



RENCANA KERJA (RENJA)

TAHUN 2017



KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, Karena atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 ini dapat diselesaikan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.

Denagn ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan Satuan Perangkat Daerah maka dipandang perlu untuk melakukan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 sehingga sesuai dengan kondisi rill dan kebutuhan organisasi.

.Kami menyadari bahwa Rencana Kerja (RENJA) ini masih jauh dari sempurna, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan selanjutnya.

Demikian Rencana Kerja (RENJA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 ini dibuat, semoga bermanfaat bagi kita semua.

Kuala Tungkal, 2016

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Drs. H. AZWAR, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19621104 198903 1 005



Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 DASAR HUKUM	1
1.3 MAKSUD DAN TUJUAN	2
1.4 SISTEMATIKA	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU	5
2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2015 DAN RENSTRA	5
2.2 ANALISIS KINERJA SKPD	9
2.3 ANALISIS KINERJA PELAYANAN	21
2.4 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUPOKSI SKPD	22
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	26
3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL	26
3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA SKPD	27
3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN	27
BAB IV PENUTUP	31



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat 2017 berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama 1 tahun dengan memperhatikan Latar Belakang, Visi dan Misi, Isu-Isu dan Masalah Mendesak, Arah Kebijakan Program, Keterkaitan Dengan Program Provinsi dan Pusat, Kondisi Saat Ini, Target dan Sasaran, Program dan Kegiatan serta Program Prioritas.

Fungsi Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 adalah sebagai pedoman dan arah pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Di mana yang menjadi tugas pokok adalah melaksanakan kewenangan desentralisasi di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

1.2 LANDASAN HUKUM

Dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 mengacu kepada beberapa peraturan sebagai landasan hukum seperti dibawah ini :

1. Undang–Undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013.



3. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah beserta Perubahannya.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 1994 tentang Pengelolaan Perkembangan Kependudukan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2008 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil.
7. Keputusan Presiden Republik Indonesia nomor 60 tahun 2004 tentang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk Dan Pencatatan Sipil Di Daerah.
9. Peraturan Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;

1.3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan program dan kegiatan Pembangunan Daerah di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Tanjung Jabung Barat.



Sedangkan tujuan disusunnya Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 adalah untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan dan pembangunan serta pelayanan kepada masyarakat di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lebih berdayaguna dan berhasilguna serta untuk lebih memantapkan pelaksanaan akuntabilitas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Maksud dan tujuan tersebut diatas mengacu pula kepada Visi dan Misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat. Di mana, **Visi** Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah

***“Terwujudnya Tertib Administrasi Kependudukan
di Kabupaten Tanjung Jabung Barat”.***

yang diartikan sebagai pelaksanaan amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan beserta perubahannya. Sedangkan **Misi** yang dibawa dalam mewujudkan Visi tersebut adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Data Base Kependudukan
2. Mengembangkan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
3. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Aparatur
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
5. Meningkatkan Pengetahuan dan Kesadaran Masyarakat Dalam Kepemilikan Dokumen Kependudukan
6. Meningkatkan Penataan Dokumen Kependudukan

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Dalam penyajian Rancangan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2017 disusun dengan sistematika sebagai berikut :



BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2015 DAN RENSTRA

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2015 DAN RENSTRA
- 2.2 Analisis Kinerja SKPD
- 2.3 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.4 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 *Program dan Kegiatan*

BAB IV. PENUTUP



BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

2.1 EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2015 DAN RENSTRA

Dalam Rencana Strategik (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016 –2021 yang menjadi tujuan utama adalah meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat serta memberikan kepuasan kepada masyarakat dalam pelayanan dokumen kependudukan, sehingga berbagai sasaran program dapat dicapai. Sedangkan Prioritas Program RENSTRA yaitu Program Penataan Administrasi Kependudukan sesuai amanat Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan dengan kegiatannya adalah lanjutan pelaksanaan KTP-el dan KK.

Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2015 dapat dijadikan tolak ukur dalam menentukan dan melaksanakan Renja tahun berikutnya dengan mengevaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun lalu.

Pada Tahun 2015 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki kegiatan belanja yang merupakan pelaksanaan kegiatan dengan jumlah dana dan besarnya realisasi anggaran dalam satu tahun anggaran Pada Tahun Anggaran 2015 Belanja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebesar Rp. 5.076.716.600,- (Lima Milyar Tujuh Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Enam Belas Ribu Enam Ratus Rupiah) berdasarkan Keputusan Bupati Nomor 900/63/KEU/2015 tentang Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD)



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun Anggaran 2015 sebagaimana telah diubah dengan Keputusan Bupati Nomor 900/993/KEU/2015.

Dengan rincian Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.371.339.100,- (Dua Milyar Tiga Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Sembilan Ribu Seratus Rupiah Rupiah) dan Belanja Langsung sebesar Rp. 2.705.337.500,- (Dua Milyar Tujuh Ratus Lima Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Lima Ratus Rupiah).

Pencapaian realisasi anggaran belanja langsung pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebesar Rp. 2.570.133.034,- (Dua Milyar Lima Ratus Tujuh Puluh Juta Seratus Tiga Puluh Tiga Ribu Tiga Puluh Empat Rupiah) dengan persentase sebesar 95,00%.

Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Renja sampai Tahun Berjalan dan Realisasinya dapat dilihat pada Tabel di bawah ini:



Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan
Pencapaian Renstra SKPD s/d Tahun 2015
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d dengan tahun 2015		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2015		Tingkat Realisasi (%)	Target program dan kegiatan (Renja SKPD tahun 2016)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d tahun berjalan	
				Tahun 2017	Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2015	Target Renja SKPD tahun 2015	Realisasi Renja SKPD 2015			Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2016)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
	Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
	Bidang Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
	Program Pelayanan administrasi perkantoran										
	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	Terselenggaranya surat menyurat	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terselenggaranya komunikasi, SDA dan Listrik	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Jasa Adim Keuangan	Terselenggaranya administrasi keuangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terselenggaranya kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Tersedianya barang cetak kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen listrik/penerangan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan perundang-undangan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	

	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makan minum	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke dalam dan luar daerah	Terselenggaranya rapat dan konsultasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur											
	Pembangunan Gedung Kantor	Tersedianya bangunan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	2 paket	2 paket	2 paket	2 paket	100%	2 paket	2 paket	100%	2 paket	100%
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terpeliharanya gedung kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terpeliharanya kendaraan dinas	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Program Peningkatan disiplin aparatur											
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapannya	49 stel	85 stel	85 stel	85 stel	100%	85 stel	85 stel	100%	85 stel	100%
	Program Penataan administrasi Kependudukan											
	Pengolahan Data dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan	Tersedianya laporan kependudukan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Pemuktahiran Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tersedianya data kependudukan yang muthair	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	100%
	Pembinaan Petugas Registrasi Kependudukan	Terbinanya petugas registrasi	134 orang	134 orang	134 orang	134 orang	100%	134 orang	134 orang	100%	134 orang	100%
	Penyusunan laporan tahunan dan keuangan	Tersedianya laporan tahunan dan keuangan	2 laporan	10 laporan	2 laporan	2 laporan	100%	2 laporan	2 laporan	100%	2 laporan	100%

	Pembinaan dan Penyuluhan Kependudukan	13 desa	2720 orang	2720 orang	2720 orang	2720 orang	100%	13 desa	13 desa	100%
		Terlaksananya pembinaan dan penyuluhan kependudukan								
	Penerbitan KK dan KTP berbasis NIK	18.000 KK dan 8.000 KTP-el	30.000 KK dan KTP	88.658 KK dan 159.699 KTP	40.431 KK dan KTP	18.000 KK dan 8.000 KTP-el	134%	18.000 KK dan 8.000 KTP-el	88.658 KK dan 159.699 KTP	100%
	Pelayanan Penerbitan Akta-Akta Catatan Sipil	9.000 akta capil	10.000 akta capil	94.778 akta capil	9.938 akta capil	9.000 akta capil	99,38%	9.000 akta capil	94.778 akta capil	100%
	Penerbitan Administrasi Pindah Datang Penduduk	4.000 surat	4.000 surat	5.238 surat	5.238 surat	4.000 surat	130,95%	4.000 surat	5.238 surat	100%
	Pendataan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil bagi penduduk rentan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Pengelolaan Dokumen Register Akta Capil	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
	Pelayanan Langsung/Jemput Bola Akta-Akta Catatan Sipil dan Kartu Keluarga	12 kecamatan	12 kecamatan	12 kecamatan	12 kecamatan	12 kecamatan	100%	12 kecamatan	12 kecamatan	100%

2.2 ANALISIS KINERJA SKPD

Rencana pembangunan jangka menengah daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2016 - 2021 merupakan dokumen perencanaan pembangunan yang memberikan arah kebijakan keuangan daerah, strategi pembangunan daerah, sasaran-sasaran strategis serta memberikan arah mengenai kebijakan umum dan program pembangunan daerah selama lima tahun kedepan.

Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2015 dikaitkan dengan pencapaian Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan sebagai berikut :

- 1) Pemutakhiran data yang secara terus menerus dilaksanakan;
- 2) Kegiatan pelayanan public dalam bidang kependudukan dengan indicator masyarakat memiliki dokumen kependudukan secara signifikan meningkat, sehingga perlu dipertahankan agar secara maksimal jumlah penduduk Kabupaten Tanjung Jabung Barat mempunyai dokumen kependudukan terus meningkat.
- 3) Kegiatan peningkatan kapasitas aparat pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil hingga level Desa/Kelurahan guna mendukung pelayanan yang prima dengan meningkatkan kapasitas dan kompetensi sumber daya aparatur.

Adapun kendala – kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2015, antara lain:

- 1) Sarana prasarana kerja yang masih perlu dilengkapi, gedung kantor yang perlu dilakukan pembenahan, sehingga pelayanan kepada masyarakat belum optimal dan pengelolaan arsip belum sebagaimana mestinya.
- 2) Masih rendahnya tingkat pemahaman dan kesadaran masyarakat tentang pentingnya administrasi kependudukan.
- 3) Belum sempurnanya program system informasi administrasi kependudukan, yang merupakan produk reformasi administrasi



kependudukan dan Pencatatan sipil yang secara terus menerus masih dilakukan perbaikan dan penyempurnaan.

Selanjutnya rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja dan pencapaian rencana strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sampai dengan tahun 2015, serta realisasi keuangan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat menurut kegiatan yang dilaksanakan dapat dilihat sebagai berikut :

**Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2015**

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
I. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN					
1	Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	5.450.000	4.690.600	759.400	86,07%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	88.200.000	82.616.607	5.583.393	93,67%
3	Penyediaan Jasa Adm Keuangan	75.200.000	75.200.000	0	100,00%
4	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	6.205.600	6.205.600	0	100,00%
5	Penyediaan Alat Tulis Kantor	47.028.500	47.028.500	0	100,00%
6	Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	104.655.000	103.655.000	1.000.000	99,04%



7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	5.875.000	5.875.000	0	100,00%
	/Penerangan Bangunan Kantor				
8	Penyediaan Bahan Bacaan	6.000.000	6.000.000	0	100,00%
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	4.200.000	4.200.000	0	100,00%
10	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	115.000.000	114.832.219	167.781	99,85%
	kedalam dan luar daerah				
11	Penyediaan Jasa Administrasi / Teknis Perkantoran	270.000.000	270.000.000	0	100,00%
JUMLAH		727.814.100	720.303.526	7.510.574	98,97%

Program ini terdiri dari 11 kegiatan capaian kinerja keuangan sebesar 98,97%, jumlah anggaran sebesar Rp. 727.814.100,- terealisasi sebesar Rp. 720.303.526,- dengan uraian sebagai berikut :

1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat Dana sebesar Rp. 5.450.000,- terealisasi sebesar Rp. 4.690.600,- (86,07%), sisa anggaran sebesar Rp. 759.400,-. Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran karena kebutuhan dana untuk kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 86,07%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik Dana sebesar Rp. 88.200.000,- terealisasi sebesar Rp. 82.616.607,- (93,67%) sisa anggaran sebesar Rp. 5.583.393,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran karena kebutuhan Dana untuk kegiatan ini sudah



- tercukupi/tercapai. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan Anggaran sebesar Rp. 75.200.000,- terealisasi sebesar Rp. 75.200.000,- (100,00%) kategori capaian kinerja sangat baik. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
 4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor Anggaran sebesar Rp 6.205.600,- terealisasi sebesar Rp. 6.205.600,- (100,00%), Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
 5. Penyediaan Belanja Cetak dan Penggandaan Anggaran sebesar Rp. 104.655.000,- terealisasi sebesar Rp. 103.655.000,- (99,04%). Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 99,04%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
 6. Penyediaan Alat Tulis Kantor, Anggaran sebesar Rp 47.028.500,- terealisasi sebesar Rp. 47.028.500,- (100,00%).
 7. Penyediaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor. Anggaran sebesar Rp.5.875.000,- terealisasi sebesar Rp.5.875.000,- (100%). Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
 8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan Anggaran sebesar Rp. 6.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 6.000.000,- (100%). Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
 9. Penyediaan Makan dan Minuman Anggaran sebesar Rp. 4.200.000,- terealisasi sebesar Rp. 4.200.000,- (100,00%), Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
 10. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Kedalam dan Keluar Daerah Anggaran sebesar Rp. 115.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 114.832.219,- (99,85%), sisa anggaran sebesar Rp. 167.781,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.



11. Penyediaan Jasa Administrasi/Teknis Perkantoran Anggaran sebesar Rp. 270.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 270.000.000,- (100%). Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
- 3 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Realisasi keuangan pada program peningkatan sarana dan prasarana Aparatur dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2015

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
I. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR					
1	Pembangunan Gedung Kantor	299.500.000	269.585.000	29.915.000	90,01%
2	Pengadaan Perlengkapan gedung kantor	37.000.000	21.300.000	15.700.000	57,57%
3	Pengadaan Peralatan gedung Kantor	34.000.000	33.250.000	750.000	97,79%
4	Pemeliharaan Rutin Peralatan Gedung Kantor	27.950.000	27.800.000	150.000	99,46%
5	Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas / Operasional	148.250.000	145.235.708	3.014.292	97,97%
JUMLAH		546.700.000	497.170.708	49.529.292	90,94%



Program ini terdiri dari 5 kegiatan capaian kinerja keuangan sebesar 90,94% jumlah anggaran sebesar 546.700.000,- terealisasi sebesar Rp. 497.170.708,- dengan uraian sebagai berikut :

1. Pengadaan Pembangunan Gedung Kantor sebesar Rp. 299.500.000,- terealisasi sebesar Rp. 269.585.000,- (90,01%), sisa anggaran sebesar Rp. 29,915.000,-. Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran karena kebutuhan dana untuk kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
2. Pengadaan perlengkapan gedung kantor sebesar Rp. 37.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 21.300.000,- (57,57%), sisa anggaran sebesar Rp. 15.700.000,-. Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran karena kebutuhan dana untuk kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 57,57%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
3. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor sebesar Rp. 34.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 33.250.000,- (97,79%), sisa anggaran sebesar Rp. 27.925.000,-. Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran karena kebutuhan dana untuk kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional sebesar Rp. 148.250.000,- terealisasi sebesar Rp. 145.235.708,- (97,97%), sisa anggaran sebesar Rp. 3.014.292,-. Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran karena kebutuhan dana untuk kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
5. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor sebesar Rp. 27.950.000,- terealisasi sebesar Rp. 27.800.000,- (99,46%), sisa anggaran sebesar Rp. 150.000,-. Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran karena kebutuhan dana untuk kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.



3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.

Realisasi keuangan pada Program Peningkatan Disiplin Aparatur dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

**Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Peningkatan Disiplin
Aparatur Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2015**

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
II. PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR					
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	28.000.000	28.000.000	0	100%
JUMLAH		28.000.000	28.000.000	0	100%

Program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu Pengadaan Pakaian Dinas dan perlengkapannya. Anggaran sebesar Rp. 28.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 28.000.000,- (100,00%),-. Kegiatan ini sudah terealisasi 100%, Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

Realisasi keuangan pada Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

**Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Penataan Administrasi
Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2015**

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
III. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR					



1	Pendidikan dan pelatihan Formal	3.000.000	3.000.000	-	100,00%
	JUMLAH	3.000.000	3.000.000	-	100,00%

Program ini terdiri dari 1 kegiatan yaitu Pendidikan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya. Anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 3.000.000,- (100,00%),-. Kegiatan ini sudah terealisasi 100%, Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.

4. Program Penataan Administrasi Kependudukan

Realisasi Keuangan pada Program Penataan Administrasi Kependudukan dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Rencana, Realisasi dan Pencapaian Keuangan Program Penataan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2015

NO	KEGIATAN	TARGET / PAGU	REALISASI	SISA ANGGARAN	CAPAIAN KEUANGAN (%)
1	2	3	4		5
IV. PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					
1	Penyusunan laporan Tahunan dan Keuangan	52.165.000	52.165.000	-	100,00%
2	Pembinaan Petugas registrasi kependudukan	165.427.700	128.844.700	36.583.000	77,89%
3	Penerbitan KK dan KTP berbasis NIK	272.668.900	251.768.900	20.900.000	92,34%
4	Penerbitan Administrasi Pindah datang Penduduk	137.164.400	134.220.400	2.944.000	97,85%
5	Pelayanan Langsung Penerbitan akta	95.179.550	95.179.550	-	100,00%

	catatan sipil dan KK				
6	Pengelolaan dokumen register kependudukan dan akta capil	71.299.500	71.139.500	160.000	99,78%
7	Pelayanan Penerbitan Akta Capil	192.299.650	191.999.650	300.000	99,84%
8	Pengolahan data dalam penyusunan laporan informasi kppdkn	94.752.000	94.752.500	100	99,99%
9	Pembinaan dan Penyuluhan Kependudukan	146.501.000	129.533.500	16.967.500	88,84%
10	Pemutakhiran data kependudukan dan Pencatatan Sipil	144.616.900	144.616.900	-	100,00%
11	Pendataan dan penerbitan dokumen kependudukan dan capil penduduk rentan	27.788.200	27.438.200	350.000	98,74%
	JUMLAH	1.399.863.400	1.321.658.800	78.204.600	94,41%

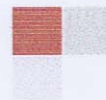
Program ini terdiri dari 11 kegiatan yaitu:

1. Penyusunan Laporan Tahunan dan Keuangan, Anggaran sebesar Rp. 52.165.000,- terealisasi sebesar Rp. 52.165.000,- (100,00%), Kegiatan ini sudah terealisasi 100,00%. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100,00 %. Kategori capaian kinerja sangat baik.
2. Pembinaan Petugas Registrasi sebesar Rp. 165.427.700,- terealisasi sebesar Rp. 128.844.700,- (77,89%) sisa anggaran sebesar Rp. 36.583.000,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran kebutuhan dana kegiatan ini sudah tercukupi/ tercapai. Keluaran dari



kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan 134 orang petugas registrasi . Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.

3. Penerbitan KK dan KTP berbasis NIK Anggaran sebesar Rp. 272.668.900,- terealisasi sebesar Rp. 251.768.900,- (92,34%), sisa anggaran sebesar Rp. 20.900.000,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran kebutuhan dana kegiatan ini sudah tercukupi/ tercapai. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya penerbitan KK dan KTP berbasis NIK. Realisasi pencapaian fisik kegiatan ini 100%. Kategori capaian kinerja sangat baik.
4. Penerbitan Administrasi Pindah Datang Penduduk Anggaran sebesar Rp. 137.164.400,- terealisasi sebesar Rp. 134.220.400,- (97,85%), sisa anggaran sebesar Rp. 2.944.000,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran kebutuhan dana kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Keluaran dari kegiatan ini adalah terbitnya dokumen pindah datang sebanyak 5.238 dokumen.
5. Penerbitan KK dan KTP berbasis NIK Anggaran sebesar Rp. 272.668.900,- terealisasi sebesar Rp. 251.768.900,- (92,34%), sisa anggaran sebesar Rp. 20.900.000,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran kebutuhan dana kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya penerbitan KK dan KTP berbasis NIK.
6. Pengelolaan Dokumen Register Akta Capil Anggaran sebesar Rp. 71.299.500,- terealisasi sebesar Rp. 71.139500,- (99,78%), sisa anggaran sebesar Rp. 160.000,-. Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya penataan register akta-akta capil dari tahun 1999-2000. Dengan realisasi fisik sebesar 100% atau sebanyak 16.315 dokumen.
7. Pelayanan Penerbitan Akta-Akta Capil Anggaran sebesar Rp. 192.299.650,- terealisasi sebesar Rp. 191.999.650,- (99,84%), sisa anggaran sebesar Rp. 300.000,- Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya penerbitan akta-akta capil.



8. Pengelolaan data dalam penyusunan laporan informasi kependudukan Anggaran sebesar Rp. 94.752.600,- terealisasi sebesar Rp. 94.752.500,- (99,99%), sisa anggaran sebesar Rp. 100,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran kebutuhan dana kegiatan ini. Keluaran dari kegiatan ini adalah tersedianya data Profil Kependudukan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2014 dengan realisasi fisik 100%.
9. Pembinaan dan Penyuluhan Kependudukan Anggaran sebesar Rp. 146.501.000,- terealisasi sebesar Rp. 129.533.500,- (88,42%), sisa anggaran sebesar Rp. 16.967.500,- Sisa Anggaran ini merupakan penghematan anggaran kebutuhan dana kegiatan ini sudah tercukupi/tercapai. Keluaran dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan masyarakat dalam pengurusan dokumen kependudukan dengan realisasi 100%.
10. Pemuktahiran Data Kependudukan dan Pencatatan Sipil Anggaran sebesar Rp. 144.616.900,- terealisasi sebesar Rp. 144.616.900,- (100,00%), Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya mutakhirnya data kependudukan.
11. Pendataan dan penerbitan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil bagi penduduk Anggaran sebesar Rp. 27,788.200,- terealisasi sebesar Rp. 27.438.200,- (100,00%). Keluaran dari kegiatan ini adalah terlaksananya pendataan penduduk rentan dan tersedianya dokumen kependudukan bagi penduduk rentan.

Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Dukcapil disajikan pada Tabel sebagai berikut.



Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

NO	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Renstra SKPD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2015 (thn n-2)	Tahun 2016 (thn n-1)	Tahun 2017 (thn n)	Tahun 2018 (thn n+1)	Tahun 2015 (thn n-2)	Tahun 2016 (thn n-1)	Tahun 2017 (thn n)	Tahun 2018 (thn n+1)		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	
1.	Kepemilikan KTP-el	100%	100%	85%	100%	100%	100%	76%	-	100%	100%		
2.	Pasangan Berakta nikah	-	1.507		1.550	1600	1650	1956	-	2000	2100		
3.	Kepemilikan Akta kelahiran per 1000	900	245	990	250	255	260	371	-	380	385		
4.	Ketersediaan data base kependudukan	-	ada	ada	ada	ada	ada	ada	-	ada	ada		
5.	Pertumbuhan penduduk	-	1,09%	2,38%	1,09%	1,08%	1,07%	0,27%	-	1,08%	1,07%		

2.3 Analisis Kinerja Pelayanan

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan melakukan pengukuran kinerja meliputi proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksud untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan sasaran. Pencapaian setiap indikator kinerja dilakukan dengan metodologi perbandingan capaian kinerja (*performance result*) dengan target kinerja (*performance plan*) Tahun 2015 sebagai tolak ukur keberhasilan organisasi. Pencapaian setiap indikator tersebut pada tingkat pencapaian target dari kelompok indikator kinerja dan sasaran yang telah dituangkan dalam rencana kerja, berdasarkan sasaran dan program dalam rencana strategis.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai instansi pelaksana dalam sektor administrasi kependudukan menuju tertib administrasi dalam pencapaian rencana strategis sebagai peran serta meningkatkan pembangunan Kabupaten Tanjung Jabung Barat selama tahun 2015 memiliki capaian sebagai berikut :

2.3.1 Penduduk

Sampai dengan 31 Desember 2015, Penduduk Kabupaten Tanjung Jabung Barat berjumlah 318.123 jiwa, Jumlah penduduk terbesar terdapat di Kecamatan Tungkal Ilir yaitu 76.978 jiwa atau 24,20%, disusul Kecamatan Tebing Tinggi 36.753 jiwa dan Kecamatan Batang Asam 29.320 jiwa. Sedangkan jumlah penduduk paling sedikit terdapat di Kecamatan Seberang Kota yaitu 9.225 jiwa atau 2,90%.

2.3.2 Kepemilikan KTP Elektronik

Jumlah penduduk wajib KTP sampai dengan tanggal 31 Desember 2015 217.509 jiwa, dari jumlah tersebut yang telah memiliki KTP sebanyak 172.101 jiwa



atau 79,12 % dan yang belum memiliki KTP sebanyak 45.408 jiwa atau 20,88 %. Persentase tertinggi kepemilikan KTP nasional terdapat di Kecamatan Tungkal Ilir yaitu 43.675. Disusul Kecamatan Tebing Tinggi dengan Kepemilikan sebanyak 17.043.- serta Kecamatan Pengabuane sebanyak 15.980.

2.3.3 Kepemilikan Akta Kelahiran

Berdasarkan data SIAK dari jumlah jiwa penduduk Kabupaten Tanjung jabung Barat yang telah memiliki Akta Kelahiran sebesar 87.120 atau 27,39% Persentase sedangkan menurut data manual, kepemilikan akta kelahiran sampaikan dengan 31 desember 2015 adalah sebanyak 132.420 atau 41,63%:

2.4 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

1. *Trend Demografis dan Tantangan pada Negara Berkembang*, seperti transisi demografis, momentum kependudukan (population momentum), proyeksi pertumbuhan penduduk dimasa mendatang dan migrasi.
2. *Keterlibatan sektor publik dalam masalah kependudukan*, Pertumbuhan penduduk berdampak pada segala bidang kehidupan, Negara memiliki jumlah penduduk yang sangat besar cenderung dihadapkan pada masalah-masalah publik seperti penurunan kualitas pelayanan sosial, kemiskinan, penurunan kualitas hidup masyarakat dan Isu eksternalitas, yaitu : dampak sosial dari pertumbuhan penduduk yang tinggi serta isu-isu lingkungan
3. *Otonomi Daerah dan Tantangan Kependudukan*, hal ini berkaitan dengan bagaimana kebijakan otonomi daerah menjadi penentu kualitas kependudukan di daerah. Disparitas masalah kependudukan di daerah sebagai dampak dari kebijakan daerah serta bagaimana komitmen daerah mengatasi masalah kependudukan.
4. *Mobilitas Penduduk*. Mobilitas penduduk cenderung berorientasi pada ekonomi dan demografis. Salah satu persoalan mobilitas penduduk yang sering kali terjadi adalah trafficking. Hal ini juga bisa terjadi di Kabupaten Tanjung Jabung Barat mengingat Kabupaten Tanjung Jabung Barat merupakan Kabupaten yang secara geografis berbatasan langsung dengan



Provinsi Kepulauan Riau yang memungkinkan akses trafficking dilakukan karena jalur darat sudah tersedia dengan cukup baik.

Sedangkan permasalahan yang mendesak dalam melaksanakan pembangunan bidang kependudukan di tahun 2017 adalah sebagai berikut :

1. Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana dalam pengelolaan dan pengoperasian perangkat SIAK (Sistem Informasi Administrasi Kependudukan) di Kecamatan terutama di 4 (empat) Kecamatan yang masih belum memiliki listrik/PLN .
2. Minimnya aparatur yang membidangi jabatan pelaksana sebagai Operator SIAK Kecamatan dan Registrar Desa yang berstatus Pegawai Negeri Sipil (PNS) sehingga pelaksanaan mesti mendapat dukungan dari Operator Non PNS.
3. Sulitnya medan yang ada di beberapa kecamatan sehingga kemungkinan besar akan mempengaruhi kelancaran konektivitas SIAK On-Line dalam mendukung pelaksanaan KTP-el yang menjadi program daerah (mandiri) di tahun 2012 hingga tahun 2016 ini sebagai lanjutan program pusat.
4. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terutama di pedesaan tentang pentingnya tertib administrasi kependudukan terutama dalam kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil (Akta Perkawinan dan Akta Kelahiran) karena masih ada sebagian besar masyarakat desa di Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang melakukan pernikahan tidak pada Lembaga yang sah menurut peraturan dan hukum yang berlaku di Indonesia yang menyangkut perkawinan dan hal tersebut secara otomatis akan berdampak kepada kepengurusan Akta Kelahiran anak.

Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan SKPD Tantangan dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

- 1) Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan pengurusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.



- 2) Belum tersedianya gedung kantor yang *representative*, khususnya untuk pengelolaan kearsipan administrasi kependudukan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa.

Peluang dalam peningkatan pelayanan, antara lain :

Adanya dukungan perangkat keras dan lunak dari Pemerintah Pusat untuk program Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online.

2.3.5 Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan Pencatatan yg strategis prioritas tahun yang direncanakan Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami formulasikan dengan rekomendasi sebagai berikut :

- 1) Penerapan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) online merupakan reformasi mendasar pengelolaan administrasi kependudukan secara modern sesuai dengan standar harus disukseskan pelaksanaanya.
- 2) Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan kearsipan yang bersifat dinamis dan berlaku sepanjang masa, agar diupayakan segera dibangun gedung kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang *representative*, minimal kantor yang ada sekarang direhab dan penyediaan ruang arsip.

Adapun perbandingan rancangan awal RKPD 2017 dengan Kebutuhan SKPD Tahun 2017 sebagai berikut:



Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2017
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Rancangan Awal RKPD				Hasil Analisis Kebutuhan				Catatan Penting		
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	TARGET capaian	Pagu Indikatif (Rp.000)	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja		TARGET capaian	Kebutuhan Dana (Rp.000)
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12
1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	6.450	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	5.450	
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	102.000	2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	102.000	
3.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	81.100	3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	87.000	
4.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	24.200	4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	24.200	
5.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	133.257	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	148.000	
6.	Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	86.000	6. Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	90.500	
7.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	19.000	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	3.900	
8.	Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tanjung Barat	Informasi Media dapat diakses	100	6.000	Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Tanjung Barat	Informasi Media dapat diakses	100	6.000	
9.	Penyediaan Makan dan minum	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	4.200	9. Penyediaan Makan dan minum	Kab. Tanjung Barat	Pelaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	100	4.200	
10.	Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah.	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Kinerja	100	151.200	10. Rapat-rapat koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah.	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Kinerja	100	195.000	
11.	Pembangunan Gedung kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan sarana dan prasarana	100		2.1. Pembangunan Gedung kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan sarana dan prasarana	100	350.000	
12.	Pemeliharaan Gedung/Kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan sarana dan prasarana	100	42.000	2.2. Pemeliharaan Gedung/Kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan sarana dan prasarana	100	42.000	
13.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	100	214.000	2.3. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	100	75.000	
14.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Kinerja Perkantoran	100	214.000	2.4. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Kinerja Perkantoran	100	90.000.000	
15.	Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	100	159.000	2.5. Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/	Kab. Tanjung Barat	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	100	161.000	
16.	Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung	Kab. Tanjung Barat	Tertaskannya Pemeliharaan Inventaris Kantor	100	34.000	Operasional 2.6. Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung	Kab. Tanjung Barat	Tertaskannya Pemeliharaan Inventaris Kantor	100	40.000	
	Kantor	Kab. Tanjung Barat		100		Kantor	Kab. Tanjung Barat		100		
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kab. Tanjung Barat		100		3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Kab. Tanjung Barat		100	50.000	

17	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perengkapannya	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya pakaian dinas aparatur	31 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perengkapannya	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya pakaian dinas aparatur	100	27.000	100	50.000	100
18	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya SDM yang potensial	4.1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya SDM yang potensial	100	20.000	100	40.000	100
19	Penyusunan Laporan Tahunan dan Keuangan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya laporan tahunan dan keuangan	6.1 Penyusunan Laporan Tahunan dan Keuangan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya laporan tahunan dan keuangan	100	92.000	100	103.000	100
20	Sosialisasi kebijakan kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Meningkatnya pengetahuan penduduk mengenai kependudukan	7.1 Sosialisasi kebijakan kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Meningkatnya pengetahuan penduduk mengenai kependudukan	100	111.000	100	277.000	100
21	Pelayanan dokumen kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terselenggaranya pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat	7.2 Pelayanan dokumen kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terselenggaranya pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat	100	230.000	100	360.000	100
22	Pembinaan petugas registrasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya pelatihan dan blangko registrasi kependudukan	7.3 Pembinaan petugas registrasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya pelatihan dan blangko registrasi kependudukan	100	334.000	100	363.000	100
23	Penerbitan dokumen kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya formulir dan blangko dokumen kependudukan	7.4 Penerbitan dokumen kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya formulir dan blangko dokumen kependudukan	100	334.000	100	340.000	100
24	Pengelolaan sistem informasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya pengelolaan SIAK	7.5 Pengelolaan sistem informasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya pengelolaan SIAK	100	92.000	100	250.000	100
25	Pengelolaan register akta-akta capil	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya registrasi akta capil	7.6 Pengelolaan register akta-akta capil	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya registrasi akta capil	100	92.000	100	124.000	100
26	Pengelolaan arsip KK dan Pindah Datang	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya dokumentasi KK dan Pindah Datang	7.7 Pengelolaan arsip KK dan Pindah Datang	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya dokumentasi KK dan Pindah Datang	100	90.000	100	90.000	100
27	Pembinaan desa binaan menuju desa percontohan terfih administrasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Meningkatnya desa binaan menjadi desa percontohan	7.7 Pembinaan desa binaan menuju desa percontohan terfih administrasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Meningkatnya desa binaan menjadi desa percontohan	100	252.000	100	252.000	100
28	Penerbitan dokumen penduduk rentan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya dokumen penduduk rentan	7.8 Penerbitan dokumen penduduk rentan	Kab. Tanjung Barat	Terlengkapinya dokumen penduduk rentan	100	63.000	100	63.000	100
29	Penyusunan buku informasi layanan kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya buku informasi layanan kependudukan dan pencatatan sipil	7.9 Penyusunan buku informasi layanan kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya buku informasi layanan kependudukan dan pencatatan sipil	100	44.500	100	44.500	100
30	Penyusunan SOP Pelayanan	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya SOP pelayanan	7.10 Penyusunan SOP Pelayanan	Kab. Tanjung Barat	Tersedianya SOP pelayanan	100	38.000	100	38.000	100
31	Peningkatan Cakupan Dokumen Kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terselenggaranya upaya peningkatan cakupan dokumen kependudukan	7.11 Peningkatan Cakupan Dokumen Kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terselenggaranya upaya peningkatan cakupan dokumen kependudukan	100	140.000	100	140.000	100
32	Evaluasi dan Pengkajian inovasi pelayanan dokumen kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terselenggaranya evaluasi dan kajian inovasi pelayanan dokumen kependudukan	7.12 Evaluasi dan Pengkajian inovasi pelayanan dokumen kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Terselenggaranya evaluasi dan kajian inovasi pelayanan dokumen kependudukan	100	150.000	100	150.000	100
33	Koordinasi dan Konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Dilengkapinya bintek adminduk dan rakemas	7.13 Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	Kab. Tanjung Barat	Dilengkapinya bintek adminduk dan rakemas	100	20.000	100	20.000	100

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Keberadaan Indonesia sebagai Negara urutan keempat di dunia dengan besaran penduduk setelah China, India dan USA, sehingga penyelenggaraan administrasi kependudukan secara tertib, teratur, berkesinambungan dan moderen menuju tertib database, tertib NIK, tertib dokumen kependudukan merupakan keharusan yang pelaksanaannya tidak bisa ditawar-tawar lagi. Administrasi Kependudukan adalah rangkaian kegiatan penataan dan penertiban dalam penerbitan dokumen dan Data Kependudukan melalui Pendaftaran Penduduk, Pencatatan Sipil, pengelolaan informasi Administrasi Kependudukan serta pendayagunaan hasilnya untuk pelayanan public dan pembangunan sector lain. Dengan 3 (tiga) program strategis nasional, yaitu :

1. Pemutakhiran data kependudukan
2. Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Penerapan KTP elektronik

Tujuan utama program strategis Nasional tersebut diatas adalah mereformasi administrasi kependudukan, yang meliputi :

1. Tertib database kependudukan yang valid, akuntabel sehingga dapat dimanfaatkan sebagai data statistic yang akurat.
2. Tertib NIK, bahwa setiap penduduk wajib mempunyai satu NIK, yang merupakan nomor identitas diri penduduk bersifat unik dan tunggal, berlaku seumur hidup serta sangat diperlukan untuk instrument multifungsi dalam pelayanan public.
3. Tertib dokumen kependudukan, diarahkan bahwa proses penerbitan dokumen kependudukan harus sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga terjadi kepastian status hukum penduduk. Program strategis



nasional merupakan kewajiban dan tanggung jawab bersama antara Pemerintah Pusat, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang implementasinya harus disukseskan bersama-sama sehingga sasaran dapat dicapai sesuai dengan tahapan dan waktu yang telah ditetapkan dan dijadikan program prioritas daerah pada tahun 2017-2021.

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Untuk terwujudnya dan terarahnya pelaksanaan visi dan misi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat memiliki tujuan meningkatkan kelancaran pelaksanaan program kegiatan pembangunan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Sedangkan sasaran yang hendak dicapai adalah :

1. Peningkatan kapasitas aparatur dalam menata administrasi kependudukan
2. Peningkatan sarana kerja dan menciptakan iklim yang kondusif bagi terselenggaranya pelayanan administrasi
3. Meningkatnya kualitas pelayanan informasi dan pengembangan data base kependudukan
4. Terciptanya peraturan perundang-undangan yang dapat memberikan kepastian dan perlindungan sesuai hak-hak penduduk
5. Terciptanya keserasian,keselarasan dan keseimbangan antara pertumbuhan penduduk dan daya tampung lingkungan
6. Terlaksananya program sosialisasi kepada masyarakat dalam rangka peningkatan kesadaran akan arti pentingnya administrasi kependudukan.

3.3 Program dan Kegiatan

3.3.1 Program :

1. Program pelayanan administrasi perkantoran Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai instansi pelayanan masyarakat, dituntut untuk dapat memberikan pelayanan



prima kepada masyarakat, yang dapat dijadikan icon pelayanan Pemerintah Daerah.

2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur Mengingat tugas pokok dan fungsi Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat, kondisi geografis daerah dan sikap kritis masyarakat dalam mendapatkan pelayanan, maka diperlukan sarana prasarana yang representative agar bisa memberikan pelayanan yang cepat, akurat dan berkualitas.
3. Program peningkatan disiplin aparatur Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat dengan personil beragam latar belakang, maka diperlukan personil yang memiliki disiplin sehingga mampu memberikan pelayanan dengan tertib dan benar.
4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur Pengelolaan administrasi kependudukan saat ini masih diperlukan sumber daya aparatur yang berkualitas dan profesional melalui peningkatan kapasitas sumber daya aparatur.
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dalam rangka melakukan pengukuran terhadap capaian kinerja dan realisasi keuangan dalam rangka akuntabilitas kinerja dan keuangan SKPD.
6. Program Penataan Administrasi Kependudukan dalam rangka mewujudkan tertib administrasi kependudukan.

3.3.2 Kegiatan

Selanjutnya untuk memberikan gambaran yang lebih komprehensif kami sajikan rumusan rencana program, kegiatan, indicator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2017 sebagai berikut:



RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2017
DAN PRAKIRAN MAJU TAHUN 2018
KABUPATEN TANJUNGPING JABUNG BARAT

Nama SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN TANJUNGPING JABUNG BARAT

Kode	Usuan/Bidang Ususan Pemerintahan Daerah, Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Lokasi	Rencana Tahun 2017 (Tahun Rencana)		Jumlah Perubahan (+/-)	Sumber Dana	Cedatan penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2018	
				TARGET CAPAIAN KINERJA	Sebelum Perubahan				Setelah Perubahan	Target Capaian
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9	10
01	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				612.106.253	658.892.950	(46.876.697)			
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	5.450.000	5.450.000	-	APBD II		
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	102.000.000	102.000.000	-	APBD II		
	3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	81.100.000	81.100.000	-	APBD II		
	4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	24.150.900	24.150.900	-	APBD II		
	5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	133.257.550	133.257.550	-	APBD II		
	6. Penyediaan Barang cetakan dan Pengandaian Penerangan Bangunan Kantor	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	85.980.000	85.980.000	-	APBD II		
	7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	18.844.500	18.844.500	-	APBD II		
	8. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.	Informasi Media dapat diakses	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	6.000.000	6.000.000	-	APBD II		
	9. Penyediaan Mekan dan minum	Peaksanaan Administrasi Perkantoran Meningkat	Kab. Tanjung Barat	12 bulan	4.200.000	4.200.000	-	APBD II		
	10. Rapat-rapat (koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah.	Peningkatan Kinerja	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	151.123.303	198.000.000	(46.876.697)	APBD II		
02	2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				300.056.800	560.056.800	(30.000.000)			
	2.2 Pemeliharaan Gedung/Kantor	Peningkatan sarana dan prasarana	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	44.100.000	44.100.000	-	APBD II		
	2.3 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	79.956.800	79.956.800	-	APBD II		
	2.4 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Peningkatan Kinerja Perkantoran	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	214.000.000	244.000.000	(30.000.000)	APBD II		
	2.5 Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Peningkatan Pelayanan Masyarakat	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	158.050.000	158.050.000	-	APBD II		
	2.6 Pemeliharaan Rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Telaksananya Pemeliharaan Inventaris Kantor	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	33.950.000	33.950.000	-	APBD II		
03	3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur				20.700.000	20.700.000	-			
	3.1 Pengadaan Pakelan Dinas beserta Peralengkapannya	Tersedianya pakelan dinas aparatur	Kab. Tanjung Barat	1 paket	20.700.000	20.700.000	-	APBD II		
05	4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur				200.000.000	200.000.000	-			
	4.1 Pendidikan dan Pelatihan Formal	Tersedianya SDM yang potensial	Kab. Tanjung Barat	1 Paket	200.000.000	200.000.000	-	APBD II		

06	6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan						91.750.000	91.750.000	-	
	6.1 Penyusunan Laporan Tahunan dan Keuangan	Terbnya laporan tahunan dan keuangan	Kab. Tanjung Barat		2 Laporan		91.750.000	91.750.000	-	APBD II
07	7. Program Penataan administrasi kependudukan						784.950.000	784.950.000	-	DAK
	7.1 Sosialisasi kebijakan kependudukan	Meningkatnya pengetahuan penduduk mengenai kependudukan	Kab. Tanjung Barat		13 kecamatan		110.690.000	110.690.000	-	DAK
	7.2 Pelayanan dokumen kependudukan	Terselenggaranya pelayanan dokumen kependudukan kepada masyarakat	Kab. Tanjung Barat		12 bulan		229.325.000	229.325.000	-	DAK
	7.3 Penribitan dokumen kependudukan	Tersedianya formulir dan blangko dokumen kependudukan	Kab. Tanjung Barat		12 bulan		333.285.000	333.285.000	-	DAK
	7.4 Pengelolaan sistem informasi kependudukan	Tersedianya pengelolaan SIAK	Kab. Tanjung Barat		12 bulan		91.650.000	91.650.000	-	DAK
	7.5 Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan administrasi kependudukan	diludrnya binlek dan rakernas	Kab. Tanjung Barat		berpartisipasinya kegiatan binlek dan rakernas		20.000.000	20.000.000	-	DAK
	TOTAL						2.239.563.053	2.316.439.750	(76.876.697)	

BAB V

PENUTUP

Rencana Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat tahun 2017 merupakan bagian dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021, sekaligus untuk mendukung terwujudnya Visi dan Misi Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Rencana Kinerja ini disusun sedemikian rupa untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan program di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Kabupaten Tanjung Jabung Barat untuk tahun 2017 serta untuk melanjutkan dan meletakkan kerangka dasar pembangunan di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Kuala Tungkal, 2016

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Tanjung Jabung Barat



Drs. H. AZWAR, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19621104 198903 1 005

