran Negara Nomor 4741);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 Nomor 89, tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4725);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan lembaran Negara Nomor 4817);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4816);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4815);
12. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015~2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
13. Peraturan Menteri dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan KLHS dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Caca Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah,

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

17. Peraturan Daerah Provinsi Jambi Nomor 12 Tahun 2013 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Tanjung Jabung Barat;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 13 Tahun 2008 tentang Sekretariat Dewan, Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 14 Tahun 2008 tentang Dinas Daerah, Peraturan Daerah Tanjung Jabung Barat Nomor 15 Tahun 2008 tentang Lembaga Teknis Daerah;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 12 Tahun 2013 tentang RTRW Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2013~2033;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 11 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2005~2025;

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud Penyusunan Rencana Strategis ini adalah :

- a. Sebagai dokumen perencanaan program yang dapat memberikan arah dan pedoman bagi seluruh personil ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam rangka melaksanakan tugas untuk menentukan atau merumuskan arah kebijakan sehingga tujuan program kerja jangka menengah yang telah ditetapkan selama kurun waktu 2016-2021 dapat tercapai.
- b. Sebagai alat monitoring, analisis, dan evaluasi kegiatan baik secara internal maupun eksternal dalam upaya untuk memahami dan menilai kemungkinan implikasi-implikasi kebijakan serta strategi sekarang untuk masa yang akan datang.

- c. Sebagai bahan informasi dan kerangka dasar bagi pemangku kepentingan (*stakeholders*) tentang rencana kinerja tahunan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, adalah untuk :

- a. Memfasilitasi manajemen Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang transparan untuk mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam berbagai aspek pembangunan sehingga akuntabilitas publik senantiasa terjaga dan terpelihara, dengan mengoptimalkan pencapaian visi, misi, dan tujuan melalui strategi, dan kebijakan serta program kerja dengan memanfaatkan potensi perangkat manajerial Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pengelolaan bidang perpustakaan dan Kearsipan.
- b. Merencanakan dan mengelola keberhasilan organisasi secara sistematis melalui peningkatan pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang baik disertai dengan mewujudkan fungsi perpustakaan dan kearsipan yang profesional, serta dengan mengembangkan pemikiran, sikap dan tindakan yang berorientasi pada masa depan.

1.4 Sistematika Penulisan

Ruang Lingkup dalam penulisan Rencana Strategis (Renstra) ini adalah sebagai berikut :

BAB I	PENDAHULUAN
BAB II	GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH
BAB III	PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH
BAB IV	TUJUAN DAN SASARAN
BAB V	STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN
BAB VI	RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN
BAB VII	KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN
BAB VIII	PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

2.1.1 Tugas

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan.

2.1.2 Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

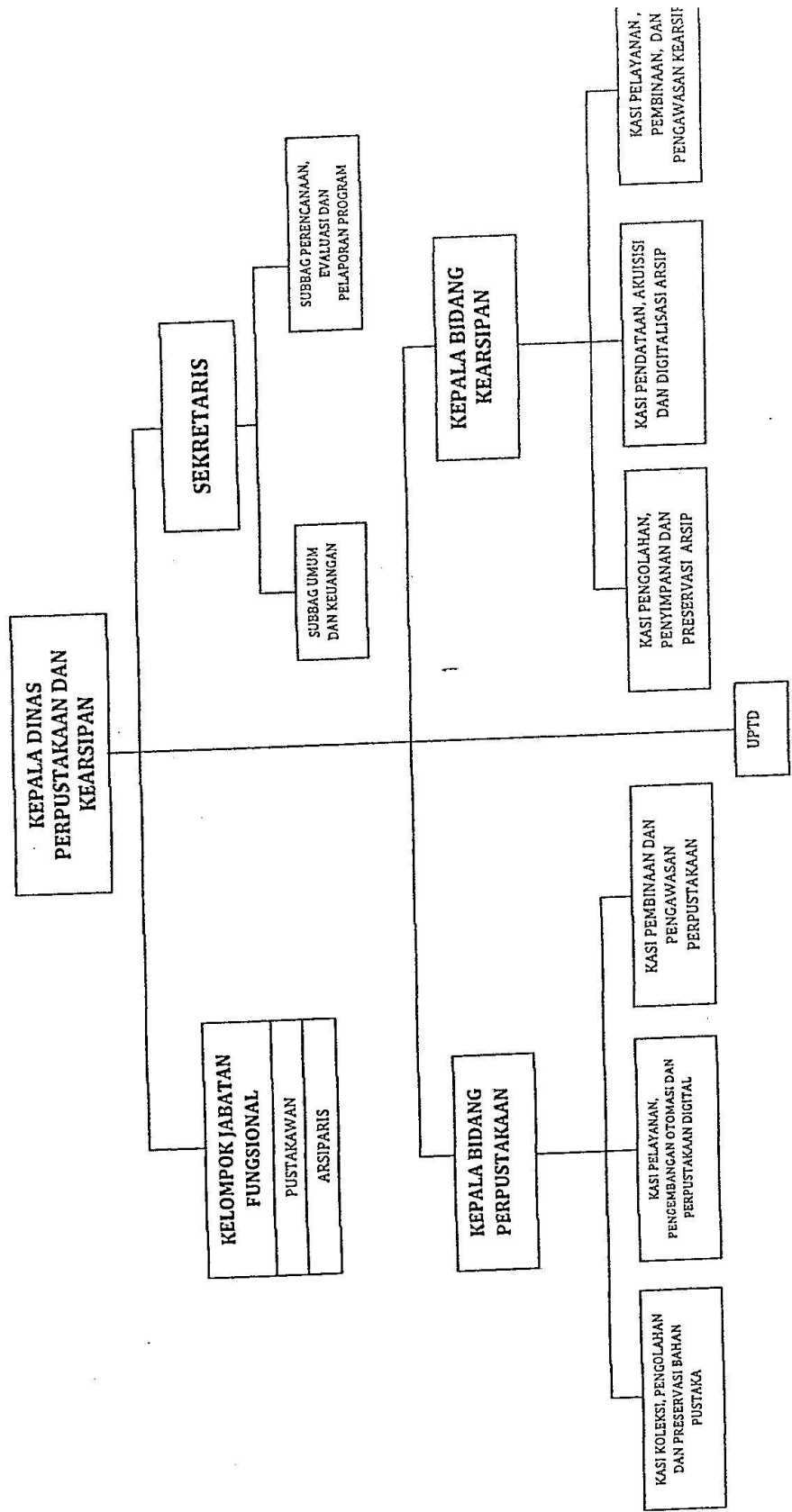
2.1.3 Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Lembaga Teknis Daerah yang merupakan unsur pendukung tugas Bupati dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dalam bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 64 tahun 2016, tentang tentang susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dalam melaksanakan tugas, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibantu oleh Sekretaris membawahi Subbag Umum dan Keuangan, Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program. Bidang Perpustakaan membawahi Seksi Koleksi Pengolahan dan Preservasi Bahan Pustaka, Seksi Pelayanan Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital, Seksi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan, Bidang Kearsipan membawahi Seksi Pengolahan Penyimpanan dan Preservasi Arsip, Seksi Pendataan Akuisisi dan Digitalisasi Arsip, Seksi Pelayanan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, sebagaimana dapat dilihat pada Struktur Organisasi Perangkat Daerah berikut:

Tabel . 2.1.3
STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Gambar 1
**STRUKTUR ORGANISASI
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

2.2.1 Susunan Kepegawaian

Salah satu komponen yang mampu mendorong dan mempunyai daya ungkit signifikan terhadap pencapaian visi dan misi Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah dengan ketersediaan sumber daya manusia yang berkemampuan dan profesional. Untuk memberikan gambaran terhadap kondisi dimaksud, berikut dapat dilihat komposisi susunan dan kondisi eksisting pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagaimana terlihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.1
Komposisi Pegawai
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Menurut Komponen Jabatan*

No	J a b a t a n	Kondisi		Ket +/-
		Eksisting	Kebutuhan	
1	Kepala	1	1	-
2	Sekretaris	1	1	
	a. Subbag Umum dan Keuangan	1	1	
	b. Subbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program	1	1	
3	Bidang Perpustakaan	1	1	
	a. Seksi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi Bahan Pustaka	1	1	
	b. Seksi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital.	1	1	
	c. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	1	1	
4	Bidang Kearsipan	1	1	
	a. Seksi Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Arsip	1	1	
	b. Seksi Pendataan, Akuisisi dan Digitalisasi Arsip	1	1	
	c. Seksi Pelayanan, Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan	1	1	
5	Pustakawan	-	5	
6	Arsiparis	-	5	

Sejalan dengan kondisi di atas, dapat juga digambarkan sumber daya aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat masih didominasi oleh pegawai dengan tingkat pendidikan SLTA, dengan komposisi pendidikan antara lain SLTA = 26 orang, DIII = 1 orang dan S1 (Strata 1) = 16 dan S2 (Pasca Sarjana) = 3 orang. Komposisi tersebut merupakan modal dasar dan fundamental untuk mewujudkan kinerja yang profesional. Komposisi pegawai pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan tingkat pendidikan, golongan dan pelatihan penjenjangan per Januari 2017, dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2
Komposisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Tanjab Barat
Menurut Tingkat Pendidikan

No	Pendidikan	Golongan					Jumlah
		TKK	I	II	III	IV	
	SD	1	-	-	-	-	1
	SLTP	1	-	-	-	-	1
	SLTA	19	-	6	2	-	27
	D III	1	-	-	-	-	1
	S1 (Strata 1)	7	-	-	6	3	16
	S2 (Pasca Sarjana)	-	-	1	1	1	3
	<i>Jumlah</i>	29	-	7	9	4	49

Keterangan : * Data Per Januari 2017

Tabel 2.3
Komposisi Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kab. Tanjab Barat
Menurut Tingkat Pelatihan Penjenjangan*

No	Nama Pelatihan Perjenjangan	Jumlah
1	ADUM/ DIKLATPIM TK. IV	2
2	DIKLATPIM TK. III	3
3	DIKLATPIM TK. II	-
Total		5

Keterangan : * Data Per Januari 2017

2.2.2 Kelengkapan

Untuk menunjang kelancaran dan optimalisasi program/kegiatan operasional, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat memiliki kelengkapan sarana dan prasarana, sebagaimana tabel 2.4. sebagai berikut :

Daftar Kelengkapan Sarana dan Prasarana
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Nomor	Spesifikasi Barang	Tahun	Kedadaan	Jumlah
No. Urut	Nama/Jenis Barang	Pembelian	Barang (B/KB/RB)	Barang
1	2	3	4	5
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	2002	B	1
2	Tanah Kosong Yang Sudah diperuntukan	2015	B	1
3	Kursi Kerja	1993	KB	11
4	Rak Arsip	1998	KB	3
5	Kursi Putar	1998	KB	1
6	Meja 1 Biro (Meubelair)	1998	KB	1
7	Kursi Tamu	1999	RB	1
8	Mesin Ketik Manual Standar	2000	RB	3
9	Brankas	2000	B	1
10	Filing Cabinet	2000	RB	6
11	Meja Kayu	2000	KB	3
12	Meja Kayu	2000	KB	1
13	Meja Rapat	2000	RB	6
14	Meja 1/2 Biro (Meubelair)	2000	RB	10
15	Lemari arsip untuk arsip dinamis	2000	KB	1
16	Lemari arsip untuk arsip dinamis	2000	RB	1
17	Sepeda Motor	2001	RB	1
18	Lemari Besi / Metal	2001	B	3
19	Lemari Besi / Metal	2001	B	3
20	Rak Besi / Metal	2001	KB	4
21	Papan Data	2001	KB	2
22	Kursi Rapat	2001	KB	40
23	Kipas Angin	2001	RB	4
24	Jam Dinding	2001	RB	3
25	televisi	2001	RB	1
26	mesin pompa/pompa air	2001	RB	1
27	Personal Computer Unit	2001	RB	2
28	Personal Computer Unit	2001	RB	1
29	Personal Computer Unit	2001	RB	1
30	Monitor	2001	RB	2
31	Monitor	2001	RB	1
32	Sepeda Motor	2002	KB	1
33	Sepeda Motor	2002	KB	1
34	Sepeda Motor	2002	RB	1
35	Mesin Ketik Manual Standar	2002	KB	1
36	Rak Arsip	2002	KB	1
37	sofa	2002	KB	1
38	kursi Kerja	2002	KB	1
39	Lemari arsip untuk arsip dinamis	2002	B	1
40	Sepeda Motor	2006	RB	1
41	Perlengkapan	2006	B	1
42	Rak Kayu (Rak Koran)	2006	B	1
43	Sepeda Motor	2008	KB	1
44	Note Book	2009	RB	1
45	Sepeda Motor	2010	B	1
46	Sepeda Motor	2010	B	1
47	Kursi Lipat	2010	B	9
48	Lemari Besi / Metal	2011	B	1
49	Filing Cabinet	2011	B	1
50	Rak Arsip	2011	B	2

**Daftar Kelengkapan Sarana dan Prasarana
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

N o m o r		Spesifikasi Barang	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/RB)	J u m l a h
No. Urut	Nama/Jenis Barang	Barang			
1	2	3	4	5	
51	Box	2011	KB	50	
52	Scanner	2011	B	1	
53	Kursi Biasa Stenlis	2012	B	23	
54	Destop PC	2012	B	1	
55	Komputer PC	2012	B	2	
56	Printer	2012	B	1	
57	Printer	2012	B	1	
58	HDD External/Portabel 500 GB	2012	B	1	
59	External DVD	2012	B	1	
60	Mesin Ketik Manual Standar	2013	B	1	
61	Lemari Besi / Metal	2013	B	1	
62	Rak Arsip	2013	B	6	
63	Lemari Kayu	2013	B	1	
64	Lemari Kayu	2013	B	3	
65	Lemari Kaca (Rak Deposit)	2013	B	1	
66	Rak Kayu	2013	B	10	
67	Meja Kayu	2013	B	5	
68	Kursi Biasa Stenlis	2013	B	50	
69	Meja 1/2 Biro (Meubelair)	2013	B	1	
70	Box	2013	B	400	
71	Kipas Angin	2013	B	3	
72	Kipas Angin	2013	B	2	
73	Sond Sistem Wireless	2013	B	1	
74	Wireless Microphone	2013	B	1	
75	Komputer PC	2013	B	1	
76	Laptop	2013	B	3	
77	Printer	2013	B	1	
78	Komputer MainFrame/ Server	2013	B	1	
79	Hardisk	2013	B	5	
80	Hardisk	2013	B	2	
81	RAM	2013	B	4	
82	Meja 1/2 biro	2014	B	7	
83	Kursi Kerja	2014	B	1	
84	Camera Digital	2014	B	1	
85	Komputer PC Dekstop	2014	B	4	
86	Printer Ink Jet	2014	B	1	
87	Scanner Automatic Feeding	2014	B	1	
88	Scanner Automatic Arsip	2014	B	1	
89	Led Display Mainframe Server Arsip Dokumen	2014	B	1	
90	Dispenser	2014	B	1	
91	Mobil Perpustakaan Keliling	2014	B	1	
92	AC Split	2015	B	8	
93	Gedung Kantor Perpustakaan Umum .	2014	B	1	
94	Gedung Kantor Perpustakaan Umum	2013	B	1	
95	Penyempurnaan Halaman Gedung Perpustakaan Umum	2014	B	1	
96	Interior .+ Pengawasan Bangunan Gedung Perpustakaan	2015	B	1	
97	Perencanaan Bangunan Interior Gedung Perpustakaan	2015	B	1	
98	Buku Umum	2002	B	3386	
99	Ensylopedia,Kamus,Buku Referensi	2006	B	1900	
100	Ensylopedia,Kamus,Buku Referensi	2011	B	1	

**Daftar Kelengkapan Sarana dan Prasarana
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Nomor	Spesifikasi Barang	Tahun Pembelian	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah
No. Urut	Nama/Jenis Barang			Barang
1	2	3	4	5
101	Buku / Bahan Bacaan	2012	B	1000
102	Buku didalam MPK	2014	B	1132
103	Buku Umum	2001	B	10529

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Oleh karena Dinas Perpustakaan dan Kearsipan di susun berdasarkan Organisasi Perangkat daerah baru yang sebelumnya terbentuk sebagai Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan Kearsipan dan Dokumentasi bisa dilihat dari Kinerja pelayanan tersebut pada tahun 2011 s.d tahun 2015 dapat dijelaskan sebagai berikut:

Secara umum pelayanan administratif perkantoran berjalan cukup baik, hal ini ditandai dengan tidak adanya komplain dari pengguna layanan baik internal maupun eksternal. Baiknya pelayanan administratif juga diindikasikan dengan hasil pemeriksaan (audit) dari lembaga fungsional, dimana temuan-temuan yang ada dapat ditindaklanjuti dengan baik dan responsif. Penyerapan anggaran pada bidang ini rata-rata 90% dari pagu yang tersedia.

Secara umum pelayanan dibidang perpustakaan sudah berjalan baik, hal ini dengan ditandai meningkatnya jumlah kunjungan dan meningkatnya jumlah desa/kelurahan yang dapat diakses dengan layanan perpustakaan keliling. Pada tahun 2014 yang lalu telah di bangun Perpustakaan Umum Daerah secara permanen guna untuk menunjang Pelayanan Prima kemasyarakatan, yang masih menjadi kendala adalah minimnya koleksi bahan pustaka di Perpustakaan, pembinaan dan pelayanan di desa/kelurahan yang berada di pesisir pantai, karena tidak dapat diakses dengan kendaraan roda 4 dan akses jalan menuju Desa/Kelurahan dalam ibu kota Kecamatan yang cukup jauh dengan tekstur jalan yang berlobang dan sebagian jalan tak tersentuh pengerasan, Tahun 2018 ini kami mencoba mengusulkan kembali kepada Badan Perpustakaan Nasional RI untuk meminta bantuan Hibah Mobil Perpustakaan Keliling dan hibah Bahan Pustaka untuk kebutuhan dan memenuhi minat masyarakat akan bahan bacaan yang bermutu dan berkualitas.

Pelayanan Kearsipan masih belum optimal. Belum adanya payung hukum tentang kearsipan serta keterbatasan sarana dan prasarana terutama depo arsip yang sangat dibutuhkan untuk penyimpanan arsip vital, begitu pula dengan SDM pengelola kearsipan dan belum adanya Tenaga Arsiparis yang perlu mendapatkan perhatian dan solusinya. Pelayanan Kearsipan selama ini dilakukan secara manual dan sederhana, padahal untuk menciptakan pelayanan yang efisien dan efektif penggunaan teknologi komputerisasi mutlak diperlukan.

Hasil Kinerja Kantor Pengolahan Data Elektronik Perpustakaan Kearsipan dan Dokumentasi (SKPD yang lama, sebelum perubahan menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel T-C.2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanjung Jabung Barat

Tabel T.C.2.3
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-										Realisasi Capaian Tahun ke-										Rasio Capaian pada Tahun ke														
					1		2		3		4		5		1		2		3		4		5		1		2		3		4		5						
					(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)	(35)					
A																																							
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																																							
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	100	100	100	100	100	75,07	88,48	83,75	100	69,33	24,93	11,52	16,25	0,00	30,67																				
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik	-	-	-	100	100	100	100	100	50,06	35,06	45,47	78,80	51,99	49,94	64,94	54,53	21,20	48,01																				
3	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	-	-	-	100	100	100	100	100	98,21	89,02	84,85	98,45	50,09	1,79	10,98	15,15	1,55	49,91																				
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	97,86	99,09	97,17	100	83,01	2,14	0,91	2,83	0,00	16,98																				
5	Penyediaan alat tulis kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	98,16	99,57	99,14	99,63	63,64	1,84	0,43	0,86	0,37	36,36																				
6	Penyediaan barang cetakan dan pengendalian	-	-	-	100	100	100	100	100	95,57	99,79	99,24	99,07	16,23	4,43	0,21	0,76	0,93	83,77																				
7	Penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	96,76	99,48	96,24	100	65,48	3,24	0,52	3,75	0,00	34,52																				
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-	-	-	100	100	100	100	100	99,28	99,68	99,00	99,87	64,00	0,72	0,32	1,00	0,33	36,00																				
9	Penyediaan makanan dan minuman	-	-	-	100	100	100	100	100	97,65	76,67	96,67	-	-	2,35	23,33	3,33	-	-																				
10	Repat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam / luar daerah	-	-	-	100	100	100	100	100	99,53	99,70	99,74	96,25	38,81	0,47	0,30	0,26	3,75	61,15																				
11	Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran	-	-	-	100	100	100	100	100	99,18	100,0	100,0	100,0	62,33	0,82	0,00	0,00	0,00	37,61																				
B																																							
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																																							
1	Pembangunan Gedung Kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	79,87	-	-	-	0,52	-	-	-	0,95	0,94	-0,51																			
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana	-	-	-	100	100	100	100	100	-	86,27	99,59	98,80	0,00	-	20,13	11,73	0,41	1,20	-																			
3	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	95,00	98,70	-	-	-	-	5,00	1,30	-																			
4	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																			
5	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional Kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	-	94,22	-	-	92,11	-	-	-	5,78	7,89	0,00																			
6	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	98,21	99,42	99,68	98,46	2,87	1,79	0,58	0,32	1,54	97,1																				
7	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	-	-	-	100	100	100	100	100	88,00	97,96	92,75	75,99	23,05	12,00	2,04	7,25	24,01	76,9																				
8	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100,0	90,32	98,8	4,46	0,00	0,00	9,68	1,19	95,5																				
9	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	96,01	95,06	96,84	97,6	-	1,99	4,94	3,16	2,40	-																				
10	Pengadaan Sewa Gedung Kantor	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	33,33	-	-	-	-	-	66,67																				
Program Peningkatan Disiplin Aparatur																																							
1	Pengadaan bakalan dinas beserta perlengkapannya	-	-	-	100	100	100	100	100	95,12	78,00	95,40	100,00	4,88	22,00	4,60	0,00	-	-																				
Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur																																							
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	-	-	-	100	100	100	100	100	98,03	99,75	98,12	97,76	-	1,97	0,25	1,88	2,24	-																				

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Perangkat Daerah Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
	Program Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	-	-	-	100	100	100	100	100	98,17	97,47	99,65	35,52		1,83	2,53	0,35	64,48	
	1. Lomba bercerita tingkat sekolah dasar	-	-	-	100	100	100	100	100	-	98,12	91,98	-		-	1,88	8,92	-	
	2. Lomba bercerita tingkat sekolah menengah pertama	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	-		-	-	-	-	
	Program Kerjasama Informasi dengan masa media	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	
	1. Penyebarluasan Informasi Bagi Masyarakat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44,54	-	-	-	-	-44,54
	Program Pembangunan, Peningkatan dan Pemberdayaan Teknologi Informasi	-	-	-	100	100	100	100	100	98,79	97,46	94,41	94,34	44,04	1,21	2,54	5,59	5,66	55,9
	1. Pembangunan dan Pengembangan SIMDA	-	-	-	100	100	100	100	100	98,85	98,67	98,68	94,06	44,19	1,15	1,33	1,32	5,94	55,8
	2. Pengembangan Telematika	-	-	-	100	100	100	100	100	94,10	94,78	96,46	98,09	98,43	5,90	5,72	3,54	1,91	61,5
	3. Peningkatan dan Pemutakhiran WEB	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	99,20	-	-	-	-	-	-99,20
	4. Pelatihan Pengelola WEB SKPD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan	-	-	-	100	100	100	100	100	96,52	91,7	97,54	92,02	59,71	3,48	8,30	2,46	7,98	40,2
	1. Pemasarakan minat dan kebiasaan membaca dikalangan masyarakat (Mobil Perpustakaan Keliling)	-	-	-	100	100	100	100	100	97,81	99,63	-	-	-	2,19	0,37	-	-	-
	2. Pengadaan Buku/bahan bacaan perpustakaan umum daerah	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	-	89,35	0,00	0,00	0,00	-89,35	-33,1
	3. Pembinaan Perpustakaan Desa/Kelurahan	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	-	55,93	0,00	0,00	0,00	-55,93	0,06
	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Pembinaan dan Pengawasan TBM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Program Penyelamatan dan Pelestarian dokumen/Arsip Daerah	-	-	-	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Pencatatan dan Penataan dokumen/Arsip daerah	-	-	-	100	100	100	100	100	-	99,66	98,01	94,69	57,03	-	0,34	1,99	5,31	42,5
	2. Penelitian dan Pengamanan Arsip daerah yang bernilai Sejarah	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	98,16	99,40	26,98	-	-	-98,16	-99,40	-26,1
	3. Pengolahan Arsip secara Digital	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	95,59	59,69	0,00	0,00	0,00	-95,59	-59,1
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1. Sosialisasi Perundang-undangan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,43	-	-	0,00	0,00	-96,43	0,00	0,0
	2. Pemb. Pengelola Sistem Informasi Kearsipan Dinamis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	96,27	57,61	0,00	0,00	0,00	-96,27	-57,1
	3. Pembinaan SDM Kearsipan	-	-	-	100	100	100	100	100	-	88,27	98,65	-	-	-	11,73	1,35	-	-

Tabel T-C.2.4

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Urutan	Indikator kinerja	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Basis antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan Anggaran
		2011 (5)	2012 (4)	2013 (3)	2014 (6)	2015 (7)	2011 (8)	2012 (9)	2013 (10)	2014 (11)	2015 (12)	2011 (13)	2012 (14)	2013 (15)	2014 (16)	2015 (17)	
A)	Peningkatan dan Pengembangan Pemukiman dan Pengembangan TBM	21.059.000	24.547.500	291.718.800	227.427.500	97.122.800				27.120.000	194.496.000	167.325.150	108.218.767	40.289.000	11.762.000	20.145.500	
B)	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kependudukan dan Informasi Kelembagaan	94.373.000	114.707.800	66.084.800	92.933.000	66.084.800											
C)	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan dan Informasi (SMA) Kependudukan	43.718.700					43.138.700										
F)	Program Penyediaan dan Pelestarian dokumen/Asip Digital	23.556.000	54.470.100	78.189.000	98.699.100	20.776.000	53.395.200	74.034.000	56.240.000	2.780.000	1.085.000	4.155.000	42.369.200	51.108.800	40.887.040		
G)	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	85.345.000	83.298.500														
H)	Program Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	21.723.000	43.718.700	71.221.500													
I)	Program Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	54.425.100	87.289.500	59.350.350	395.009.500	314.612.000											
J)	Program Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	214.375.000	269.875.000	379.801.850	270.373.000	303.694.000											
K)	Program Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	107.892.000	107.313.050	99.448.500	293.020.050	342.195.000											
L)	Program Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	68.375.000	45.310.000	82.244.050	95.658.000	174.738.300											
M)	Program Kerjasama Informasi dengan Masyarakat	67.920.500	67.920.500														
7.409.537.600																	

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis lingkungan eksternal diperlukan untuk dapat menentukan faktor-faktor penentu keberhasilan (*critical succes factors*) bagi suatu organisasi sehingga lembaga tersebut dapat selalu merespon perubahan yang terjadi.

Lingkungan eksternal meliputi situasi dan kondisi disekitar lingkungan organisasi yang secara langsung berpengaruh pada organisasi. Lingkungan eksternal meliputi peluang dan ancaman.

Tabel 2.4
TANTANGAN DAN PELUANG

NO	TANTANGAN	PELUANG
1	Tuntutan masyarakat yang makin kritis terhadap referensi bahan pustaka dan pelayanan maksimal	Minat baca masyarakat cukup tinggi.
2	Pengelolaan kearsipan masih dianggap sebagai program yang tidak penting	Pengelolaan kearsipan lingkup pemerintah daerah masih belum optimal.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.

Dalam rangka mendorong masyarakat untuk belajar mencari dan menjadikan informasi sebagai salah satu kebutuhan pokok dalam hidupnya, maka perlu dilakukan upaya-upaya yang lebih komprehensif. Untuk itu, keberadaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat disamping sebagai media penyebar informasi yang sekaligus juga sebagai media edukatif, dan preservatif yang diterjemahkan sebagai bagian aktifitas pertukaran informasi, tempat pencarian data/informasi yang otentik, tempat pelayanan perpustakaan dan tempat menyimpan dokumen/arsip bagi masyarakat pengguna jasa informasi.

Untuk mengakomodir aktivitas tersebut, perlu didukung sistem teknologi informasi masa kini dan masa yang akan datang sesuai kebutuhan pesatnya perkembangan teknologi informasi, sehingga informasi tersebut dapat diakses oleh berbagai pihak yang membutuhkan dan dapat dimanfaatkan seoptimal mungkin oleh masyarakat. Selain itu, diperlukan juga sistem pengelolaan arsip terpadu dan dinamis mengikuti perkembangan teknologi komputer serta peningkatan dan pemerataan pelayanan perpustakaan sebagai sumber ilmu dan wawasan masyarakat.

Karena itu dalam menghadapi berbagai peluang dan tantangan, aktivitas dan konsistensi program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat diarahkan untuk meningkatkan kualitas pelayanannya kepada masyarakat dalam rangka menciptakan pemerintahan yang transparan, akuntabel, efektif dan efisien.

Tabel 3.1
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan

Tabel 3.1
**IDENTIFIKASI PERMASALAHAN BERDASARKAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

NO	ASPEK KAJIAN	CAPAIAN/KONDISI SAAT INI	STANDAR YANG DIGUNAKAN	FAKTOR YANG MEMPENGARUHI		PERMASALAHAN PELAYANAN OPD
				INTERNAL	EKSTERNAL	
1	<p>Pelayanan Perpustakaan</p> <p>Peningkatan Jangkauan dan Kapasitas Perpustakaan</p> <p>Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per tahun</p>	<p>Memiliki gedung yang memadai</p> <p>Memiliki buku 24.114 Eksemplar</p> <p>Memiliki 2 (dua) unit Mobil Perpustakaan Keliling</p> <p>Pelayanan 6 Hari kerja dalam satu minggu</p>	<p>UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan</p> <p>PP No. 04 Tahun 2014 tentang perpustakaan</p> <p>Retorium Kepala Perpustakaan RI No. 15 Tahun 2004 tentang Gerakan Pembudayaan Kegemaran Membaca</p> <p>PerBup Tanjung Jabung Barat No. 64 tahun 2016 tentang TUPOKSI Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</p>	<p>Masih minimnya koleksi bahan pustaka</p> <p>Masih rendahnya Pagu Anggaran Dinas PUSTAKA</p> <p>Berlum memiliki Tenaga Pustakawan</p>	<p>Kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya membaca</p> <p>Masih kurangnya minat dan budaya baca masyarakat</p> <p>Masih kurangnya bantuan dan perhatian Pemerintah Propinsi dan Pusat</p>	<p>Biaya Operasional Perpustakaan Keliling yang masih rendah</p> <p>Mobil pelayanan terbatas</p> <p>Jangkauan akses kecamatan yang jauh</p> <p>Kualitas SDM Perpustakaan</p>
2	<p>Kearsipan</p> <p>Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang di lestarikan dan diselamatkan</p>	<p>capaian kinerja tahun 2015 belum memenuhi target, masih kurangnya dana dalam pelaksanaan pembinaan SDM Kearsipan</p> <p>Memiliki 2.741 Arsip Statis</p>	<p>Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan</p> <p>PP No. 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan</p> <p>Jumlah SKPD di Kabupaten Tanjung Jabung Barat</p> <p>Jumlah arsip statis yang dikelola</p>	<p>- Belum adanya regulasi (Perda) untuk pengelolaan dan penataan Arsip Daerah</p> <p>- Sarana dan prasarana belum memadai</p> <p>- Belum adanya Tenaga Arsiparis di setiap SKPD</p> <p>- Belum ada Depo Arsip</p>	<p>- Kurangnya pemahaman pengelolaan arsip</p> <p>- Sarana dan Prasarana harga tinggi</p> <p>- Kurangnya pemahaman pengelolaan arsip pada masing-masing OPD</p> <p>- OPD perlu diberikan pemahaman tentang pentingnya Arsip</p>	<p>- Belum optimalnya dalam melakukan pembinaan kearsipan</p> <p>- belum maksimalnya dalam melayani penyimpanan Arsip Statis</p> <p>- Belum optimalnya dalam melakukan pembinaan kearsipan OPD</p>

3.2 Telaah Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 08 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Sedangkan visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan.

Berkenaan dengan dasar aturan yang menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen perencanaan pembangunan, serta visi, misi, tujuan dan sarana yang telah disampaikan oleh Bupati dan Wakil Bupati terpilih pada saat kampanye, maka visi pembangunan yang ditetapkan selama kurun waktu 2016 – 2021 yaitu :

“ Tewujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang Maju, Adil, Makmur, Bermartabat dan Berkualitas”

Dalam rangka mewujudkan visi tersebut, ditetapkan 5 (Lima) misi pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2016- 2021 sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan umum melalui pembangunan infrastruktur dasar dan kawasan ekonomi yang berkualitas
2. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui pendidikan, kesehatan dan pelestarian lingkungan hidup

2. Fungsi

Dalam menyelenggarakan tugas sebagaimana dimaksud diatas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Tabel 3.2
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah

Tabel 3.2

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah

No	Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih	Permasalahan Pelayanan SKPD	FAKTOR	
			Penghambat	Pendorong
1	MISI KE EMPAT : Meningkatkan persatuan dan kesatuan daerah melalui harmonisasi kehidupan beragama dan kebudayaan supremasi hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik	Perpustakaan Pelayanan belum dapat maksimal karena bahan pustaka masih belum memadai serta belum sepenuhnya didukung SDM dan perangkat sesuai dengan SOP Perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. belum memiliki tenaga Fungsional Perpustakaan (Pustakawan) 2. Kurangnya jumlah referensi bahan pustaka 3. Masih adanya SKPD, Desa/Kelurahan, Sekolah, dan Lembaga yang belum memiliki Perpustakaan 4. Jangkauan perpustakaan Desa/Kelurahan yang jauh dan akses jalan yang rusak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki gedung yang memadai 2. Adanya bantuan hibah, pinjam pakai dan rotasi bahan pustaka 3. Pembinaan, pelayanan dan pengawasan perpustakaan yang baik 4. Adanya 2 unit mobil MPK yang menjangkau Perpustakaan Desa/Kelurahan
		Kearsipan - Belum optimalnya dalam melakukan pembinaan kearsipan SKPD - belum maksimalnya dalam melayani penyimpanan Arsip Statis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Belum adanya PERDA/PERBUP yang mengatur tentang Kearsipan 2. belum memiliki tenaga Fungsional Kearsipan (Kearsipan) 3. Sarana dan Prasarana yang belum memadai 4. Tidak memiliki Depo Arsip 5. Anggaran yang masih minim 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip merupakan tulang punggung manajemen pemerintah daerah dan nasional 2. Pemahaman OPD dan masyarakat akan urgennya arsip 3. Meningkatkan tatakelola kearsipan yang lebih baik 4. Adanya rencana pembangunan gedung depo arsip 5. Adanya tambahan dana kegiatan 15% pertahun

3.3 Telaah Renstra K/L dan Renstra

Secara umum sasaran pembangunan yang ingin dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah Mewujudkan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan yang berkualitas dan merata sebagai pusat rujukan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan dilingkungan Pemerintah Daerah, meningkatkan kualitas pelayanan umum melalui misi ke 4 (empat) adalah persatuan dan kesatuan daerah melalui harmonisasi kehidupan beragama dan berbudaya, supremasi hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik.

Perpustakaan Nasional Republik Indonesia merupakan acuan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat karena Perpustakaan Republik Indonesia merupakan Lembaga Negara setara Kementerian yang berhubungan langsung dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dari segi Program Kegiatan Perpustakaan.

Oleh karena itu Perpustakaan Nasional Republik Indonesia dalam Upaya mewujudkan Visi Nasional maka Perpustakaan Nasional Republik Indonesia mengusung Visi selama kurun waktu 2015 – 2019 sebagai berikut :

"Terwujudnya Indonesia Yang Berdaulat, Mandiri, Dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong".

Dalam upaya pencapaian terhadap VISI Perpustakaan Nasional, maka MISI yang akan dicapai dalam kurun waktu 2015-2019 adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan koleksi nasional yang lengkap dan mutakhir.
2. Mengembangkan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK).
3. Mengembangkan perpustakaan yang menjangkau masyarakat luas.
4. Mewujudkan tenaga perpustakaan yang kompeten dan professional.

5. Menggalakkan sosialisasi/promosi/pemasyarakatan gemar membaca.
6. Mengembangkan infrastruktur Perpustakaan Nasional yang modern.

Arah kebijakan dan strategi yang ditempuh oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kurun waktu 2016- 2021 adalah :

1. Meningkatkan budaya gemar membaca, melalui:
 - Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai wahana pembelajar sepanjang hayat dan sarana pendukung proses belajar mengajar di sekolah dan perguruan tinggi;
 - Penyelenggaraan dan pengelolaan perpustakaan sebagai pusat sumber belajar masyarakat; dan
 - Pembudayaan kegemaran membaca.
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan, baik kapasitas dan akses, maupun utilitas melalui:
 - Peningkatan ketersediaan layanan perpustakaan secara merata yang mendukung pengembangan techno park, science park dan pelaksanaan revolusi mental;
 - Peningkatan kualitas dan keberagaman koleksi perpustakaan termasuk naskah kuno;
 - Peningkatan layanan perpustakaan sesuai dengan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi.
 - Pengembangan kompetensi dan profesionalitas pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan.
3. Terwujudnya penyelenggaraan kearsipan nasional yang komprehensif dan terpadu, melalui :

- Sistem Kearsipan Nasional, ditetapkan Sasaran 1 [S1] yaitu Terwujudnya tertib arsip di lingkungan lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan (perguruan tinggi negeri), perusahaan BUMN, BUMD, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan/tokoh nasional.
- 4. Terwujudnya tertib arsip statis yang bernilai guna pertanggungjawaban nasional, ditetapkan Sasaran 2 [S2] yaitu : Terwujudnya penyelamatan, pengolahan, pelindungan dan pelestarian serta akses arsip untuk kepentingan pemerintahan dan pelayanan publik. Ditinjau dari lingkup provinsi strategi pengembangan perpustakaan dan kearsipan Provinsi Jambi meliputi:
 - Memberikan dukungan operasional dan administratif melalui perencanaan dan koordinasi integratif kepada seluruh bidang-bidang teknis yang ada di lingkungan Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi dalam mengimplementasikan program Kerja
 - Memobilisasi sumberdaya internal serta mengembangkan jaringan informasi dan sistem komputerisasi yang mempunyai aksesibilitas tinggi terhadap berbagai sumber data dan kebutuhan untuk peningkatan efisiensi, produktivitas dan efektivitas kerja

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terhadap Pencapaian Visi, Misi Kepala Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah dapat di uraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.3

Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Terhadap Pencapaian Visi Misi Kepala Daerah ditinjau dari Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah

Tabel 3.3
Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Perpustakaan Nasional RI

No	Sasaran Jangka Menengah Perpustakaan RI	Permasalahan Pelayanan SKPD	FAKTOR		
			Penghambat	Pendorong	
1	<p>MISI PERTAMA : Mewujudkan koleksi nasional yang lengkap dan mutakhir.</p> <p>MSI KEDUA : Mengembangkan diversifikasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi (TIK).</p> <p>MISI KETIGA : Mengembangkan perpustakaan yang merajangkau masyarakat luas.</p>	<p>Perpustakaan</p> <p>Pelayanan belum dapat maksimal karena buku masih belum memadai serta belum didukung perangkat sesuai dengan SOP Perpustakaan</p>	<p>1. belum memiliki tenaga Fungsional Perpustakaan (Pustakawan)</p> <p>2. Kurang jumlah referensi bahan pustaka</p> <p>3. Masih adanya SKPD, Desa/Kelurahan, Sekolah, dan Lembaga yang memiliki Perpustakaan</p>	<p>1. Memiliki gedung yang memadai terstandar PERPUSNAS dan peningkatan kualitas SDM Perpustakaan</p> <p>2. Adanya bantuan hibah dari pusat, pinjam pakai dan rotasi bahan pustaka</p> <p>3. Support tenaga pelayanan dan link aplikasi INLIS yang terkoneksi ke pusat dan pengolahan bahan pustaka berbasis teknologi informasi (TI)</p>	
				<p>Kearsipan</p> <p>- Belum optimalnya dalam melakukan pembinaan kearsipan SKPD</p> <p>- belum maksimalnya dalam melayani penyimpanan Arsip Statis</p>	<p>1. Arsip merupakan tulang punggung manajemen pemerintah daerah dan nasional</p> <p>2. Adanya kesadaran Perangkat Daerah dan Masyarakat akan pentingnya arsip</p> <p>3. Adanya planning kearsipan yang terintegrasi dan terkoneksi ke ANRI</p>
					<p>4. Tidak memiliki Depo Arsip</p>
2	<p>MISI PERTAMA : Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan</p> <p>MISI KE KEDUA : Memberdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi</p> <p>MISI KEEMPAT : Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia</p>				

3.4 Telaah Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup

Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Jika ditinjau melalui rencana tata ruang wilayah, kebijakan dan strategi penataan ruang wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat diantaranya adalah pengembangan sistem jaringan prasarana wilayah. Dari isu strategis tersebut sasaran yang diharapkan salah satunya adalah meningkatnya pelayanan perpustakaan dan kearsipan yaitu dengan pengembangan sistem aplikasi pelayanan perpustakaan dan pembangunan sistem informasi pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang terintegrasi ke PERPUSNAS dan ANRI secara on line . Sehingga dengan tersedianya data elektronik tersebut melalui sistem jaringan diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang baik di era globalisasi. Hal tersebut perlu segera dilakukan mengingat adanya beberapa hal yang selama ini menjadi faktor penghambat dan pendorong pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ditinjau dari implikasi Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis sebagai berikut :

1. Dengan berkembang pendidikan masyarakat desa, pembangunan perpustakaan di desa yang letaknya jauh dari perpustakaan umum harus segera direalisasikan agar terjadi persamaan hak untuk mendapatkan informasi.
2. Perlu adanya peningkatan jumlah referensi dan koleksi bahan pustaka, sarana dan prasarana sesuai standar PERPUSNAS.
3. Dengan banyaknya OPD dan pelanggan (client) yang ingin menitipkan arsip, perlu dibangun Depo Arsip (sesuai standar ANRI).
4. Pembangunan Unit Jaringan Layanan Perpustakaan dan Kearsipan di tiap Kecamatan.

3.5. Penentuan Isu-Isu Strategis

Untuk mewujudkan suatu tujuan yang akan dicapai diperlukan strategi analisa SWOT (Analisa Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Ancaman).

Dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ada 2 (dua) faktor penentu :

1. Lingkungan Internal

a. Kekuatan (Strength)

- 1) Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 2) Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 41 tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah;
- 4) Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan Undang - Undang nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- 5) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang - Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan.
- 6) Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

b. Kelemahan (Weakness)

- 1) Belum adanya fungsional Pustakawan dan Arsiparis
- 2) Masih perlunya peningkatan kemampuan SDM yang mengelola perpustakaan dan arsip dalam mengembangkan perpustakaan dan kearsipan.
- 3) Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelayanan perpustakaan dan kearsipan kepada masyarakat.
- 4) Kurangnya apresiasi masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan.

2. Lingkungan eksternal

1. Peluang (Opportunity)

- 2) Adanya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan dan pelestarian perpustakaan dan arsip ;
- 3) Dukungan regulasi yang telah menetapkan perpustakaan dan kearsipan sebagai urusan wajib pemerintah daerah serta peraturan yang terkait perpustakaan dan kearsipan yang telah secara spesifik menetapkan tujuan yang harus dicapai dalam pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan di daerah.
- 4) Masih terdapat wilayah-wilayah di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang membutuhkan layanan perpustakaan dan Kearsipan
- 5) Masih terdapat arsip-arsip yang belum dikuasai dan tertata, baik secara manual maupun elektronik.

a. Ancaman (Threat)

- 1) Berkurangnya minat berkunjung karena keterbatasan ragam bacaan dan keterbatasan;
- 2) Minimnya kerja sama dengan institusi atau lembaga lainnya dalam rangka mengembangkan dan mempeluas jaringan pelayanan perpustakaan dan kearsipan;
- 3) Perkembangan teknologi akan mengurangi peran Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat jika tidak segera menyesuaikan diri.

Dari pemaparan SWOT *Analysis* di atas, maka dapat ditentukan tujuan dan sasaran yang merupakan penjabaran dari Misi organisasi serta Strategi, yang meliputi program, dan kegiatan operasional dan Kebijakan, yang

merupakan pedoman pelaksanaan bagi tindakan tertentu berdasarkan strategi pencapaian tujuan dan sasaran rencana strategis (Renstra).

Sesuai dengan isu isu strategis di atas maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melakukan penentuan skor sesuai dengan kriteria yang di sampaikan sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 3.5
Rata – Rata Skor Isu – Isu Strategis
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat

Tabel 3.5
Rata-rata Skor Isu-isu strategis
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Isu-Isu Strategis	Total Skor	Rata-Rata Skor
1	PERPUSTAKAAN		
1	Belum adanya Peraturan Daerah yang mengatur tentang perpustakaan di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	140	23
2	Belum terjangkanya Perpustakaan di semua desa/kelurahan yang ada di kab. Tanjab Barat karena daerah pesisir pantai	90	15
3	Belum adanya tenaga fungsional Perpustakaan (Pustakawan)	125	21
4	Masih kurangnya referensi bahan pustaka	110	18
5	Anggaran yang masih minim	135	23
2	KEARSIPAN		
1	Belum adanya Payung hukum kearsipan di kab. Tanjung Jabung barat	130	22
2	Belum samanya persepsi tentang Pengolahan dan Pengendalian Arsip SKPD	90	15
3	Belum adanya Tenaga Fungsional Kearsipan (Arsiparis)	125	21
4	Belum tersedianya sarana dan prasarana penyimpanan arsip yang sesuai standar (Depo Arsip)	135	23
5	Anggaran yang masih minim	120	20

BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan merupakan penjabaran atau implemetasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun dan bersifat idealistik, mengadung nilai-nilai keluhuran dan keinginan yang kuat untuk melakukan perubahan ke arah yang lebih baik, yang akan menjadi arah pelaksanaan kegiatan dengan berdasarkan pada kriteria-kriteria, aksesibilitas dan kewenangan yang mudah dipahami.

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai melalui tindakan berupa kebijakan alokasi sumber daya, program dan kegiatan, Keberhasilan mencapai berbagai sasaran sangat penting ditinjau dari :

- a. Lebih menjamin suksesnya pelaksanaan rencana;
- b. Meletakkan dasar yang kuat untuk mengendalikan dan memantau kinerja organisasi;
- c. Sebagai alat untuk memicu dan memacu, agar semua organisasi pemerintah sadar terhadap kemungkinan timbulnya permasalahan, karena adanya bidang-bidang kegiatan tertentu yang tidak membuahkan hasil pada tingkat yang diharapkan.

Agar efektif, sasaran harus bersifat spesifik, dapat dinilai, dapat diukur, menantang, namun dapat dicapai, dan berorientasi pada hasil. Sasaran operasional tahunan ialah pernyataan tentang hal-hal yang diharapkan oleh setiap unit organisasi dalam peranannya terhadap pencapaian visi dan misi pemerintah daerah yang telah ditetapkan.

Sebagaimana Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang telah ditetapkan sesuai dengan faktor-faktor kunci keberhasilan, perlu ditetapkan tujuan dan sasaran pelaksanaan penyelenggaraan kearsipan dalam kurun 5 (lima) tahun sejak 2016-2021. Tujuan dan sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

a. Tujuan

1. Terwujudnya kinerja Perangkat Daerah yang Efektif dan Transparan menuju good governance;
2. Terwujudnya Sarana dan Prasarana Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Standar dan berkembang;
3. Terwujudnya Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan Berbasis Kompetensi dan Budaya Kerja yang Tinggi;
4. Terwujudnya Kandungan Informasi dan Pengembangan Sistem Perpustakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis Teknologi;
5. Mewujudkan penyelamatan, pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, tata kelola kearsipan, dokumen Pemerintah Daerah yang lebih baik dan pengendalian dokumen daerah secara terpadu;

b. Sasaran

1. Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan administrasi Perkatoran yang baik, efektif, efisien dan transparan;
2. Meningkatkan penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional;

3. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan;
4. Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pengembangan otomasi perpustakaan dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat;
5. Meningkatnya jumlah arsip/dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)

TujuPerangkat Daerah (Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) beserta indikatornya disajikan dalam tabel T-C.25 sebagai berikut :

Tabel T-C. 25

**Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah
(Dinas Perpustakaan dan Kearsipan) Kab. Tanjung Jabung Barat**

Tabel T-C. 25.
 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1		<i>Sekretariat</i>						
	Terwujudnya Kinerja Perangkat Daerah yang Efektif dan Transparan Menuju Good Governance	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dan Mewujudkan Administrasi Perkantoran yang Baik, efektif, efisien dan transparan	Terperuhnya Kebutuhan Pendanaan Operasional Dinas	100%	100%	100%	100%	100%
2		<i>Bidang Perpustakaan</i>						
	Terwujudnya Kandungan Informasi dan Pengembangan Sistem Perpustakaan yang Terintegrasi dengan Sistem Perpustakaan Nasional yang Berbasis Teknologi Informasi.	Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pengembangan otomasi perpustakaan dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat.	Peringkatan jangkauan dan kapasitas perpustakaan	Perpustakaan di 17 Desa/Kel.	Perpustakaan di 20 Desa/Kel.	Perpustakaan di 25 Desa/Kel.	Perpustakaan di 27 Desa/Kel.	Perpustakaan di 30 Desa/Kel.
			Jumlah pengunjung perpustakaan daerah per tahun dan meningkatnya minat baca dikalangan masyarakat	18.720 Pengunjung	26.254 Pengunjung	33.788 Pengunjung	41.322 Pengunjung	48.858 Pengunjung
3		<i>Bidang Kearsipan</i>						
	Mewujudkan Penyelamatan, Pelestarian Dokumen/Arsip	Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (unit).	Meningkatnya jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang dilestarikan dan	5000 Arsip	5000 Arsip	5000 Arsip	5000 Arsip	5000 Arsip

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-				
				1	2	3	4	5
(1)	(2) Daerah, Tata Kelola Kearsipan, Dokumen Pemerintah Daerah yang Lebih Baik dan Pengendalian Dokumen Daerah Secara Terpadu	(3)	(4) diselamatkan serta meningkatnya Sistem Tata Kelola Kearsipan dan Dokumentasi Pemerintah Daerah dengan baik	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

BAB V
STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan

5.1.1 Strategi

Berkaitan dengan program dimaksud strategi yang dikembangkan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dihasilkan melalui proses analisis lingkungan internal dan eksternal (*ANALISIS SWOT*). Rincian strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat selama kurun waktu 5 (lima) tahun ke depan adalah:

1. Mengoptimalkan lembaga/organisasi perpustakaan dan Kearsipan.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumberdaya manusia perpustakaan dan kearsipan.
3. Meningkatkan kinerja pengembangan dan pengelolaan bahan perpustakaan dan kearsipan;
4. Meningkatkan budaya baca dan sadar arsip bagi aparatur dan masyarakat;
5. Meningkatkan pelayanan perpustakaan dan kearsipan berbasis Teknologi Informasi (TI).

5.1.2. Arah Kebijakan

Arah Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/indikasi

kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, serta visi dan misi.

Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam kurun waktu 2016-2021 menurut rumusan strategi adalah :

1. Meningkatkan efektifitas pengolahan, pelayanan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan kearsipan;
2. Meningkatkan profesionalisme aparatur perpustakaan dan kearsipan;
3. Meningkatkan pemahaman aparatur dan masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan;
4. Mendorong pengembangan sistem perpustakaan dan kearsipan berbasis Teknologi Informasi (TI);
5. Mendorong pemenuhan prasarana dan sarana yang dibutuhkan untuk pengembangan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan.

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam 5 (lima) tahun mendatang, yaitu dari tabel T-C.26 sebagai berikut :

Tabel T-C.26
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

Tabel T-C.26

Tujuan, Sasaran, Strategis, dan Kebijakan

VISI : TERWUJUDNYA TANJUNG JABUNG BARAT MAJU, ADIL, MAKMUR, BERMARTABAT DAN BERKUALITAS			
<i>MISI ke- IV : Meningkatkan persatuan dan kesatuan daerah melalui harmonisasi kehidupan beragama dan berbudaya supremasi hukum dan tata kelola pemerintahan yang baik.</i>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
Terwujudnya kinerja Perangkat Daerah yang efektif dan transparan menuju good governance	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan administrasi perkantoran yang baik, efektif, efisien dan transparan.	Mengoptimalkan Lembaga/organisasi Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatkan efektifitas pengolahan, pelayanan, pembinaan dan pengembangan perpustakaan dan kearsipan
Terwujudnya sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan sesuai standar dan berkembang	Meningkatkan penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional	Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatkan profesionalisme aparatur perpustakaan dan kearsipan
Terwujudnya Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan Berbasis Kompetensi dan Budaya Kerja yang Tinggi	Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	Meringkatkan Kinerja Pengembangan dan Pengelolaan bahan Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatkan pemahaman aparatur dan masyarakat terhadap perpustakaan dan kearsipan
Terwujudnya Kandungan Informasi dan Pengembangan Sistem Perpustakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis	Meningkatnya pengelolaan, pelayanan, pengembangan otomasi perpustakaan dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat	Meningkatkan budaya baca dan sadar arsip bagi aparatur dan masyarakat	Mendorong pengembangan sistem perpustakaan dan kearsipan berbasis Teknologi Informasi (TI)

<p>Teknologi</p> <p>Mewujudkan penyelamatan, pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, tata kelola kearsipan, dokumen Pemerintah Daerah yang lebih baik dan pengendalian dokumen daerah secara terpadu</p>	<p>Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang Dilestarikan dan Diselamatkan (unit)</p>	<p>Meningkatkan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan berbasis Teknologi Informasi (TI)</p>	<p>Mendorong pemenuhan prasarana dan sarana yang dibutuhkan untuk pengembangan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan</p>
--	---	--	---

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif

Program Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan program prioritas RPJMD yang sesuai dengan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Rencana program prioritas beserta indikator keluaran program dan pagu per OPD sebagaimana tercantum dalam rancangan awal RPJMD, selanjutnya dijabarkan OPD kedalam rencana kegiatan untuk setiap program prioritas tersebut. Pemilihan kegiatan untuk masing-masing program prioritas ini didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah OPD. Indikator keluaran program prioritas yang telah ditetapkan tersebut, merupakan indikator kinerja program yang berisi outcome program. Outcome merupakan manfaat yang diperoleh dalam jangka menengah untuk beneficiaries tertentu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program. Kelompok sasaran adalah pihak yang menerima manfaat langsung dari jenis layanan OPD.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran setiap misi serta kebijakan yang telah dijelaskan sebelumnya, disusun program-program pembangunan sesuai dengan urusan bidang Perpustakaan dan Kearsipan selama periode 5 (lima) tahun, dengan prioritas program beserta indikator kinerja program.

Adapun rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat, dapat dilihat pada table T-C.2.7. sebagai berikut :

Tabel T-C. 27

**Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Tabel T.C.27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan												Kendali Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	Kendali Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penerimaan GJawab	Lokasi					
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021										
						Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target									
Terwujudnya Kinerja Perangkat Daerah yang Giat dan Transparan menuju good governance	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah Perpustakaan dan Kearsipan yang efektif, efisien dan transparan	(3)	(4)	(5)	(6)	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendanaan												(13)	(14)	(15)						
						Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																				
						0%	100%	2.249	100%	1.998	100%	3.180	100%	3.657	100%	4.206	100%				4.836	100%	4.836	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	56.298	100%	54.000	100%	48.000	100%	55.200	100%	63.480	100%				73.002	100%	73.002	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	75.450	100%	60.250	100%	64.350	100%	74.003	100%	85.103	100%				97.868	100%	97.868	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	10.595	100%	37.032	100%	31.077	100%	35.739	100%	41.099	100%				47.264	100%	47.264	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	26.018	100%	42.665	100%	43.059	100%	49.518	100%	56.945	100%				65.487	100%	65.487	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	36.250	100%	12.450	100%	13.300	100%	15.255	100%	17.589	100%				20.228	100%	20.228	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	2.884	100%	6.164	100%	7.767	100%	8.932	100%	10.272	100%				11.813	100%	11.813	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	6.000	100%	2.400	100%	2.400	100%	2.760	100%	3.174	100%				3.650	100%	3.650	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT
						0%	100%	4.200	100%	4.800	100%	5.520	100%	6.348	100%	7.300	100%				8.395	100%	8.395	100%	DINAS PUSTAKA	TJBERT

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Utama (Output)	Data Capaian pada Tahun Realisasi	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendidikan												Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung Jawab	Lokasi		
						Tahun 2015		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021						
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
Terwujudnya Sarana dan Prasarana Perpustakaan dan Kelembagaan yang berkualitas dan berteknologi	Meningkatkan penyelenggaraan Perpustakaan dan Kelembagaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	B	Rapat-rapat Koordinasi dan Komunikasi Kelembagaan dan Kelembagaan	Terbanyanya Biaya Perbaikan Dinas dalam Daerah, Luar Daerah dan Program dan Luar Daerah Luar Program Post Dinas Pustaka	0%	100%	160.000	100%	90.000	100%	218.840	100%	251.665	100%	288.416	100%	332.828	DINAS PUSTAKA	TBBRT			
						100%	8.670	100%	10.200	100%	12.000	100%	13.800	100%	15.870	100%	18.251	100%	18.251	DINAS PUSTAKA	TBBRT	
Terwujudnya Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kelembagaan yang berkualitas dan berteknologi	Meningkatnya Kualitas dan Profesionalisme Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kelembagaan	C	Pembinaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terbaiknya Biaya Pembangunan Gedung Kantor	0%	100%	-	100%	-	100%	372.000	100%	4.650.000	100%	-	-	-	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT		
						100%	-	100%	28.494	100%	40.200	100%	190.200	100%	218.730	100%	251.540	100%	251.540	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	21.500	100%	20.000	100%	20.000	100%	40.000	100%	46.000	100%	52.900	100%	52.900	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	48.100	100%	74.920	100%	66.700	100%	76.705	100%	88.211	100%	101.442	100%	101.442	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	5.274	100%	9.200	100%	7.300	100%	14.600	100%	16.790	100%	19.309	100%	19.309	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	17.350	100%	15.050	100%	18.740	100%	21.551	100%	24.784	100%	28.501	100%	28.501	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	30.000	100%	34.500	100%	39.675	100%	45.626	100%	52.470	100%	60.341	100%	60.341	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	30.000	100%	34.500	100%	39.675	100%	45.626	100%	52.470	100%	60.341	100%	60.341	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	30.000	100%	34.500	100%	39.675	100%	45.626	100%	52.470	100%	60.341	100%	60.341	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						100%	30.000	100%	34.500	100%	39.675	100%	45.626	100%	52.470	100%	60.341	100%	60.341	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Pendidikan												Kondisi Kinerja pada akhir Periode Penyiangan Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penangan & Jawab
					Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021			
					Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Meningkatkan kemandirian, informasi dan pengembangan sistem Perputakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis Teknologi	Meningkatnya pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perputakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis Teknologi	Perputakaan	1. Peningkatan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perputakaan	Nilai SAKIP dan Laporan Keuangan	0%	-	38.600	44.900	44.900	51.635	59.390	66.287	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
					0%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	DINAS PUSTAKA	TBBRT	
Meningkatkan kemandirian, informasi dan pengembangan sistem Perputakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis Teknologi	Meningkatnya pelayanan, pengembangan budaya baca dan pembinaan perputakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis Teknologi	Perputakaan	2. Jumlah Pengunjung Perputakaan Pertahun	1. Peningkatan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perputakaan	Laporan Keuangan	-	-	50.000	50.000	50.000	55.000	60.500	66.350	DINAS PUSTAKA	TBBRT			
						Bahan Pustaka	-	-	1.500 Bahan Pustaka	1.500 Bahan Pustaka	1.500 Bahan Pustaka	1.700 Bahan Pustaka	1.800 Bahan Pustaka	2.000 Bahan Pustaka	2.000 Bahan Pustaka	2.000 Bahan Pustaka	DINAS PUSTAKA	TBBRT
						Perputakaan n di 13 Desa/Kel	180.300	135.800	110.000	121.000	133.100	146.410	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
						Perputakaan n di 17 Desa/Kel	-	85.300	75.600	83.160	91.476	100.824	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
						Pengelola	-	80.000	88.000	96.800	106.480	117.128	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
						Murid/Siswa dari 13 Kecamatan	-	48.980	51.878	56.846	62.350	68.783	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
						Murid/Siswa dari 17 Kecamatan	-	120.900	72.400	79.640	87.604	96.364	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
						Murid/Siswa dari 13 Kecamatan	-	27.700	71.000	87.120	95.832	105.415	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
						Murid/Siswa dari 13 Kecamatan	-	27.700	71.000	87.120	95.832	105.415	DINAS PUSTAKA	TBBRT				
						Murid/Siswa dari 13 Kecamatan	-	27.700	71.000	87.120	95.832	105.415	DINAS PUSTAKA	TBBRT				

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Output) dan Kegiatan (Outcome)	Das Capaian pada Tahun Awa Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Perencanaan												Kondisi Kinerja pada akhir Periode Rencana Perangko Daerah	Unit Kerja Peringkat Daerah Penangan & Jawab	Lokasi
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	9	10	11	12	13	14	15								
			Monitoring dan Evaluasi Perpustakaan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi kegiatan	Laporan Money	17	40.400	25	54.625	27	62.819	30	72.242	DINAS PUSTAKA	TIBBERT					
			Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Desa/Kelurahan dan Desa/Kelurahan	Meningkatnya SDM Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Desa/Kelurahan	Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Desa/Kel	30	70.000	30	77.000	40	93.170	60	102.487	DINAS PUSTAKA	TIBBERT					
Kearsipan																				
Mewujudkan penyelamatan, pelestarian Dokumen/Asip Daerah yang Dilistarkan dan keada kearsipan dokumen Pemerintah Daerah yang lebih baik dan pengendalian dokumen daerah secara terpadu	Meningkatnya Jumlah Asip/Dokumen Daerah yang Dilistarkan dan Diselamatkan (unit)	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Asip Daerah	Jumlah Asip/Dokumen Daerah yang Dilistarkan dan Diselamatkan (Unit)																	
			Penyusunan Pedoman Sistem Kearsipan Daerah	Terciptanya Pedoman Kearsipan Daerah untuk Dears Pengolahan Asip Dears sesuai Anasat Undang-Undang 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	Simpul Jaringan Daerah	1	98.500	2	150.500	12	165.400	12	175.400	DINAS PUSTAKA	TIBBERT					
			Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional (SIKSI-RIK)	Terwujudnya Pengelolaan Simpul Jaringan SIKSI-RIK dan SIKSI-RIK Tahun 2009 tentang Kearsipan	Simpul Jaringan Daerah	1	107.025	1	111.760	1	135.230	1	148.733	DINAS PUSTAKA	TIBBERT					
			Pembinaan Pengelola Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Meningkatnya Pengolahan Pengelola Asip-SIKD tentang Aplikasi/SIKD	4 SKPD	127.040	4	115.544	6	139.808	6	133.789	31	133.789	DINAS PUSTAKA	TIBBERT				
			Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Asip Daerah	Tersedianya Koleksi Khazanah Asip Daerah	5000 Asip	69.890	63.490	5000 Asip	69.839	5000 Asip	76.823	5000 Asip	84.505	25000 Asip	DINAS PUSTAKA	TIBBERT				
			Penelusuran dan Pengolahan Literatur Asip Daerah yang Bermilai Sejarah	Terwujudnya Penelusuran dan Pengolahan Literatur Asip Sumber Sejarah	1 judul	238.950	1	265.500	1	292.050	1	321.235	5	353.381	DINAS PUSTAKA	TIBBERT				
			Digitalisasi Dokumen/Asip Daerah	Tersedianya Asip dengan cara Transformasi Digital	6048 Asip Digital	140.162	68.330	5000 Asip Digital	75.185	5000 Asip Digital	82.704	5000 Asip Digital	90.974	25000 Asip	DINAS PUSTAKA	TIBBERT				
			Pengolahan dan Penyimpanan Dokumen/Asip Daerah	Tersusun dengan rapi Asip daerah sesuai keada kearsipan	5000 Asip	97.200	108.000	5000 Asip	120.540	5000 Asip	141.500	5000 Asip	158.500	25000 Asip	DINAS PUSTAKA	TIBBERT				

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (Outcome) dan Kegiatan (Output)	Data Capaian pada tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kegiatan Perencanaan												Kondisi pada akhir Periode Perencanaan Daerah	Unt Kerja Perangkat Daerah Penaanggun # Jwab	Lokasi
						Tahun 2016		Tahun 2017		Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020		Tahun 2021				
						Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.	Target	Rp.			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			250 Box Arsip	84.005	250 Box Arsip	95.039	250 Box Arsip	102.343	250 Box Arsip	123.835		13	14	15	
			penelitian, Pengawasan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/Arsip Daerah Pembinaan Kearsipan Daerah	Peningkatan Keamanan dan Ketahanan Fisik Arsip	Box Arsip			6 OPD	78.665	6 OPD	52.709	6 OPD	57.960	6 OPD	63.778	7 OPD	33	DINAS PUSTAKA	TBBRT	
			Bimbingan teknis Pengolahan Arsip Dinamis	Meningkatnya Pengetahuan Pengelola Kearsipan	OPD			33 Pengelola Arsip Dinamis	25.482	33 Pengelola Arsip Dinamis	25.457	33 Pengelola Arsip Dinamis	28.003	33 Pengelola Arsip Dinamis	30.803	33 Pengelola Arsip Dinamis	33	DINAS PUSTAKA	TBBRT	
				Meningkatnya pengetahuan tentang pengelolaan arsip dinamis OPD	Pengelola Arsip Dinamis				2.212.310		2.831.835		7.603.814		3.317.280		3.702.026			

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNGPINANG BARAT

H. WAHIDIN, S.Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19580808 198403 1 010

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pengukuran kinerja penyelenggaraan bidang urusan Perpustakaan dan Kearsipan dalam hal ini merupakan alat pengukuran kinerja dari program yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat selama kurun waktu tahun 2016-2021. Pengukuran kinerja merupakan salah satu indikator keberhasilan atau kegagalan dari pelaksanaan perencanaan pembangunan yang dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tanjung Jabung Barat, yang secara operasional dilaksanakan setiap tahun melalui program dan kegiatan yang dituangkan kedalam Rencana Kerja (RENJA) tahunan.

Indikator Kinerja sebagai pengukuran kinerja pelaksanaan rencana pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat secara rinci akan sesuai dengan kinerja program yang tertuang dalam rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Adapun Indikator Kinerja dari Pelaksanaan rencana pembangunan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2016-2021 berdasarkan tujuan dan sasaran yaitu :

1.1 Tujuan

1. Terwujudnya kinerja Perangkat Daerah yang efektif dan transparan menuju good governance;
2. Terwujudnya sarana dan prasarana Perpustakaan dan Kearsipan sesuai Standar dan berkembang;
3. Terwujudnya Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan berbasis kompetensi dan budaya kerja yang tinggi;

4. Terwujudnya Kandungan Informasi dan Pengembangan Sistem Perpustakaan yang terintegrasi dengan sistem Nasional yang Berbasis Teknologi Informasi (TI);
5. Mewujudkan penyelamatan, pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, tata kelola kearsipan, dokumen Pemerintah Daerah yang lebih baik dan pengendalian dokumen daerah secara terpadu;

1.2 Sasaran

1. Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah untuk mewujudkan administrasi perkatoran yang baik, efektif, efisien dan transparan;
2. Meningkatkan Penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional;
3. Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan;
4. Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pengembangan otomasi Perpustakaan dan Pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca dan budaya baca masyarakat;
5. Meningkatnya Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (unit).

Demikian kinerja penyelenggaraan bidang urusan Perpustakaan dan Kearsipan dapat dilihat dari tujuan, sasaran dan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Tabel T-C. 28.

Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran

Tabel T-C.28.
Indikator Kinerja Perangkat Daerah yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD (3)	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD (9)
			Tahun 1 (4)	Tahun 2 (5)	Tahun 3 (6)	Tahun 4 (7)	Tahun 5 (8)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A	PERPUSTAKAAN							
1	Jumlah Penambahan Koleksi Bahan Pustaka (buku)	24114	2500	2600	2700	2800	2900	37614
2	Jumlah Bahan Pustaka yang di Preservasi (bahan pustaka)	2000	2500	2600	2700	2800	2900	15500
3	Jumlah Desa/Kelurahan yang di layani Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	60	17	20	25	27	30	179
4	Jumlah Pengunjung Perpustakaan per tahun (orang)	105000	18720	26254	33788	41322	48858	48858
5	Jumlah Perpustakaan yang dibina	60	17	20	25	27	30	179
6	Jumlah Taman Bacaan Masyarakat yang di Bina	13	27	1 27	27	27	27	27
B	KEARSIPAN							
1	Jumlah Pedoman Sistem Kearsipan yang disusun (pedoman kearsipan)	0	-	-	19	-	-	19
2	Jumlah Arsip yang di Akuisisi	2741	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	27.741
3	Jumlah Literatur Arsip Sejaran yang di olah (1 Judul Literatur)	1	1	1	1	1	1	6
4	Jumlah Arsip yang di Digitalisasi	8048	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	33.048
5	Jumlah Arsip yang di Preservasi	8048	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	33.048
6	Jumlah Desa/Kelurahan yang di bina	14	12	20	25	30	35	136
7	Peningkatan SDM Kearsipan (orang)	11	40	45	50	55	60	261

BAB VIII

P E N U T U P

Dokumen perencanaan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang tertulis dalam Rencana Strategi (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 yang merupakan acuan dalam rangka pelaksanaan pembangunan untuk 5 tahun kedepan.

Sebagai tindak lanjut dari perencanaan jangka menengah Organisasi Perangkat Daerah (OPD) ini adalah secara operasional tahunan disusun dan dituangkan dalam Rencana Kerja (RENJA) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Dalam rangka konsistensi implementasi Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 maka perlu diperhatikan kaidah pelaksanaannya sebagai berikut:

1. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat berkewajiban untuk mengupayakan pencapaian dan implementasi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Strategi, Kebijakan, Program dan indikasi Kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021.
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) dengan berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021 serta memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

3. Usaha untuk meningkatkan efektifitas pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat berkewajiban untuk melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan rencana pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
4. Pada Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang didalamnya tertuang seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan selama 1 (satu) berjalan akan menjadi kegiatan yang kinerjanya harus benar-benar terukur (input, output, outcome, dan capaian program), serta dalam implementasinya harus memperhatikan pelayanan publik, berbasis *cost outcomes* dan *cost efectifness dan efisiensi*.
5. Dukungan kemampuan dan kompetensi, kelengkapan peralatan barang dan jasa serta sarana dan prasarana aparatur, kualitas Sumber Daya Manusia Perpustakaan dan Kearsipan yang handal serta gedung Perpustakaan dan gedung depo Arsip yang terstandar Nasional turut menunjang dalam rangka keberhasilan capaian kinerja program dan kegiatan yang harus terealisasi karena dalam hal ini merupakan kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat.

Meskipun Renstra ini disusun dengan memperhatikan kebutuhan yang bersifat strategis, namun disadari bahwa masih banyak terdapat hambatan, permasalahan dan kekurangan, salah satu hambatan dan permasalahan yang dihadapi adalah sulitnya memprediksi keadaan mendatang sebagai akibat dari cepatnya perubahan lingkungan eksternal Organisasi Perangkat Daerah yang berkembang saat ini. Untuk hal itu masukan, saran, pendapat serta kritik yang membangun sangat diharapkan, sebagai bahan kami untuk melakukan perbaikan dan penyempurnaan Rencana Strategis (Renstra) ini.

Dengan kesungguhan dalam menyusun Rencana Strategis (Renstra) ini dan pelaksanaannya merupakan komitmen seluruh jajaran dan personil Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja, demikian semoga bermanfaat, terima kasih.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



H. WAHIDIN, S.Pd.MM

Rembina Utama Muda

Nip. 196580808 198403 1 010