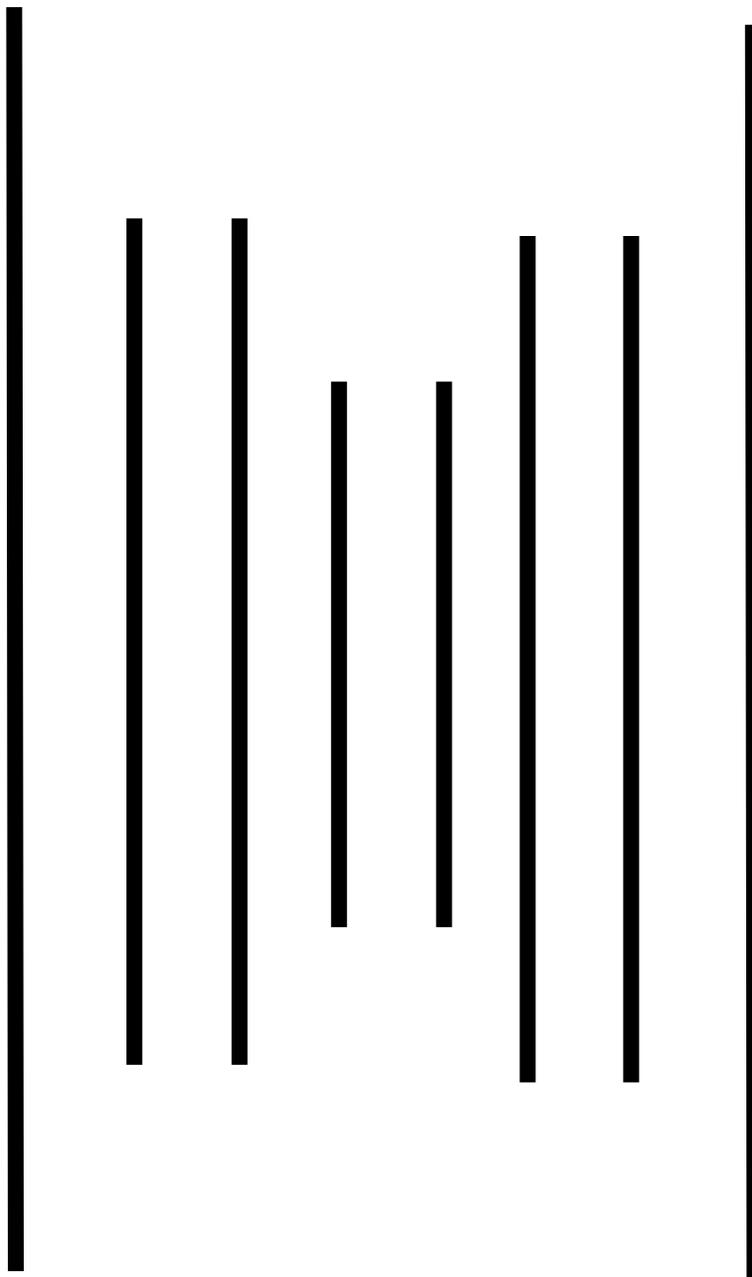


PERJANJIAN

KINERJA



KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK

TAHUN 2024

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
CAMAT MUARA PAPALIK  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MAHFUZAN, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Jabatan : BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

**MAHFUZAN, SE**

Nip : 19751106 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	70,90
		2. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	100%
		3. Nilai AKIP SKPD	60.10(B) Kategori
2.	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan Perundang-undangan	100%
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	100%

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.532.031.919,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 15.730.800,-	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 2.159.808.931,-	APBD, DAU
4.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6.710.000,-	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 4.714.281.650,-</b>	

Kuala Tungkal, Januari 2024

Bupati Tanjung Jabung Barat



**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Camat Muara Papalik



**MAHFUZAN, SE**

Nip : 19751106 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**CAMAT MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FIDRUZAL, SE. MM**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

Jabatan : BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,      Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag**

**FIDRUZAL, SE. MM**

Nip : 19810609 201101 1 001

**PERJANJIAN KINERJA CAMAT TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	1. Indeks Kepuasan Masyarakat	70,90
		2. Persentase Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting yang terfasilitasi	100%
		3. Nilai AKIP SKPD	60.10(B) Kategori
2.	Meningkatnya Kinerja Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Pemerintah Desa	Persentase APBD Pemerintah Desa yang disusun sesuai peraturan Perundang-undangan	100%
3.	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban dan Kerawanan sosial wilayah Kecamatan yang ditindak lanjuti	100%

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.532.031.919,-	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 15.730.800,-	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 2.159.808.931,-	APBD, DAU
4.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	6.710.000,-	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 4.714.281.650,-</b>	

Kuala Tungkal, Maret 2024

Bupati Tanjung Jabung Barat

Camat Muara Papalik



Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag



FIDRUZAL, SE. MM

Nip : 19810609 201101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKRETARIS CAMAT**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD RIDWAN,SH**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHFUZAN, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

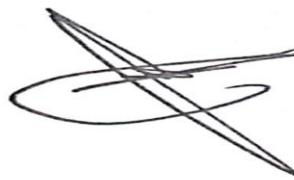
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

A blue ink signature of MAHFUZAN, SE, written in a cursive style.A black ink signature of MUHAMMAD RIDWAN,SH, written in a cursive style.

**MAHFUZAN, SE**

**MUHAMMAD RIDWAN,SH**

Nip : 19751106 200904 1 002

NIP. 19750813 200904 1 002

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS CAMAT TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Nilai AKIP SKPD	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 dokumen
		Prosentase Penyusunan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	100%
2.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Prosentase Penataan Administrasi Kepegawaian	100%
		Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100%
		Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi umum	12 bulan
		Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
		Jumlah BMD yang dipelihara	18 unit

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 2.519.881.919,-	
	<b>Kegiatan</b> Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.631.400,-	
	<b>Kegiatan</b> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.102.493.969,-	
	<b>Kegiatan</b> Administrasi Umum Perangkat Daerah	279.531.750,-	
	<b>Kegiatan</b> Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	84.574.600,-	
	<b>Kegiatan</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	29.650.200,-	
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 2.519.881.919,-</b>	

Rantau Badak, Januari 2024

Camat Muara Papalik



**MAHFUZAN, SE**  
Nip : 19751106 200904 1 002

Sekretaris Kecamatan



**MUHAMMAD RIDWAN, SH**  
NIP. 19750813 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYANI, S.HI**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHFUZAN, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

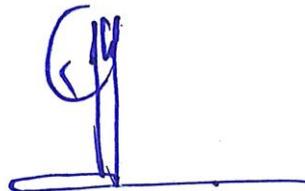
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**MAHFUZAN, SE**

**AYANI, S.HI**

Nip : 19751106 200904 1 002

NIP. 19801012 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM  
TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah desa yang difasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	9 desa
		Persentase Realisasi PBB-P2	90%
2.	Terwujudnya Persentase laporan Kejadian Ketentraman, Ketertiban, dan Kerawanan Sosial wilayah Kecamatan yang ditindaklanjuti	Jumlah operasi ketertiban dan ketentraman Lingkungan	12 kali

<u>No</u>	<u>Program</u>		<u>Anggaran</u>	<u>Ket.</u>
1.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp.	0,-	
	<u>Kegiatan</u>			
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp.	0,-	
	<u>Sub Kegiatan</u>			
	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Rp.	0,-	
2.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	6,710,000,-	
	<u>Kegiatan</u>			
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp.	6,710,000,-	
	<u>Sub Kegiatan</u>			
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp.	6,710,000,-	
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp.	<b>48.660.000,-</b>	
	<u>Kegiatan</u>			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp.	48.660.000,-	
	<u>Sub Kegiatan :</u>			
	1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp.	48.660.000,-	HUT RI

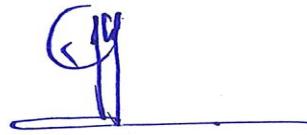
Rantau Badak, Januari 2024

Camat Muara Papalik



**MAHFUZAN, SE**  
Nip : 19751106 200904 1 002

Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum



**AYANI, S.HI**  
NIP. 19801012 201101 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MEILOZI HENDIKA, A.Md**

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN  
Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHFUZAN, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MAHFUZAN, SE**

Nip : 19751106 200904 1 002

**MEILOZI HENDIKA, A.Md**

NIP. 19850508 201001 1 017

PERJANJIAN KINERJA

KASI

PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Desa/ Kelurahan dan Musrenbang Kecamatan	10 (sepuluh) Keg. (Musrenbang Desa/Kelurahan) 2 (dua) Keg. (Pra dan MusrenbangKecamatan )
2.	Terfasilitasinya Kegiatan Penanganan Kemiskinan/Stunting di Kecamatan	Jumlah desa/Kelurahan yang difasilitasi Penanganan Kemiskinan/Stunting	10 Desa/Kelurahan
3.	Terwujudnya Persentase APBDes yang disusun Pemerintah Desa sesuai Peraturan Perundang-undangan	Persentase APBDes yang disusun Pemerintah Desa sesuai Peraturan Perundang-undangan	100 %

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik <u>Kegiatan</u> Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan <u>Sub Kegiatan :</u> Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp. 15.190.000,- Rp. 15,190,000,- Rp. 15,190,000,-	
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan <u>Kegiatan</u> Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa <u>Sub Kegiatan :</u> PeningkatanEfektifitasKegiatanPemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 88.667.000,- Rp. 88.667.000,- Rp. 88.667.000,-	RincianBelanja PKK

Rantau Badak, Januari 2024

Camat Muara Papalik



**MAHFUZAN, SE**  
Nip : 19751106 200904 1 002

Kasi PMD/Kel



**MEILOZI HENDIKA, A.Md**  
NIP. 19850508 201001 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM  
KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARDINATA, SE**

Jabatan : KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHFUZAN, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**MAHFUZAN, SE**

Nip : 19751106 200904 1 002



**SUHARDINATA, SE**

NIP. 19750821 201001 1 010

**PERJANJIAN KINERJA KASI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM  
TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kantor Camat Muara Papalik	Persentase Pengajuan izin atau rekomendasi yang ditindaklanjuti	100%
		Jumlah cakupan sebaran informasi ke lapisan masyarakat yang berkenaan	18 Kali

<u>No</u>	<u>Program</u>		<u>Anggaran</u>	<u>Ket.</u>
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp.	<b>540.800,-</b>	
	<u>Kegiatan</u> Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp.	540,800,-	
	<u>Sub Kegiatan</u> Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Rp.	540,800,-	

Rantau Badak, Januari 2024

Camat Muara Papalik



**MAHFUZAN, SE**  
Nip : 19751106 200904 1 002

Kasi Humas dan Pelayanan Umum



**SUHARDINATA, SE**  
NIP. 19750821 201001 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUGIANTO**

Jabatan : PLH. KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHFUZAN, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**MAHFUZAN, SE**

Nip : 19751106 200904 1 002

**SUGIANTO**

NIP ; 19810804 2005-1 1 004

**PERJANJIAN KINERJA KASI KESEJAHTERAAN RAKYATTAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Jumlah Da'I, Guru MDTI dan Petugas Syara' yang Menerima Insentif	409 orang
		Persentase Keikutsertaan Kecamatan dalam MTQ Tingkat Kabupaten	100%

<u>No</u>	<u>Program</u>	<u>Anggaran</u>	<u>Ket.</u>
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 1.045.167.000,-	
	<u>Kegiatan</u>		
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp. 1.045.167.000,-	
	<u>Sub Kegiatan :</u>		
	PeningkatanEfektifitasKegiatanPemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 1.045.167.000,-	

Rantau Badak, Januari 2024

Camat Muara Papalik

PLH. Kasi Kesejahteraan Rakyat



**MAHFUZAN, SE**

Nip : 19751106 200904 1 002



**SUGIANTO**

NIP ; 19810804 2005-1 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDI HUSNAINI, ST**

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIDWAN,SH**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

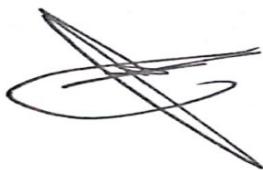
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,



**MUHAMMAD RIDWAN,SH**  
NIP. 19750813 200904 1 002

Pihak Pertama,



**ANDI HUSNAINI, ST**  
NIP. 19800603 201001 1 014

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terpenuhinya Dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Penganggaran yang disusun :	
		- Ranwal Renja	- 1 dokumen
		- Rancangan Renja dan Rancangan Renja Perubahan,	- 2 dokumen
		- Ranhir Renja dan Ranhir RenjaPerubahan	- 2 dokumen
		- RKA dan RKA Perubahan	- 2 dokumen
Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	12 Laporam		
Jumlah Dokumen SAKIP	1 Dokumen		
Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah	1 Dokumen		
Persentase rekomendasi Inspektorat yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	100%		

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp.	,-
	<b>Kegiatan</b> Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	23,631,400,-
	<b>Sub Kegiatan</b> -Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.	Rp.	5,300,000,-
	-Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Rp.	18,331,400,-
	<b>Kegiatan</b> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	89,320,000,-
	<b>Sub Kegiatan</b> Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp.	89,320,000,-

Rantau Badak, Januari 2024

Sekretaris Camat

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



**MUHAMMAD RIDWAN,SH**  
NIP. 19750813 200904 1 002



**ANDI HUSNAINI, ST**  
NIP. 19800603 201001 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASUBBAG KEPEGAWAIAN**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TIURLAMIDA SEPPINA MANALU,SE**

Jabatan : KASUBAG KEPEGAWAIAN

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD RIDWAN,SH**

Jabatan : SEKRETARIS CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

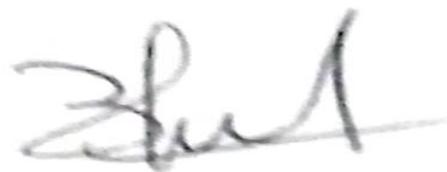
Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**MUHAMMAD RIDWAN,SH**  
NIP. 19750813 200904 1 002



**TIURLAMIDA SEPPINA MANALU,SE**  
NIP. 19790803 201101 2001

**PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG KEPEGAWAIAN TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Disiplin Pegawai / ASN	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kedisiplinan Pegawai	12 Laporan
2.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Kantor	Cakupan waktu penyediaan layanan administrasi umum	12 Bulan
		Cakupan waktu penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan
		Jumlah BMD yang dipelihara	18 unit

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp.	,-
	<b>Kegiatan</b>		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	2.013.173.969,-
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS	Rp.	2.013.173.969,-
	<b>Kegiatan</b>		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	279.531.750,-
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	1.078.000,-
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	27.848.600,-
	3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	25.000.000,-
	4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	2.680.000,-
	5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	3.000.000
	6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	219.925.150,-
	<b>Kegiatan</b>		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	84.574.600,-
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	1.000.000,-
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air, dan Listrik	Rp.	18.954.600,-
	3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	64.620.000,-
	<b>Kegiatan</b>		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp.	29.650.200,-
	<b>Sub Kegiatan</b>		
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	28.450.200,-

2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin  
Lainnya

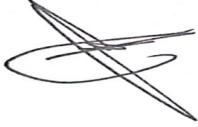
Rp.

1.200.000,-

Rantau Badak, Januari 2024

Sekretaris Camat

Kasubbag Kepegawaian



MUHAMMAD RIDWAN,SH  
NIP. 19750813 200904 1 002

TIURLAMIDA SEPPINA MANALU, SE  
NIP. 19790803 201101 2001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**LURAH RANTAU BADAK**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AYANI, S.HI**

Jabatan : Plt. LURAH

Kelurahan Rantau Badak Kantor Kecamatan Muara Papalik  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MAHFUZAN, SE**

Jabatan : CAMAT

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung  
Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

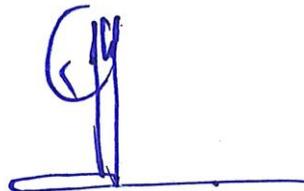
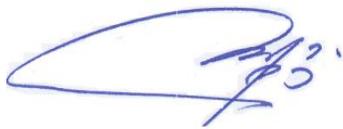
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**MAHFUZAN, SE**

**AYANI, S.HI**

Nip : 19751106 200904 1 002

NIP. 19801012 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA LURAH RANTAU BADAK TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat	Prosentase Penataan Administrasi Kepegawaian Kelurahan	100 %
		Jumlah Kegiatan Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	12 bulan
		Jumlah Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	3 kegiatan

No	Program	Anggaran	Ket.
1.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 771.999.331,-	
	<b>Kegiatan</b> Pemberdayaan Kelurahan	699.999.331,-	
	<b>Sub Kegiatan</b> Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	699.999.331,-	
	<b>Sub Kegiatan</b> Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	72.000.000,-	
	<b>Jumlah</b>	Rp. 771.999.331,-	

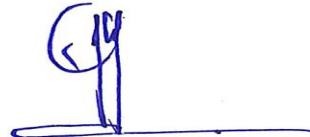
Rantau Badak, Januari 2024

Camat Muara Papalik

Plt. Lurah Rantau Badak



**MAHFUZAN, SE**  
Nip : 19751106 200904 1 002



**AYANI, S.HI**  
NIP. 19801012 201101 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS LURAH RANTAU BADAK  
KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -----

Jabatan : SEKRETARIS LURAH

Kelurahan Rantau Badak Kantor Kecamatan Muara Papalik  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AYANI, S.HI**

Jabatan : Plt. LURAH

Kelurahan Rantau Badak Kantor Kecamatan Muara Papalik  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

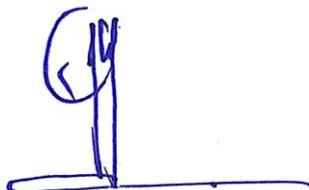
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**AYANI, S.HI**

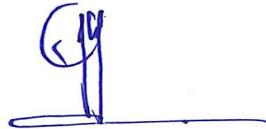
NIP. 19801012 201101 1 004

-----  
NIP. -----

**PERJANJIAN KINERJA SEKRETARIS LURAH TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Perkantoran, administrasi Kepegawaian dan perlengkapan Kelurahan	Jumlah Penyediaan Administrasi Kepegawaian Kelurahan	12 bulan
		Jumlah Penyediaan Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	12 bulan

Plt. Lurah Rantau Badak



AYANI, S.H.I

NIP. 19801012 201101 1 004

Rantau Badak, Januari 2024

Sekretaris Lurah

-----

NIP.-----

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI PEMERINTAHAN**  
**KELURAHAN RANTAU BADAK**  
**KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DEVI KUMALASARI, SH**

Jabatan : KASI PEMERINTAHAN

Kelurahan Rantau Badak Kantor Kecamatan Muara Papalik  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AYANI, S.HI**

Jabatan : Plt. LURAH

Kelurahan Rantau Badak Kantor Kecamatan Muara Papalik  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

**AYANI, S.HI**

NIP. 19801012 201101 1 004

Pihak Pertama,

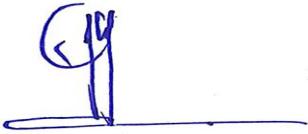
**DEVI KUMALASARI, SH**

NIP. 19880414 201101 2 007

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMERINTAHAN TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah Kegiatan Pembinaan Ketua RT	12 Kegiatan
		Jumlah Dokumen pengajuan Pindah/Datang penduduk	12 Dokumen

Lurah Rantau Badak



**AYANI, S.H.I**  
NIP. 19801012 201101 1 004

Rantau Badak, Januari 2024

Kasi Pemerintahan



**DEVI KUMALASARI, SH**  
NIP. 19880414 201101 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI PENDAPATAN**  
**KELURAHAN RANTAU BADAK**  
**KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : KASI PENDAPATAN

Kelurahan Rantau Badak Kantor Kecamatan Muara Papalik  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AYANI, S.HI**

Jabatan : Plt. LURAH

Kelurahan Rantau Badak Kantor Kecamatan Muara Papalik  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**AYANI, S.HI**

NIP. 19801012 201101 1 004

.....  
NIP. ....

**PERJANJIAN KINERJA KASI PENDAPATAN KELURAHAN RANTAU BADAK TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Layanan Administrasi dan Operasional Perkantoran	Jumlah Dokumen Pendapatan Wajib Pajak dan Objek Pajak PBB dilingkup Kelurahan	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rekapitulasi Penerima PBB di Kelurahan	1 Dokumen

Plt. Lurah Rantau Badak



**AYANI, S.H.I**  
NIP. 19801012 201101 1 004

Rantau Badak, Januari 2024

Kasi Pendapatan

.....  
NIP. ....

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**BENDAHARA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WAHONO**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI HUSNAINI, ST**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

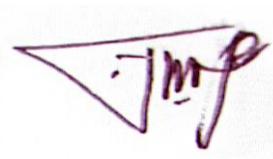
Pihak Kedua,



**ANDI HUSNAINI, ST**

NIP. 19800603 201001 1 0 14

Pihak Pertama,



**WAHONO**

NIP. 19700115 200906 1 002

**PERJANJIAN KINERJA BENDAHARA TAHUN 2024**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah berkas uang/surat berharga yang disusun sesuai ketentuan yang berlaku	15 Berkas
2.	Terkelolanya administrasi surat permintaan pembayaran dan surat perintah membayar uang berdasarkan prosedur yang berlaku	Jumlah berkas SPP dan SPM berdasarkan Prosedur yang berlaku	15 Berkas
3.	Terkelolahnya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah Kegiatan pembayaran atas tagihan	24 Tagihan
4.	Tersedianya pencatatan dan penyusunan atas penerimaan dan pengeluaran dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah berkas pencatatan dan penyusunan atas penerimaan dan pengeluaran dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	24 Berkas
5.	Tersedianya laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan permintaan dan pengeluaran dan keadaan kas sebagai bahan pertanggungjawaban	12 dokumen
6.	Tersedianya laporan keuangan sebagai bentuk pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan sebagai bentuk pertanggung jawaban	5 dokumen

Rantau Badak, Januari 2024

Kasubbag Perencanaan dan keuangan

Bendahara

**ANDI HUSNIANI, ST**  
NIP. 19800603 201001 1 014

**WAHONO**  
NIP. 19700115 200906 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PENATAUSAHAAN BARANG  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **FENI FIYANDRI**  
Jabatan : Penatausahaan Barang Milik Perangkat Daerah

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **TIURLAMIDA SEPPINA MANALU,SE**  
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
Kepala Sub. Bagian  
Umum dan Kepegawaian

**TIURLAMIDA SEPPINA MANALU,SE**  
NIP. 19720901 199403 1 003

**Pihak Pertama,**  
Penatausahaan Barang

**FENI FIYANDRI**  
NIP. 198108042005011005

**PERJANJIAN KINERJA  
PENATAUSAHAAN BARANG  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kegiatan Inventarisir Barang Aset	12 Kegiatan
		Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Aset di Bidang Akuntansi	12 Dokumen
		Jumlah Kegiatan penyimpanan barang/aset	12 kegiatan
		Jumlah Laporan Tahunan pengelolaan keadaan barang	1 Dokumen

Kasubbag Umum & Kepegawaian



**TIURLAMIDA SEPPINA MANALU, SE**  
NIP. 19720901 199403 1 003

Pengelola Sarana dan Prasarana



**FENI FITRIANDI**  
NIP. 198108042005011005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU  
PENGELOLA DATA  
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **HERU SUPADI**  
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUHARDINATA, SE**  
Jabatan : Kepala Seksi Humas dan Pelayanan Umum  
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

**Pihak Kedua,**  
Kepala Seksi  
Humas dan Pelayanan Umum

**SUHARDINATA, SE**  
NIP. 197508212010011010

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Data

**HERU SUPADI**  
NIP. 197007062009061002

**PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA DATA  
SEKSI HUMAS DAN PELAYANAN UMUM  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>NO</b>	<b>SASARAN</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>TARGET</b>
1	Terlaksananya Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan di bagian Pemeritnahan dan Ketertiban umum	12 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kependudukan	12 Dokumen

Kepala Seksi  
Humas dan Pelayanan Umum



**SUHARDINATA, SE**  
NIP. 197508212010011010

Pengelola Data



**HERU SUPADI**  
NIP. 197007062009061002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ANDI HUSNAINI, ST**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ANDI HUSNAINI, ST**

NIP. 19800603 201001 1 0 14

.....  
NIP. ....

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	TERKELOLAHNYA LAPORAN RENCANA KERJA (RENJA)	Jumlah BERKAS RENJA	7 BERKAS
2.	TERSEDIANYA LAPORAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)	Jumlah BERKAS RENSTRA	1 TAHUN
3.	TERSEDIANYA LAPORAN MENGENAI PERMINTAAN LPPD	Jumlah BERKAS LPPD	1 TAHUN
4.	TERSEDIANYA LAPORAN MENGENAI PERMINTAAN LPPK	Jumlah BERKAS LPPK	12 Dokumen
5.	TERSEDIANYA LAPORAN KEUANGAN SEBAGAI BENTUK PERTANGGUNGJAWABAN	JUMLAH LAPORAN KEUANGAN SEBAGAI BENTUK PERTANGGUNG JAWABAN	1 TAHUN

Rantau Badak, Januari 2024

Kasubbag Perencanaan dan keuangan

Analisis laporan akuntabilitas Kinerja



**ANDI HUSNIANI, ST**  
NIP. 19800603 201001 1 014

.....  
NIP. ....

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS KEPEGAWAIAN**  
**KANTOR KECAMATAN MUARA PAPALIK**  
**KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : Analis Kepegawaian

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **TIURLAMIDA SEPPINA MANALU,SE**

Jabatan : Kasubbag Kepegawaian

Kantor Kecamatan Muara Papalik Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau Badak, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**TIURLAMIDA SEPPINA MANALU,SE**  
NIP. 19790803 201101 2001

.....  
NIP. ....

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEPEGAWAIAN TAHUN 2024  
KECAMATAN MUARA PAPALIK KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Disiplin ASN	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian	12 Dokumen
		Jumlah Laporan Kedisiplinan Pegawai	12 Laporan
2.	Meningkatnya Kualitas administrasi Kantor	Jumlah Dokumen Peng administrasian Surat	12 Dokumen
		Jumlah Kegiatan tindaklanjut surat dari pihak lain tepat waktu	12 bulan

Rantau Badak, Januari 2024

Kasubbag Kepegawaian

Analisis Kepegawaian



**TIURLAMIDA SEPPINA MANALU,SE**  
NIP. 19790803 201101 2001

.....  
NIP. ....