

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SALDI, SH  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag  
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,  
BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Pihak Pertama,  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

  
**SALDI, SH**  
Pembina  
NIP. 19730306 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Profesionalisme ASN	Indeks Profesionalitas ASN	73
2.	Meningkatnya Penataan Aparatur	Persentase Penetapan Jabatan sesuai kompetensi	92%
		Rasio Pejabat Fungsional Tertentu	56,7%
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas dan Keuangan	Indeks Kepuasan Masyarakat	83
		Nilai SAKIP BKPSDM	64
		Persentase Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat/BPK	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 7.048.164.908	APBD
2.	Kepegawaian Daerah	Rp. 3.039.528.400	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 10.087.693.308</b>	

Kuala Tungkal, Januari 2024

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

**SALDI, SH**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>URAIAN TUGAS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	100% 12 Dokumen
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan	100% 100%
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/ LAKIP) setiap Triwulan dan Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	100% 1 Dokumen
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah	100% 64
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100% 2.7500
6	Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan/ Data Penyusunan LKPJ	100% 1 Dokumen
7	Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	100% 1 Dokumen
8	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100% 100%
9	Menindaklanjuti Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penertiban laporan	100% 1 Dokumen
10	Melaporkan Rencana Aksi MCP KPK	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Kepatuhan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK	100% 1 Dokumen
11	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100% 12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGANDM DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

  
**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

  
**SALDI, SH**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIDWAN, SH**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SALDI, SH**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya  
Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**SALDI, SH**  
Pembina  
NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama,

**RIDWAN, SH**  
Penata Tk. I  
NIP. 19820202 200312 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Akuntabilitas dan Keuangan	Persentase Komponen Penilaian SAKIP	100 %
		Persentase Penilaian Kepuasan Pelayanan BKPSDM	100 %
		Persentase Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat/BPK	100%

No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 7.048.164.908	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,




**SALDI, SH**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

**RIDWAN, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19820202 200312 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Hj. ST. RAHMAH, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SALDI, SH**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**SALDI, SH**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama,

**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG PENGADAAN, STATUS DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Kualitas Penataan ASN	Persentase ASN yang mendapatkan Pembinaan Pelanggaran Disiplin	37.5 %
		Persentase PNS yang mengajukan izin perceraian	50 %
		Persentase PNS yang diberikan Tanda Jasa Satyalancana Karyasatya	80.64 %
		Persentase ASN yang telah mengikuti sosialisasi Perka BKN No. 6 Tahun 2022	17.17 %
		Persentase PNS yang melaporkan LHKPN berdasarkan data wajib lapor	93.21 %
		Persentase PNS yang mengajukan usul pensiun	100 %
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	5 Dokumen
		Rasio Pemenuhan Kebutuhan ASN berdasarkan ABK	33.92 %

**Persentase PNS yang mendapatkan Pembinaan Pelanggaran Disiplin**

$$= \frac{\text{Target ASN yang melanggar disiplin Th.2024}}{\text{ASN yang melanggar disiplin Th.2023}} \times 100 \%$$

$$= \frac{3}{8} \times 100 \%$$

$$= 37.5 \%$$

**Persentase PNS yang mengajukan izin perceraian**

$$= \frac{\text{PNS yang mengajukan izin perceraian Th 2023}}{\text{Target PNS yang mengajukan izin perceraian Th.2024}} \times 100 \%$$

$$= \frac{4}{8} \times 100 \%$$

$$= 50 \%$$

### **Persentase PNS yang diberikan Tanda Jasa Satyalancana Karyasatya**

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Target Satyalancana yang terbit Th.2024}}{\text{Jumlah Pengajuan Satyalancana Th.2023}} \times 100 \% \\ &= \frac{150}{186} \times 100 \% \\ &= 80.64 \% \end{aligned}$$

### **Persentase ASN yang telah mengikuti sosialisasi Perka BKN No. 6 Tahun 2022**

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah ASN yang mengikuti Sosialisasi}}{\text{Jumlah ASN}} \times 100 \% \\ &= \frac{650}{3784} \times 100 \% \\ &= 17.17 \% \end{aligned}$$

### **Persentase PNS yang melaporkan LHKPN berdasarkan data wajib lapor**

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Target ASN wajib lapor LHKPN Th. 2024}}{\text{Jumlah ASN wajib lapor LHKPN Th. 2023}} \times 100 \% \\ &= \frac{261}{280} \times 100 \% \\ &= 93.21 \% \end{aligned}$$

### **Persentase PNS yang mengajukan usul pensiun**

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{SK Pensiun yang terbit di Th.2024}}{\text{Jumlah Pensiunan Th.2024}} \times 100 \% \\ &= \frac{148}{148} \times 100 \% \\ &= 100 \% \end{aligned}$$

### **Rasio Pemenuhan Kebutuhan ASN berdasarkan ABK**

$$\begin{aligned} &= \frac{\text{Jumlah ASN yang dibutuhkan Th.2024}}{\text{Jumlah ASN yang diterima Th.2024}} \times 100 \% \\ &= \frac{500}{1474} \times 100 \% \\ &= 33.92 \% \end{aligned}$$



<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KET</b>
1.	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai</li> <li>- Pembinaan Disiplin ASN</li> <li>- Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai</li> </ul>	Rp. 33.690.000,- Rp. 29.485.600,- Rp. 17.768.000,-	APBD APBD APBD
2.	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN <ul style="list-style-type: none"> <li>- Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian</li> <li>- Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian</li> <li>- Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK</li> </ul>	Rp. 29.480.000,- Rp. 40.245.600,- Rp. 226.016.000,-	APBD APBD APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 376.685.200,-</b>	

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**SALDI, SH**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama,



**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MASKURI, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SALDI, SH**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**SALDI, SH**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama,

**MASKURI, SH**

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR  
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Pola Kontribusi	57 orang
2	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Pola Swakelola	80 orang
3	Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Struktural	11 orang
4	Jumlah PNS yang mendapatkan kompetensi Pendidikan (Tugas Belajar)	40 orang

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SDM DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



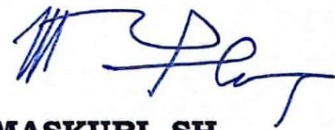
**SALDI, S.H.**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR



**MASKURI, SH**

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR**  
**BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi ASN	Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Pola Kontribusi	57 orang
		Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Pola Swakelola	80 orang
		Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Struktural	11 orang
		Jumlah PNS yang mengikuti pendidikan melalui tugas belajar	40 orang

Program	Anggaran	Keterangan
<b>Kepegawaian Daerah</b>		
<b>1. Pengembangan Kompetensi ASN</b>	<b>Rp. 1.565.591.000</b>	<b>APBD</b>
- Pengelolaan Administrasi Diklat Dan Sertifikasi ASN	Rp. 157.107.000	APBD
- Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp. 645.993.800	APBD
- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 170.090.200	APBD
- Penyusunan Administrasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan Fungsional	Rp. 592.400.000	APBD

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
 PENGEMBANGAN SDM DAERAH  
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**SALDI, S.H.**

Pembina

NIP. 19730306 200501 1 004

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG  
 PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR

**MASKURI, SH**

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG MUTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR ASIATI, S.Kom.I**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SALDI, SH**  
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**SALDI, SH**  
**Pembina**  
**NIP. 19730306 200501 1 004**

Pihak Pertama,



**NUR ASIATI, S.Kom.I**  
**Penata**  
**NIP.19820905 200701 2 012**

**PERJANJIAN KINERJA  
KEPALA BIDANG MUTASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pemenuhan Jabatan Sesuai Kompetensi	Persentase pemetaan jabatan sesuai kompetensi	80,00 %

**PROGRAM  
KEPEGAWAIAN DAERAH**

**ANGGARAN**

**KETERANGAN**

**KEGIATAN**

- |   |                          |             |
|---|--------------------------|-------------|
| <b>1. Mutasi dan Promosi ASN</b>                            | <b>Rp. 1.048.652.200</b> | <b>APBD</b> |
| <b>2. Pengembangan Kompetensi ASN</b>                       | <b>Rp. 48.600.000</b>    | <b>APBD</b> |
| - Fasilitasi Pengembangan Karir<br>Dalam Jabatan Fungsional |                          |             |

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**SALDI, SH**

**Pembina**

**NIP. 19730306 200501 1 004**

Pihak Pertama,



**NUR ASIATI, S.Kom.I**

**Penata**

**NIP.19820905 200701 2 012**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JULKIFLI EFENDI SIMATUPANG, SH**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**  
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**RIDWAN, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

**JULKIFLI EFENDI. S, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19850123 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**  
**DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pemenuhan Komponen SAKIP	Jumlah Dokumen perencanaan yang tersusun	18 Dokumen
		Jumlah Dokumen Evaluasi yang tersusun	5 Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaporan yang tersusun	15 Dokumen

Program	Anggaran	Keterangan
<b>Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
- <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Rp. 101.800.000</b>	<b>APBD</b>
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 42.650.000	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 36.650.000	APBD
- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 22.500.000	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**RIDWAN, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,



**JULKIFLI EFENDI. S, SH**

Penata Tk. I

NIP. 19850123 201001 1 009



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA ANALIS LAPORAN KEUANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFNI YULIASTI, S.AP**  
Jabatan : Pelaksana Analis Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ICE IRAWAN, S.Kom**  
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**ICE IRAWAN, S. Kom**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19860923 201502 1 001

Pihak Pertama,

**SYAFNI YULIASTI, S.AP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19841227 200501 2 002

**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA ANALIS LAPORAN KEUANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Pengadministrasian Kepegawaian	Jumlah Usulan Tunjangan SKUMPTK Yang Terbit	27 Berkas
		Jumlah Surat Cuti PNS Lingkup BKPSDM Yang Terbit	17 Berkas
		Jumlah Surat Kenaikan Gaji Berkala	15 Berkas
2.	Terlaksananya Jenis Layanan Administrasi Umum Yang Disediakan Sesuai Kebutuhan	Jumlah Surat- surat yang terbit	14 Jenis Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**ICE IRAWAN, S.Kom**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19860923 201502 1 001

Pihak Pertama,



**SYAFNI YULIASTI, S.AP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19841227 200501 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **SOPIANDRI**  
Jabatan : Pelaksana Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **ICE IRAWAN, S.Kom**  
Jabatan : Pengawas Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

**PIHAK KEDUA:**

Pengawas Kepala Sub. Bagian  
Umum dan Keuangan,

**ICE IRAWAN, S.Kom.**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19860923 201502 1 001

**PIHAK PERTAMA:**

Pelaksana Pengelola Pemanfaatan  
Barang Milik Daerah,

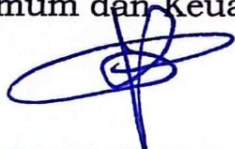
**SOPIANDRI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 19820107 200901 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Barang Milik Daerah Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	Jumlah hasil Berita Acara Rekonsiliasi BMD dalam 1 (satu) tahun	14 Berita Acara
		Jumlah hasil Berita Acara Pendistribusian ATK dalam 1 (satu) tahun	40 Berita Acara
		Jumlah Laporan Mutasi Persediaan Barang dalam 1 (satu) tahun	12 Laporan
		Jumlah hasil Inventarisir BMD dalam 1 (satu) tahun	18 Dokumen

**PIHAK KEDUA:**

Pengawas Kepala Sub. Bagian  
Umum dan Keuangan,



**ICE IRAWAN, S.Kom.**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19860923 201502 1 001

**PIHAK PERTAMA:**

Pelaksana Pengelola Pemanfaatan  
Barang Milik Daerah,



**SOPIANDRI**

Pengatur Tk.I

NIP. 19820107 200901 1 005

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HELENA, A.Md**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR ASIATI, S.Kom.I**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**NUR ASIATI, S.Kom.I**

Penata

NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama,

**HELENA, A.Md**

Penata Tk.I

NIP. 19781212 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terprosesnya dokumen usul pengangkatan, kenaikan jabatan, pemberhentian, mutasi/pindah tugas, dan penugasan Jabatan Fungsional	Jumlah dokumen usul pengangkatan ke dalam jabatan fungsional yang diproses	15 Dokumen
		Jumlah dokumen usul kenaikan jabatan fungsional yang diproses	70 Dokumen
		Jumlah dokumen usul pemberhentian dalam jabatan fungsional yang diproses	5 Dokumen
		Jumlah dokumen usul mutasi/pindah tugas jabatan fungsional yang diproses	20 Dokumen
		Jumlah dokumen usul penugasan jabatan fungsional yang diproses	1 Dokumen
2.	Terlayannya konsultasi kepegawaian tentang mutasi dan promosi	Jumlah PNS yang telah terlayani dalam konsultasi kepegawaian tentang mutasi dan promosi	20 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**NUR ASIATI, S.Kom.I**

Penata

NIP. 19820905 200701 2 012



**HELENA, A.Md**

Penata Tk.I

NIP. 19781212 200501 2 008

**PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Nama** : **KARTIKA APRILIANA, S.Psi**  
**Jabatan** : **Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

**Nama** : **NUR ASIATI, S.Kom.I**  
**Jabatan** : **Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**NUR ASIATI, S.Kom.I**

Penata

NIP. 19820905 200701 2 012



**KARTIKA APRILIANA, S.Psi**

Penata Muda

NIP. 19950409 201903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terverifikasinya usul pengangkatan, kenaikan jabatan, pemberhentian, mutasi/pindah tugas, dan penugasan Jabatan Fungsional sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen kerangka kerja usul pengangkatan ke dalam jabatan fungsional sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan yang diverifikasi	15 Dokumen
		Jumlah dokumen kerangka kerja usul kenaikan jabatan fungsional sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan yang diverifikasi	70 Dokumen
		Jumlah dokumen kerangka kerja usul pemberhentian dalam jabatan fungsional sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan yang diverifikasi	5 Dokumen
		Jumlah dokumen kerangka kerja usul mutasi/pindah tugas jabatan fungsional sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan yang diverifikasi	20 Dokumen
		Jumlah dokumen kerangka kerja usul penugasan jabatan fungsional sesuai pedoman dan peraturan perundang-undangan yang diverifikasi	1 Dokumen
2.	Terlayannya konsultasi kepegawaian tentang mutasi dan promosi	Jumlah PNS yang telah terlayani dalam konsultasi kepegawaian tentang mutasi dan promosi	20 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**NUR ASIATI, S.Kom.I**

Penata

NIP. 19820905 200701 2 012



**KARTIKA APRILIANA, S.Psi**

Penata Muda

NIP. 19950409 201903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PENYUSUN RENCANA MUTASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **R I T A, S.Sos**  
Jabatan : Penyusun Rencana Mutasi Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURASIATI, S.Kom.I**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**NUR ASIATI, S.Kom.I**  
Penata  
NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama,

**R I T A, S.Sos**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 19830914 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PENYUSUN RENCANA MUTASI  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terverifikasinya Persyaratan Mutasi dan Pengangkatan PNS Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi	Jumlah Dokumen Persyaratan Pengangkatan Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang diverifikasi	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Persyaratan Mutasi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang diverifikasi	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Persyaratan Pengangkatan dan Mutasi Pejabat Administrator yang diverifikasi	5 Dokumen
		Jumlah Dokumen Persyaratan Pengangkatan dan Mutasi Pejabat Pengawas yang diverifikasi	10 Dokumen
		Jumlah Dokumen Persyaratan Pengangkatan dan Mutasi Jabatan Pelaksana yang diverifikasi	10 Dokumen
		Jumlah Dokumen Persyaratan Surat Perintah Pelaksana Tugas Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama yang diverifikasi	3 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**NUR ASIATI, S.Kom.I**

Penata

NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama,



**RITA, S.Sos**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19830914 200901 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU**  
**PELAKSANA ANALIS KINERJA**  
**BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULI SUSANTO, S.A.P**  
Jabatan : Pelaksana Analis Kinerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NURASIATI, S.Kom. I**  
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

**Pihak Kedua,**

**NUR ASIATI, S.Kom.I**  
Penata  
NIP. 19820905 200701 2 012

**Pihak Pertama,**

**YULI SUSANTO, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 19850724 201001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA ANALIS KINERJA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terverifikasinya dokumen persyaratan usul Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil	Jumlah dokumen usul kenaikan pangkat yang diverifikasi dalam 1 tahun	500 Dokumen
		Jumlah dokumen usul penyetaraan gelar pendidikan PNS yang diverifikasi	30 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen evaluasi kinerja PNS yang disusun	1 Dokumen

Kuala Tungkal,      Januari 2024

**Pihak Kedua,**



**NUR ASIATI, S.Kom.I**  
Penata  
NIP. 19820905 200701 2 012

**Pihak Pertama,**



**YULI SUSANTO, S.A.P**  
Penata Muda  
NIP. 19850724 201001 1 022

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PRAYUDHI, SE**

Jabatan : Auditor Kepegawaian Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ST. RAHMAH, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,

**PRAYUDHI, SE**

Penata Muda

NIP. 19850616 201903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA**  
**AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Administrasi Pengawasan dan Pengendalian Peraturan Kepegawaian	Jumlah Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang mendapatkan Pembinaan Displin sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	3 Orang
		Jumlah Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang diberikan Keputusan Pemberhentian (Pensiun)	148 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,



**PRAYUDHI, SE**

Penata Muda

NIP. 19850616 201903 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAHMI AZKA, S.A.P**  
Jabatan : Pelaksana Perancang Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ST. RAHMAH, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,

**FAHMI AZKA, S.A.P**

Penata


NIP. 19770722 201001 1 006

**PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PERANCANG SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terselenggaranya Monitoring dan Evaluasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang Diberikan Pembinaan Disiplin	3 Orang
		Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	9 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,



**FAHMI AZKA, S.A.P**

Penata

NIP. 19770722 201001 1 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMELIA JOVIANI, S.Kom**  
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ST. RAHMAH, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,

**AMELIA JOVIANI, S.Kom**

Penata Muda

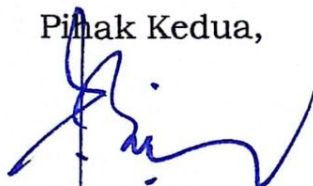
NIP. 19920123 201903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA  
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian	- Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	5 Dokumen
		- Jumlah Laporan Pengguna Aplikasi SIMEKA	3784 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

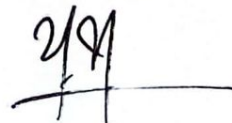


**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,



**AMELIA JOVIANI, S.Kom**

Penata Muda

NIP. 19920123 201903 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSINI, S.AP**  
Jabatan : Pelaksana Analis Kesejahteraan Sumber Daya Manusia Aparatur  
Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia  
Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ST. RAHMAH, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan  
Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,

**ROSINI, S.AP**

Penata Muda Tk.I

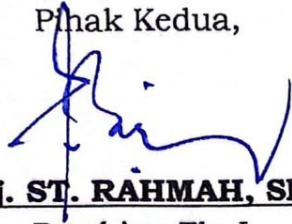
NIP. 19800128 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA**  
**PELAKSANA ANALIS KESEJAHTERAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksanannya Inventarisasi Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa Satyalancana Karya Satya	150 orang

Kuala Tungkal, Januari 2023

Pihak Kedua,



**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,



**ROSINI, S.AP**

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800128 200701 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINNA MAYASARI, SE**  
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Hj. ST. RAHMAH, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,

**RINNA MAYASARI, SE**

Penata

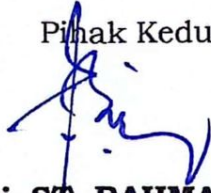
NIP. 19850510 2010012 02

**PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2024**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah ASN yang diberikan Tanda Jasa Satyalancana Karya Satya	150 orang
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	261 orang

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**Hj. ST. RAHMAH, SH**

Pembina Tk. I

NIP. 19700308 199703 2 002

Pihak Pertama,



**RINNA MAYASARI, SE**

Penata

NIP. 19850510 2010012 02

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBID BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WENDY SUJATMIKO, SE**  
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR ASIATI, S.Kom.I**  
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

**NUR ASIATI, S.Kom.I**

Penata

NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama,

**WENDY SUJATMIKO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19881117 201101 1 003

**PERJANJIAN KINERJA**

**ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA  
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2024**

<b>No</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil	Jumlah dokumen usul kenaikan pangkat yang terproses dalam 1 tahun	500 dokumen
2.	Meningkatnya Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Jumlah dokumen hasil evaluasi yang disusun	1 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,



**NUR ASIATI, S.Kom.I**

Penata

NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama,



**WENDY SUJATMIKO, SE**

Penata Tk.I

NIP. 19881117 201101 1 003