

Terwujudnya tertib administrasi kependudukan	Barang milik daerah terpelihara		Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatru					
	25%	25%	25%	1. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor	12 bulan	Mendata bagian gedung yang akan dilakukan pemeliharaan	169.000.000,00 Sekretariat
	25%	25%	25%	2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas.	3 mobil 19 motor	Mendata kendaraan yang akan dilakukan pemeliharaan	160.050.000 Sekretariat
	25%	25%	25%	3. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor	12 bulan	Mendata peralatan yang akan dilakukan pemeliharaan	55.950.000 Sekretariat
Terwujudnya tertib administrasi kependudukan	Aparatur pemerintah disiplin	100%	Program Peningkatan disiplin aparatru	1. Pengadaan pakalan dinas beserta perlengkapannya	Tersedianya pakalan dinas		Mempersiapkan penetapan penyedia	31.600.000 Sekretariat
Terwujudnya tertib administrasi kependudukan	Tersedianya laporan keuangan dan kinerja		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja	Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan		laporan keuangan, kinerja, LPPD, Realisasi Rencana dan RPJMD	v
Terwujudnya tertib administrasi kependudukan	Tersedianya laporan keuangan dan kinerja	25%	25%	25%	1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja		Melakukan rekapitulasi kinerja per bulan	102.200.000 Sekretariat
Terwujudnya tertib administrasi kependudukan	Tersedianya penerbitan dokumen kependudukan dan data kependudukan		Program penataan administrasi kependudukan					v
		25%	25%	25%	1. Gerakan indonesia sadar administrasi kependudukan ddi desa/kecamatan	Terselenggaran ya desa/kelurahan tertib adminduk	2 Mengidentifikasi desa/kelurahan	57.548.000 Sekretariat
		25%	25%	25%	2. Kerjasama pemanfaatan data pelaporan kependudukan	Tersedianya data kependudukan perkawinan dan percerahan	12 laporan Melakukan koordinasi dengan KUA	21.978.000

	100%		2. Penerbitan dokumen kependudukan	Tersedianya perlengkapan cetak dokumen kependudukan	100%	Mempersiapkan penetapan penyedia	384.725.000	Sekretariat	v v v
	25%	25%	3. Koordinasi dan konsultasi penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan	Dilakukunya bintek, rakernas, koordinasi dan konsultasi	12 bulan	Mempersiapkan rencana perjalanan dinas	100.000.000	Sekretariat	v v v v v v v v v
	25%	25%	4. Pembinaan desa/kelurahan binaan menuju desa percontohan tertib administrasi kependudukan	Terselenggaranya desa/kelurahan tertib admininduk	1 kelurahan	Mempersiapkan Langkah kerja pembinaan	98.426.518	Kabid PDIP	v v v v v v v v v
	100%		5. Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kependudukan	Terlaksananya penyusunan buku profil kependudukan	100 buku	Melakukan koordinasi bersama pihak terkait dan		Kabid PIAK	v
	50%	50%		Terlaksananya penyusunan data kependudukan per semester	150 buku	Melakukan koordinasi bersama pihak terkait dan melakukan pengolahan data	75.655.200	Kabid PIAK	v
	25%	25%	6. Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan	13 kec	Mempersiapkan wilayah sasaran dan materi sosialisasi	104.930.000	Kabid PIAK	v v v v v v v v v
	25%	25%	7. Kegiatan Pelayanan dokumen kependudukan	Terlaksananya pelayanan KK dan KTP-el	20.000 KK dan 10.000 KTP-el	Menyusun jadwal pelayanan jemput bola		Kabid Pelayanan Pendataran Penduduk	v v v v v v v v v

	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
Terlaksananya pelayanan dokumen Akta capil																	
Terlaksananya pelayanan dokumen Pindah Datang																	

Terlaksananya pelayanan dokumen Akta capil	10.000 akta capil	Menyusun jadwal pelayanan jemput bola	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Terlaksananya pelayanan dokumen Pindah Datang	6.000 surat keterangan pindah datang	Memberikan informasi terkait kebutuhan dokument pindah datang	Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v



Kepala Dinas Kependidikan dan Pengembangan Sipil

Kabupaten Lebak Banten Barat

DILANTIK DAN DIWACAHU
Dr. A.Z.W A.R, MM
Pemda Utama Muda
NP: 1602104 198903 1 005