



# **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)**

## **KECAMATAN KUALA BETARA**



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

**TAHUN 2022**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, karena hanya atas perkenan-Nya dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2022 telah selesai disusun.

Penyusunan LKjIP Tahun 2022 dimaksud sebagai media pertanggung jawaban Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat dalam mencapai tujuan dan sasaran strategis dalam rangka pencapaian visi dan misi organisasi sesuai Rencana Kinerja yang telah ditetapkan.

Selain itu juga, LKjIP ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi sebagai alat penilaian kinerja secara kuantitatif terhadap tugas dan fungsi Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kami menyadari Laporan Akutabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini masih perlu penyempurnaan, maka dari itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat kami perlukan agar kedepan lebih baik.

Selanjutnya kepada barbagai pihak yang telah membantu penyusunan laporan ini kami ucapkan terima kasih.

Muara Deli, Januari 2023



**RINGKASAN EKSEKUTIF**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini adalah Laporan Kinerja yang mempedomani Permenpan Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja.

Pada era informasi dan komunikasi sekarang ini yang menuntut Transparansi informasi menghendaki pemerintah yang efisien, efektif, proaktif, demokrasi, dan bertanggung jawab, untuk itu Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat harus bekerja berdasarkan **Visi** dan **Misi** untuk menunjang program Pemerintah Daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD ) tahun 2022-2026 dengan menggunakan strategi yang tepat untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tepat.

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah salah satu OPD yang harus mempertanggung jawabkan kinerjanya terhadap Bupati. Sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat berusaha meningkatkan kualitas kinerja, menyelenggarakan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan yang baik kepada masyarakat sehingga dapat membangun sinergi pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan.

Dari hasil penilaian kinerja Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung tahun 2022 secara umum menunjukkan hasil capaian kinerja yang baik dengan tingkat capaian kinerja secara keseluruhan dari realisasi keuangan 88,62 % dan dari pelaksanaan kegiatan fisik dengan capaian 91,67%.

**DAFTAR ISI**

	Halaman
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>i</b>
<b>RINGKASAN EKSEKUTIF</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>iii</b>
<b>BAB I      PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. DASAR PEMBENTUKAN ORGANISASI	1
B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI	1
C. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI	2
D. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI	2
E. STRUKTUR ORGANISASI	8
F. SUMBER DAYA MANUSIA	10
<b>BAB II     PERENCANAAN KINERJA</b>	<b>12</b>
A. RENCANA STRATEGIS	12
1. Visi	12
2. Misi	12
3. Tujuan	13
4. Sasaran	13
5. Indikator	13
6. Strategi, Kebijakan, dan Program	13
B. RENCANA KERJA TAHUNAN 2022	14
C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022	17
<b>BAB III    AKUNTABILITAS KINERJA</b>	<b>19</b>
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	19
B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA	20
C. REALISASI ANGGARAN	26
<b>BAB IV     PENUTUP</b>	<b>30</b>
<b>LAMPIRAN – LAMPIRAN :</b>	
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022	
CASCADING TAHUN 2022	
INDIKATOR KINERJA UTAMA	

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. DASAR PEMBENTUKAN ORGANISASI**

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Susunan Perangkat Daerah, dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, maka Kantor Kecamatan Kuala Betara sesuai dengan bidang tugasnya mempunyai tugas melaksanakan Program Kegiatan yang telah ditentukan dalam rencana kerja agar terlaksananya Pembangunan yang ada di Wilayah Kecamatan Kuala Betara. Mengemban tugas dan tanggung jawab agar proses perencanaan pembangunan di Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat berjalan secara partisipatif, koordinatif, sinergis dan komprehensif serta tersusun secara sistematis sehingga mengarah pada visi dan misi Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

### **B. ASPEK STRATEGIS ORGANISASI**

Sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu, dapat diperoleh gambaran umum arti penting dan peran strategis Kantor Kecamatan Kuala Betara dalam meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan melalui unit-unit organisasi yang ada di dalamnya

Aspek strategis organisasi yang akan dicapai oleh Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat meliputi aspek strategis internal dan eksternal, adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Pelayanan terhadap Masyarakat di Kecamatan Kuala Betara.
2. Meningkatkan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di wilayah Kecamatan Kuala Betara.
3. Meningkatkan Koordinasi dan Sinergitas dalam Pencegahan Stunting dan penanggulangan Kemiskinan di wilayah Kecamatan Kuala Betara
4. Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan di Wilayah Kecamatan Kuala Betara

### **C. PERMASALAHAN UTAMA YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI**

Isu- isu strategis dalam melaksanakan tugas-tugas penyelenggaraan Pemerintahan diwilayah Kecamatan yang menyebabkan dan menimbulkan permasalahan-permasalahan utama yang dihadapi oleh Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

1. Masih kurangnya jumlah pegawai (SDM) sehingga seorang pegawai mesti melaksanakan tugas lainnya untuk mencapai tujuan organisasi.
2. Minimnya pegawai yang memiliki pengetahuan bidang Ilmu Pemerintahan.
3. Masih kurangnya sarana prasarana kantor yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan seperti Laptop, Komputer.

### **D. KEDUDUKAN, TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Tugas pokok dan fungsi Pemerintah Kecamatan mengacu pada pasal 14 sampai dengan pasal 22 Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan dan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dalam Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kedudukan Kecamatan merupakan perangkat daerah Kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu yang dipimpin oleh Camat dan Camat berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan dibentuk dalam rangka meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan.

Kecamatan mempunyai Tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Kecamatan memiliki uraian tugas sebagai berikut :

1. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
2. mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
4. mengoordinasikan penerapan dan penegakan Perda dan Peraturan Bupati;
5. mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;

6. mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
7. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
8. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan; dan
9. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

Adapun tugas-tugas pokok tersebut dijalankan oleh masing-masing unit kerja yang ada di Kantor Camat Kuala Betara Kab. Tanjung Jabung Barat. Unit Kerja tersebut terdiri dari Sekretarat, Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, dan Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum.

Adapun rincian tugas dan kinerja masing-masing unit kerja sesuai dengan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan adalah sebagai berikut :

#### **1. Camat**

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebahagian urusan otonomi Daerah di Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas Pokok sebagaimana dimaksud, Camat mempunyai fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan oemerintahan umum ;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan perda dan peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum ;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan ;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/ atau kelurahan;
- h. Melaksnakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;

- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan

## **2. Sekretaris Camat**

Sekretaris Camat mempunyai tugas memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit kerja di lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Sekretaris Camat mempunyai fungsi:

- a. melakukan penyiapan bahan pembinaan administrasi dan pemberian pelayanan teknis administratif kepada seluruh perangkat kecamatan;
- b. melakukan pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan aset dan perlengkapan, kerja sama, dan kearsipan;
- c. melakukan pembinaan, penyelenggaraan dan pengoordinasian urusan perencanaan dan keuangan meliputi: rencana strategis, rencana kerja, rencana program dan anggaran, pelaporan perencanaan dan akuntabilitas kinerja, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);
- d. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas umum kecamatan, pembangunan dan pembinaan masyarakat; dan
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

Sekretaris Camat membawahi :

- a. Subbagian Umum dan Kepegawaian
- b. Subbagian Perencanaan dan Keuangan

### **1. Sub bagian Umum dan Kepegawaian**

Sub bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian, ketatausahaan, penatausahaan aset, kerja sama dan ketatalaksanaan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, subbagian umum dan Kepegawaian mempunyai uraian Tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup umum dan kepegawaian;

- b. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi kepegawaian yang meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti, disiplin, pengembangan pegawai dan kesejahteraan pegawai;
- c. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis pengelolaan ketatausahaan yang meliputi pengelolaan administrasi surat menyurat, tata naskah dinas, dan penataan kearsipan;
- d. melakukan pengelolaan dan penyusunan laporan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, peraturan perundang-undangan, tatalaksana, dan hubungan masyarakat;
- e. melakukan pemeliharaan dan pengelolaan aset, dan penyusunan laporan aset kecamatan;
- f. melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugas; dan
- g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

## **2. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan**

Sub bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan perencanaan dan keuangan. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Subbagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai Uraian Tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan lingkup perencanaan dan keuangan;
- b. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan program dan anggaran kecamatan;
- c. melakukan penyiapan dan pengumpulan bahan dari seksi-seksi untuk bahan rumusan kebijakan teknis dan operasional rencana kerja kecamatan;
- d. melakukan penghimpunan, pengolahan dan penyiapan bahan evaluasi dan penilaian kinerja kecamatan;
- e. melakukan penyusunan laporan Kinerja Instansi (LKj), Rencana Strategis (Renstra), Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) kecamatan;
- f. melakukan penyiapan bahan petunjuk teknis lingkup administrasi keuangan yang meliputi kegiatan pengelolaan dan pengendalian keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut LHP;

- g. melakukan pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan urusan gaji pegawai, pengendalian keuangan, pengujian dan penerbitan Surat Perintah Membayar (SPM), perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, tindak lanjut LHP serta penyusunan laporan keuangan kecamatan;
- h. melakukan penyiapan bahan evaluasi dan laporan administrasi keuangan; dan
- i. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

### **3. Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum**

Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemerintahan dan ketertiban umum. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum mempunyai uraian tugas sebagai berikut :

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
- b. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas pemerintahan dan ketertiban umum;
- c. melakukan penyiapan bahan pembinaan pemerintahan, ketertiban umum, wawasan kebangsaan, perlindungan masyarakat dan kebersihan;
- d. melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup pemerintahan dan ketertiban umum serta pembinaan usaha peningkatan pendapatan daerah melalui pajak pajak, retribusi dan pendapatan lainnya;
- e. melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan desa dan atau kelurahan;
- f. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap kepala desa dan atau kelurahan beserta perangkatnya;
- g. melakukan pemberian bimbingan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa dan atau kelurahan;
- h. melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup pemerintahan dan ketertiban umum;
- i. melakukan kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemerintahan dan ketertiban umum; dan
- j. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

#### **4. Seksi Kesejahteraan Rakyat**

Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup kesejahteraan rakyat. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Kesejahteraan Rakyat mempunyai uraian tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup kesejahteraan rakyat;
- b. melakukan penyiapan, evaluasi, dan perumusan bahan dan data penyelenggaraan tugas lingkup kesejahteraan rakyat;
- c. melakukan penyiapan bahan pembinaan lingkup kesejahteraan rakyat;
- d. melakukan pelayanan kepada masyarakat lingkup kesejahteraan rakyat;
- e. melakukan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup kesejahteraan rakyat;
- f. melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup kesejahteraan rakyat; dan
- g. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

#### **5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan. Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan mempunyai uraian tugas :

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
- b. mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa / kelurahan dan kecamatan;
- c. melakukan pembinaan, pengawasan dan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan baik yang dilakukan unit kerja pemerintah maupun swasta;

- d. membantu melaksanakan bimbingan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga, pemberdayaan perempuan, karang taruna, pramuka dan organisasi kemasyarakatan lainnya;
- e. melakukan tugas kewenangan lain yang diserahkan pemerintahan kabupaten lingkup pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan; dan
- f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

#### **6. Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum**

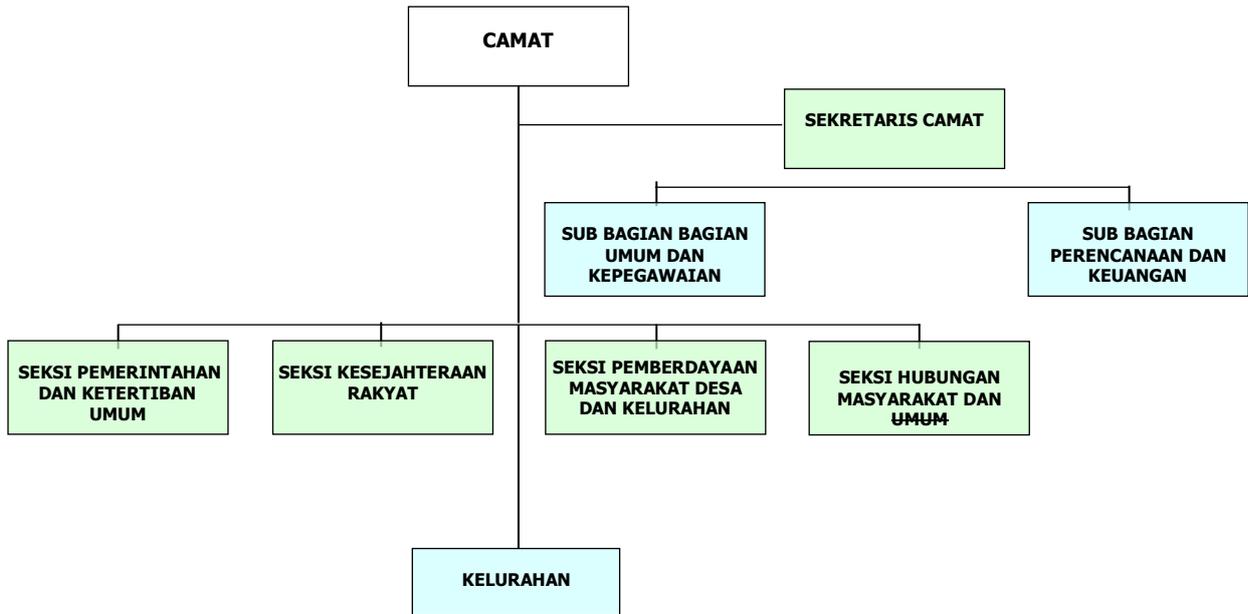
Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan penyiapan bahan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis, dan pemantauan serta evaluasi lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Seksi Hubungan Masyarakat dan Pelayanan Umum mempunyai uraian tugas:

- a. melakukan penyiapan bahan rencana dan program lingkup hubungan masyarakat dan pelayanan umum;
- b. melakukan penyiapan bahan perumusan pedoman teknis, pembinaan dan pengembangan hubungan masyarakat dan pelayanan umum serta pelaksanaan pelayanan informasi sesuai aturan dan kebijakan pemerintah daerah;
- c. melakukan pelayanan hubungan timbal balik antara pemerintah daerah dan masyarakat umum dibidang informasi dan komunikasi serta pengoordinasian unit kerja terkait sesuai lingkup tugas;
- d. membuat buku penerbitan berkala dan bergambar;
- e. melakukan penyaringan informasi sebagai bahan publikasi; dan
- f. melakukan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugasnya.

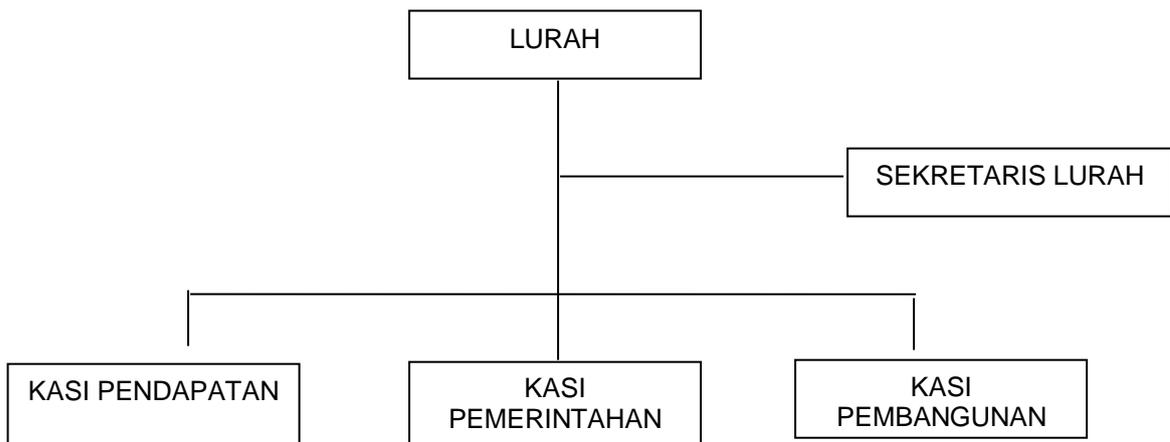
#### **E. STRUKTUR ORGANISASI**

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 71 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan, struktur organisasi Kantor Kecamatan Kuala Betara adalah sebagai berikut :

**Struktur Organisasi Kecamatan  
Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat  
Nomor 71 Tahun 2016**



**Struktur Organisasi Kelurahan**



## **F. SUMBER DAYA MANUSIA**

Keberhasilan dalam tugas penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan sangat tergantung pada sumber daya manusia Aparatur Sipil Negara. Oleh Karena itu, dalam rangka mencapai tujuan tersebut dan untuk mewujudkan masyarakat madani yang taat hukum, berperadaban modern yang demokratis, makmur, adil dan bermoral tinggi, diperlukan Aparatur Sipil Negara yang mempunyai integritas tinggi sebagai abdi Negara dan abdi masyarakat yang dalam menyelenggarakan pelayanan harus secara adil dan merata kepada seluruh masyarakat yang didasarkan atas kesetiaan dan ketaatan kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945, NKRI dan Kebhinekaan.

Disamping itu dalam pelaksanaan desentralisasi kewenangan pemerintahan kepada Daerah, Aparatur Sipil Negara berkewajiban untuk tetap menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dan harus melaksanakan tugasnya secara profesional dan bertanggung jawab dalam tugas pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan, serta bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme. Pernyataan diatas merupakan pernyataan yang tertuang dalam penjelasan atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.

Sumber daya manusia merupakan topik yang sangat penting dan harus terus ditingkatkan kemampuannya untuk menunjang kelancaran tugas-tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Oleh karena itu untuk menghadapi perkembangan dan kemajuan zaman yang berbasis IT sekarang ini, perlu didukung dengan etika yang baik serta diimbangi dengan ilmu pengetahuan yang memadai serta mampu menjawab segala perubahan dan tantangan pada masa sekarang dan masa yang akan datang.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dibidang pemerintahan, sampai dengan saat ini jumlah Sumber Daya Manusia yang ada di Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat per 31 Desember 2022 sebanyak 36 orang, dengan klarifikasi berdasarkan golongan, jabatan, serta pendidikan sebagai berikut :

Jumlah Aparatur Sipil Negara Kecamatan Kuala Betara  
Tahun 2022

No	Berdasarkan Golongan	Jumlah	%
	Struktural		
1	Eselon III	2	11,76
2	Eselon IV	8	47,06
3	Analisis Kepegawaian	1	5,88
4	Staf	6	35,30
	<b>Jumlah</b>	17	100
	Pendidikan		
1	S1	13	76,47
2	D3	-	-
3	SMA	4	23,53
	<b>Jumlah</b>	17	100%

## BAB II PERENCANAAN STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

### A. RENCANA STRATEGIS

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026 ditetapkan dengan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 24 Tahun 2021 Tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026. Visi dan Misi pada Dokumen Rencana Strategis (Renstra) mengacu pada RPJMD Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026, yaitu :

#### 1. Visi.

**“Menuju Tanjung Jabung Barat Berkah 2024” (Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis)**

#### 2. Misi.

Adapun Misi Bupati Tanjung Jabung Barat 2021 - 2026, dalam mencapai Visi sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia yang beriman, berilmu dan berahlak.
2. Mewujudkan kondisi sosial yang tentran, tertib, dan demokrasi
3. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik untuk pelayanan publik.
4. Peningkatan pertumbuhan ekonomi daerah dan pemberdayaan ekonomi kerakyatan
5. Pemerataan pembangunan daerah dari Desa sampai ke Kota.

Dalam mewujudkan visi misi Kepala Daerah, Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat termasuk kedalam misi

2. Mewujudkan kondisi sosial yang tentran, tertib, dan demokrasi
3. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik untuk pelayanan publik.
5. Pemerataan pembangunan daerah dari Desa sampai ke Kota

#### 3. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah

1. Terwujudnya tata Kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik
2. Terpenuhinya sarana prasarana di Kecamatan
3. Terwujudnya suasana kehidupan tentram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat dan kelompok

#### 4. Sasaran

Berdasarkan tujuan tersebut diatas, maka Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah menetapkan sasaran yang akan dicapai melalui keberhasilan dari indikator - indikator yang telah ditetapkan. Sasaran yang akan dicapai oleh Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan public, Akuntabilitas Kinerja dan Laporan Keuangan Kecamatan
2. Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
3. Meningkatnya sarana dan prasana Kecamatan
4. Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan

#### 5. Indikator

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk Tahun 2022 adalah

- Indeks Kepuasan Masyarakat
- Nilai AKIP SKPD
- Nilai rata-rata IDM
- Persentase sarana dan prasarana Kecamatan termanfaatkan dan berfungsi baik
- Persentase Laporan kejadian ketentraman, ketertiban dan kerawanan social wiayah Kecamatan yang ditindak lanjuti

#### 6. Strategi, Kebijakan dan Program

Berdasarkan tujuan dan indikator tujuan tersebut diatas, maka ditetapkan sasaran strategi dan kebijakan Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dituangkan dalam 3 program seperti yang dijelaskan dalam tabel berikut ini:

Sasaran		Strategi	Kebijakan	Program
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public, akuntabilitas kinerja dan laporan keuangan Kecamatan	Peningkatan Kualitas Pelayanan terhadap Masyarakat	1. Penyusunan Standar Operasional Pelayanan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Peningkatan Kompetensi Aparatur Sipil Negara	2. Penyusunan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan teknis	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
3	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Peningkatan Sarana Prasarana Kecamatan	3. Peningkatan kualitas pengelolaan Keuangan Daerah	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
4	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Menjalin Sinergitas dengan BKTM, Babinsa Desa dan Kecamatan	4. Melakukan Pembinaan terhadap Desa/Kelurahan	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa
			5. Monitoring terhadap pelaksanaan APBdes	
			6. Melakukan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	
			7. Mengaktifkan Siskamling Desa/Kelurahan	

## B. RENCANA KERJA TAHUNAN 2022

Pada tahun anggaran 2022, rencana kerja tahunan Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang telah ditetapkan oleh Camat dalam Penetapan Kinerja Tahun 2022 yang dituangkan dalam bentuk program, Kegiatan dan Sub kegiatan dalam Daftar Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022 yang telah diselaraskan dengan Perjanjian Kerja tahun 2022, dan telah menyesuaikan Indikator Kinerja dengan yang ada di Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Tabel  
Rencana Kerja Tahun 2022

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator	Satuan	Target
1	2	3	4	5
I.	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota</b>	<b>Persentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
A	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Tingkat Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
B	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Laporan Keuangan Tahunan OPD</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	22
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah dokumen hasil penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Dokumen	12
C	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Tingkat Kedisiplinan Pegawai/ASN</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya	Paket	48
D	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Cakupan Layanan administrasi Umum</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor yang disediakan	Paket	10
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Paket	24
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	12
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah paket barang cetak dan penggandaan yang disediakan	Paket	6
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
E	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Cakupan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>

1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	Laporan	2
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	Jumlah Laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik yang disediakan	Laporan	2
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Laporan	12
<b>F</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara</b>	<b>Unit</b>	<b>15</b>
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	unit	14
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor/ bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitasi	Unit	1
<b>G</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Pengadaan BMD penunjang urusan OPD</b>	<b>Unit</b>	<b>1</b>
1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang disediakan	Unit	1
<b>II.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>Indeks Kepuasan Masyarakat</b>	<b>Mutu Pelayanan</b>	<b>70,15</b>
<b>A</b>	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemeritnahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Jumlah Rapat Koordinasi</b>	<b>Kali</b>	<b>3</b>
1	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintah dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	Jumlah laporan Koordinasi/ sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait	Laporan	3
<b>B</b>	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>	<b>Jumlah urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan</b>	<b>Urusan</b>	<b>24</b>
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah dokumen perizinan non usaha yang dilaksanakan	dokumen	12
<b>III.</b>	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Persentase Desa/Kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil guna</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
<b>A</b>	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>	<b>Jumlah Koordinasi Pemberdayaan Desa</b>	<b>Kali</b>	<b>10</b>

1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Laporan	8
<b>B</b>	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>Jumlah Program Kerja Kelurahan</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>2</b>
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana Kelurahan yang terbangun	Unit	3
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan ormas yang melaksanakan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan	Pokmas	12
<b>IV</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Persentase pemerintahan Desa yang tertib administrasi</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
<b>A</b>	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Jumlah Desa yang difasilitasi, rekomendasi, dan koordinasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa</b>	<b>Desa</b>	<b>9</b>
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dokumen	9

### C. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Berdasarkan program dan kegiatan serta sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat, maka perjanjian kinerja tahun 2022 pada Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah ditetapkan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta program dan kegiatan serta anggaran yang mendukung pencapaian perjanjian kinerja tersebut. Berikut perjanjian kinerja tahun 2022 pada Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat, yaitu sebagai berikut :

Tabel  
Perjanjian Kinerja Camat Kuala Betara Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	70,15
		2. Nilai AKIP SKPD	56 (CC Kategori)
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Nilai rata-rata Indeks Desa Membangun (IDM)	0,65%
		2. Persentase Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	100%
		3. Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna	100%
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	100%

### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/ pemberi amanah. Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Kinerja Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan misi dan visi Kecamatan Kuala Betara

#### **A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA**

Pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah.

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja

sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan sebagai berikut :

No	Klasifikasi Penilaian (%)	Predikat
1	86-100	Sangat Baik
2	70-85	Baik
3	50-69	Cukup
4	<50	Gagal

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2021-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2022. Sesuai ketentuan tersebut pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan misi dan visi instansi pemerintah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja OPD Tahun 2022 dan Indikator Kinerja Utama OPD telah ditetapkan 3 (tiga) sasaran dengan 6 (enam) indikator kinerja (out comes) dengan rincian sebagai berikut :

- Sasaran 1 terdiri dari 2 indikator
- Sasaran 2 terdiri dari 3 indikator
- Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator

## **B. ANALISIS CAPAIAN KINERJA**

Dalam rangka mengukur dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). Untuk itu pertama kali yang perlu dilakukan instansi

pemerintah adalah menentukan apa yang menjadi kinerja utama dari instansi pemerintah yang bersangkutan. Dengan demikian kinerja utama terkandung dalam tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah, sehingga IKU adalah merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Dengan kata lain IKU digunakan sebagai ukuran keberhasilan dari instansi pemerintah yang bersangkutan.

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat juga melakukan evaluasi terhadap pencapaian Indikator Kinerja Utama, dalam melakukan evaluasi dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Hasil pengukuran atas indikator kinerja utama Kecamatan Kuala Betara Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel

Capaian Indikator Kinerja Utama Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	70,15	82,89	118%
		2. Nilai AKIP SKPD	56 (CC Kategori)	48,37 (C kategori)	86,38%
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Nilai rata-rata Indeks Desa Membangun (IDM)	0,65	0,62	95,38%
		2. Persentase Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	100%	100%	100%
		3. Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna	100%	100%	100%
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%

### Pengukuran, Evaluasi, dan Analisis Capaian Kinerja Sasaran Strategis

Secara umum Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat telah dapat melaksanakan tugas dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra 2021-2026. Jumlah sasaran yang ditetapkan untuk mencapai visi dan misi Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2021-2026 sebanyak 3 (tiga) sasaran dengan 6 (enam) indikator kinerja yang ditetapkan makan pencapaian kinerja sasaran Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

Tabel

Capaian Indikator Kinerja Sasaran Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

No	Sasaran Strategis	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja	%	63	65,63	104%
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	%	88,33	87,33	98,87%
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	%	100%	100%	100%

Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian misi, agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan program/kegiatan di masa yang akan datang. Selain itu, dalam evaluasi kinerja dilakukan pula analisis.

Dalam melakukan evaluasi kinerja, perlu juga digunakan perbandingan-pembandingan antara lain:

- 1) kinerja nyata dengan kinerja yang direncanakan;
- 2) kinerja nyata dengan kinerja tahun-tahun sebelumnya;

3) kinerja suatu instansi dengan kinerja instansi lain yang unggul di bidangnya ataupun dengan kinerja sektor swasta;

4) kinerja nyata dengan kinerja di kecamatan lain atau dengan standar nasional.

Selanjutnya pengukuran kinerja terhadap indikator kinerja yang telah dicapai pada tahun 2022 dan membandingkan antara target dan realisasi pada indikator sasaran dari 3 sasaran dan 6 indikator kinerja dari 3 Misi, sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2021-2026.

#### Sasaran 1. Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja

Tabel Analisis Pencapaian Sasaran 1

#### Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2022		%	Tahun 2021
		Target	Realisasi		Target
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	70,15	80,89	118	-
2	Nilai AKIP SKPD	56 (CC)	48,37 (C)	86,38	-
	Rata-rata Capaian Kinerja			102,19	

#### Analisis Pencapaian Indikator Nilai AKIP Kecamatan dan Indeks Kepuasan Masyarakat

Rendahnya pencapaian Indikator ini disebabkan kurangnya pengetahuan dari Pegawai dalam menyusun LKjIP sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan tatacara Reviu atas Laporan Kinerja Pemerintah dan untuk Kecamatan Kuala Betara baru tahun 2022 dilakukan evaluasi AKIP.

Solusi agar tercapainya target indicator Nilai AKIP Kecamatan perlu dilaksanakan :

1. Pembentukan Tim Penyusun LKjIP, sehingga tim dapat menyusun, merumuskan dan mengevaluasi LKjIP tersebut,

- Adanya pendampingan dalam penyusunan dokumen SAKIP bagi Pejabat Perencanaan OPD sehingga dapat memperbaiki dokumen-dokumen yang belum lengkap.

## Sasaran 2 Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa

Pencapaian sasaran 2 dapat dilihat pada table dibawah ini :

Tabel

### Analisis Pencapaian Sasaran 2 Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2022		%	Tahun 2021
		Target	Realisasi		Target
1	Nilai rata-rata IDM	0,65	0,62	95,38	-
2	Persentase Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	100 %	100 %	100	100
3	Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna	100	100	100	100
	Rata-rata Capaian Kinerja			98,46	

### Analisis Pencapaian Indikator sasaran 2 Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa

No	Kode Desa	Nama Desa	IKS 2022	IKE 2022	IKL 2022	Nilai IDM 2022	Status IDM 2022
1	1506122003	Betara Kanan	0,7143	0,5833	0,6000	0,6325	Berkembang
2	1506122005	Dataran Pinang	0,7314	0,4833	0,6667	0,6271	Berkembang
3	1506122009	Kuala Indah	0,7371	0,6000	0,6000	0,6457	Berkembang
4	1506122010	Suak Labu	0,7143	0,6000	0,6000	0,6381	Berkembang
5	1506122002	Sungai Dualap	0,7600	0,5500	0,6000	0,6367	Berkembang
6	1506122008	Sungai Dungun	0,7257	0,5000	0,6000	0,6086	Berkembang
7	1506122004	Sungai Gebar	0,7486	0,5167	0,5333	0,5995	Berkembang
8	1506122007	Sungai Gebar Barat	0,6514	0,5500	0,6000	0,6005	Berkembang
9	1506122006	Tanjung Pasir	0,6286	0,5833	0,6000	0,6040	Berkembang
Nilai rata-rata IDM Kecamatan Kuala Betara						0,6214	

Dari nilai rata-rata Indeks Membangun Kecamatan Kuala Betara tahun 2022 sebesar 0,6214 dimana Desa-desa di Kecamatan Kuala Betara masih berstatus Berkembang.

Untuk Persentase Penyelenggaraan Pemerintah Desa yang tertib administrasi mencapai 100 % dimana Desa-desa selalu memenuhi persyaratan administrasi dalam mengajukan dana APBdes dan memberikan laporan penggunaan dana dan laporan kegiatan ke Kecamatan.

Untuk Indikator Persentase Desa/Kelurahan mengadakan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang berhasil Guna mencapai 100% dimana kegiatan Desa/Kelurahan melaksanakan Kegiatan PKK, melaksanakan Kegiatan MTQ, dan Kegiatan Pembinaan Petugas Syara', Mudim, Imam Mesjid, dan untuk Tahun 2022 Kecamatan Kuala Betara menjadi Tuan Rumah MTQ Tingkat Kabupaten Tanjung Jabung Barat

### Sasaran 3 Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

Tabel

#### Analisis Pencapaian Sasaran 3.Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat

No.	Indikator Kinerja	Tahun 2022		%	Tahun 2021
		Target	Realisasi		Target
1	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	100	100	100	100
	Rata-rata Capaian Kinerja			100	

Untuk Persentase Laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan Sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti mencapai 100 % dimana setiap ada laporan dari Desa/Kelurahan maupun dari Masyarakat langsung ditindaklanjuti oleh Camat yang dijalankan oleh Kasi Pemerintahan dan dibantu oleh BKTM Kecamatan maupun Satuan Polisi Pamong Praja di Kecamatan Kuala Betara.

Adapun permasalahan-permasalahan yang dihadapi Kecamatan Kuala Betara secara umum disebabkan oleh :

4. Masih kurangnya jumlah pegawai (SDM) sehingga seorang pegawai mesti melaksanakan tugas lainnya untuk mencapai tujuan organisasi.
5. Minimnya pegawai yang memiliki pengetahuan bidang Ilmu Pemerintahan.
6. Masih kurangnya sarana prasarana kantor yang dapat mendukung pelaksanaan kegiatan seperti Laptop, Komputer.

Melihat permasalahan tersebut di atas, upaya pemecahan masalahnya diproyeksikan untuk masa mendatang sebagai saran tindak lanjut untuk peningkatan kinerja yang akan datang, sehingga berbagai kendala dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan dapat diminimalisir. Adapun upaya pemecahannya antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas wawasan dan pengetahuan serta keterampilan aparat Kecamatan Kuala Betara melalui berbagai pendidikan, latihan atau sosialisasi secara berkesinambungan untuk mewujudkan kompetensi pegawai.
2. Penambahan jumlah personil kiranya perlu mendapat perhatian sesuai dengan frekuensi pekerjaan yang semakin padat.
3. Peningkatan pemahaman aparat terhadap berbagai aturan dan ketentuan yang berlaku, sehingga aparat Kecamatan Kuala Betara khususnya pejabat eselon III dan IV mampu untuk memahami dan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara berdaya guna dan berhasil guna.
4. Mengupayakan secara bertahap peningkatan kualitas/ kuantitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
5. Peningkatan kemampuan penyelenggaraan prinsip- prinsip Administrasi Negara/ fungsi-fungsi Manajemen dalam penyelenggaraan pemerintahan dan dalam konteks kegiatan pelayanan kepada masyarakat.

### **C. REALISASI ANGGARAN**

Belanja Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2022 ditetapkan sebesar Rp. 5.864.854.030,00 dengan realisasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 5.197.405.610,00 atau 88,62% sehingga sisa dari anggaran sebesar Rp. 667.448.420,00 yang meliputi :

#### **a. Belanja Pegawai**

Anggaran Belanja Pegawai, ditetapkan sebesar Rp.2.415.023.968,00 realisasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp.1.902.362.960,00 atau 78,77 % atau sisa anggaran sebesar Rp. 512.661.008,00.

**b. Belanja Barang dan Jasa**

Anggaran Belanja Barang dan Jasa yang terbagi kedalam 3 (Tiga) Program, 12 (Dua Belas) kegiatan dan 20 (Dua Puluh) Sub Kegiatan ditetapkan anggaran sebesar Rp. 2.662.616.462,00 realisasi per 31 Desember 2022 sebesar 97,01 % atau Rp. 2.583.042.650,00 sehingga sisa dari anggaran sebesar Rp. 79.573.812,00.

**c. Belanja Modal**

Anggaran Belanja Modal dengan anggaran ditetapkan sebesar Rp. 787.213.600,00 dengan realisasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 712.000.000,00 atau 90,44 % sehingga sisa dari anggaran sebesar Rp. 75.213.600,00.

Sesuai dengan tujuan, sasaran dan kebijakan yang telah ditetapkan, pada Tahun Anggaran 2022, Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai 3 (Tiga) Program, 12 (Dua Belas) kegiatan dan 20 (Dua Puluh). Dalam pencapaian indikator kinerja utama, melaksanakan program dan kegiatan dengan penggunaan anggaran dirinci sebagai berikut :

Tabel

**Capaian Kinerja Program Utama, Kegiatan dan Anggaran**

No	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Capaian Kinerja	Pagu Anggaran (Rp.)	Realisasi		
				Kinerja	Keuangan (Rp.)	% Keuangan
1	2	3	4	5	6	7
I.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA</b>		<b>2.695.347.248</b>		<b>2.143.545.810</b>	
A	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		<b>3.700.000</b>		<b>3.700.000</b>	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	3.700.000	2 Dokumen	3.700.000	100,00
B	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		<b>2.415.023.968</b>		<b>1.902.362.960</b>	

## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA TAHUN 2022

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	22 orang/bulan	2.342.883.968	22 orang/bulan	1.830.222.960	78,12
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	72.140.000	12 Dokumen	72.140.000	100,00
<b>C</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		<b>18.200.000</b>		<b>18.200.000</b>	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Perlengkapannya	48 stel	18.200.000	48 stel	18.200.000	0,00
<b>D</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		<b>76.484.880</b>		<b>68.782.250</b>	
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	10 paket	1.816.908	10 paket	1.771.000	97,47
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24 paket	10.663.424	24 paket	10.505.250	98,52
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 paket	15.000.000	12 paket	12.750.000	85,00
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	6 paket	8.109.848	6 paket	7.720.000	95,19
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	40.894.700	12 laporan	36.036.000	88,12
<b>F</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>123.460.000</b>		<b>123.405.000</b>	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan	2.500.000	2 laporan	2.500.000	100,00
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air, dan Listrik	2 laporan	6.960.000	2 laporan	6.905.000	99,21
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 laporan	114.000.000	12 laporan	114.000.000	100,00
<b>G</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>30.478.400</b>		<b>27.095.600</b>	
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	14 unit	27.458.400	14 unit	24.075.600	87,68
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	1 Unit	3.020.000	1 unit	3.020.000	100,00
<b>H</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>28.000.000</b>		<b>0</b>	

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP) KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA TAHUN 2022

1	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Unit	28.000.000	0 unit	0	0,00
<b>II. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>			<b>11.135.000</b>		<b>4.885.000</b>	
A	<b>Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemeritnahan di Tingkat Kecamatan</b>		4.885.000		4.885.000	
1	Koordinasi/Sinergi perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemeritnahn dengan perangkat daerah dan Instansi Vertikal terkait	3 laporan	4.885.000	3 laporan	4.885.000	100,00
B	<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>		6.250.000		6.000.000	
1	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	2 dokumen	6.250.000	2 dokumen	6.000.000	96,00
<b>III. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>			<b>3.158.371.782</b>		<b>3.042.974.800</b>	
A	<b>Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>		<b>2.258.729.232</b>		<b>2.244.574.800</b>	
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	8 laporan	2.258.729.232	5 laporan	2.244.574.800	99,37
B	<b>Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>		<b>899.642.550</b>		<b>798.400.000</b>	
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3 unit	783.242.600	2 unit	712.000.000	90,90
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	12 Pokmas	116.399.950	12 Pokmas	86.400.000	74,23
<b>V. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>			<b>2.250.000</b>		<b>0</b>	
A	<b>Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		<b>2.250.000</b>		<b>0</b>	
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9 Dokumen	2.250.000	0 Dokumen	-	0,00
			<b>5.867.104.030</b>		<b>5.191.405.610</b>	88,48

**BAB IV**  
**PENUTUP**

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Organisasi Perangkat Daerah Kecamatan Kuala Betara Tahun 2022 ini merupakan bagian dari laporan Kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.. Secara umum Kecamatan Kuala Betara telah memperlihatkan pencapaian kinerjanya yang cukup baik terhadap sasaran yang telah ditetapkan.

Dari hasil evaluasi pencapaian kinerja kegiatan, disamping terdapat beberapa keberhasilan dalam pelaksanaan anggaran dan kegiatan, tidak menutup kemungkinan masih adanya berbagai kekurangan. Hal ini merupakan kendala yang harus dicari jalan keluarnya, karena sekecil apapun masalah yang dijumpai akan berdampak terhadap pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Kuala Betara. Hal ini menjadi tantangan dan bahan perbaikan terkait kegiatan iyang akan dilakukan pada tahun yang akan datang.

Muara Deli, Januari 2022



**INDIKATOR KINERJA UTAMA CAMAT KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Target	Sumber Data	Penanggung Jawab
					2022		
1	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan laporan keuangan Kecamatan	Indek Kepuasan Masyarakat	$IKM = \frac{\text{Total dari nilai persepsi per unsur}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$	72	Hasil Survey	Camat
			Nilai SAKIP SKPD		CC		
		Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Nilai rata-rata indeks Desa Membangun (IDM)	$IDM = \frac{\text{Total IDM Desa dalam Kecamatan}}{\text{Jumlah des / kel.}} \times 100\%$	0,68	Hasil Penilaian	Camat
2.	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana di Kecamatan	Meningkatnya Sarana prasarana Kecamatan	Persentase Sarana prasarana Kecamatan termanfaatkan dan berfungsi baik	$Sarp = \frac{\text{Jumlah Sarpras yang termanfaatkan}}{\text{Jumlah Sarpras}} \times 100\%$	75%	Hasil Pendataan	Camat
3.	Terwujudnya suasana kehidupan tentram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat dan kelompok	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan kejadian ketentraman, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	$\text{Persentase tindak lanjut} = \frac{\text{Jumlah laporan kejadian yang ditindak lanjuti}}{\text{Jumlah Laporan}}$	100%	Hasil Pendataan Kecamatan	Camat

Muara Deli, Januari 2022

  
**CAMAT KUALA BETARA**  
  
**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
 Pembina  
 NIP. 19751118 200003 1 003

**CASCADING**  
 RENCANA KUALITAS BERTAHAP  
 KABUPATEN TANJUNGPINANG BARAT  
 TAHUN 2022

**BUPATI**

**ESELON III a**



**VISI** : Menuju Tanjung Jabung Berkah 2024 ( Berkualitas, Ekonomi Maju, Religius, Kompetitif, Aman dan Harmonis

**MISI** : 1. Mewujudkan Kondisi Sosial yang tentram, tertib, dan harmonis  
 2. Peningkatan tata kelola pemerintah yang baik untuk pelayanan publik  
 3. Pemerataan pembangunan daerah dari desa sampai ke kota

**TUJUAN** : Terselenggaranya Tata Kelola Pemerintah Daerah yang Efektif, Efisien dan Akuntabel  
**INDIKATOR** : Nilai IKM

**SASARAN STRATEGIS** : Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah  
**INDIKATOR** : - Nilai SAKIP Kabupaten

NO	TUJUAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR TUJUAN	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP Rata-rata Nilai IDM	70.2 100% 0.62
2	Terperuhnya Sarana dan Prasarana Kecamatan	Persentase sarana dan prasarana Kecamatan termamfaatkan dan berfungsi baik	100%
3	Terwujudnya suasana kehidupan tentram, tertib, dan rukan antar umat beragama, lapisan masyarakat dan kelompok	Persentase laporan kejadian Ketentraman, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang diindak lanjuti	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	Target Tahunan 2023					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public, akuntabilitas kinerja, dan laporan Keuangan Kecamatan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat 2. Nilai AKIP	70	70.15	70.5	70.9	71.4	71.8
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Rata-rata nilai IDM	0.62	0.65	0.67	0.68	0.70	0.75
3	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Kelurahan	Persentase sarana dan prasarana Kecamatan termamfaatkan dan berfungsi baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan kejadian Ketentraman, ketertiban dan kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang diindak lanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%

**Eselon III b**



**ESELON IV**



Sub Kegiatan	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Sasaran Kegiatan	Melaksanakan Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Indikator kegiatan	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa
Target sub Kegiatan	9 Dokumen
Anggaran	Rp 2.250.000

Sub Kegiatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
Target Sub Kegiatan	8 Laporan
Anggaran	Rp 2.258.729,232

Sub Kegiatan	Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Sinergitas dengan Kepolisian, TNI, dan Instansi Vertikal
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara RI, TNI, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
Target Sub Kegiatan	2 Laporan
Anggaran	Rp -

Kegiatan	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Sasaran Sub kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Program Kerja Kelurahan
Target Sub Kegiatan	2 Kegiatan

Sub Kegiatan	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan hubungan dengan Tokoh Agama, tokoh Masyarakat
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
Target Sub Kegiatan	1 Laporan
Anggaran	Rp -

Sub Kegiatan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang terbangun
Target Sub Kegiatan	3 unit
Anggaran	Rp 783.242,600

Sub Kegiatan	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
Target Sub Kegiatan	12 Pokmas
Anggaran	Rp 116.399,950



NO	TUJUAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR TUJUAN	TARGET
1	Terwujudnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP	70,35 56
2	Terwujudnya Sistem dan Prosesnya Kecamatan	Sarana Nilai IDM Pemerataan serta dan prasarana Kecamatan terdistribusi dan berfungsinya baik	0,62 100%
3	Terwujudnya suasana kehidupan berkeadilan, terarah, dan rukun antar umat beragama, sejalan masyarakat dan kelengkapan	Perentase laporan kegiatan Kecamatan, ketertarikan, kontribusi dan keragaman sosial wilayah Kecamatan yang ditinjau laporan	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TANGGAL					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik, akuntabilitas kinerja, dan laporan Keuangan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Nilai AKIP	70	70,12	70,3	70,9	71,4	71,8
2	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Sarana Nilai IDM	0	56	58	60,10	60,25	60,50
3	Meningkatnya Sistem dan Prosesnya Kelurahan	Perentase uraian dan prasarana Kecamatan terdistribusi dan berfungsinya baik	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Meningkatnya Ketertarikan dan Keterlibatan Masyarakat	Perentase laporan kegiatan Kecamatan, ketertarikan dan keragaman sosial wilayah Kecamatan yang ditinjau laporan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Program	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Sasaran Program	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah
Indikator Program	Nilai IKM
Target Program	70,5%

Program	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sasaran Program	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Kinerja Perangkat Daerah
Indikator Program	Perentase Penyediaan Komponen Penunjang Pelayanan Kantor
Target Program	100,0%

Kegiatan	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
Sasaran Kegiatan	Terwujudnya Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan
Indikator Kegiatan	Jumlah Rapat Koordinasi
Target Kegiatan	3 Kali

Kegiatan	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Terwujudnya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Kecamatan
Indikator Kegiatan	Tingkat pemenuhan dokumen perencanaan evaluasi dan pelaporan
Target Kegiatan	100%

Kegiatan	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Indikator Kegiatan	Tingkat pemenuhan Dokumen Administrasi Keuangan Kecamatan
Target Kegiatan	100%

Kegiatan	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Terwujudnya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Indikator Kegiatan	Tingkat Keahlian ASN
Target Kegiatan	100%

Kegiatan	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Sasaran Kegiatan	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah
Indikator Kegiatan	Perentase pelayanan administrasi perkantoran
Target Kegiatan	100%

Kegiatan	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Sasaran Kegiatan	Terwujudnya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator Kegiatan	Perentase pelayanan administrasi perkantoran
Target Kegiatan	100%

Kegiatan	Pemeliharaan Barang Milik Penunjang Urusan Pemerintahan
Sasaran Kegiatan	Terwujudnya Pemeliharaan Penunjang urusan Pemer
Indikator Kegiatan	Perentase pelayanan sarana prasarana aparatur
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Koordinasi Perencanaan dan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait
Target Sub Kegiatan	3 Laporan
Anggaran	Rp 4,885,000

Sub Kegiatan	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Pembuatan Dokumen Perencanaan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Target Sub Kegiatan	7 Dokumen
Anggaran	Rp 3,700,000

Sub Kegiatan	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Pembayaran Gaji dan Tunjangan dan TPP
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Orang yang Mencerita Gaji dan Tunjangan ASN
Target Sub Kegiatan	22 OB
Anggaran	Rp 2,342,883,908

Sub Kegiatan	Pengadaan Pakain Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
Sasaran Sub kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Pengalain Dinas beserta atribut kelengkapannya
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Pengalain Dinas beserta atribut kelengkapannya
Target Sub Kegiatan	38 Paket
Anggaran	Rp 18,700,000

Sub Kegiatan	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sasaran Sub kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Komponen Instalasi Listrik
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
Target Sub Kegiatan	10 Paket
Anggaran	Rp 1,816,908

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Jasa Surat Menyurat
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Target Sub Kegiatan	2 Laporan
Anggaran	Rp 2,500,000

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Pengalain Perorangan Dinas atau K Dinas Jabatan
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Pemeliharaan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Kendaraan Peroratan atau Kendaraan Dinas Jabat Dipelihara dan dibayarkan
Target Sub Kegiatan	14 Unit
Anggaran	Rp

Kegiatan	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
Sasaran Kegiatan	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat
Indikator Kegiatan	Jumlah Urusan yang dilimpahkan kepada Camat yang dilaksanakan
Target Kegiatan	24 urusan

Sub Kegiatan	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Sasaran Sub kegiatan	Terwujudnya Pembayaran Pelaksanaan Tugas ASN
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
Target Sub Kegiatan	12 Dokumen
Anggaran	Rp 72,140,000

Sub Kegiatan	Penyediaan Barang Cetak dan Pengalain
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Penyediaan Barang cetakan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Pengalain dan Pengalain
Target Sub Kegiatan	6 Paket
Anggaran	Rp 8,109,848

Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Baku dan Peraturan Perundang-Undangan
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan penyediaan bahan baku dan peraturan perundang-undangan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Bahan Baku dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
Target Sub Kegiatan	2 Dokumen
Anggaran	Rp

Sub Kegiatan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sasaran Sub kegiatan	Menyediakan Bahan Logistik Kantor
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
Target Sub Kegiatan	12 Paket
Anggaran	Rp 15,000,000

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Target Sub Kegiatan	2 Laporan
Anggaran	Rp 6,960,000

Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Kantor/Bangunan La
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan pemeliharaan Rehabilitasi gedung kantor lainnya
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah unit bangunan god
Target Sub Kegiatan	1 Unit
Anggaran	Rp

Sub Kegiatan	Pelaksanaan Urusa Pemerintahan yang Terkait Dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Urusa Pemerintahan terkait dengan pelayanan perizinan non usaha
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Dokumen Perizinan Non Usaha yang Dilaksanakan
Target Sub Kegiatan	12 Dokumen
Anggaran	Rp 6,250,000

Sub Kegiatan	Pengalain Barang Milik Penunjang Urusan Pemer
Sasaran Sub Kegiatan	Melaksanakan Pengalain Penunjang urusan Pemer
Indikator Kegiatan	Tingkat Pemenuhan Pengalain Barang Milik Daerah Penunjang Urusan OPD
Target Kegiatan	100%

Sub Kegiatan	Pengalain Kendaraan Pi Dinas atau Kendaraan De
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Pengalain perorangan dinas atau ken dinas Jabatan
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah unit pengalain Ke Perorangan Dinas atau Ken
Target Sub Kegiatan	1 unit
Anggaran	Rp

Sub Kegiatan	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
--------------	----------------------------------------------------

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sasaran Sub Kegiatan	Melaksanakan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
Target Sub Kegiatan	12 Laporan
Anggaran	Rp 114,000,000

Sub Kegiatan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sasaran Sub kegiatan	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
Target Sub Kegiatan	2 Laporan
Anggaran	Rp 6,960,000

Sub Kegiatan	Pemeliharaan/Rehabilitasi Kantor/Bangunan La
Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan pemeliharaan Rehabilitasi gedung kantor lainnya
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah unit bangunan god
Target Sub Kegiatan	1 Unit
Anggaran	Rp

Muara Deli, Januari 2022



Sasaran Sub kegiatan	Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Indikator Sub Kegiatan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Target Sub Kegiatan	12 Laporan
Anggaran	Rp 40.894,700

Pembina  
NIP. 19751118-200903 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
CAMAT KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
Jabatan : CAMAT  
Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**  
Jabatan : BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP. 19751118 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>No</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja	1. Indeks Kepuasan Masyarakat 2. Nilai AKIP SKPD	70,15 56 (CC Kategori)
2.	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Nilai rata-rata Indeks Desa Membangun (IDM) 2. Persentase Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi 3. Persentase desa / kelurahan mengadakan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang berhasil-guna	0,65 100% 100%
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	100%

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket.</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.595.339.183,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 11.135.000,-	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 2.661.631.132,-	APBD, DAU
4.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	2.250.000,-	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 5.270.355.315,-</b>	

Kuala Tungkal, Januari 2022

Bupati Tanjung Jabung Barat

Camat Kuala Betara



**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE  
NIP. 19751118 200003 1 003**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM  
KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HERRY PUTRA SYAM, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Deli, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP. 19751118 200003 1 003

\_\_\_\_\_  
NIP. \_\_\_\_\_

**PERJANJIAN KINERJA KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM  
TAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Camat Kuala Betara	Persentase Pengajuan izin atau rekomendasi yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah cakupan sebaran informasi ke lapisan masyarakat yang berkenaan	20 Kali

No	Program	Anggaran	Ket.
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 6.250.000,-	
	<b>Kegiatan</b> Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp. 6.250.000,-	
	<b>Sub Kegiatan</b> Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Rp. 6.250.000,-	

Camat Kuala Betara

  
**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP.19751118 200003 1 003

Muara Deli, Januari 2022

Kasi Humas dan Pelayanan Umum

\_\_\_\_\_  
NIP.

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG KEPEGAWAIAN  
KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAN PAULUS**

Jabatan : **Plt. KASUBAG KEPEGAWAIAN**

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BADAI PERMANA, S.IP**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Deli, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**BADAI PERMANA, S.IP**  
NIP. 19861113 200701 1 001



**SAN PAULUS**  
NIP. 19830306 200801 1 003

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG KEPEGAWAIAN TAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Disiplin Pegawai / ASN	Persentase Penyusunan Penataan Administrasi Kepegawaian	100%
		Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100%
2.	Pemenuhan administrasi umum	Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi umum	12 Bulan
3.	Pemenuhan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan
4.	Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik	Jumlah BMD yang dipelihara	17 unit

<b>No</b>	<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket.</b>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 2.204.971.600,-	
	<b>Kegiatan</b>		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.338.563.968,-	
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Rp. 2.338.563.968,-	
	<b>Kegiatan</b>		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 48.841.215,-	
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 1.816.908,-	
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 7.966.759,-	
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 7.500.000,-	
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 6.609.848,-	
	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 24.947.700,-	
	<b>Kegiatan</b>		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 122.600.000,-	
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.640.000,-	
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air, dan Listrik	Rp. 6.960.000,-	
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 114.000.000,-	
	<b>Kegiatan</b>		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 22.394.000,-	
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 19.374.000,-	
	2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Rp. 3.020.000,-	

Muara Deli, Januari 2022

Sekretaris Camat

Kasubdag Kepegawatan



**BADAI FERMANA, S.I.P**  
NIP. 19861113 200701 1 001



**SAN PAULUS**  
NIP. 19830306 200801 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN  
KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURLAILA, SE**  
Jabatan : **KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BADAI PERMANA, S.IP**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**  
Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Deli, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**BADAI PERMANA, S.IP**  
NIP. 19861113 200701 1 001



**NURLAILA, SE**  
NIP. 19821002 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN TAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya Dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun :	
		- Ranwal Renja	- 1 dokumen
		- Rancangan Renja dan Rancangan Renja Perubahan,	- 2 dokumen
		- Ranhir Renja dan Ranhir RenjaPerubahan	- 2 dokumen
		- RKA dan RKA Perubahan	- 2 dokumen
	Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 Laporan	
	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	5 Dokumen	
	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1 Dokumen	
	Persentase rekomendasi Inspektorat yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	100%	

<u>No</u>	<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Ket.</u>
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 62.940.000,-	
	<u>Kegiatan</u>		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 62.940.000,-	
	<u>Sub Kegiatan</u>		
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 62.940.000,-	

Muara Deli, Januari 2022

Sekretaris Camat

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

  
**BADAI PERMANA, S.I.P**  
NIP. 19861113 200701 1 001

  
**NURLAILA, SE**  
NIP. 19821002 201001 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. AHMAD RONI, S.Sos.I**  
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM  
Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
Jabatan : CAMAT  
Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Deli, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP. 19751118 200003 1 003



**H. AHMAD RONI, S.Sos.I**  
NIP. 19730812 199303 1 003

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM  
TAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Jumlah Rapat Koordinasi bersama Forkompimcam, Tokoh Agama, Tokoh Masyarakat	6 kali
2.	Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	Jumlah desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9 desa
		Jumlah Fasilitas Penyelesaian Batas Desa	2 desa
		Jumlah Desa yang difasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	5 desa
		Persentase Realisasi PBB-P2	90%

<u>No</u>	<u>Program</u>		<u>Anggaran</u>	<u>Ket.</u>
1.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp.	0,-	
	<u>Kegiatan</u> Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	0,-	
	<u>Sub Kegiatan</u> Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	0,-	
2.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	2.250.000,-	
	<u>Kegiatan</u> Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	2.250.000,-	
	<u>Sub Kegiatan</u> Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	2.250.000,-	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp.	3.400.000,-	
	<u>Kegiatan</u> Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	3.400.000,-	
	<u>Sub Kegiatan :</u> 1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	3.400.000,-	HUT RI

Camat Kuala Betara



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP.19751118 200003 1 003

Muara Deli,

Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum



**H. AHMAD RONI, S.Sos.I**  
NIP. 19730812 199303 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**  
**KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BAMBANG HADIWIJAYA, S.Sos**  
Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**  
Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
Jabatan : **CAMAT**  
Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Deli, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP. 19751118 200003 1 003



**BAMBANG HADIWIJAYA, S.Sos**  
NIP.19800519 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN TAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Camat Kuala Betara	Jumlah Fasilitas Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Desa/ Kelurahan dan Musrenbang Kecamatan	10 (sepuluh) Keg. (MusrenbangDesa/Kelurahan) 2 (dua) Keg. (Pra dan MusrenbangKecamatan )
2.	Pemerintahan Desa yang Tertib Administrasi	Jumlah desa yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan pendayagunaan Aset Desa	9 Desa
3.	Meningkatnya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang berhasil guna	Jumlah Kegiatan yang melibatkan pihak pemerintah dan swasta	1 Kegiatan
		Jumlah desa yang terlaksana pembinaan PKK	10 desa/kelurahan

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 4.885.000,-	
	<b>Kegiatan</b> Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 4.885.000,-	
	<b>Sub Kegiatan :</b> Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 4.885.000,-	
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 9.981.100,-	
	<b>Kegiatan</b> Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 9.981.100,-	
	<b>Sub Kegiatan :</b> 2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 9.981.100,-	Rincian Belanja PKK

Muara Deli, Januari 2022

Camat Kuala Betara

Kasi PMD/Kel



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP.19751118 200003 1 003



**BAMBANG HADIWIJAYA, S.Sos**  
NIP.19800519 201101 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUJIMIN**

Jabatan : **KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HERRY PUTRA SYAM, SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Deli, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP. 19751118 200003 1 003



**SUJIMIN**  
NIP. 19660202 199201 1 001

**PERJANJIAN KINERJA KASI KESEJAHTERAAN RAKYATTAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatnya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang berhasil guna	Jumlah Da'l, Guru MDTI dan Petugas Syara' yang Menerima Insentif	431 orang
		Persentase Keikutsertaan Kecamatan dalam MTQ Tingkat Kabupaten	100%

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 1.848.600.032,-	
	<u>Kegiatan</u> Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 1.848.600.032,-	
	<u>Sub Kegiatan :</u>		
3.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.848.600.032,-	Rincian MTQ dan Honorarium Rohaniawan

Muara Deli, Januari 2022

Camat KUALA BETARA

Kasi Kesejahteraan Rakyat

  
**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP.19751118 200003 1 003

  
**SUIIMIN**  
NIP. 19660202 199201 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS CAMAT  
KANTOR KECAMATAN KUALA BETARA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BADAI PERMANA, S.IP**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. HERRY PUTRA SYAM, SE**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Kuala Betara Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Deli, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP. 19751118 200003 1 003



**BADAI PERMANA, S.IP**  
NIP. 19861113 200701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT TAHUN 2022  
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Nilai SAKIP SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 dokumen
		Prosentase Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat dan Aparatur	Prosentase Penataan Administrasi Kepegawaian	100%
		Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100%
		Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi umum	12 bulan
		Cakupan waktu penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
		Jumlah BMD yang dipelihara	17 unit

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 2.595.339.183,-	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 2.595.339.183,-</b>	

Camat Kuala Betara

  
**H. HERRY PUTRA SYAM, SE**  
NIP.19751118 200003 1 003

Muara Deli, Januari 2022

Sekretaris Kecamatan

  
**BADAI PERMANA, S.IP**  
NIP. 19861113 200701 1 001