

RENCANA STRATEGIS  
DINAS PEPRUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STAREGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2017
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan Administrasi Perkantoran yang Baik, Efektif, Efisien dan Transparan.	Tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja OPD dalam mendukung tupoksinya	pelaksanaan kegiatan sesuai dengan aturan dan perundangan yang berlaku
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Perpustakaan Dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional.	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kerja aparatur sesuai standar daerah	Sarana dan Prasarana Dinas PUSTAKA
3	Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatnya disiplin aparatur	1. Pustakawan 2. Arsiparis 3. Pengelola perpustakaan dan kearsipan
4	Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pembinaan perpustakaan yang prima dan pengembangan otomasi perpustakaan dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat.	1. peningkatan jangkauan kapasitas perpustakaan 2. Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun  1. Meningkatnya pengetahuan SDM pengelola Perpustakaan 2. Persentase Pelayanan Mobil Perpsutakaan Keliling (MPK) 3. Meningkatnya Pengunjung Perpsutakaan 4. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan pentingnya minat baca	1. Perpustakaan di 20 Desa/Kelurahan 2. 16.045 pengunjung
5	Meningkatnya jumlah arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Jumlah arsip/dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan	5000 Arsip

		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatnya Sistem Pelayanan Arsip</li><li>2. Meningkatnya pengelolaan arsip statis dari OPD dan ke OPD</li><li>3. Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kearsipan</li><li>4. Pelaksanaan Jadwal Retensi Arsip (JRA)</li></ol>	

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE 2016 - 2021**

**DINAS** : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**TUGAS** : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di Bidang Perpustakaan dan di Bidang Kearsipan.

- FUNGSI** :
- a. Perumusan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
  - b. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
  - c. Pelaksanaan Evaluasi dan pelaporan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
  - d. Pelaksanaan administrasi Dinas di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
  - e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi

	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA	KETERANGAN
	1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan Administrasi Perkantoran yang Baik, Efektif, Efisien dan Transparan.	Tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja OPD dalam mendukung tupoksinya	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Sekretariat	pelaksanaan kegiatan sesuai dengan aturan dan perundangan yang berlaku
2.	Meningkatnya Penyelenggaraan Perpustakaan Dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional.	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kerja aparatur sesuai standar daerah	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Sekretariat	Sarana dan Prasarana Dinas PUSTAKA
3.	Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatnya disiplin aparatur	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Sekretariat	SDM ASN Dinas PUSTAKA
		1. Pustakawan 2. Arsiparis 3. Pengelola perpustakaan dan kearsipan			

4.	Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pembinaan perpustakaan yang prima dan pengembangan otomasi perpustakaan dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat.	1. peningkatan jangkauan kapasitas perpustakaan Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	2.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Perpustakaan	1. Perpustakaan di 20 Desa/Kelurahan 2. 16.045 pengunjung
		1. Meningkatnya pengetahuan SDM pengelola Perpustakaan 2. Persentase Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) 3. Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan 4. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan pentingnya minat baca		DINAS PERPUSTAKAAN DAN	OPD dan Desa/Kelurahan	
5.	Meningkatnya jumlah arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Jumlah arsip/dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan		DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Kearsipan	OPD dan Masyarakat
		1. Meningkatnya Sistem Pelayanan Arsip 2. Meningkatnya pengelolaan arsip statis dari OPD dan ke OPD 3. Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kearsipan 4. Pelaksanaan Jadwal Retensi Arsip (JRA)				

**Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjung Jabung Barat  
Tahun 2017**

No	Kode			Usuran/Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan (output)	Target Renstra SKPD pada tahun 2021 (akhir periode Renstra SKPD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD s/d Tahun Lalu (2016)		Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2017		Realisasi Kinerja Pada Triwulan ...				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun 2017		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja SKPD Tahun 2017 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d Akhir Tahun 2017					
						K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	I		II		III		IV		12 = 8+9+10+11		13 = 12/7*100		14 = 6 + 12	
												K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp. (000)	K	Rp.	K	Rp.
1	1	02	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran																					
				Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya Biaya Penyediaan Jasa Surat		9.182	12 bulan	2.215	12 bulan	1.998	12 bulan	675.000					I	675.000	12	33.784	I	677.215		
	1	02	01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Terbayarnya biaya jasa komunikasi, sumber daya air	12 bulan	204.634	12 bulan	556.481	12 bulan	54.000	12 bulan	9.970					I	9.970	12	18,46	I	566.451		
				Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya biaya Jasa Administrasi Keuangan dari	12 bulan	169.741	12 bulan	75.205	12 bulan	60.250	12 bulan	9.000					I	9.000	12	14,94	I	84.205		
				Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terbayarnya biaya Jasa Kebersihan dari Bulan Januari	12 bulan	54.384	12 bulan	10.581	12 bulan	37.032	12 bulan	6.000					I	6.000	12	16,20	I	16.581		
				Penyediaan Jasa Peningkatan Pendembaan	Terlaksananya Sistem Pelaporan Kinerja dan	12 bulan	78.350	-	-	-	-	-	-												
				Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terbayarnya biaya Alat Tulis Kantor dari bulan Januari	12 bulan	74.361	12 bulan	25.966	12 bulan	42.665	12 bulan	9.940					I	9.940	12	23,30	I	35.906		
				Penyediaan Barang Cetak dan	Terbayarnya biaya barang cetakan dan	12 bulan	77.394	12 bulan	73.857	12 bulan	12.450	12 bulan	2.188					I	2.188	12	17,57	I	76.045		
				Penyediaan Komponen Instalasi	Terbayarnya biaya komponen	12 bulan	30.926	12 bulan	2.796	12 bulan	6.164	12 bulan	2.029					I	2.029	12	32,92	I	4.825		
				Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan	Terbayarnya biaya bahan bacaan dan	12 bulan	8.395	12 bulan	5.940	12 bulan	2.400	12 bulan	-												
				Penyediaan Makanan dan Minuman	Terbayarnya biaya makan minum dari	12 bulan	8.395		4.100	12 bulan	4.800	-	-												
				Rapat-rapat Koordinasi dan Komunikasi	Terbayarnya biaya rapat koordinasi	12 bulan	612.152	12 bulan	129.869	12 bulan	90.000	12 bulan	21.458					I	21.458	12	23,84	I	151.327		
				Penyediaan Jasa Teknologi Informasi	Terbayarnya jasa Teknologi Informasi	12 bulan	629.664		-		-	-													
2	1	02	02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur																					
				09	Pembangunan Gedung Kantor	Terbayarnya biaya pembangunan	100%	4.650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	1	02	02	07	Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan	12 bulan	650	12 bulan	619.600	12 bulan	28.494	12 bulan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	43.725	12 bulan	20.750	12 bulan	20.000	12 bulan	8.175					I	8.175	12	8.175	I	28.925	
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	12 bulan	228.700	12 bulan	62.243	12 bulan	74.920	12 bulan	7.016					I	7.016	12	7.016	I	69.259	
					Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan	Terbayarnya biaya pemeliharaan	12 bulan	49.934	12 bulan	31.450	12 bulan	9.200	12 bulan	1.662					I	1.662	12	1.662	I	33.112	





















--	--	--	--

Evaluasi Terhadap Hasil RPJMD  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Periode Pelaksanaan : tahun 2016

No	Sasaran	Program Prioritas	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja Awal Periode RPJMD (2015)	Target pada Akhir Tahun Perencanaan (2021)	Target RPJMD Kabupaten Tahun 2016		Capaian Target RPJMD Kabupaten Melalui Pelaksanaan RKPD Tahun 2016		Tingkat Capaian RPJMD Kabupaten Tahun 2016 ( % )		Tingkat Capaian terhadap Target Akhir Tahun Perencanaan ( % )
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>										
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya Biaya Penyediaan Jasa Surat Menyurat dari bulan Januari s/d Desember	90%	100%	100%	5.250	12 bulan	5.250	12 bulan	5.250	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Terbayarnya biaya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	117.000	12 bulan	60.198	12 bulan	60.198	
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya biaya Jasa Administrasi Keuangan dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	97.050	12 bulan	9.135	12 bulan	9.135	
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terbayarnya biaya Jasa Kebersihan dari Bulan Januari s/d Desember		100%	100%	31.094	12 bulan	3.824	12 bulan	3.824	
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terbayarnya biaya Alat Tulis Kantor dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	42.516	12 bulan	30.402	12 bulan	30.402	
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terbayarnya biaya barang cetakan dan penggandaan kantor dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	44.250	12 bulan	20.425	12 bulan	20.425	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Terbayarnya biaya komponen instalasi listrik kantor dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	17.682	12 bulan	2.746	12 bulan	2.746	
		Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terbayarnya biaya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	4.800	12 bulan	6.000	12 bulan	6.000	
		Rapat-rapat Koordinasi dan Komunikasi keluar daerah	Terbayarnya biaya rapat koordinasi keluar daerah kantor dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	350.000	12 bulan	90.000	12 bulan	90.000	
		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>										
		Pembangunan Gedung Kantor	Terbayarnya biaya pembangunan gedung kantor	75%	100%	100%	-			-		
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor		100%	100%	97.547	20 unit rak arsip,1000 box arsip	61.960	20 unit rak arsip,1000 box arsip	61.960	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor		100%	100%	25.000	Terselenggaranya dengan baik program peningkatan gedung kantor	1.550	Terselenggaranya dengan baik program peningkatan gedung kantor	1.550	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas kantor		100%	100%	130.760	Terselenggaranya dengan baik program peningkatan gedung kantor	14.707	Terselenggaranya dengan baik program peningkatan gedung kantor	14.707	
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terbayarnya biaya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor		100%	100%	28.550	Terselenggaranya dengan baik program administrasi perkantoran	32.900	Terselenggaranya dengan baik program administrasi perkantoran	32.900	
		<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>										
		Penyediaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya		85%	100%	100%	15.600	50 stel	13.200	50 stel	13.200	

Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan											
	Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca masyarakat	0%	70 Desa/Kel	50 Desa/Kel	171.100	11 kecamatan	135.800	11 kecamatan	135.800	90,91%
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per-Tahun		175.000 Pengunjung	125.000 Pengunjung	72.000	-	-			
	Pengelolaan Otomasi Perpustakaan berbasis Digital	Mempermudah akses pencarian Koleksi Bahan Pustaka bagi masyarakat berbasis Teknologi Informasi									
	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan desa/kelurahan kepada msyarakat	15.811 Kunjungan 24.480 Eksemplar								
Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip											
	Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Terwujudnya Pengelolaan Simpul Jaringan SIKN dan JIKN sesuai amanat UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	0%								
	Pembinaan Pengelola Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Meningkatnya Pengetahuan Pengelola Arsip SKPD tentang Aplikasi SIKD		1 Aplikasi	1 Aplikasi	120.580	10 SKPD	105.040	10 SKPD	105.040	120,00%
	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Tersedianya Koleksi Khazanah Arsip Daerah									
	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Terciptanya Arsip dengan cara Transformasi Digital	15%	5000 Arsip	5000 Arsip Digital	108.650	5000 arsip	74.750	5000 arsip	74.750	160,96%
Faktor Pendorong keberhasilan pencapaian kinerja:											
Faktor penghambat pencapaian kinerja:											
Tindak lanjut diperlukan :											

Keterangan

- Kolom 2,3,4,5,6,7,8 diisi berdasarkan data RPJMD
- Kolom 9,10 diisi berdasarkan capaian target tahun 2016
- Kolom 11 diisi persentase capaian kinerja ( 9 / 7 x 100% )
- Kolom 12 diisi persentase capaian anggaran ( 10 / 8 x 100% )
- Kolom 13 diisi persentase capaian target terhadap target akhir RPJMD ( 9 / 6 x 100% )

Kuala Tungkal, September 2017  
Pit.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

H.A. SARGAWI, SE  
Pembina Tk.I  
NIP.19610512 198203 1 005

Evaluasi Terhadap Hasil RPJMD  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Periode Pelaksanaan : tahun 2017

No	Sasaran	Program Prioritas	Indikator Kinerja	Kondisi Kinerja Awal Periode RPJMD (2015)	Target pada Akhir Tahun Perencanaan (2021)	Target RPJMD Kabupaten Tahun 2017		Capaian Target RPJMD Kabupaten Melalui Pelaksanaan RKPD Tahun		Tingkat Capaian RPJMD Kabupaten Tahun 2017 ( % )		Tingkat Capaian terhadap Target Akhir Tahun Perencanaan ( % )
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>												
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya Biaya Penyediaan Jasa Surat Menyurat dari bulan Januari s/d Desember	90%	100%	100%	5.250	12 bulan	1.998	33,78%	675.000	100%
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Terbayarnya biaya jasa komunikasi, sumber daya air dan		100%	100%	117.000	12 bulan	54.000	32,41%	17.503.010	100%
		Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya biaya Jasa Administrasi Keuangan dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	97.050	12 bulan	60.250	36,93%	22.250.000	100%
		Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terbayarnya biaya Jasa Kebersihan dari Bulan Januari s/d Desember		100%	100%	31.094	12 bulan	37.032	39,84%	14.752.024	100%
		Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terbayarnya biaya Alat Tulis Kantor dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	42.516	12 bulan	42.665	47,66%	20.335.450	100%
		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terbayarnya biaya barang cetakan dan penggandaan kantor dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	44.250	12 bulan	12.450	62,33%	7.760.500	100%
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Terbayarnya biaya komponen instalasi listrik kantor dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	17.682	12 bulan	6.164	54,59%	3.365.200	100%
		Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	terbayarnya biaya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dari bulan Januari s/d Desember		100%	100%	4.800	12 bulan	2.400	8,33%	200.000	100%
		Rapat-rapat Koordinasi dan Komunikasi keluar daerah	Terbayarnya biaya rapat koordinasi keluar daerah kantor		100%	100%	350.000	12 bulan	90.000	76,56%	68.907.106	100%
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>												
		Pembangunan Gedung Kantor	Terbayarnya biaya pembangunan gedung kantor	75%	100%	100%	-	12 bulan	-	-	-	100%
		Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor		100%	100%	97.547	12 bulan	28.494	-	-	100%
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor		100%	100%	25.000	12 bulan	20.000	45,76%	9.151.750	100%
		Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas		100%	100%	130.760	12 bulan	74.920	20,85%	15.619.150	100%

	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terbayarnya biaya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung		100%	100%	28.550		9.200	28,39%	2.612.000	100%
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>											
	Penyediaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya		85%	100%	100%	15.600	100%	20.000	-	-	
<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan</b>											
	Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca	0%	70 Desa/Kel	50 Desa/Kel	171.100	28 ds/kel	135.800	39,47%	53.605.000	100%
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per-Tahun		175.000 Pengunjung	125.000 Pengunjung	72.000	-	-			
	Pengelolaan Otomasi Perpustakaan berbasis Digital	Mempermudah akses pencarian Koleksi Bahan Pustaka bagi masyarakat berbasis Teknologi		1 Aplikasi	1 Aplikasi	171.600	40 pengelola perpus	85.300	46,99%	40.080.000	100%
	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan desa/kelurahan	15.811 Kunjungan 24.480	120 Orang	40 Orang	389.960	1 aplikasi	120.900	45,82%	55.395.000	100%
<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip</b>											
	Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Terwujudnya Pengelolaan Simpul Jaringan SIKN dan JIKN sesuai amanat UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	0%	1 Aplikasi	1 Aplikasi	107.525	1 aplikasi	107.025		44.655.000	100%
	Pembinaan Pengelola Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Meningkatnya Pengetahuan Pengelola Arsip SKPD tentang Aplikasi SIKD		1 Aplikasi	1 Aplikasi	120.580	1 aplikasi	105.040	46,02%	48.339.000	100%
	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Tersedianya Koleksi Khazanah		5000 Arsip	5000 Arsip	103.165	5000 arsip	69.890	48,66%	34.007.000	100%
	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Terciptanya Arsip dengan cara Transformasi Digital	15%	5000 Arsip	5000 Arsip Digital	108.650	5000 arsip	74.750	38,44%	28.735.000	100%
Faktor Pendorong keberhasilan pencapaian kinerja:											
Faktor penghambat pencapaian kinerja:											
Tindak lanjut diperlukan :											

- Kolom 2,3,4,5,6,7,8 diisi berdasarkan data RPJMD
- **Kolom 10 diisi jumlah anggaran per program tahun 2017**

Kuala Tungkal, September 2017  
 Plt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

H.A. SARGAWI, SE  
 Pembina Tk.I  
 NIP.19610512 198203 1 005



Tabel T.VIII C-1  
Indikasi Rencana Program Prioritas dan Kebutuhan Pendanaan  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021

KODE	PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA(OUTCOME)	KINERJA AWAL PERIODE RPJMD(201	TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019		TAHUN 2020		TAHUN 2021		KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE	SKPD PENANGGUNG JAWAB
				TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11	12
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Peningkatan Jangkauan dan Kapasitas Perpustakaan</b>															
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per tahun															
	Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca masyarakat		24 Des/Kel	135.800	24 Des/Kel	171.100	28 Des/Kel	198.500	30Des/Kel	210.450	32 Des/Kel	256.500	35 des/kel	285.400	70 des/kel	DINAS PUSTAKA
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per-Tahun		10,500 pengunjung	-	36,000 pengunjung	72.000	37,500 pengunjung	90.000	38,000 pengunjung	100.000	38,500 pengunjung	115.000	39,000 pengunjung	125.000	175,000 pengunjung	DINAS PUSTAKA
	Pengelolaan Otomasi Perpustakaan Berbasis Digital	Mempermudah akses pencarian Koleksi Bahan Pustaka bagi masyarakat berbasis Teknologi Informasi		0%	-	1 Aplikasi	171.600	1 Aplikasi	185.000	1 Aplikasi	190.000	1 Aplikasi	200.000	1 Aplikasi	200.000	1 Aplikasi	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan desa/kelurahan kepada msyarakat		0%	-	40 Orang	389.960	60 Orang	390.500	80 Orang	400.500	100 Orang	400.800	120 Orang	400.900	120 Orang	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan , Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka					2500 Bahan Pusataka%	149.770	2600 Bahan Pustaka	165.400	2700 Bahan Pustaka	168.900	2800 Bahan pustaka	176.500	2900 Bahan Pustaka	188.600	2900 Bahan Pustaka	DINAS PUSTAKA
	Lomba Bercerita Tingkat SD/MI sederajat tingkat Kabupaten					26 Murid dari 13 Kecamatan	150.895	26 Murid dari 13 Kecamatan	175.800	26 Murid dari 13 Kecamatan		26 Murid dari 13 Kecamatan	180.500	26 Murid dari 13 Kecamatan	190.500	26 Murid dari 13 Kecamatan	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan dan Pengawasan Taman Bacaan Masyarakat					27 TBM	245.300	27 TBM	255.600	27 TBM	264.500	27 TBM	278.500	27 TBM	289.400	27 TBM	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelolaan Otomasi Perpustakaan					40 Pengelola	90.383	40 Pengelola	112.500	40 Pengelola	115.600	40 Pengelola	122.500	40 Pengelola	135.600	40 Pengelola	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Desa/Kelurahan					45 Pengelola Perpustakaan	99.908	45 Pengelola Perpustakaa	100.500	45 Pengelola Perpustakaa	120.500	45 Pengelola Perpustakaa	130.500	45 Pengelola Perpustakaa	140.500	45 Pengelola Perpustakaan	DINAS PUSTAKA

	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip</b>	<b>Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)</b>															
	Penyusunan Pedoman Sistem Kearsipan Daerah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)			0	0	0	0	2	150.500	5	165.400	6	174.500	13 Peraturan Kearsipan	ARSIP	
	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Tersedianya Koleksi Khazanah Arsip Daerah			-	5000 Arsip	103.165	5000 Arsip	110.800	5000 Arsip	115.650	5000 Arsip	120.450	5000 Arsip	123.460	5000 Arsip	DINAS PUSTAKA
	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Terciptanya Arsip dengan cara Transformasi Digital	8048	5000 Arsip Digital	140.162	5000 Arsip digital	108.650	5000 Arsip digital	125.400	5000 Arsip digital	150.500	5000 Arsip digital	165.400	5000 Arsip digital	175.800	33,048 Arsip Digital	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Arsip Daerah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				250 Box Arsip	222.250	250 Box Arsip	245.600	250 Box Arsip	265.400	250 Box Arsip	275.500	250 Box Arsip	289.500	1,250 Box Arsip	DINAS PUSTAKA
	Pengolahan dan Penyimpanan Arsip/Dokumen Daerah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				5000 Berkas	97.713	5000 Berkas	100.500	5000 Berkas	120.540	5000 Berkas	145.500	5000 Berkas	158.500	5000 Berkas	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelola Arsip Dinamis	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)						30 Penge lola Arsip Dinamis	115.500	30 Penge lola Arsip Dinamis	120.500	30 Penge lola Arsip Dinamis	125.500	30 Penge lola Arsip Dinamis	130.500	120 Pengelola Arsip Dinamis	DINAS PUSTAKA
	Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				5,000 Lembar Arsip	107.525	5,000 Lembar Arsip		5,000 Lembar Arsip	120.400	5,000 Lembar Arsip	122.540	5,000 Lembar Arsip	125.500	25,000 Lembar Arsip	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan Pengelola Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)	4 SKPD	4 SKPD	127.040	4 SKPD	120.580	6 SKPD	125.540	6 SKPD	130.500	6 SKPD	135.050	6 SKPD	140.500	30 SKPD	DINAS PUSTAKA
	Penelusuran dan Pengolahan Literatur Arsip Daerah yang Bernilai Sejarah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				1 Judul	252.525	1 Judul	265.500	1 Judul	270.500	1 Judul	285.050	1 Judul	290.600	5 Judul	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan Kearsipan Desa/Kelurahan	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				24 Desa/Kelurahan	94.275	24 Desa/Kelurahan	105.400	24 Desa/Kelurahan	115.500	24 Desa/Kelurahan	120.500	24 Desa/Kelurahan	125.800	120 Desa/Kelurahan	DINAS PUSTAKA

Kuala Tungkal, September 2017

Pt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**H.A. SARGAWI, SE**

Pembina Tk.I

NIP.19610512 198203 1 005

Tabel T.VIII C-1  
Indikasi Rencana Program Prioritas dan Kebutuhan Pendanaan  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021

KODE	PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA(OUTCOME)	KINERJA AWAL PERIODE RPJMD(201	TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019		TAHUN 2020		TAHUN 2021		KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE	SKPD PENANGGUNG JAWAB
				TARGET	RP												
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11	12
	<i>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</i>	<i>Peningkatan Jangkauan dan Kapasitas Perpustakaan</i>		24 Des/Kel	248.394	24 Des/Kel	342.000	28 Des/Kel	258.000	30Des/Kel	376.200	32 Des/Kel	413.820	35 des/kel	455.202	70 des/kel	DINAS PUSTAKA
		<i>Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per tahun</i>		10,500 pengunjung	-	36,000 pengunjung	-	37,500 pengunjung	-	38,000 pengunjung	-	38,500 pengunjung	-	39,000 pengunjung	-	175,000 pengunjung	DINAS PUSTAKA
	<i>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip</i>	<i>Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)</i>		-	277.202	5000 Arsip	356.705	5000 Arsip	317.069	5000 Arsip	392.376	5000 Arsip	431.614	5000 Arsip	474.775	5000 Arsip	DINAS PUSTAKA

Kuala Tungkal, September 2017

Plt.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**H.A. SARGAWI, SE**

Pembina Tk.I

NIP.19610512 198203 1 005



Tabel T.VIII C-1  
Indikasi Rencana Program Prioritas dan Kebutuhan Pendanaan  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021

KODE	PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA(OUTCOME)	KINERJA AWAL PERIODE RPJMD(201	TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019		TAHUN 2020		TAHUN 2021		KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE	SKPD PENANGGUNG JAWAB
				TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11	12
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Peningkatan Jangkauan dan Kapasitas Perpustakaan</b>															
		<b>Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per tahun</b>															
	Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca masyarakat		24 Des/Kel	135.800	24 Des/Kel	171.100	28 Des/Kel	198.500	30Des/Kel	210.450	32 Des/Kel	256.500	35 des/kel	285.400	70 des/kel	DINAS PUSTAKA
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per-Tahun		10,500 pengunjung	-	36,000 pengunjung	72.000	37,500 pengunjung	90.000	38,000 pengunjung	100.000	38,500 pengunjung	115.000	39,000 pengunjung	125.000	175,000 pengunjung	DINAS PUSTAKA
	Pengelolaan Otomasi Perpustakaan Berbasis Digital	Mempermudah akses pencarian Koleksi Bahan Pustaka bagi masyarakat berbasis Teknologi Informasi		0%	-	1 Aplikasi	171.600	1 Aplikasi	185.000	1 Aplikasi	190.000	1 Aplikasi	200.000	1 Aplikasi	200.000	1 Aplikasi	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan desa/kelurahan kepada msyarakat		0%	-	40 Orang	389.960	60 Orang	390.500	80 Orang	400.500	100 Orang	400.800	120 Orang	400.900	120 Orang	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan , Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka					2500 Bahan Pusataka%	149.770	2600 Bahan Pustaka	165.400	2700 Bahan Pustaka	168.900	2800 Bahan pustaka	176.500	2900 Bahan Pustaka	188.600	2900 Bahan Pustaka	DINAS PUSTAKA
	Lomba Bercerita Tingkat SD/MI sederajat tingkat Kabupaten					26 Murid dari 13 Kecamatan	150.895	26 Murid dari 13 Kecamatan	175.800	26 Murid dari 13 Kecamatan		26 Murid dari 13 Kecamatan	180.500	26 Murid dari 13 Kecamatan	190.500	26 Murid dari 13 Kecamatan	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan dan Pengawasan Taman Bacaan Masyarakat					27 TBM	245.300	27 TBM	255.600	27 TBM	264.500	27 TBM	278.500	27 TBM	289.400	27 TBM	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelolaan Otomasi Perpustakaan					40 Pengelola	90.383	40 Pengelola	112.500	40 Pengelola	115.600	40 Pengelola	122.500	40 Pengelola	135.600	40 Pengelola	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Desa/Kelurahan					45 Pengelola Perpustakaan	99.908	45 Pengelola Perpustakaa	100.500	45 Pengelola Perpustakaa	120.500	45 Pengelola Perpustakaa	130.500	45 Pengelola Perpustakaa	140.500	45 Pengelola Perpustakaan	DINAS PUSTAKA

	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip</b>	<b>Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)</b>															
	Penyusunan Pedoman Sistem Kearsipan Daerah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)			0	0	0	0	2	150.500	5	165.400	6	174.500	13 Peraturan Kearsipan	ARSIP	
	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Tersedianya Koleksi Khazanah Arsip Daerah		0%	-	5000 Arsip	103.165	5000 Arsip	110.800	5000 Arsip	115.650	5000 Arsip	120.450	5000 Arsip	123.460	5000 Arsip	DINAS PUSTAKA
	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Terciptanya Arsip dengan cara Transformasi Digital	8048	5000 Arsip Digital	140.162	5000 Arsip digital	108.650	5000 Arsip digital	125.400	5000 Arsip digital	150.500	5000 Arsip digital	165.400	5000 Arsip digital	175.800	33,048 Arsip Digital	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Arsip Daerah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				250 Box Arsip	222.250	250 Box Arsip	245.600	250 Box Arsip	265.400	250 Box Arsip	275.500	250 Box Arsip	289.500	1,250 Box Arsip	DINAS PUSTAKA
	Pengolahan dan Penyimpanan Arsip/Dokumen Daerah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				5000 Berkas	97.713	5000 Berkas	100.500	5000 Berkas	120.540	5000 Berkas	145.500	5000 Berkas	158.500	5000 Berkas	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelola Arsip Dinamis	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)						30 Penge lola Arsip Dinamis	115.500	30 Penge lola Arsip Dinamis	120.500	30 Penge lola Arsip Dinamis	125.500	30 Penge lola Arsip Dinamis	130.500	120 Pengelola Arsip Dinamis	DINAS PUSTAKA
	Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				5,000 Lembar Arsip	107.525	5,000 Lembar Arsip		5,000 Lembar Arsip	120.400	5,000 Lembar Arsip	122.540	5,000 Lembar Arsip	125.500	25,000 Lembar Arsip	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan Pengelola Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)	4 SKPD	4 SKPD	127.040	4 SKPD	120.580	6 SKPD	125.540	6 SKPD	130.500	6 SKPD	135.050	6 SKPD	140.500	30 SKPD	DINAS PUSTAKA
	Penelusuran dan Pengolahan Literatur Arsip Daerah yang Bernilai Sejarah	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				1 Judul	252.525	1 Judul	265.500	1 Judul	270.500	1 Judul	285.050	1 Judul	290.600	5 Judul	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan Kearsipan Desa/Kelurahan	Jumlah arsip /dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)				24 Desa/Kelurahan	94.275	24 Desa/Kelurahan	105.400	24 Desa/Kelurahan	115.500	24 Desa/Kelurahan	120.500	24 Desa/Kelurahan	125.800	120 Desa/Kelurahan	DINAS PUSTAKA

Kuala Tungkal, September 2017

Pit.KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**H.A. SARGAWI, SE**

Pembina Tk.I

NIP.19610512 198203 1 005

Tabel T.VIII C-1  
Indikasi Rencana Program Prioritas dan Kebutuhan Pendanaan  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021

KODE	PROGRAM PRIORITAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA(OUTCOME)	KINERJA AWAL PERIODE RPJMD(2015)	TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019		TAHUN 2020		TAHUN 2021		KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE	SKPD PENANGGUNG JAWAB
				TARGET	RP												
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11	12
1.1.02.01	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>																
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terbayarnya Biaya Penyediaan Jasa Surat Menyurat dari bulan Januari s/d Desember		0%	2.249	100%	5.250	100%	6.038	100%	6.943	100%	7.985	100%	9.182	100%	DINAS PUSTAKA
1.02.01	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air & Listrik	Terbayarnya biaya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dari bulan Januari s/d Desember		0%	562.980	100%	117.000	100%	134.550	100%	154.733	100%	177.942	100%	204.634	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Terbayarnya biaya Jasa Administrasi Keuangan dari bulan Januari s/d Desember		0%	75.450	100%	97.050	100%	111.608	100%	128.349	100%	147.601	100%	169.741	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terbayarnya biaya Jasa Kebersihan dari Bulan Januari s/d Desember		0%	10.595	100%	31.094	100%	35.758	100%	41.122	100%	47.290	100%	54.384	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terbayarnya biaya Alat Tulis Kantor dari bulan Januari s/d Desember		0%	26.018	100%	42.516	100%	48.893	100%	56.227	100%	64.662	100%	74.361	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terbayarnya biaya barang cetakan dan penggandaan kantor dari bulan Januari s/d Desember		0%	36.250	100%	44.250	100%	50.888	100%	58.521	100%	67.299	100%	77.394	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Terbayarnya biaya komponen instalasi listrik kantor dari bulan Januari s/d Desember		0%	2.884	100%	17.682	100%	20.334	100%	23.384	100%	26.892	100%	30.926	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terbayarnya biaya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dari bulan Januari s/d Desember		0%	6.000	100%	4.800	100%	5.250	100%	6.384	100%	7.300	100%	8.395	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Terbayarnya biaya makan dan minum dari bulan Januari s/d Desember		0%	4.200	100%	4.800	100%	5.250	100%	6.384	100%	7.300	100%	8.395	100%	DINAS PUSTAKA
	Rapat-rapat Koordinasi dan Komunikasi keluar daerah	Terbayarnya biaya rapat koordinasi keluar daerah kantor dari bulan Januari s/d Desember		0%	160.000	100%	350.000	100%	402.500	100%	462.875	100%	532.306	100%	612.152	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyediaan Jasa Teknologi Perkantoran	Terbayarnya Jasa Teknologi Perkantoran		0%	-	100%	36.000	100%	41.400	100%	47.610	100%	54.752	100%	62.964	100%	DINAS PUSTAKA

	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>															
	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kerja	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kerja	0%	-	100%	51.000	100%	58.650	100%	67.448	100%	77.565	100%	89.199	100%	DINAS PUSTAKA
	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir	0%	-	100%	31.500	100%	36.225	100%	41.659	100%	47.908	100%	55.094	100%	DINAS PUSTAKA
1.02.02	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>															
	Pembangunan Gedung Kantor	Terbayarnya biaya pembangunan gedung kantor	-	-	-	-	95%	4.650.000	-	-	-	-	-	-	-	DINAS PUSTAKA
1.02.02.07	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya peralatan gedung kantor	-	-	100%	97.547	100%	350.000	100%	450.000	100%	550.000	100%	650.000	100%	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala gedung/kantor	100%	21.500	100%	25.000	100%	28.750	100%	33.063	100%	38.022	100%	43.725	100%	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas kantor	100%	106.620	100%	130.760	100%	150.374	100%	172.930	100%	198.870	100%	228.700	100%	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terbayarnya biaya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	100%	31.700	100%	28.550	100%	32.833	100%	37.757	100%	43.421	100%	49.934	100%	DINAS PUSTAKA
	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>															
	Penyediaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas beserta perlengkapannya	100%	15.450	100%	15.600	100%	17.940	100%	20.631	100%	23.726	100%	27.284		DINAS PUSTAKA

	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>																
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Meningkatnya pengetahuan dan kompetensi SDM aparatur		100%	30.000	100%	250.000	100%	287.500	100%	330.625	100%	380.219	100%	437.252	100%	DINAS PUSTAKA
	<b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan</b>																
	Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca masyarakat		40 des/ke	180.300	50 des/ke	171.100	55 des/ke	198.500	60 des/ke	210.450	65 des/ke	256.500	70 des/ke	285.400	70 des/ke	DINAS PUSTAKA
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Daerah Per-Tahun		105 pengunjung	-	125000 pengunjung	72.000	137500 pengunjung	90.000	150000 pengunjung	100.000	162500 pengunjung	115.000	175000 pengunjung	125.000	175000 pengunjung	DINAS PUSTAKA
	Pengelolaan Otomasi Perpustakaan Berbasis Digital	Mempermudah akses pencarian Koleksi Bahan Pustaka bagi masyarakat berbasis Teknologi Informasi		0%	-	1 Aplikasi	171.600	1 Aplikasi	185.000	1 Aplikasi	190.000	1 Aplikasi	200.000	1 Aplikasi	200.000	1 Aplikasi	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perpustakaan desa/kelurahan kepada msyarakat		0%	-	40 Orang	389.960	60 Orang	390.500	80 Orang	400.500	100 Orang	400.800	120 Orang	400.900	120 Orang	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan , Perawatan dan Pelestarian Bahan Pustaka					2500 Bahan Pusataka%	149.770	2600 Bahan Pustaka	165.400	2700 Bahan Pustaka	168.900	2800 Bahan pustaka	176.500	2900 Bahan Pustaka	188.600	2900 Bahan Pustaka	DINAS PUSTAKA
	Lomba Bercerita Tingkat SD/MI sederajat tingkat Kabupaten					26 Murid dari 13 Kecamatan	150.895	26 Murid dari 13 Kecamatan	175.800	26 Murid dari 13 Kecamatan		26 Murid dari 13 Kecamatan	180.500	26 Murid dari 13 Kecamatan	190.500	26 Murid dari 13 Kecamatan	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan dan Pengawasan Taman Bacaan Masyarakat					27 TBM	245.300	27 TBM	255.600	27 TBM	264.500	27 TBM	278.500	27 TBM	289.400	27 TBM	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelolaan Otomasi Perpustakaan					40 Pengelola	90.383	40 Pengelola	112.500	40 Pengelola	115.600	40 Pengelola	122.500	40 Pengelola	135.600	40 Pengelola	DINAS PUSTAKA
	Bimbingan Teknis Pengelola Perpustakaan Sekolah dan Desa/Kelurahan					45 Pengelola Perpustakaa n	99.908	45 Pengelola Perpustaka an	100.500	45 Pengelola Perpustaka an	120.500	45 Pengelola Perpustaka an	130.500	45 Pengelola Perpustaka an	140.500	45 Pengelola Perpustakaa n	DINAS PUSTAKA
	<b>Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/arsip</b>																
	Penyusunan Pedoman Sistem Kearsipan Daerah					0%	0	100%	432.365	0%	0	0	0	0%	0	100	ARSIP
	Pendataan dan Akuisisi Dokumen/Arsip Daerah	Tersedianya Koleksi Khazanah Arsip Daerah		0%	-	5000 Arsip	103.165	5000 Arsip	110.800	5000 Arsip	115.650	5000 Arsip	120.450	5000 Arsip	123.460	5000 Arsip	DINAS PUSTAKA

	Digitalisasi Dokumen/Arsip Daerah	Terciptanya Arsip dengan cara Transformasi Digital		0	140.162	5000 Arsip digital	108.650	5000 Arsip digital	125.400	5000 Arsip digital	150.500	5000 Arsip digital	165.400	5000 Arsip digital	175.800	5000 Arsip digital	DINAS PUSTAKA
	Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Arsip Daerah					125 m2	222.250	135 m2	245.600	145 m2	265.400	155 m2	275.500	160 m2	289.500	160 m2	ARSIP
	Pengolahan dan Penyimpanan Arsip/Dokumen Daerah					5000 Berkas	97.713	5000 Berkas	100.500	5000 Berkas	120.540	5000 Berkas	145.500	5000 Berkas	158.500	5000 Berkas	ARSIP
	Bimbingan Teknis Pengelola Arsip Dinamis					40 Pengelola Arsip Dinamis	103.417	45 Pengelola Arsip Dinamis	115.500	50 Pengelola Arsip Dinamis	120.500	55 Pengelola Arsip Dinamis	125.500	60 Pengelola Arsip Dinamis	130.500	60 Pengelola Arsip Dinamis	ARSIP
	Pengelolaan Simpul Sistem Informasi Kearsipan Nasional dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Terwujudnya Pengelolaan Simpul Jaringan SIKN dan JIKN sesuai amanat UU 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan		0%	-	1 Aplikasi	107.525	1 Aplikasi	115.400	1 Aplikasi	120.400	1 Aplikasi	122.540	1 Aplikasi	125.500	1 Aplikasi	DINAS PUSTAKA
	Pembinaan Pengelola Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Meningkatnya Pengetahuan Pengelola Arsip SKPD tentang Aplikasi SIKD		0%	127.040	1 Aplikasi	120.580	1 Aplikasi	125.540	1 Aplikasi	130.500	1 Aplikasi	135.050	1 Aplikasi	140.500	1 Aplikasi	DINAS PUSTAKA
	Penelusuran dan Pengolahan Literatur Arsip Daerah yang Bernilai Sejarah					1 Judul	252.525	1 Judul	265.500	1 Judul	270.500	1 Judul	285.050	1 Judul	290.600	1 Judul	ARSIP
	Pembinaan Kearsipan Desa/Kelurahan					12 Desa/Kelurahan	94.275	20 Desa/Kelurahan	105.400	25 Desa/Kelurahan	115.500	30 Desa/Kelurahan	120.500	35 Desa/Kelurahan	125.800	35 Desa/Kelurahan	ARSIP

Kuala Tungkal, September 2017

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

**H.A. SARGAWI, SE**

Pembina Tk.I

NIP.19610512 198203 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
DINAS PEPRUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	SASARAN STAREGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TAHUN 2017
1	Mewujudkan pelayanan dan pembinaan perpustakaan dalam rangka meningkatkan minat dan budaya baca masyarakat	1. Meningkatnya respon dan minat baca dikalangan masyarakat  2. Meningkatnya pembinaan, penyelenggaraan dan pengembangan Perpustakaan	24 Desa/Kel. (36000 pengunjung)  10 Penanggung jawab, pengelola perpustakaan
2	Mewujudkan, penyelamatan, pelestarian Dokumen/Arsip daerah dan tata kelola kearsipan yang baik dan terpadu	1. Meningkatnya jumlah dokumen/arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan  2. Meningkatnya tata kelola kearsipan Pemerintah Daerah dalam sistem pengendalian dokumen daerah secara terpadu	5000 Arsip  6 SKPD
3	Mewujudkan penyelenggaraan dan pengembangan Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Nasional	Tersedianya kelengkapan sarana/prasarana Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan standar Perpustakaan dan ANRI	75%
4	Mewujudkan kualitas profesionalisme SDM pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatnya kualitas profesionalisme SDM pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	0%
5	Mewujudkan pemahaman aparatur dan masyarakat tentang penting dan bernilainya perpustakaan dan kearsipan dalam penyelenggaraan administrasi pemerintah	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan perpustakaan dan kearsipan	10 Penanggung jawab, pengelola perpustakaan  6 SKPD

**I. Program Sasaran Strategis :**

**Anggaran APBD (Rp.)**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Rp. 342.000.000 |
| 2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah   | Rp. 356.705.000 |

**II. Program Pendukung Sasaran Strategis :**

**Jumlah Anggaran Program Sasaran**

- |  |                 |
|--|-----------------|
| 1. Program Pelayanan Adminitrasi Perkantoran         | Rp. 306.959.787 |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp. 132.614.600 |
| 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur             | Rp. 15.050.000  |

**Jumlah Anggaran Program Pendukung**

**Rp. 454.624.387**

**Jumlah Anggaran APBD**

**Rp. 1.153.329.387**

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

**H. A. SARGAWI, SE**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19610512 198203 1 005

**REKAP RKA 2018  
SESUAI KUA PPAS**

<b>I. Jumlah Program</b>	<b>6 Program</b>
<b>II. Jumlah Kegiatan</b>	<b>29 Kegiatan</b>
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 614.834.000
Terdiri dari	9 Kegiatan
Pergeseran Dana	Rp. 181.109.900 (berkurang)
Menjadi	Rp. 433.724.100
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 115.150.250
Terdiri dari	4 Kegiatan
Pergeseran Dana	Rp. 19.049.750 (bertambah)
Menjadi	Rp. 134.250.000
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 35.700.000
Terdiri dari	1 Kegiatan+ 1 Kegiatan = 2
Pergeseran	Rp. 5.540.000 (bertambah)
Menjadi	Rp. 41.240.000
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 63.200.000
Terdiri dari	2 Kegiatan
Pergeseran Dana	Rp. 8.550.000 (bertambah)
Menjadi	Rp. 71.750.000
5. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 160.475.000
Terdiri dari	6 Kegiatan menjadi 3 kegiatan
Pergeseran Dana	Rp. 97.525.000 (bertambah)
Menjadi	Rp. 258.000.000
6. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Rp. 259.624.200
Terdiri Dari	7 Kegiatan menjadi 5 Keigiatan
Pergeseran Dana	Rp. 58.445.150 (bertambah)
Menjadi	Rp. 310.069.350
<b>III. Total Anggaran OPD</b>	<b>Rp. 1.248.983.450</b>

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE 2016 - 2021**

**DINAS** : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**TUGAS** : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di Bidang Perpustakaan dan di Bidang Kearsipan.

**FUNGSI** :

- a. Perumusan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- b. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan
- c. Pelaksanaan Evaluasi dan pelaporan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan Administrasi Perkantoran yang Baik, Efektif, Efisien dan Transparan.	Meningkatnya respon dan gemar membaca di kalangan masyarakat	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	OPD, Sekolah, TBM dan Perpustakaan Desa/Kelurahan
	1. Meningkatnya minat baca masyarakat	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan	
Meningkatnya Penyelenggaraan Perpustakaan Dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional.	Meningkatnya jumlah dokumen/arsip daerah yang diselamatkan dan dilestarikan dan meningkatnya tata kelola kearsipan Pemerintah Daerah dalam sistem pengendalian dokumen daerah secara terpadu	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	OPD dan Desa /Kelurahan
	1. Terlaksananya Jadwal Retensi Arsip (JRA)	Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan	
	2. Meningkatnya pengelolaan arsip statis dari OPD dan ke OPD	Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan	
Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan dan Kearsipan.	Tersedianya kelengkapan sarana/prasarana Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan standar Perpustakaan dan ANRI	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Penyelenggaraan sesuai standar nasional
	1. Persentase Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Perpustakaan	
	2. Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Perpustakaan	
	3. Pelaksanaan Jadwal Retensi Arsip (JRA)	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Kearsipan	

	4. Meningkatnya Sistem Pelayanan Arsip	KEARSIPAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Kearsipan	
Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pengembangan otomasi perpustakaan dan pembinaan perpustakaan yang prima dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat.	Mewujudkan kualitas profesionalisme SDM pengelola perpustakaan dan kearsipan	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	SDM pengelola perpustakaan dan kearsipan
	1. Meningkatnya pengetahuan SDM pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	OPD dan Desa/Kelurahan	
Mewujudkan pemahaman aparatur pemahaman aparatur dan masyarakat tentang penting dan bernilainya perpustakaan dan kearsipan dalam penyelenggaraan administrasi pemerintahan	Meningkatnya kualitas pembinaan dan pengawasan perpustakaan dan kearsipan	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	OPD dan Masyarakat
	1. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan pentingnya minat baca dan pengelolaan arsip  2. Meningkatnya pembinaan dan pengawasan Perpustakaan kearsipan	Bidang Perpusutakaan/Kearsipan  Bidang Perpusutakaan/Kearsipan	Bidang Perpusutakaan/Kearsipan  OPD, Desa/Kelurahan	

## RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

1 Nama Unit SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
 2 Tahun Anggaran : 2017

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca masyarakat dan terpenuhinya Kebutuhan masyarakat akan bahan Bacaan	Perpustakaan di 17 Des/Kel
2	Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Jaringan informasi perpustakaan yang mudah diakses oleh masyarakat, tersedianya pelayanan perpustakaan berbasis digital	2500 Bahan Pustaka
3	Pembinaan dan Pengawasan dan Perpustakaan	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan Desa/Kelurahan kepada masyarakat	Perpustakaan di 17 Des/Kel
4	Pembinaan Pegolahan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Untuk meningkatkan pengetahuan tentang tata kelola kearsipan	4 SKPD
5	Digitalisasi Arsip/Dokumen Daerah	Terciptanya arsip dengan cara transformasi digital	5.000 Arsip
6	Pendataan dan Akusisi Arsip	Tersedianya koleksi khazanah arsip daerah	5.000 Arsip
7	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Terwujudnya pengelolaan simpul jaringan SIKN dan JIKN sesuai amanat UU 43 Tahun 2009 tentang kearsipan	1 Simpul Jaringan

