

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
CAMAT TUNGKAL ULU
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANDALIZA, SKM. MM**
Jabatan : CAMAT
Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**
Jabatan : BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL	SEKRETARIS DAERAH TGL
 H. MULYADI, S.Pd. M.Kes NIP. 19650110 198903 1 011	 Ir. H. AGUS SANUSI, M. Si NIP. 19680817 199203 1 007
CAMAT TUNGKAL ULU TGL	SEKRETARIS CAMAT TGL
 NANDALIZA, SKM. MM NIP. 19680806 199003 1 007	 AERRYANTO, SE NIP. 19660412 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja	1. Indeks Kepuasan Masyarakat 2. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi 3. Nilai AKIP SKPD	70,90 100% 60,20 (B Kategori)
2.	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintahan Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai Peraturan Perundang-undangan	100%
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	100%

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2,713,711,374,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 9,715,000,-	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 1,903,969,000,-	APBD, DAU
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 3,400,000,-	APBD
5.	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12,204,800,-	APBD
	Jumlah	Rp 4,643,000,174,-	

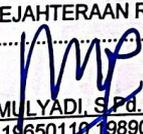
Kuala Tungkal, Januari 2024

Bupati Tanjung Jabung Barat

Camat Tungkal Ulu


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag


NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL	SEKRETARIS DAERAH TGL
 H. MULYADI, S.Pd, M.Kes NIP. 19650118 198903 1 011	 Ir. H. AGUS SANUSI, M. Si NIP. 19680817 199203 1 007
CAMAT TUNGKAL ULU TGL	SEKRETARIS CAMAT TGL
 NANDALIZA, SKM. MM NIP. 19680806 199003 1 007	 ABRILANTO, SE NIP. 19660472 199303 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
CAMAT TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

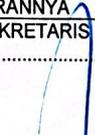
NO	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	
			Target
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu penyampaian	12 Laporan
		- Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 Laporan
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	- Ketepatan Waktu penyampaian	1 Laporan
		- Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	1 Laporan
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/LAKIP) Tahunan	- Ketepatan Waktu penyampaian	1 Dokumen
		- Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	1 Dokumen
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan Waktu penyampaian	7 Dokumen
		- Nilai AKIP Perangkat Daerah	60,10 (CC Kategori)
5	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	- Ketepatan Waktu penyampaian	1 Laporan
		- Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	1 Laporan
6	Menyampaikan Bahan Penyusunan laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu penyampaian	1 Laporan
		- Jumlah Bahan Data Penyusunan LKPJ	1 Laporan
7	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu penyampaian	100 %
		- Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100 %
8	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu penyampaian	12 Laporan
		- Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	12 Laporan

Bupati Tanjung Jabung Barat

Kuala Tungkal, Januari 2024
 Camat Tungkal Ulu


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag


NANDALIZA, SKM. MM
 NIP. 19680806 199003 1 007

TELAH DITELITI KEBENARANNYA	
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT TGL	SEKRETARIS DAERAH TGL
 H. MULYADI, S.Pd. M.Kes NIP. 19650110 198903 1 011	 Ir. H. AGUS SANUSI, M. Si NIP. 19680817 199203 1 007
CAMAT TUNGKAL ULU TGL	SEKRETARIS CAMAT TGL
 NANDALIZA, SKM. MM NIP. 19680806 199003 1 007	 AERYANTO, SE NIP. 19660412 199303 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS CAMAT
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AERIYANTO, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDALIZA, SKM. MM**

Jabatan : **CAMAT**

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

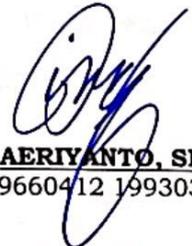
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007


AERIYANTO, SE
NIP. 19660412 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Nilai AKIP SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 dokumen
		Prosentase Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Prosentase Penataan Administrasi Kepegawaian	100%
		Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100%
		Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi umum	12 bulan
		Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
		Jumlah BMD yang dipelihara	17 unit

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp 2.713.711.374,-	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 6.513.000,-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 2.148.048.614,-	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 19.800.000,-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 150.904.100,-	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 193.460.000,-	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 194.985.660,-	
	Jumlah	Rp 2.713.711.374,-	

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Camat Tungkul Ulu

Sekretaris Kecamatan


NANDALIZA, SKM, MM
NIP.19680806 199003 1 007


AERIYANTO, SE
NIP. 19660412 199303 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZULKARNAIN**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDALIZA, SKM. MM**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Pertama,



ZULKARNAIN
NIP. 19671105 199211 1 001

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9 desa
		Persentase Realisasi PBB-P2	90%
2.	Terwujudnya Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban, dan Kerawanan Sosial wilayah Kecamatan yang ditindaklanjuti	Jumlah operasi ketertiban dan ketentraman Lingkungan	12 kali

No	Program		Anggaran	Ket.
1.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp.	3.400.000,-	
	Kegiatan			
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	3.400.000,-	
	Sub Kegiatan			
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp.	3.400.000,-	
2.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	12.204.800,-	
	Kegiatan			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	12.204.800,-	
	Sub Kegiatan			
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	12.204.800,-	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp.	56.060.000,-	
	Kegiatan			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	56.060.000,-	
	Sub Kegiatan:			
	1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	56.060.000,-	HUT RI
	Jumlah	Rp	71.664.800	

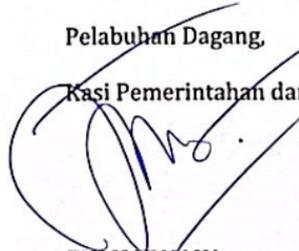
Camat Tungkul Ulu



NANDALIZA, SKM, MM
NIP.19680806 199003 1 007

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum



ZULKARNAIN
NIP. 19671105 199211 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERI ARDIAN**

Jabatan : KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDALIZA, SKM. MM**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007



HERI ARDIAN
NIP. 19821212 200501 1 004

**PERJANJIAN KINERJA KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM
TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Camat Tungkul Ulu	Persentase Pengajuan izin atau rekomendasi yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah cakupan sebaran informasi ke lapisan masyarakat yang berkenaan	18 Kali

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 4.800.000,-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 4.800.000,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp 4.800.000,-	

Camat Tungkul Ulu


NANDALIZA, SKM.MM
NIP.19680806 199003 1 007

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasi Humas dan Pelayanan Umum


HERLARDIAN
NIP. 19821212 200501 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -----

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDALIZA, SKM. MM**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007

**PERJANJIAN KINERJA KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Da'l, Guru MDTI dan Petugas Syara' yang Menerima Insentif	522 orang
		Persentase Keikutsertaan Kecamatan dalam MTQ Tingkat Kabupaten	100%

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 964.668.000,-	
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 929.318.000,-	
	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 898.428.000,-	Rincian MTQ dan Honorarium Rohaniawan
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 66.240.000,-	Rincian Belanja Bupati Cup

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Camat TUNGKAL ULU

Kasi Kesejahteraan Rakyat



NANDALIZA SKM MM
NIP.19680806 199003 1 007

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDALIZA, SKM. MM**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007

.....

**PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Desa/Kelurahan dan Musrenbang Kecamatan	10 (sepuluh) Keg. (Musrenbang Desa/Kelurahan) 2 (dua) Keg. (Pra dan Musrenbang Kecamatan)
2.	Terfasilitasinya Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting di Kecamatan	Jumlah desa/Kelurahan yang difasilitasi Penanganan Kemiskinan/Stunting	10 Desa/Kelurahan
3.	Terwujudnya Persentase APBDes yang disusun Pemerintah Desa sesuai Peraturan Perundang-undangan	Persentase APBDes yang disusun Pemerintah Desa sesuai Peraturan Perundang-undangan	100 %

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 9.715.000,-	
	Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 9.715.000,-	
	Sub Kegiatan : Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 9.715.000,-	Musrenbang
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 177.105.000,-	
	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 177.105.000,-	
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 146.215.000,-	Rincian Belanja PKK
	Sub Kegiatan : Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 30.890.000,-	Rincian Belanja STUNTING
	Jumlah	Rp. 155.930.000,-	

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Camat Tungkul Ulu

Kasi PMD/Kel


NANDALIZA, SKM. MM
NIP.19680806 199003 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEPEGAWAIAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVIARITA, SE**

Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AERİYANTO, SE**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

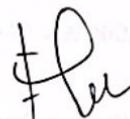
Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



AERİYANTO, SE

NIP. 19660412199303 1 005



ELVIARITA, SE

NIP. 19700824 199903 2 007

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG KEPEGAWAIAN TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Disiplin Pegawai / ASN	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kedisiplinan Pegawai	12 Laporan
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kantor	Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi umum	12 Bulan
		Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan
		Jumlah BMD yang dipelihara	17 unit

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 2.612.278.374,-	
	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 2.057.928.614,-	
	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Rp. 2.057.928.614,-	
	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 19.800.000,-	
	Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 19.800.000,-	
	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 146.104.100,-	
	Sub Kegiatan 1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 2.999.000,-	
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 25.222.000,-	
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 14.105.000,-	
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 8.120.000,-	
	5. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 95.663.100,-	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 193.460.000,-	
	Sub Kegiatan 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 2.000.000,-	
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air, dan Listrik	Rp. 30.000.000,-	
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 161.460.000,-	
	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 194.985.660,-	

Sub Kegiatan

- | | | |
|---|-----|--------------|
| 1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp. | 45.838.000,- |
| 2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Rp. | 7.280.000,- |
| 3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp. | 141.867.660 |

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Sekretaris Camat



AERYANTO. SE
NIP. 19660412 199303 1 005



ELVIARITA. SE
NIP. 19700824 199903 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -----

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AERIYANTO, SE**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama,


AERIYANTO, SE

NIP. 19660412199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya Dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun :	
		- Ranwal Renja	- 1 dokumen
		- Rancangan Renja dan Rancangan Renja Perubahan,	- 2 dokumen
		- Ranhir Renja dan Ranhir RenjaPerubahan	- 2 dokumen
		- RKA dan RKA Perubahan	- 2 dokumen
	Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 Laporam	
	Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen	
	Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1 Dokumen	
	Persentase rekomendasi Inspektorat yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	100%	

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 96.633.000,-	
	<u>Kegiatan</u> Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 6.513.000,-	
	<u>Sub Kegiatan</u> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 6.513.000,-	
	<u>Kegiatan</u> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 90.120.000,-	
	<u>Sub Kegiatan</u> Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 90.120.000,-	

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Sekretaris Camat

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



AERYANTO, SE
NIP. 19660412 199303 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
LURAH PELABUHAN DAGANG
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -----

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NANDALIZA, SKM. MM**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung
Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



NANDALIZA, SKM. MM
NIP. 19680806 199003 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS LURAH PELABUHAN DAGANG
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -----

Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -----

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

2024

Pelabuhan Dagang, Januari

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Perkantoran, administrasi Kepegawaian dan perlengkapan Kelurahan	Jumlah Penyediaan Administrasi Kepegawaian Kelurahan	12 bulan
		Jumlah Penyediaan Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	12 bulan

Lurah Pelabuhan Dagang

Pelabuhan Dagang,
Sekretaris Lurah

Januari 2024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PENDAPATAN
KELURAHAN PELABUHAN DAGANG
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WISNA YULFITA, SH.I**

Jabatan : KASI PENDAPATAN

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -----

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



WISNA YULFITA, SH.I
NIP. 19841126 201001 2 019

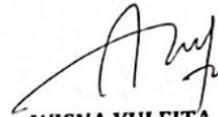
**PERJANJIAN KINERJA KASI PENDAPATAN KELURAHAN PELABUHAN DAGANG TAHUN
2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah Dokumen Pendapatan Wajib Pajak dan Objek Pajak PBB dilingkup Kelurahan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rekapitulasi Penerima PBB di Kelurahan	1 Dokumen

Lurah Pelabuhan Dagang

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasi Pendapatan



WISNA YULFITA, S.H.I
NIP. 19841126 201001 2 019

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBANGUNAN
KELURAHAN PELABUHAN DAGANG
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IIN KURNIA KUSUMA, A.Md**

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -----

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



IIN KURNIA KUSUMA, A.Md
NIP. 19850816 201001 2 011

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBANGUNAN TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pembangunan tahunan kelurahan dan rencana pembangunan lima tahun kelurahan serta pelaksanaan Musrenbang tingkat kelurahan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Kelurahan dan Kegiatan Musrenbang	2 Laporan

Lurah Pelabuhan Dagang

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasi Pembangunan



IIN KURNIA KUSUMA, A.Md
NIP. 19850816 201001 2 011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN PELABUHAN DAGANG
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -----

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -----

Jabatan : PENGAWAS LURAH

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kantor Kecamatan Tungkal Ulu
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah Kegiatan Pembinaan Ketua RT	12 Kegiatan
		Jumlah Dokumen pengajuan Pindah/Datang penduduk	12 Dokumen

Lurah Pelabuhan Dagang

Pelabuhan Dagang,

Januari 2024

Kasi Pemerintahan
