

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2023



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Jl. Beringin No. Telp. (0742) -21113 Kode Pos 36513



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAINI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUNINAH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan

MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi Umum

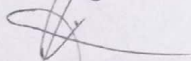
SAINI
NIP. 197906152007011029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan laporan kepegawaian	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	600 Surat
		Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	600 Surat
		Jumlah surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	600 Surat
		Jumlah surat sesuai Dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	600 Surat
		Jumlah bahan daftar hadir rapat-rapat dilingkup Dinas	24 Dokumen
		Jumlah penyiapan bahan evaluasi dan laporan Pengadministrasi umum	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
dan Keuangan



MUNINAH

NIP. 19710710 199303 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi Umum



SAINI

NIP. 19790615 200701 1 029



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPARDI
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut pihak pertama

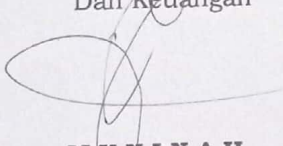
Nama : MUNINAH
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

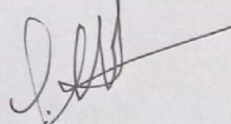
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan


MUNINAH
NIP. 1971070119932002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor


SURARDI
NIP. 197205142007011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGELOLA SAPRAS KANTOR
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan pengelolaan sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan kantor	Jumlah kegiatan pemeriksaan dan pemberian kode pada barang	4 Kegiatan
		Jumlah kegiatan pembuatan rencana pembelian bahan habis pakai	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan inventarisir Aset	12 Kegiatan
		Jumlah laporan semester keadaan barang	2 Dokumen

Kuala Tunggal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
dan Keuangan



MURNINAH
NIP. 19710710 199303 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana
dan Prasarana Kantor



SUPARDI
NIP. 19720514 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO SAPUTRA
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DENI DWI CAHYA, S.Kom.I
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan Program

DENI DWI CAHYA, S.Kom.I
NIP. 199201032015021001

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Perencanaan Program


EKO SAPUTRA
NIP. 198102272007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan ketersediaan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia	12 Dokumen
2	Menyusun dan merancang Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	1 Laporan
3	Menyusun Laporan LPPK	Jumlah Laporan LPPK	12 Laporan
4	Menyusun laporan LPPD	Jumlah laporan LPPD	1 Laporan
5	Menyusun Laporan SPM	Menyusun Laporan SPM	4 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
 Kepala Sub. Bagian Umum
 dan Keuangan


DENI DWI CAHYA, S.Kom.I
 NIP. 19920103 201502 1 001

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengadministrasi
 Perencanaan dan Program


EKO SAPUTRA
 NIP.19810227 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG
Jabatan : Pelaksana Penyusunan Bahan Pembinaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pemadaman, Penyelamatan
dan Pembinaan

WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
NIP. 19750912 200501 1 008

Pihak Pertama
Pelaksana Penyusun Bahan
Pembinaan

BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG.
NIP. 19830908 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Kegiatan
2	Pelaksanaan tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
3	Melakukan pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Dokumen
5	Melakukan kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	Jumlah kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	18 Kegiatan

Kuala Tunggal, Januari 2023

Pihak Kedua
 Kabid Pemadaman, Penyelamatan & Pembinaan



WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
 NIP. 19750912 200501 1 008

Pihak Pertama
 Pelaksana Penyusunan Bahan Pembinaan



BOAS MARULITUA HUTAGALUNG.
 NIP. 19830908200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULIFAN HERNANDO
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pemadaman, Penyelamatan
dan Pembinaan

WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
NIP. 19750912 200501 1 008

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Pelatihan

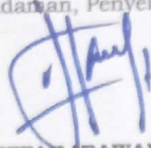
SULIFAN HERNANDO
NIP. 19731112 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PELATIHAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan teknis kegiatan pelatihan	Jumlah Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan teknis kegiatan pelatihan	1 Dokumen
2	Melakukan tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	Jumlah tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	2 Dokumen
3	Pelaksanaan tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	Jumlah tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	5 dokumen
4	Menyiapkan segala kebutuhan administrasi pelatihan	Jumlah segala kebutuhan administrasi pelatihan	30 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	3 Dokumen
6	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	Jumlah koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	4 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
 Kabid Pemadaman, Penyelamatan & Pembinaan



WANWAN RAWAN, S.STS. MM
 NIP. 19750912 200501 1 008

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan



SULIFAN HERNANDO
 NIP. 19731112 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DODY HARDIANTO
Jabatan : Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

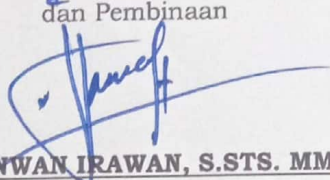
Nama : WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
Jabatan : Kabid Pemadaman, Penyelamatan dan Pembinaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

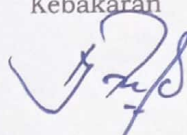
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pemadaman, Penyelamatan
dan Pembinaan


WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
NIP. 19750912 200501 1 008

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Pemadam
Kebakaran


DODY HARDIANTO
NIP. 197309092006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
SEKSI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	12 Laporan
2	Melaksanakan operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	Jumlah operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	12 Laporan
3	Melakukan serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	Jumlah serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	12 Laporan
4	Melaksanakan patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	Jumlah patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	100 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pemadaman, Penyelamatan & Pembinaan

WANWAN KAWAN, S.STS. MM

NIP. 19750912 200501 1 008

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran

DODY HARDIANTO

NIP. 19730909 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DODY HARDIANTO
Jabatan : Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Operasional Pemadaman dan Penyelamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 06 Februari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Operasional dan
Penyelamatan

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Pemadam
Kebakaran

DODY HARDIANTO
NIP. 197309092006041009


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELABORAN PRARAYA PEMADAM KEBAKARAN
DEKSI OPERASIONAL PEMADAM DAN PENYELAMATAN
INSAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
SADPATER TANGKAP JABUNG BARAT

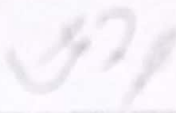
No	Dasar	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan dan memonitoring serta melaksanakan operasi dengan prosedur yang berlaku untuk dipadamkan kelas darurat	Jumlah aksi pelaksanaan operasi dengan prosedur yang berlaku untuk dipadamkan kelas darurat	12 Laporan
2	Melaksanakan operasi pemadaman, penyelamatan terhadap diri, penyelamatan pribadi darurat	Jumlah operasi pemadaman, penyelamatan terhadap diri, penyelamatan pribadi darurat	12 Laporan
3	Melakukan aksi evakuasi barang berharga dan melaksanakan pilot page secara rutin	Jumlah aksi evakuasi barang berharga dan melaksanakan pilot page secara rutin	12 Laporan
4	Melaksanakan prosedur serta memonitoring tindakan tanggap bahaya kebakaran secara menyeluruh	Jumlah prosedur serta memonitoring tindakan tanggap bahaya kebakaran secara menyeluruh	12 Laporan
5	Melakukan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	12 Laporan

Kota Tanggah, 6 Februari 2023

Wakil Kepala
 Deksi Operasional Pemadaman & Penyelamatan

Wakil Kepala
 Pelaksana Operasi Pemadaman Kebakaran


HUJAIERAH ARWAH, S. Kom.I
 NIP. 19630812 200701 1 000

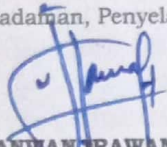

DEDY HARYANTO
 NIP. 19700802 198001 1 000

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGEMUDI MOBIL PEMADAM
SEKSI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanakan pengecekan kesiapan operasional mobil	Jumlah pengecekan kesiapan operasional mobil	365 kali
2	Melaksanakan operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	30 kali
3	Melaksanakan piket jaga	Jumlah piket jaga	75 kali
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	12 Dokumen

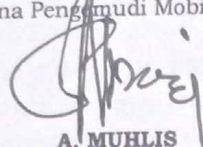
Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kabid Pemadaman, Penyelamatan & Pembinaan



WANWAN IRAWAN, S.STS. MM
NIP. 19750912 200501 1 008

Pihak Pertama
Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam



A. MUHLIS
NIP. 19730906 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : A. MUHLIS
Jabatan : Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

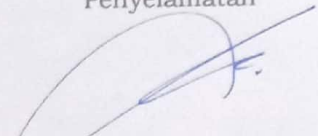
Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Operasional Pemadaman dan Penyelamatan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

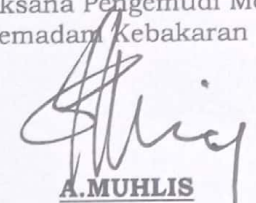
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 06 Februari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Operasional dan
Penyelamatan


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pelaksana Pengemudi Mobil
Pemadam Kebakaran


A. MUHLIS
NIP. 197309062007011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGEMUDI MOBIL PEMADAM
SEKSI OPERASIONAL PEMADAMAN DAN PENYELAMATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

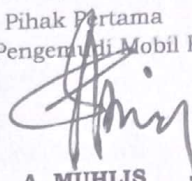
No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan pengecekan kesiapan operasional mobil	Jumlah pengecekan kesiapan operasional mobil	365 kali
2	Melaksanakan operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	30 kali
3	Melaksanakan piket jaga	Jumlah piket jaga	75 kali
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	12 Dokumen

Kuala Tungkal, 6 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasi Operasional Pemadaman & Penyelamatan


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam


A. MUHLIS
NIP. 19730906 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIF SAMBUDI, ST
Jabatan : Pelaksana Analis Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi
Data dan Informasi

NURJANNAH

NIP. 196710051989032007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data

ARIF SAMBUDI, ST

NIP. 196605261992031004

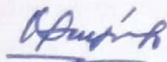
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA ANALISIS DATA DAN INFORMASI
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	12 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	12 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Data & Informasi

Pihak Pertama
Pelaksana Analisis Data dan Informasi



NURJANNAH
NIP. 19671005 198903 2 007



ARIF SAMBUTI, ST
NIP. 19660526 199203 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan. Beringin No.Telp. (0742) 21577 - 21113 E-mail: dankartanjabbarat@gmail.com Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. HENDRI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Data, Penyajian dan Publikasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kepala Seksi Data dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala seksi
Data dan Informasi

NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Data, Penyajian & Publikasi

M. HENDRI

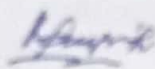
NIP. 19830312 200901 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGADMINISTRASIAN DATA PENYAJIAN & PUBLIKASI
KEBKI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JARUNG BARAT

No	Isi	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendokumentasikan surat / dokumen/ berkas tentang data penyajian dan publikasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumentasi surat data penyajian dan publikasi	12 Dokumen
2	Mengembangkan surat/ dokumen/ berkas tentang data penyajian dan publikasi sesuai jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengembangan surat data penyajian dan publikasi	12 Dokumen
3	Menerima, mencatat dan menyerah surat masuk/ dokumen/ berkas tentang data penyajian dan publikasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk pelaksanaan tugas	Jumlah lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar memfasilitasi pengendalian	12 Dokumen
4	Mengembangkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memfasilitasi pendistribusian	Jumlah Pengembangan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memfasilitasi pendistribusian	12 Dokumen
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kuala Tunggal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kebki Data & Informasi



MUBJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasian
Data Penyajian & Publikasi



M. NURFITRI

NIP. 19820312 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ABDUL RAUP
Jabatan : Pelaksana Pengelola Data

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kepala Seksi Data Dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala seksi
Data dan Informasi

NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data

ABDUL RAUP

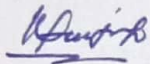
NIP. 19810710 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGELOLA DATA
SEKSI DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan akurasi pengolahan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	30 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	30 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	30 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2023

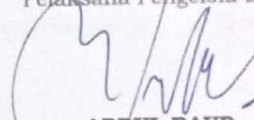
Pihak Kedua
Kasi Data & Informasi



NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data



ABDUL RAUP

NIP. 19810710 200701 1 017



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan di bawah ini :

Nama : FERI KUSUMA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana Dan Prasarana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULKIFLI S.AP
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

Selain atas ini pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Ketidaksihan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

ZULKIFLI S.AP
NIP. 198012032007011007

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Dan Prasarana

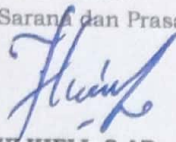
FERI KUSUMA
NIP. 19701012 200701 1 094

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melakukan Pengecekan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

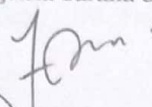
Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
 Plt. Kasi Sarana dan Prasarana



ZULKIFLI, S.AP
 NIP. 19801203 200701 1 007

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana



FERI KUSUMA
 NIP. 19701012 2007011 034



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERI KUSUMA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana Dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITRAWATI, S.Kom.I
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 06 Februari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

FITRAWATI, S.Kom.I
NIP. 198012032007011007

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Dan Prasarana

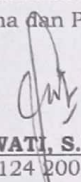
FERI KUSUMA
NIP. 19701012 200701 1 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pengecekan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

Kuala Tungkal, 6 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasi Sarana dan Prasarana


FITRAWATI, S.Kom.I
NIP. 19691124 200604 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana


FERI KUSUMA
NIP. 19701012 2007011 034



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NAYA SILANA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ZULKIFLI, S.AP
Jabatan : Plt. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Plt. Kepala Seksi Sarana dan Prasarana

Pihak Pertama
Pengelola Sarana dan Prasarana

ZULKIFLI, S.AP
NIP. 198012032007011007

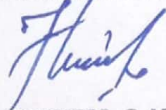
NAYA SILANA
NIP. 19820428 200901 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SEKSI SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
 Plt. Kasi Sarana dan Prasarana



ZULKIFLI, S.AP
 NIP. 19801203 200701 1 007

Pihak Pertama
 Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana



NAYA SILANA
 NIP. 19820428 200901 1 010



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ZULKIFLI, S.AP
Jabatan : Pelaksana Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 06 Februari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemeliharaan

ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Sarana Dan
Prasarana

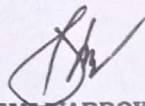
ZULKIFLI, S.AP
NIP. 19801203 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	24 Dokumen
6	Melaksanakan pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
7	Melaksanakan perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
8	Melakukan evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan

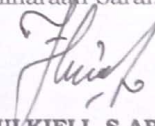
Kuala Tungkal, 06 Februari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemeliharaan



ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Sarana & Prasarana



ZULKIFLI, S.AP
NIP. 19801203 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

Jalan. Beringin No.Telp. (0742) 21577 – 21113 E-mail: dankartanjabbarat@gmail.com Kode Pos 36513

KUALA TUNGKAL

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARBAINSYAH
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Peralatan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemeliharaan

ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemelihara Peralatan


ARBAINSYAH
NIP. 19721112 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PEMELIHARAAN PERALATAN
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pemeliharaan Saprasi Pemadam Kebakaran	Jumlah Saprasi Pemadam Kebakaran yang dipelihara	75 Saprasi
2	Melaksanakan pengecekan peralatan	Jumlah pengecekan peralatan	120 kegiatan
3	Melaksanakan perawatan/perbaikan ringan peralatan	Jumlah perawatan/perbaikan ringan peralatan	120 Kegiatan
4	Melaksanakan penggantian peralatan pemadam kebakaran	Jumlah penggantian peralatan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melakukan evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	Jumlah evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	36 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	36 Dokumen
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	36 Dokumen

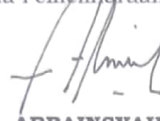
Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemeliharaan



ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Peralatan



ARBAINYAH
NIP. 19721112 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Delam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANDY AFRIZON
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana Dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kepala Seksi Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemeliharaan

ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pemelihara Sarana Dan Prasarana

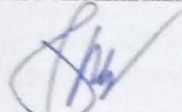
SANDY AFRIZON
NIP. 19760216 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
SEKSI PEMELIHARAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	100 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	100 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	100 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kasi Pemeliharaan



ISMI WARDoyo

NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Sarana dan Prasarana



SANDY AFRIZON

NIP. 19760216 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUCIPTO
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAHMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan
Pemeliharaan

PAHMI, SE

NIP. 19690302 199002 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang
Dan Jasa

SUCIPTO

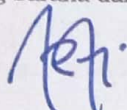
NIP. 19660412 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
SEKSI PENGADAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	12 Dokumen
2	Menetapkan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan	12 Dokumen
3	Melaksanakan proses pengadaan	Jumlah Pengadaan	12 Dokumen
4	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	12 Kegiatan
5	Membuat kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	Jumlah kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2023

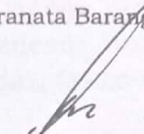
Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan



PAHMI, SE

NIP. 19690302 199002 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa



SUCIPTO

NIP. 19660412 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MISRODIN
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang dan Jasa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PAHMI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan
Pemeliharaan

PAHMI, SE

NIP. 19690302 199002 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang
dan Jasa

MISRODIN

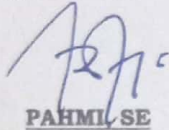
NIP. 19821029 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
SEKSI PENGADAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengetik Dokumen rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	12 Dokumen
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan produr yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	25 dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Sarana dan Pemeliharaan



PAHMI SE

NIP. 19690302 199002 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa



MISRODIN

NIP. 19821029 201001 1 003