



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jalan Beringin No. Telp./ Fax( 0742 ) 22523

E-Mail polpp\_tungkal@yahoo.com

**KUALA TUNGKAL**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Jabatan : **Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Jabatan : **Bupati Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 02 Januari 2024



Pihak Kedua,

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**



Pihak Pertama,

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2024**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban masyarakat serta perlindungan masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang professional	1. Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan 2. Tingkat Pelanggaran Perda dan Perkada 3. Nilai SPM / Layanan dampak Penegakan Perda dan Perkada 4. Persentase Jumlah anggota Satlinmas yang dilatih 5. Persentase Pos kamling Aktif 6. Persentase Pencegahan Gangguan ketentraman dan Ketertiban Umum	85 % 15 % 85 % 5 % 12 % 100%
2.	Meningkatnya kinerja pelayanan perangkat daerah, keuangan dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 2. Nilai SAKIP	76,61 % 60,44 Kategori B

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Rp. 4.535.047.180,-	APBD
2.	Peningkatan Ketentraman dan ketertiban umum	Rp. 10.601.177.400,-	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 15. 136.224.580,-</b>	APBD

Kuala Tungkal, 02 Januari 2024

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT



*[Signature]*  
Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

Plt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



*[Signature]*  
MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 Laporan
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai ketentuan	2 Laporan
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LkjIP) setiap triwulan dan tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	5 Laporan
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Indikator Kinerja Utama, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi.	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah	B
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 Laporan
6	Menyampaikan Laporan Pengadaan Barang dan Jasa	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	3 Dokumen
7	Menyampaikan bahan penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah bahan/data penyusunan LKPJ	1 Laporan
8	Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah terkait	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	1 Laporan
9	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	2 Laporan
10	Menindaklanjuti rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah rekomendasi BPK RI dan APIP yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	1 Laporan
11	Melaporkan rencana aksi pelaksanaan kegiatan sesuai MCP KPK ( Perangkat Daerah Terkait)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen kepatuhan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi MCP KPK.	1 Dokumen
12	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	12 Laporan
13	Menyampaikan laporan Pelaksanaan tugas Satuan Polisi Pamong Praja	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Laporan Penegakan Perda dan Perkada - Laporan Penyelenggaraan Tibum dan Tranmas - Laporan Penyelenggaraan Linmas	1 Dokumen

Kuala Tungkal, 02 Januari 2024

KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Pit. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**

**Pihak Pertama,**

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**SEKRETARIS**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	76,61
		Nilai AKIP OPD	60, 44 (Kategori B)

No	Kegiatan	Anggaran(Rp)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.384.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.554.854.880
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.100.000
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	266.124.300
5.	Pengadaan Barang milik Daerah	73.094.000
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	109.350.000
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	517.140.000
<b>Total</b>		<b>4.535.047.180</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pt. KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE

SEKRETARIS SATPOL PP  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUSUSIAWAN, S. Pd**  
Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Pihak Pertama,

**AGUSUSIAWAN, S. Pd**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**KABID PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Target	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Tingkat Pelanggaran Perda/ Perbup	15 %
		Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	85 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati / Wali Kota	112.509.000
	<b>Total</b>	<b>112.509.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP. 19780928 200604 1 014

Kabid Penegakkan Perda dan Perkada  
Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat



**AGUSUSIAWAN, S. Pd**  
NIP. 19680806 198903 1 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUDI ARYANTO.S, SE**

Jabatan : Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja Sama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Pihak Pertama,

**BUDI ARYANTO. S, SE**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**KABID PENGEMBANGAN SDM APARATUR DAN KERJA SAMA**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Persentase Satlinmas yang dibina / dilatih	5 %
		Persentase Jumlah PosKamling Aktif	12 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia	22.669.000
2.	Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	19.286.000
3.	Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ketentraman dan ketertiban umum	2.980.000
	<b>Total</b>	<b>44.935.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP. 19780928 200604 1 014

Kepala Bidang Pengembangan SDM Aparatur  
dan Kerjasama Satpol PP Kab. Tanjabbar



**BUDIARYANTO. S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **BUKRAN HADINATA, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman serta Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Jabatan : Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak kedua,

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Pihak Pertama,

**BUKRAN HADINATA, SE**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**KABID. KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Persentase Pencegahan Gangguan Trantibum yang dilaksanakan	100 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penanganan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten / Kota	10.443.733.400
	<b>Total</b>	<b>10.443.733.400</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP. 19780928 200604 1 014

Kabid Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Satuan Polisi Pamong Praja



**BUKRAN HADINATA, SE**  
NIP. 19660709 198603 1 002





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOSE RIZAL, S.Pi**  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

Pihak Pertama,

**YOSE RIZAL, S. Pi**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Terbitnya LKjIP OPD	1 Dokumen
		Jumlah Dokument Perencanaan	5 Dokumen
		Jumlah Dokument RKA yang Dikerjakan	4 Dokumen
		Jumlah Dokumen Renja yang dikerjakan	4 Dokumen
		Jumlah Dokument RKA Perubahan Yang Dikerjakan	2 Dokumen
		Jumlah LPPD yang Dikerjakan	1 Laporan
		Jumlah Laporan Kinerja Triwulan yang dikerjakan	4 Laporan
		Jumlah Laporan SPM yang Dikerjakan	4 Laporan
		Jumlah Laporan Evaluasi Renja yang dikerjakan	4 Laporan
		Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen
		Jumlah Kegiatan Evaluasi Kinerja	4 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8.384.000
<b>Total</b>		<b>8.384.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP. 19780928 200604 1 014

Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan  
Program Satpol PP Kab. Tanjung Jabung Barat



**YOSE RIZAL, S. Pi**  
NIP. 19830119 201502 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI NURBAITI, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
Jabatan : Sekretaris  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**

**Pihak Pertama,**

**SRI NURBAITI, SE**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah ASN terlayani Gaji dan Tunjangan	24 Org
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	
		Terpenuhinya penyediaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan	12 bln
		Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor	12 bln
		Tersediannya makanan dan minuman rapat	12 bln
		Tersediannya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12 bln
		Tersedianya bahan bacaan dan peraturan per undang-undangan	12 bln
		Terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bln
		Tersedianya administrasi surat-menyurat	314 Lmbr
		Terpenuhinya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bln
		Tersedianya jasa administrasi keuangan dan tersedianya jasa kebersihan kantor	12 bln
		Tersedianya perlengkapan dan peralatan dalam kondisi baik	100 %
		Kendaraan dinas dalam kondisi baik	11 Unit
		Terpeliharanya kendaraan dinas operasional	3 Unit
Peralatan dalam kondisi baik	7 Unit		
Terpeliharanya gedung kantor dalam kondisi baik	1 Gedung		

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.412.534.880
2.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	142.320.000
3.	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	6.100.000
4.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.581.000
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	43.640.000
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	39.325.000
7.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.895.000
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.984.000
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	156.699.300
	Pengadaan Mebel	24.350.000
10.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	48.744.000
11.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.050.000
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.000.000
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	90.300.000
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	80.844.000
15.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	82.986.000
16.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.530.000
17.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	347.780.000
<b>Total</b>		<b>4.526.663.180</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Plt. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA, SE**  
NIP. 19780928 200604 1 014

Kasubbag Umum dan Keuangan  
Satpol PP Kabupaten Tanjung Jabung Barat

**SRI NURHAITI, SE**  
NIP. 19721202 199303 2 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUKHTAR HADI, A.Md**  
Jabatan : Kasi Pengawasan, Pembinaan dan Penyuluhan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUSUSIAWAN, S. Pd**  
Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua,**

  
**AGUSUSIAWAN, S. Pd**

**Pihak Pertama,**

  
**MUKHTAR HADI, A.Md**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**KASI PENGAWASAN, PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Persentase kerjasama Antar Lembaga dan Instansi terkait dalam Penegakan Perda dan Perkada	100 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	17.746.000
2.	Pengawasan atas kepatuhan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	36.963.000
	<b>Total</b>	<b>54.709.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kabid Penegakkan Perda dan Perkada  
Satuan Polisi Pamong Praja



**AGUSUSIAWAN, S. Pd**  
NIP. 19680806 198903 1 005

Kasi Hubungan Antar Lembaga  
Satuan Polisi Pamong Praja



**MUKHTAR HADI, A.Md**  
NIP. 19800212 200604 1 014





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SALAHUDDIN, S.AP**  
Jabatan : Kasi Penyelidikan dan Penyidikan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUSUSIAWAN, S. Pd**  
Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**AGUSUSIAWAN, S.Pd**

Pihak Pertama,

  
**M. SALAHUDDIN, S. AP**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**KASI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Persentase Perda dan perkara yang ditegakkan	85 %
		Tingkat Pelanggaran Perda dan Perkada	15 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penanganan atas pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	57.800.000
	<b>Total</b>	<b>57.800.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kabid Penegakkan Perda dan Perkada

Kasi Penyelidikan dan Penyidikan SatPol PP

  
**AGUSUSIAWAN, S. Pd**  
 Nip. 19680806 198903 1 005

  
**M. SALAHUDDIN, S.AP**  
 Nip.19821222 200901 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAIRUZAN**

Jabatan : Kasi Pembinaan, Pengawasan dan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUKRAN HADINATA, SE**

Jabatan : Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman dan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**BUKRAN HADINATA, SE**

Pihak Pertama,

**HAIRUZAN**




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**KASI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PEMBERDAYAAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Jumlah kegiatan patroli, pengamanan, pengawalan, penertiban dan Pengendalian unjuk rasa yang dilaksanakan	100 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Koordinasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat tingkat Kabupaten / Kota	14.385.000
2.	Pemberdayaan perlindungan Masyarakat dalam rangka ketentraman dan ketertiban umum	24.386.400
	<b>Total</b>	<b>38.771.400</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kabid Ketertiban Umum, Ketentraman Serta  
Perlindungan Masyarakat



**BUKRAN HADINATA, SE**  
NIP. 19660709 198603 1 002

Kasi Pembinaan, Pengawasan dan  
Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat



**HAIRUZAN**  
NIP. 19711019 199403 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
Jabatan : Kasi Operasional, Pencegahan dan Penindakan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUKRAN HADINATA, SE**  
Jabatan : Kabid. Ketertiban Umum, Ketentraman serta Perlindungan Masyarakat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**BUKRAN HADINATA, SE**

Pihak Pertama,

**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**

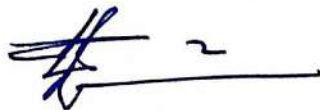
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**KASI OPERASIONAL, PENCEGAHAN DAN PENINDAKAN**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketenteraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Jumlah Laporan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Dicegah Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	70 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan SOP Ketertiban umum dan ketenteraman masyarakat	Rp. 10.327.000,-	
2. Pencegahan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum melalui deteksi dini, pembinaan dan penyuluhan pelaksanaan patroli, pengamanan dan pengawasan	Rp. 10.357.571.000,-	Anggaran pencegahan tersebut Termasuk anggaran Hibah Pilkada untuk Kodim, Polres dan Polisi Militer
3. Penindakan atas gangguan ketenteraman dan ketertiban umum berdasarkan Perda dan perkada mellaui penertiban dan penanganan unjuk rasa dan kerusuhan massa	Rp. 13.564.000,-	
4. Penyediaan Layanan Dasar Dalam Rangka Dampak Penegakan Perda dan Perkada	Rp. 23.500.000,-	
<b>Total</b>	<b>Rp. 10.404.962.000,-</b>	


Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kabid Ketertiban Umum, Ketenteraman serta  
Perlindungan Masyarakat



**BUKRAN HADINATA, SE**  
NIP. 19660709 198603 1 002

Kasi Operasional, Pencegahan dan  
Penindakan Satuan Polisi Pamong Praja



**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
NIP. 19730922 199602 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESI DIAN SARI, SH**  
Jabatan : Kasi Kerja Sama, Sarana dan Prasaranaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUDI ARYANTO.S, SE**  
Jabatan : Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerja Sama  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua,**

  
**BUDI ARYANTO S, SE**

**Pihak Pertama,**

  
**DESI DIAN SARI, SH**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**KASI KERJASAMA, SARANA DAN PRASARANAAN**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Persentase Satlinmas yang dibina / dilatih  Persentase jumlah Pos Kamling Aktif	5 %  12 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	19.286.000
2.	Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ketentraman dan ketertiban umum	2.980.000
	<b>Total</b>	<b>22.266.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan  
Kerja Sama Satuan Polisi Pamong Praja



**BUDIARYANTO.S, SE**  
Nip. 19780528 200604 1 016

Kasi Kerjasama, sarana dan Prasaranaan  
Satuan Polisi Pamong Praja



**DESI DIAN SARI, SH**  
Nip. Nip. 19811225 200604 1 010



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHANDRA HADINATA, S.AP**

Jabatan : Kasi Pengembangan Kapasitas SatPol PP, SatLinmas dan PPNS

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **BUDI ARYANTO.S, SE**

Jabatan : Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan Kerjasama

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**BUDI ARYANTO S, SE**

Pihak Pertama,

**CHANDRA HADINATA, S.AP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**KASI PENGEMBANGAN KAPASITAS SATPOL PP, SATLINMAS DAN PPNS**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Persentase Satlinmas yang dibina / dilatih Persentase jumlah Pos Kamling Aktif	5 % 12 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Peningkatan Kapasitas SDM Satpol PP dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam pelaksanaan tugas yang bernuansa hak asasi manusia	22.669.000
	<b>Total</b>	<b>22.669.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kabid Pengembangan SDM Aparatur dan  
Kerja sama



**BUDI ARYANTO S, SE**  
NIP. 19780528 200604 1 016

Kasi Pengembangan Kapasitas Satpol PP,  
Satlinmas dan PPNS



**CHANDRA HADINATA, S.AP**  
NIP. 19831225 2008011 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd**

Jabatan : Pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI DIAN SARI, SH**

Jabatan : Kasi Kerjasama, Sarana dan Prasaranaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua

**DESI DIAN SARI, SH**

Pihak Pertama,

**EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**PELAKSANA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
 SEKSI KERJASAMA SARANA DAN PRASARANAAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi;	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi;	1 dokumen
2.	Terlaksananya kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	1 Kegiatan
3.	Terlaksananya pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana ketentraman dan ketertiban umum	1 Paket
4.	Terlaksananya koordinasi dalam rangka kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah koordinasi dalam rangka kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	1 Kegiatan
5.	Terlaksananya penyusunan laporan hasil kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah penyusunan laporan hasil kerjasama antar lembaga dan kemitraan dalam teknik pencegahan dan penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	1 laporan

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi Kerjasama, Sarana dan Prasaranaan

Pelaksana Satuan Polisi Pamong Praja



**DESI DIAN SARI, SH**  
 Nip. 19811225 200604 2 010



**EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd**  
 Nip. 19880416 201502 1 001





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELVIAN SAHRUDI, S. Kom.I**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AGUSUSIAWAN, S.Pd**

Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**AGUSUSIAWAN, S. Pd**

Pihak Pertama,

**ELVIAN SAHRUDI, S. Kom.I**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**FUNGSIONAL AHLI MUDA**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Ketentraman dan ketertiban serta Perlindungan Masyarakat, terbentuknya karakter dan disiplin anggota Satpol PP yang Profesional	Persentase Perda dan Perkada yang ditegakkan	85 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)
1.	Penegakan Peraturan Daerah Kabupaten / Kota dan Peraturan Bupati / Walikota	112.509.000
	<b>Total</b>	<b>112.509.000</b>

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kabid Penegakkan Perda dan Perkada  
 Satuan Polisi Pamong Praja



**AGUSUSIAWAN, S. Pd**  
 NIP. 19680806 198903 1 005

Fungsional Ahli Muda  
 Satuan Polisi Pamong Praja



**ELVIAN SAHRUDI, S. Kom I**  
 NIP. 19791210 200701 1 016



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG MARIA, A.Md**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD SALAHUDDIN, S.AP**  
Jabatan : Kasi Penyelidikan dan Penyidikan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

  
**MUHAMMAD SALAHUDDIN, S.AP**

**Pihak Pertama,**

  
**ENDANG MARIA, A.Md**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN**  
**SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya data hasil penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	Jumlah pemberdayaan dan pengendalian PPNS	2 kegiatan
2.	Terlaksananya penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	Jumlah penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	2 kegiatan
3.	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama dalam penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan dengan PPNS dan Kepolisian	Jumlah koordinasi dan kerjasama dalam penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan dengan PPNS dan Kepolisian	1 berkas
4.	Terlaksananya penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	Jumlah penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	4 bahan
5.	Terlaksananya penyusunan bahan petunjuk pelaksanaan dan teknis operasional PPNS	Jumlah penyusunan bahan petunjuk pelaksanaan dan teknis operasional PPNS	4 bahan
6.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
7.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
8.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
9.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
10.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
11.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
12.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
13.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi Penyelidikan dan Penyidikan

Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

**MUHAMMAD SALAHUDDIN, S.AP**

Nip. 19821222 200901 1 013

**ENDANG MARIA, A.Md**

Nip. 19770514 200801 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRAN IRAWAN, S.AP**

Jabatan : **Analisis Layanan Umum**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**

Jabatan : **Kasubbag Umum dan Keuangan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua,**

**SRI NURBAITI, SE**

**Pihak Pertama,**

**FRAN IRAWAN, S.AP**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**ANALIS LAYANAN UMUM**  
 SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terlaksananya administrasi asset barang milik daerah;	Jumlah rekon asset bulanan barang milik daerah	12 Dokumen
		Jumlah rekon asset tahunan	1 Dokumen
		Jumlah kartu inventaris barang milik daerah	4 Dokumen
		Jumlah berita acara persediaan	1 Dokumen
2.	Tersusunnya kepegawaian; Administrasi	Jumlah Pengusulan kenaikan gaji berkala	4 Dokumen
		Jumlah Pengusulan kenaikan pangkat	2 Dokumen
		Jumlah Pencatatan dan pengarsipan surat masuk	100 Dokumen
		Jumlah Pencatatan dan pengarsipan surat kelua	75 Dokumen

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasubbag Umum dan Keuangan



**SRI NURBAITL, SE**  
 Nip. 19721202 199303 2 003

Analisis Layanan Umum



**FRAN HRAWAN, S.AP**  
 Nip. 19820404 200801 1 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IKHWAN**  
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Persuratan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. SALAHUDDIN, S.AP**  
Jabatan : Kepala Seksi Peyelidikan dan Penyidikan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

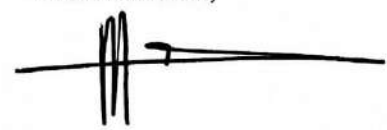
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
**M. SALAHUDDIN, S.AP**

Pihak Pertama,

  
**IKHWAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERSURATAN**  
 SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT


No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi	6 bahan
2.	Tersedianya data hasil penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	Jumlah pemberdayaan dan pengendalian PPNS	2 kegiatan
3.	Terlaksananya penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	Jumlah penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	2 kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama dalam penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan dengan PPNS dan Kepolisian	Jumlah koordinasi dan kerjasama dalam penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan dengan PPNS dan Kepolisian	1 berkas
5.	Terlaksananya penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	Jumlah penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	4 bahan
6.	Terlaksananya penyusunan bahan petunjuk pelaksanaan dan teknis operasional PPNS	Jumlah penyusunan bahan petunjuk pelaksanaan dan teknis operasional PPNS	4 bahan
7.	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pendidikan CPNS dan peningkatan kemampuan wawasan PPNS	Jumlah koordinasi dan kerjasama pendidikan CPNS dan peningkatan kemampuan wawasan PPNS	4 Kegiatan
8.	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait	4 Kegiatan

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kepala seksi Penyelidikan dan Penyidikan

Pelaksana Pengadministrasi Persuratan

  
**M. SALAHUDDIN, S.AP**  
 NIP. 19821222 200901 1 013

  
**IKHWAN**  
 NIP. 19701024 200003 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISKANDAR**  
Jabatan : Staf Fungsional Umum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. SALAHUDDIN, S.AP**  
Jabatan : Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

  
M. SALAHUDDIN, S.AP

Pihak Pertama,

  
ISKANDAR




PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**STAF FUNGSIONAL UMUM**  
 SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi	6 bahan
2.	Tersedianya data hasil penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	Jumlah pemberdayaan dan pengendalian PPNS	2 kegiatan
3.	Terlaksananya penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	Jumlah penyelidikan dan penyidikan penyelenggaraan perundang-undangan daerah dan ketertiban umum	2 kegiatan
4.	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama dalam penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan dengan PPNS dan Kepolisian	Jumlah koordinasi dan kerjasama dalam penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan dengan PPNS dan Kepolisian	1 berkas
5.	Terlaksananya penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	Jumlah penyusunan bahan telaahan staf sebagai bahan pertimbangan pengambilan kebijakan	4 bahan
6.	Terlaksananya penyusunan bahan petunjuk pelaksanaan dan teknis operasional PPNS	Jumlah penyusunan bahan petunjuk pelaksanaan dan teknis operasional PPNS	4 bahan
7.	Terlaksananya koordinasi dan kerjasama pendidikan CPNS dan peningkatan kemampuan wawasan PPNS	Jumlah koordinasi dan kerjasama pendidikan CPNS dan peningkatan kemampuan wawasan PPNS	4 Kegiatan
8.	Terlaksananya koordinasi dengan unit kerja terkait	Jumlah koordinasi dengan unit kerja terkait	4 Kegiatan

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

Staf Fungsional Umum

  
**M. SALAHUDDIN, S.AP**  
 NIP. 19821222 200901 1 013

  
**ISKANDAR**  
 NIP. 1981117 200701 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEPI FIRMANSYA**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
Jabatan : Kasi Operasional, Pencegahan dan Penindakan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**

**Pihak Pertama,**

**LEPI FIRMANSYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
 SEKSI OPERASIONAL, PENCEGAHAN DAN PENINDAKAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rencana operasional dan pengendalian penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah operasional dan pengendalian penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum	50 Kegiatan
2.	Penyusunan rencana upacara kenegaraan dan kedaerahan	Jumlah penyusunan upacara kenegaraan dan kedaerahan	10 Kegiatan
3.	Pembinaan dan penyuluhan ketertiban umum	Jumlah Pembinaan dan penyuluhan ketertiban umum	4 kegiatan
4.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
5.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
6.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
7.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
8.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
9.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
10.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
11.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
12.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi Operasional, Pencegahan dan Penindakan

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
 Nip. 19730922 199602 1 003



**LEPI FIRMANSA**  
 Nip. 19830719 200901 1 004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ALI**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
Jabatan : Kasi Operasional, Pencegahan dan Penindakan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**

**Pihak Pertama,**

**M. Ali**

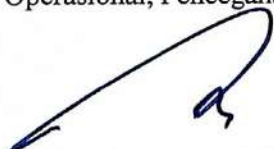
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
 SEKSI OPERASIONAL, PENCEGAHAN DAN PENINDAKAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rencana operasional dan pengendalian penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah operasional dan pengendalian penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum	50 Kegiatan
2.	Penyusunan rencana upacara kenegaraan dan kedaerahan	Jumlah penyusunan upacara kenegaraan dan kedaerahan	10 Kegiatan
3.	Pembinaan dan penyuluhan ketertiban umum	Jumlah Pembinaan dan penyuluhan ketertiban umum	4 kegiatan
4.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
5.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
6.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
7.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
8.	Melakukan Pengawalan	Jumlah Laporan dan Pengawalan	20 pengawalan
9.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
10.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
11.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
12.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi Operasional, Pencegahan dan Penindakan

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
 Nip. 19730922 199602 1 003



**M. Ali**  
 Nip. 19730218 200801 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYADI**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
Jabatan : Kasi Operasional, Pencegahan dan Penindakan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua

  
**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**

Pihak Pertama,

  
**SUPRIYADI**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
 SEKSI OPERASIONAL, PENCEGAHAN DAN PENINDAKAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Rencana operasional dan pengendalian penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah operasional dan pengendalian penyelenggaraan keamanan dan ketertiban umum	50 Kegiatan
2.	Penyusunan rencana upacara kenegaraan dan kedaerahan	Jumlah penyusunan upacara kenegaraan dan kedaerahan	10 Kegiatan
3.	Pembinaan dan penyuluhan ketertiban umum	Jumlah Pembinaan dan penyuluhan ketertiban umum	4 kegiatan
4.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
5.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
6.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
7.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
8.	Melakukan Pengawalan	Jumlah Laporan dan Pengawalan	20 pengawalan
9.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
10.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
11.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
12.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi Operasional, Pencegahan dan Penindakan

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**EKO WAHYU UTOMO, S.AP**  
 Nip. 19730922 199602 1 003



**SUPRIYADI**  
 Nip. 19770131 200801 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAKARI KARNA JAYA**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAIRUZAN**  
Jabatan : Kasi Pembinaan, Pengawasan dan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua

**HAIRUZAN**

Pihak Pertama,

**TAKARI KARNA JAYA**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
 SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN SERTA PEMBERDAYAAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat, badan hokum yang melanggar ketertiban umum dan ketentraman	Jumlah pembinaan, penhyuuan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat, badan hokum yang melanggar ketertiban umum dan ketentraman Jumlah Laporan	5 berkas
2.	Terlaksananya pembinaan internal personil	Jumlah pembinaan internal personil	4 Kegiatan
3.	Terlaksananya koordinasi dalam rangka pembinaan, penyuuhan pengawasan serta pemberdayaan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat	Jumlah koordinasi dalam rangka pembinaan, penyuuhan pengawasan serta pemberdayaan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat	10 kegiatan
4.	Tersedianya laporan hasil pembinaan, penyuluhan, pengawaasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman terhadap	Jumlah laporan hasil pembinaan, penyuluhan, pengawaasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman terhadap	4 Laporan
5.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan Pengamanan	10 kegiatan
6.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	10 data kegiatan
7.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Kegiatan	100 kegiatan
8.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Data	30 Kegiatan
9.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Kegiatan	5 Kegiatan
10	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan	8 kegiatan

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi Pembinaan, Pengawasan dan Pemberdayaan  
Perlindungan Masyarakat



**HAIRUZAN**  
Nip. 19710119 199403 1 002

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**TAKARI KARNA JAYA**  
Nip. 19680817 200604 1 008





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TATIK WINARTI**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAIRUZAN**

Jabatan : Kasi Pembinaan, Pengawasan dan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua,

**HAIRUZAN**

Pihak Pertama,

**TATIK WINARTI**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
 SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN DAN PEMBERDAYAAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat, badan hokum yang melanggar ketertiban umum dan ketentraman	Jumlah pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat, badan hokum yang melanggar ketertiban umum dan ketentraman Jumlah Laporan	5 berkas
2.	Terlaksananya pembinaan internal personil	Jumlah pembinaan internal personil	4 Kegiatan
3.	Terlaksananya koordinasi dalam rangka pembinaan, penyuluhan pengawasan serta pemberdayaan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat	Jumlah koordinasi dalam rangka pembinaan, penyuluhan pengawasan serta pemberdayaan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat	10 kegiatan
4.	Tersedianya laporan hasil pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman terhadap	Jumlah laporan hasil pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman terhadap	4 Laporan
5.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan Pengamanan	10 kegiatan
6.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	10 data kegiatan
7.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Kegiatan	100 kegiatan
8.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Data	30 Kegiatan
9.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Kegiatan	5 Kegiatan
10	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan	8 kegiatan

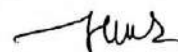
Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**HAIRUZAN**  
Nip. 19710119 199403 1 002



**TATIK WINATI**  
Nip. 19820409 200604 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Z. MUTTAQIN, S.AP**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Pihak Kedua

**SRI NURBAITI, SE**

Pihak Pertama,


**Z. MUTTAQIN, S.AP**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**BENDAHARA**  
 SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran	8 berkas
2.	Tersedianya pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan	Jumlah pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan	1 berkas
3.	Terkelolanya permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran	Jumlah permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran	6 berkas
4.	Tersedianya data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan	Jumlah data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan	1 dokumen
5.	Terkelolanya pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU) pembayaran langsung (LS);	Jumlah pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU),pembayaran langsung (LS);	1 dokumen
6.	Tersedianya kegiatan meliputi pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran	Jumlah pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran	12 berkas
7.	Tersedianya pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran	17 kegiatan

Kasubbag Umum dan Keuangan

  
**SRI NURBAITI, SE**  
 NIP. 19721202 199303 2 003

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Bendahara

  
**Z. MUTTAQIN, S.AP**  
 NIP. 19820515 200701 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMAT BERKATI**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAIRUZAN**

Jabatan : Kasi Pembinaan, Pengawasan dan Pemberdayaan Perlindungan Masyarakat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

**Pihak Kedua**

**HAIRUZAN**

**Pihak Pertama,**

**AMAT BERKATI**

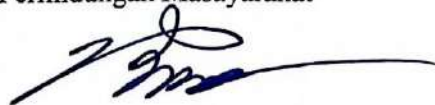


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
 SEKSI PEMBINAAN, PENGAWASAN SERTA PEMBERDAYAAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat, badan hokum yang melanggar ketertiban umum dan ketentraman	Jumlah pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat, badan hokum yang melanggar ketertiban umum dan ketentraman Jumlah Laporan	5 berkas
2.	Terlaksananya pembinaan internal personil	Jumlah pembinaan internal personil	4 Kegiatan
3.	Terlaksananya koordinasi dalam rangka pembinaan, penyuluhan pengawasan serta pemberdayaan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat	Jumlah koordinasi dalam rangka pembinaan, penyuluhan pengawasan serta pemberdayaan penyelenggaraan ketertiban umum dan ketentraman serta perlindungan masyarakat	10 kegiatan
4.	Tersedianya laporan hasil pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman terhadap	Jumlah laporan hasil pembinaan, penyuluhan, pengawasan serta pemberdayaan ketertiban umum dan ketentraman terhadap	4 Laporan
5.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan Pengamanan	10 kegiatan
6.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	10 data kegiatan
7.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Kegiatan	100 kegiatan
8.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Data	30 Kegiatan
9.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Kegiatan	5 Kegiatan
10	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan	8 kegiatan

Kuala Tungkal, 04 Januari 2024

Kasi Pembinaan, Pengawasan dan Pemberdayaan  
Perlindungan Masyarakat



**HAIRUZAN**

Nip. 19710119 199403 1 002

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**AMAT BERKATI**

Nip. 19840105 200901 1 007