



## LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LAKIP)

TAHUN 2017

### DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



Bagian Perencanaan Program

2018

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
I. PENDAHULUAN	
A.    Tugas Pokok dan Fungsi .....	1
B.    Struktur Organisasi .....	1
C.    Sumber Daya Aparatur .....	7
D.    Sarana dan Prasarana .....	9
E.    Permasalahan Utama.....	11
II. PERENCANAAN KINERJA	
A.    Iktisar Perjanjian Kinerja Tahun 2017 .....	13
III. AKUNTABILITAS KINERJA	
A.    Capain Kinerja Organisasi .....	15
A.1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017	15
A.2. Capaian Kinerja tahun ini dengan beberapa tahun belakang	15
A.3. Realisasi Kinerja sampai dengan tahun ini dengan target Jangka Menengah	16
A.4. Realisasi Kinerja sampai dengan tahun ini dengan Standar nasional	17
A.5. Analisis Penyebab kegagalan dan Keberhasilan atau peningkatan penurunan kinerja serta alternative solusi yang dilakukan	17
A.6. Analisis program kegiatan penunjang kegagalan dan Keberhasilan Ataupun kegagalan pencapaian perntaan kinerja	18
A.    Realisasi Anggaran	21
VI. PENUTUP	

## BAB I PENDAHULUAN

### A. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 47 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai Tugas pokok dan fungsi, Yaitu ; melaksanakan sebagian kewenangan Kabupaten dalam urusan pengelolaan lingkungan hidup yang meliputi Bidang Tata Lingkungan, Pengelolaan Sampah dan Limbah B3, Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup serta Penuatan dan Peningkatan kapasitas Lingkungan Hidup.

### B. STRUKTUR ORGANISASI

Dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat memiliki Struktur Organisasi sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 47 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Pada Bab III Susunan Organisasi Pasal 1 huruf a sampai g bahwa Dinas Lingkungan Hidup terdiri dari :

Kepala Dinas

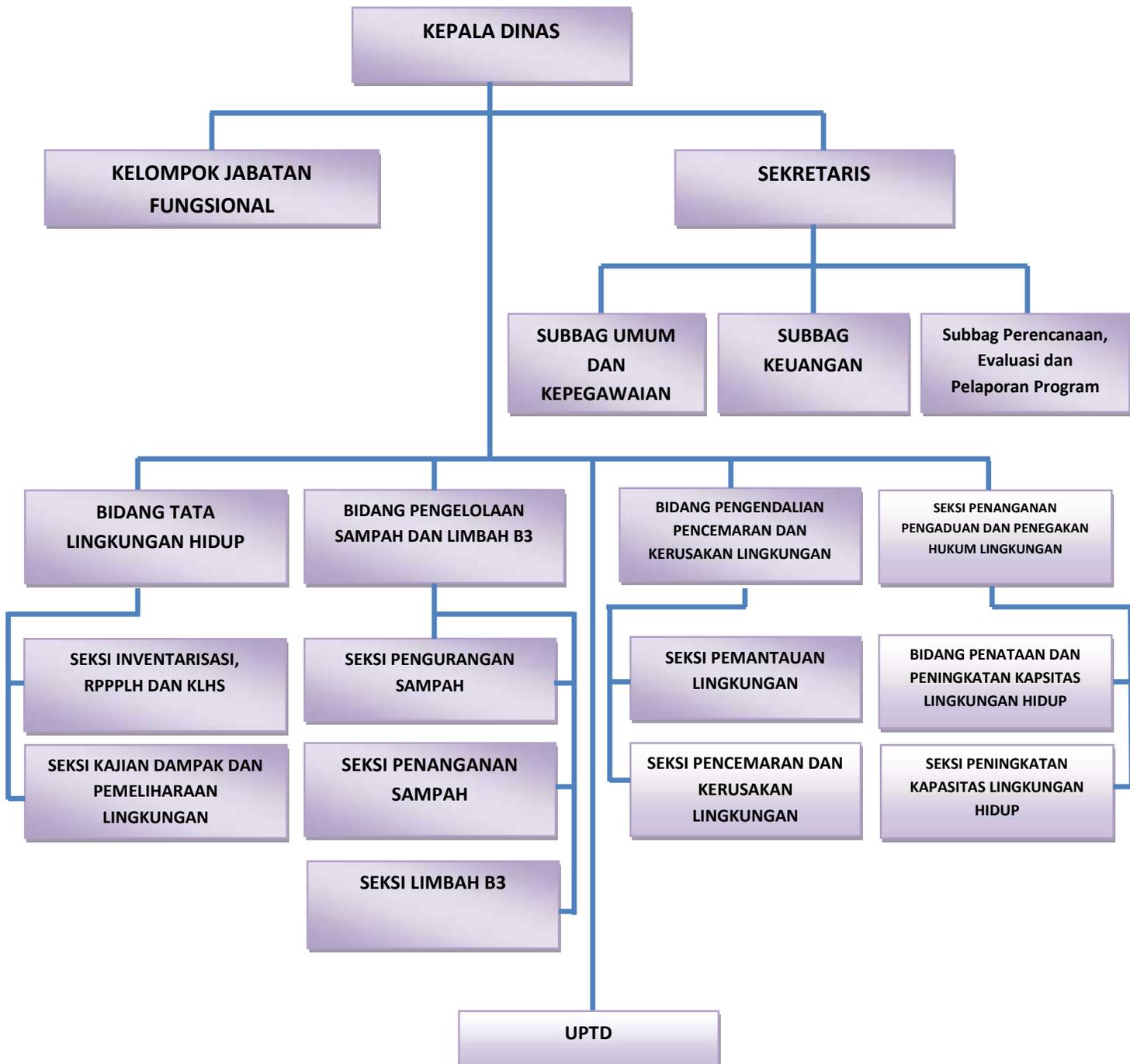
- a. Sekretariat dipimpin seorang Sekretaris, terdiri dari :
  1. Subbagian Umum dan Kepegawaian
  2. Subbagian Keuangan
  3. Subbagian Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Program
- b. Bidang Tata Lingkungan Hidup dipimpin oleh Seorang Kepala Bidang terdiri dari :
  1. Seksi Inventarisasi RPPLH dan KLHS
  2. Seksi Kajian Dampak dan Pemeliharaan Lingkungan Hidup.
- c. Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 dipimpin Seorang Kepala Bidang, Terdiri dari :
  1. Seksi Pengurangan Sampah;
  2. Seksi Penanganan Sampah; dan

3. Seksi Limbah B3
- d. Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup dipimpin oleh Seorang Kepala Bidang Terdiri dari :
  1. Seksi Pemantauan Lingkungan; dan
  2. Seksi Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
- e. Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup dipimpin Seorang Kepala Bidang, Terdiri dari :
  1. Seksi Penanganan Pengaduan dan Penegakan Hukum Lingkungan Hidup; dan
  2. Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
- f. Unit Pelaksana Teknis Dinas; dan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Adapun Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Sebagaimana gambar pada halaman berikut :

Gambar. B.1

## STRUKTUR ORGANISASI DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



Sedangkan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat berpedoman pada Peraturan Bupati Tanjung jabung Barat Nomor 47 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Sebagai berikut :

1. Terkait dengan Tugas Pokok. Kepala Dinas Lingkungan Hidup mempunyai tugas pokok melaksanakan sebahagian urusan Pemerintah Kabupaten di Bidang Lingkungan Hidup, dan mempunyai Fungsi :
  - perumusan kebijakan di bidang tata lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
  - pelaksanaan kebijakan di bidang tata lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
  - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang tata lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
  - pelaksanaan administrasi dinas di bidang tata lingkungan hidup, pengelolaan sampah dan limbah B3, pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup, penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup; dan
  - pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.
  
2. Sekretaris mempunyai tugas pokok membantu melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di Bidang Kesekretariatan dan mempunyai fungsi;
  - koordinasi penyusunan rencana strategis, rencana kerja, rencana program dan anggaran, pelaporan perencanaan dan akuntabilitas kinerja;
  - pembinaan dan penyelenggaraan urusan umum dan kepegawaian meliputi: ketatausahaan, kepegawaian, penatausahaan aset dan perlengkapan, kerja sama, hubungan masyarakat, dan kearsipan;
  - pembinaan dan penyelenggaraan urusan keuangan meliputi: perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP);
  - koordinasi dan penyusunan peraturan perundangundangan;

- pengelolaan barang milik/kekayaan negara; dan
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.
3. Kepala bidang Tata Lingkungan Hidup mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di Bidang Tata Lingkungan Hidup dan mempunyai fungsi :
- penyusunan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan program dan rencana kerja di bidang tata lingkungan hidup;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup inventarisasi, RPPLH dan KLHS meliputi: pengelolaan RPPLH, daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup, ekonomi lingkungan hidup, sinkronisasi RLPLH nasional, penyusunan NSDA dan LH, SLHD, indeks kualitas lingkungan hidup, sosialisasi RPPLH, dan pengelolaan KLHS;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup kajian dampak lingkungan meliputi: pencegahan pencemaran lingkungan, izin lingkungan, pengelolaan sumber daya alam, upaya mitigasi dan adaptasi perubahan iklim, inventarisasi GRK dan penyusunan profil emisi GRK, konservasi keanekaragaman hayati, dan pemeliharaan lingkungan;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup pemeliharaan lingkungan hidup meliputi: pemantauan, pengawasan, evaluasi dan pelaporan lingkungan hidup; dan
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait tugas dan fungsinya.
4. Kepala Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3 mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di Bidang Pengelolaan Sampah dan Limbah B3, dan mempunyai fungsi;
- penyusunan, pelaksanaan, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan program dan rencana kerja di bidang pengelolaan sampah dan limbah B3;

- penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup pengurangan sampah meliputi: pengolahan data pengurangan sampah, pengelolaan bahan baku produksi dan kemasan, pendaur ulangan sampah, fasilitas pengelolaan dan pemanfaatan sampah;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup penanganan sampah meliputi: operasional kebersihan dan pembuangan, sistem tanggap darurat, sarana dan prasarana persampahan, serta perizinan pengolahan sampah;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup limbah B3 meliputi: pelayanan perizinan dan pengolahan limbah B3; dan
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.
5. Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup, dan mempunyai fungsi
- penyusunan, pelaksanaan, pemantuan, dan evaluasi serta pelaporan program dan rencana kerja di bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup pemantauan lingkungan hidup meliputi: pemantauan lingkungan dan baku mutu lingkungan;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup pengendalian pencemaran lingkungan meliputi: pemantauan, penanggulangan, pemulihan pencemaran institusi dan non institusi, serta sistem informasi kondisi lingkungan hidup;

- penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup pengendalian kerusakan lingkungan meliputi: tindak lanjut rekomendasi hasil, kriteria baku kerusakan, pemantauan kerusakan lingkungan, penanggulangan kerusakan, pemulihan lingkungan; dan
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.
6. Kepala Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas di Bidang Penataan dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup, dan mempunyai fungsi
- penyusunan, pelaksanaan, dan evaluasi serta pelaporan program dan rencana kerja di bidang penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup pengaduan dan penyelesaian sengketa lingkungan meliputi: pengelolaan pengaduan, pelayanan perizinan, sosialisasi, sengketa lingkungan dan rekomendasi pengaduan;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup penegakan hukum lingkungan meliputi: pembinaan, penegakan hukum atas pelanggaran dan penyidikan perkara pelanggaran;
  - penyiapan perumusan kebijakan teknis, fasilitasi, koordinasi, pemantauan dan evaluasi lingkup peningkatan kapasitas lingkungan hidup meliputi: perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup, penetapan dan pemberdayaan MHA, pendidikan dan pelatihan, pemberian penghargaan; dan
  - pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan terkait dengan tugas dan fungsinya.

### C. SUMBER DAYA APARATUR

Jumlah Sumber daya aparatur Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat Keadaan pada tanggal 30 Desember 2017 adalah sebanyak 211 (Dua ratus sebelas

orang) yang terdiri dari 26 (Dua puluh enam orang) PNS, 45 (Empat puluh lima orang) TKK dan 145 (Seratus empat puluh lima orang) Petugas Kebersihan. Dengan golongan dan Latar belakang pendidikan sebagai berikut:

Tabel C.1. Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Berdasarkan Golongan Kepangkatan

NO.	STATUS	GOLONGAN KEPANGKATAN					TKK/ Petugas Persampahan	JUMLAH
		IV	III	II	I			
1.	PNS	6	18	2	-	-	26	
2.	CPNS	-	-	-	-	-	-	
3.	TKK/ Petugas Persampahan	-	-	-	-	185	185	
JUMLAH		6	18	2	-	185	211	

Dari tabel 2.2. diatas terlihat bahwa Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat Golongan IV ada 6 orang, Golongan III ada 18 orang, Golongan II ada 2 orang, sedangkan Tenaga Kerja Kontrak (TKK) Sebanyak 45 Orang dan Petugas Persampahan (Kebersihan) sebanyak 145 Orang.

Selanjutnya mengenai Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat berdasarkan tingkat Pendidikan adalah sebagai berikut

Tabel C.2. Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Berdasarkan Tingkat Pendidikan

NO	STAUUS	TINGKAT PENDIDIKAN						JUMLAH
		S2	S1	D3	SLTA	SLTP	SD	
1.	PNS	1	14	7	4	-	-	26
2.	CPNS	-	-	-	-	-	-	0
3.	TKK	-	11	2	32	-	-	45
4.	Petugas Persampahan	-	-	-	-	-	-	145
JUMLAH		1	25	9	36	-	-	211

Tabel 2.3. diatas memperlihatkan bahwa dari 211 orang pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang tingkat Pendidikannya S2 1 orang, S1 25 orang, D3 9 orang, SLTA 36 orang, SLTP 0 orang dan SD 0 orang. Adapun Pegawai Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat menurut Tingkat Jabatan dapat dilihat pada tabel II.4 di bawah ini :

Tabel. 2.4. Tingkat Jabatan Pegawai Dinas Lingkungan Hidup  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

NO.	TINGKAT JABATAN	JUMLAH ORANG	KETERANGAN
1.	ESELON II	1	Kepala Dinas
2.	ESELON III	5	Sekretaris / Kabbid
3.	ESELON IV	12	Kasubag /Kepala Seksi
4.	STAF	8	-
5.	TKK/ Petugas Persampahan	185	-
Jumlah		211	

#### D. SARANA DAN PRASARANA

Adapun mengenai Sarana dan Prasarana yang ada di Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai pendukung Pelaksanaan Program dan Kegiatan adalah sebagai berikut :

Tabel II.6. Kondisi Sarana dan Prasarana Pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat Per November 2017.

No	Nama jenis Barang	Merk Barang	Jumlah Barang (Unit)	Kondisi Barang	Ket
1.	- Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	Jl. Pelabuhan Kuala Tungkal	1	Baik	
	- Gedung Bangunan kantor	Jl. Pelabuhan Kuala Tungkal	1	Baik	
	- Gedung Bangunan kantor	Jl. Beringin Kuala Tungkal	1	Baik	

2.	Kendaraan Oprasional	Kijang Inova	1	Baik			
		Triton Double Cabin	1	Kurang Baik			
		Isuzu Dmax	1	Baik			
		Isuzu Panther	1	Kurang Baik			
		Ford Ranger	1	Baik			
		Toyota Rush	1	Kurang Baik			
		Dum Truck Roda 6	6	Baik			
		Dum Truck Amrol	1	Baik			
		Becholoader	1	Baik			
		Excavator	1	Kurang Baik			
		Kendaraan Roda 3	4	Baik			
		3.	Sepeda motor / roda dua	Honda matic vario	5	Baik	
Yamaha matic mio	3			Baik			
Supra X 125 CW	4			Baik			
Honda Mega Pro	1			Baik			
Supra X	4			Kurang baik			
3	Alat Labor	Gps map	1	Baik			
		P.h meter	1	Kurang baik			
		Gas analyzer / gas analysis	1	Kurang baik			
		Hvs	1	Rusak			
		Sound level meter	1	Kurang baik			
		Analytical balance electronic	1	Rusak			
		Analytical balance non electronic	1	Kurang baik			
		Cod meter	1	Kurang baik			
		Anemometer	1	Kurang baik			
		Do meter	1	Kurang baik			
		Turbidimeter	1	Kurang baik			
		Gas sampler	1	Kurang baik			
		Combustion gas	1	Kurang baik			
				Opacity meter	1	Kurang baik	
				Botol sampler 100 ml	1	Baik	
				Botol sampler 500 ml	1	Baik	
				Ice box	1	Baik	
4	PC / Komputer	PC / Komputer	11	Baik			
5	Laptop	Toshiba, Axioo, Sony	5	Baik			
6	Printer	HP , Canon	7	Baik			
7	Camera	Nikon	3	Baik			
8	Faximili	Panasonic	1	Baik			
9	Telepon	Asia Phone	1	Baik			

10	Mesin Tik	Manual Standar	1	Baik	
11	Proyektor	Toshiba, HP	2	Baik	
12	AC	LG, Samsung, Jetcool	11	Baik	
13	Mesin Genset	Yamamoto	1	Baik	
14	Meja ½ biro	kayu	35	Baik	
15	Meja 1 biro	Kayu	2	Baik	
16	Filling Cabinet	Daiko, Unital	5	Baik	
	(3 pintu)				
17	Filling Cabinet	Daiko, Unital	5	Baik	
	(4 pintu)				
18	Lemari arsip	Kayu, kaca, besi	14	Baik	
19	Kursi rapat /		67	Baik	
	Staf				
20	Kursi tunggu	Besi	2	Baik	
21	Lemari	Kaca	1	Baik	
		Kayu Kaca / 4 pintu	5	Baik	
		Kayu Kaca / 2 pintu	5	Baik	
		Arsip Besi / Lion	3	Baik	
22	Mesin Potong Rumput	Campuran	19	Baik	

#### E. Permasalahan Utama (Strategic issued)

Di tahun 2017 ada beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat diantaranya :

- Khusus yang terkait dengan bidang pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup permasalahan utama yang dihadapi masih terkendala pada oprasional seperti kendaraan, dan anggaran yang belum memadai sehingga untuk pelaksanaan pemantauan limbah cair dan udara masih belum maksimal.
- Pada bidang penataan dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup permasalahan yang dihadapi terkait dengan penegakan hukum lingkungan. Minimnya sumber daya manusia (instrument pengawas) yang menguasai bidang hukum / lingkungan masih kurang.
- Pada bidang pengelolaan sampah dan limbah b3 permasalahan yang dihadapi terkait dengan masih tingginya pencemaran sampah yang dihasilkan rumah tangga yang

diakibatkan kurangnya kesadaran masyarakat. Permasalahan lainnya juga terkait sarana dan prasarana yang ada belum mendukung dalam pengelolaan persampahan, jumlah personil yang masih kurang, dana yang masih terbatas dan honorium dan kesejahteraan petugas masih rendah.

## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2017

Ada 6 (enam) sasaran strategis dan 6 (enam) indikator kinerja yang terdapat didalam Perjanjian Kinerja Tahun 2017 Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1. Terkelolanya sumber daya alam (SDA) dan fungsi lingkungan hidup secara baik.	Deteksi Dini Potensi Pencemaran Lingkungan ( Spot/ Titik)	10 Titik
2. Terpeliharanya kualitas sumber daya air, tanah, dan udara	Pemantauan kualitas air sungai, tanah, dan udara secara berkala	32 Perusahaan, 11 Sungai dan Pesisir
3. Terwujudnya penataan hukum dibidang lingkungan baik terhadap masyarakat maupun dunia usaha, khususnya di Kab. Tanjung Jabung Barat	Tindaklanjut Pengaduan Masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan perusakan lingkungan Hidup	100% (bila ada kasus lingkungan)
4. Terlindunginya kelestarian dan keanekaragaman hayati	Pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan Hidup	55 Dunia usaha/10 Buku/ 8 Kali
5. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya memelihara sumber daya alam dan lingkungan hidup yang sehat.	Persentase usaha /kegiatan yang mentaati persyaratan administrasi dan teknis pencemaran lingkungan	800 Usaha Kegiatan

Terkelolanya sumber daya alam dan fungsi lingkungan hidup secara baik, dan terpeliharanya kualitas sumber daya air, tanah, dan udara akan dapat meningkatkan dan mempertahankan kualitas lingkungan hidup guna menjaga pembangunan yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan, melalui sinergi antara penataan ruang dengan penggunaan lahan / hutan yang berbasis daya dukung, dan melakukan pemantauan terhadap kualitas air, tanah, dan udara.

Penataan dan penegakan hukum diarahkan untuk penanganan kasus – kasus lingkungan dengan mengoptimalkan kinerja pejabat penyidik pengawas lingkungan. Penegakan hukum merupakan salah satu cara atau strategi dalam penataan standar, baku mutu, dan peraturan perundang – undangan yang berkaitan dengan lingkungan hidup.

Pengelolaan lingkungan hidup tidak hanya menjadi tanggung jawab aparatur dan pemangku kepentingan (stake holder) tetapi juga menjadi tanggung jawab masyarakat sebagai pengguna / terdampak dari perubahan lingkungan, untuk itu perlunya meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya memelihara sumber daya alam dan lingkungan hidup yang sehat melalui pelatihan dan sosialisasi.

### BAB III

#### AKUNTABILITAS KINERJA

##### A. Capaian Kinerja Organisasi

###### A. 1. Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2017

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi Kinerja	Persentase
1. Terkelolanya sumber daya alam (SDA) dan fungsi lingkungan hidup secara baik.	Deteksi Dini Potensi Pencemaran Lingkungan ( Spot/ Titik)	10 Titik	10 Titik	92 %
2. Terpeliharanya kualitas sumber daya air, tanah, dan udara	Pemantauan kualitas air sungai, tanah, dan udara secara berkala	32 Perusahaan, 11 Sungai dan Pesisir	32 Perusahaan, 11 Sungai dan Pesisir	96 %
3. Terwujudnya penataan hukum dibidang lingkungan baik terhadap masyarakat maupun dunia usaha, khususnya di Kab. Tanjung Jabung Barat	Tindaklanjut Pengaduan Masyarakat akibat adanya dugaan pencemaran dan perusakan lingkungan Hidup	100% (bila ada kasus lingkungan)	100%	100%
4. Terlindunginya kelestarian dan keanekaragaman hayati	Pengendalian pencemaran dan kerusakan lingkungan Hidup	55 Dunia usaha/10 Buku/ 8 Kali	55 Dunia usaha/10 Buku/ 8 Kali	89 %
5. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya memelihara sumber daya alam dan lingkungan hidup yang sehat.	Persentase usaha /kegiatan yang mentaati persyaratan administrasi dan teknis pencemaran lingkungan	80 %	80 %	80 %

###### A. 2. Capaian Kinerja Tahun ini dengan Beberapa Tahun Belakang

Sasaran Strategis	Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Ket
	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	Realisasi	Capaian	
1. Meningkatnya kemampuan dan profesionalitas aparatur dan para pemangku kepentingan (stake holder) pengelola lingkungan hidup	175 orang	100%	30 orang	100 %	0	0	
2. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya memelihara sumber daya alam	330 orang	100%	90 orang	100 %	0	0	

dan lingkungan hidup yang sehat.							
3. Terkelolanya sumber daya alam dan fungsi lingkungan hidup secara baik.	80 dunia usaha	100%	50 dunia usaha	100%	80	0	
4. Terpeliharanya kualitas sumber daya air, tanah, dan udara	10 sungai, 16 Dunia Usaha (Limbah Cair) 11 Perusahaan (Udara)	100%	6 sungai, 20 Dunia Usaha (Limbah Cair) 9 Perusahaan (Udara)	100%	32 perusahaan /Usaha 11 Sungai, pesisir / 3 keg	92 %	
5. Terlindunginya kelestarian dan keanekaragaman hayati	6 kegiatan	100%	5 kegiatan	100%	4 kegiatan	100%	
6. Terwujudnya penataan hukum dibidang lingkungan hidup, baik di masyarakat maupun didunia usaha di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100% (bila ada kasus kategori lingkungan)	Tidak Ada kasus kategori lingkungan)	100% (bila ada kasus kategori lingkungan)	3 Kasus	100% (bila ada kasus kategori lingkungan)	7 Kasus	

### A.3. Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Target Jangka Menengah

Sasaran Strategis	Tahun 2016		Tahun 2017	Target Jangka Menengah
	Realisasi (akumulasi)	Capaian	Target / Akumulasi	
1. Meningkatnya kemampuan dan profesionalitas aparatur dan para pemangku kepentingan (stake holder) pengelola lingkungan hidup	30 orang /505 orang	600 orang	30 orang /90 orang	150 orang
2. Meningkatnya kesadaran masyarakat akan pentingnya memelihara sumber daya alam dan lingkungan hidup yang sehat.	190 orang / 1250 orang	1400 orang	30 orang / 50 orang	100 orang
3. Terkelolanya sumber daya alam dan fungsi lingkungan hidup secara baik.	50 dunia usaha	80 dunia usaha	50 dunia usaha	80 dunia usaha
4. Terpeliharanya kualitas sumber daya air, tanah, dan udara	16 perusahaan (limbah cair), 10 sungai, 11	16 perusahaan (limbah cair), 10	18 perusahaan (limbah cair), 12	18 perusahaan (limbah cair), 12 sungai, 11

	perusahaan (udara)	sungai, 11 perusahaan (udara), 4 perusahaan (sedimen/tanah)	sungai, 14 perusahaan (udara)	perusahaan (udara)
5. Terlindunginya kelestarian dan keanekaragaman hayati	6 kegiatan	6 kegiatan	3 kegiatan	3 kegiatan
6. Terwujudnya penataan hukum dibidang lingkungan hidup, baik di masyarakat maupun di dunia usaha di Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100% (bila ada kasus kategori lingkungan)	100% (bila ada kasus kategori lingkungan)	100% (bila ada kasus kategori lingkungan)	100% (bila ada kasus kategori lingkungan)

A. 4. Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun Ini Dengan Standar Nasional

Sasaran Strategis	Tahun 2016		Tahun 2017	Target Standar Nasional
	Realisasi (akumulasi)	Capaian	Target / Akumulasi	
Nihil				

A.5. Analisis Penyebab Keberhasilan / Kegagalan Atau Peningkatan / Penurunan Kinerja Serta Alternative Solusi Yang Telah Dilakukan.

- ❖ Keberhasilan pencapaian sasaran strategis “Terkelolanya sumber daya alam dan fungsi lingkungan hidup secara baik”.

Keberhasilan terlaksananya pengendalian dan pengawasan pemanfaatan sumber daya alam pada dunia usaha karena sudah merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Daerah Tanjung Jabung Barat yang harus dijalankan. Pengendalian dan pengawasan pada dunia usaha meliputi implementasi dokumen lingkungan (AMDAL dan UKL-UPL), ketaatan dunia usaha pada Undang – undang dan peraturan pengelolaan lingkungan, serta perizinan. Dunia usaha yang diawasi terdiri dari usaha skala besar seperti perusahaan pertambangan, PMKS sampai usaha skala kecil seperti industry kecil, rumah makan, dan lain – lain.

- ❖ Keberhasilan pencapaian sasaran strategis “Terpeliharanya kualitas sumber daya air, tanah, dan udara”.

Keberhasilan pencapaian sasaran strategis “Terpeliharanya kualitas sumber daya air, tanah, dan udara” selain sudah merupakan tugas pokok dan fungsi Dinas Lingkungan Hidup Tanjung Jabung Barat yang harus dilaksanakan juga tidak terlepas dari pemantaun berkala kualitas lingkungan dan koordinasi dengan pihak perusahaan dalam hal memfasilitasi

pengambilan sampel, dan juga tersedianya laboratorium DLH Provinsi Jambi yang jaraknya masih dapat ditempuh dengan kendaraan.

- ❖ Keberhasilan pencapaian sasaran strategis “Terlindunginya kelestarian dan keanekaragaman hayati”.

Keberhasilan pencapaian sasaran strategis “Terlindunginya kelestarian dan keanekaragaman hayati” dicapai melalui 4 (Keg) kegiatan utama yang mendukung pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan, adapun 4 (keg) kegiatan tersebut yaitu (1) Kegiatan pengelolaan B3 dan Limbah B3, (2) Pengkajian dampak lingkungan hidup, (3) Penataan Hukum Lingkungan, dan (4) Pemantaun Kerusakan lingkungan.

- ❖ Keberhasilan pencapaian sasaran strategis “Terwujudnya penataan hukum dibidang lingkungan hidup, baik dimasyarakat maupun didunia usaha di Kabupaten Tanjung Jabung Barat”.

Keberhasilan pencapaian sasaran strategis “Terwujudnya penataan hukum dibidang lingkungan hidup, baik dimasyarakat maupun didunia usaha di Kabupaten Tanjung Jabung Barat”, karena pengaduan – pengaduan dari masyarakat adanya dugaan pencemaran dan atau perusakan lingkungan yang masuk/diterima dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat semuanya telah selesaikan.

A.7. Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Program / Kegiatan	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Persentase
I. Program Pelayanan administrasi perkantoran				
1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mendukung kelancaran Kegiatan Administrasi Kantor	12 bulan	12 bulan	54%
2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air, dan listrik	12 bulan	12 bulan	75,51%
3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium panitia pelaksana kegiatan administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	90,20%
4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat – alat kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	100%
5) Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	99,92%
6) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan – undangan	Meningkatnya pengetahuan pegawai kantor	12 bulan	12 bulan	100%

7)	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	Kesejahteraan Petugas Kebersihan	12 bulan	12 bulan	100%
8)	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Bangunan Kantor	Terpeliharanya penerangan Kantor	12 Bulan	12 Bulan	100%
9)	Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Meningkatnya Kinerja	12 Bulan	12 Bulan	100 %
II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
10)	Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor Layak Aktivitas kegiatan	1 Unit Gedung	1 Unit Gedung	100%
11)	Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas oprasional.	Kendaraan Dinas Dapat beroperasi Dengan Baik	35 Unit	35 Unit	100%
12)	Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung Kantor	Peningkatan Kinerja	100%	100%	100%
III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur					
13)	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Peningkatan Kinerja	72 Lembar	72 Lembar	100%
14)	Pengadaan pakain kerja lapangan	Peningkatan Kinerja petugas kebersihan	132 Set	132 Set	100%
IV. Program Peningkatan pengembangan sistem Pelaporan capain kinerja dan keuangan					
15)	Penyusunan laporan Tahunan	Terdokumentasinya kegiatan, kinerja, data dan lain-lain	16 buku	16 buku	100%
V. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup					
16)	Pengelolaan B3 dan Limbah B3	Meningkatnya ketaatan dunia usaha dan masyarakat dalam pengelolaan B3 dan limbah B3	24 Dunia Usaha	24 Dunia Usaha	75,52
17)	Pengkajian dampak lingkungan hidup	Meningkatnya ketaatan dunia usaha dalam implementasi dokumen lingkungan	20 Dunia Usaha	20 Dunia Usaha	80 %

18) Pemantauan Kerusakan Lingkungan	Menurunnya Kerusakan lingkungan	10 Titik	10 Titik	96,90%
19) Penataan Hukum Lingkungan	Menurunnya beban pencemaran dan meningkatnya pengendalian Pencemaran LH	55 Usaha/keg/4 kali/10 buku/4kali	55 Usaha/keg/4 kali/10 buku/4kali	100%
VI. Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam				
20) Pemantauan kualitas badan / air sungai	Diketahuinya kualitas limbah cair perusahaan/usaha/sungai, laut dan pesisir	18 perusahaan/usaha/keg/11 sungai dan pesisir	18 perusahaan/usaha/keg/11 sungai dan pesisir	84,52%
21) Peningkatan Peranserta masyarakat dalam pengembangan kualitas SDA dan Lingkungan	Meningkatnya kepedulian dan PSM dalam perlindungan dan konservasi SDA	3 Keg	3 Keg	98,10%
22) Pengujian emisi polusi udara akibat aktivitas industri	Diketahuinya kualitas Udara Industri	14 perusahaan	14 perusahaan	84,55%
VII. Program Peningkatan Kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup				
23) Penyusunan SLHD dan Neraca SDA	Tersedianya data dan informasi LH tahun 2017	1 Dokumen	1 Dokumen	65,29%
VIII. Program Pengembangan kinerja pengelolaan persampahan				
24) Penyediaan Sarana dan Prasarana pengelolaan Sampah	Terwujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang asri, bersih dan nyaman	12 Bulan	12 Bulan	96,83%
24) Oprasional Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	Terwujudnya TPA yang ramah lingkungan	1 Lokasi	1 Lokasi	98,95%
25) Peningkatan fungsi sungai dan drainase	Terwujudnya kelancaran aliran sungai dan drainase	12 Bulan	12 Bulan	83,76%
26) Pemeliharaan Peralatan Kebersihan	Terwujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang asri, bersih dan nyaman	73 unit	73 unit	66,67%

A. Realisasi Anggaran

Program / Kegiatan	Tolak Ukur Kinerja	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Persentase
I. Program Pelayanan administrasi perkantoran				
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mendukung kelancaran Kegiatan Administrasi Kantor	4.740.000	2.562.000	54%
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tersedianya jasa komunikasi, air, dan listrik	126.200.000	95.294.305	75,51%
3. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Honorarium panitia pelaksana kegiatan administrasi keuangan	105.600.000	95.250.000	90,20%
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Tersedianya alat – alat kebersihan kantor	7.961.652	7.961.652	100%
5. Penyediaan alat tulis kantor	Tersedianya alat tulis kantor	7.2375.650	72.319.300	99,92%
6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan – undangan	Meningkatnya pengetahuan pegawai kantor	6.000.000	6.000.000	100%
7. Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	Kesejahteraan Petugas Kebersihan	86.292.000	78.132.000	100%
8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik dan Bangunan Kantor	Terpeliharanya penerangan Kantor	2.596.000	2.596.000	100%
9. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Meningkatnya Kinerja	177.794.458	177.794.458	100 %
II. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
10. Pemeliharaan Rutin / berkala Gedung Kantor	Gedung Kantor Layak Aktivitas kegiatan	11.000.000	10.998.000	99,98%
11. Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas operasional.	Kendaraan Dinas Dapat beroperasi Dengan Baik	1.196.439.940	862.742.940	72,11%
12. Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung Kantor	Peningkatan Kinerja	10.200.000	8.372.800	82,09%
III. Program Peningkatan Disiplin Aparatur				
13. Pengadaan pakaian dinas				

beserta perlengkapannya	Peningkatan Kinerja	27.000.000	26.964.000	99,87%
14. Pengadaan pakain kerja lapangan	Peningkatan Kinerja petugas kebersihan	78,325.000	78.043.000	99,64%
IV. Program Peningkatan pengembangan sistem Pelaporan capain kinerja dan keuangan				
15. Penyusunan laporan Tahunan	Terdokumentasinya kegiatan, kinerja, data dan lain-lain	43.750.000	40.350.000	92,23%
V. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup				
16. Pengelolaan B3 dan Limbah B3	Meningkatnya ketaatan dunia usaha dan masyarakat dalam pengelolaan B3 dan limbah B3	104.150.000	78.341.325	75,22%
17. Pengkajian dampak lingkungan hidup	Meningkatnya ketaatan dunia usaha dalam implementasi dokumen lingkungan	95.520.000	86.086.280	90,38%
18. Pemantauan Kerusakan Lingkungan	Menurunnya Kerusakan lingkungan	90.500.000	87.694.771	96,90%
19. Penataan Hukum Lingkungan	Menurunnya beban pencemaran dan meningkatnya pengendalian Pencemaran LH	88.460.000	83.888.388	94,83%
VI. Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam				
20. Pemantauan kualitas badan / air sungai	Diketahuinya kualitas limbah cair perusahaan/usaha/ sungai, laut dan pesisir	129.219.600	109.211.796	84,52%
21. Peningkatan Peranserta masyarakat dalam pengembangan kualitas SDA dan Lingkungan	Meningkatnya kepedulian dan PSM dalam perlindungan dan konservasi SDA	150.940.000	148.070.000	98,10%
22. Pengujian emisi polusi udara akibat aktivitas industri	Diketahuinya kualitas Udara Industri	104.264.000	88.156.570	84,55%

VII. Program Peningkatan Kualitas dan akses informasi sumber daya alam dan lingkungan hidup				
23. Penyusunan SLHD dan Neraca SDA	Tersedianya data dan informasi LH tahun 2017	114.750.000	74.917.000	65,29%
VI. Program Pengembangan kinerja pengelolaan persampahan				
24 Penyediaan Sarana dan Prasarana pengelolaan Sampah	Terwujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang asri, bersih dan nyaman	1.905.160.000	1.844.752.910	96,83%
25 Oprasional Tempat Pemrosesan Akhir (TPA)	Terwujudnya TPA yang ramah lingkungan	163.700.000	161.985.000	98,95%
26 Peningkatan fungsi sungai dan drainase	Terwujudnya kelancaran aliran sungai dan drainase	174.850.000	146.450.000	83,76%
27 Pemeliharaan Peralatan Kebersihan	Terwujudnya Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang asri, bersih dan nyaman	21.200.000	14.134.000	66,67%
		5.098.718.300	4.481.859.362	87,90%



## BAB IV PENUTUP

Pencapaian kinerja program/kegiatan pada Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun anggaran 2017 secara umum semuanya dapat dikatakan berhasil dengan persentase rata – rata 87,90%. Namun demikian capaian kinerja tersebut tidak berarti bahwa pelaksanaan kegiatan tersebut sudah sempurna dilakukan, masih ada kekurangan – kekurangan yang harus dibenahi guna meningkatkan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Langkah – langkah yang perlu diambil di masa mendatang untuk meningkatkan kinerja Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat :

- Perlu peningkatan alokasi anggaran pada program dan kegiatan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Tanjung Jabung Barat,
- Pemenuhan sarana dan prasarana serta kesejahteraan petugas perlu peningkatan
- Sumber daya manusia yang menguasai bidang lingkungan hidup masih kurang. Untuk itu diperlukan pendidikan lingkungan. Khususnya untuk SDM yang ada.

Akhirnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Lingkungan Hidup ini dapat kami selesaikan dengan baik. Namun kami masih menyadari ada kekurangan dalam penyusunan laporan ini. Untuk itu kami memerlukan saran dan kritik yang konstruktif guna perbaikan dan penyempurnaan dimasa mendatang.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya di ucapkan terima kasih.

Kuala Tungkal,     Januari 2018

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

SUPARJO, SE  
Pembina / IV a  
Nip. 19680116 199703 1 002