



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA

Jl. Beringin No.01 Kuala Tungkal, Telp/Fax. 0742-7351163 Kode Pos 36513

Web:<http://bpbdb.tanjabbarkab.go.id> email :bpbdb@tanjabbarkab.go.id

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suprpto, SH

Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. H. Kosasih

Jabatan : Kepala Pelaksana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

Kepala Pelaksana

Drs. H. Kosasih
Pembina Utama Muda
NIP. 19591230 198103 1 008

Sekretaris

Suprpto, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19591230 198103 1 008

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2019

1

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan publik, akuntabilitas kinerja dan keuangan.	1. Pemenuhan komponen IKM 2. Pemenuhan komponen SAKIP. 3. Laporan keuangan tepat waktu.	80% 70% sesuai

Program	Anggaran	Ket
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 667.920.958,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 381.250.000,-	APBD
3. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 48.500.000,-	APBD
4. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 12.000.000,-	APBD
5. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 16.500.000,-	APBD

Kuala Tungkal, Juli 2019

Kepala Pelaksana



Drs. H. Kosasih
Pembina Utama Muda
NIP. 19591230 198103 1 008

Sekretaris



Suprpto, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19591230 198103 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sugiansyah, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suprpto, SH
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

Sekretaris
(PIHAK KEDUA)



Suprpto, SH
NIP. 19620106 1989 1 006

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
(PIHAK PERTAMA)



Sugiansyah, SE
NIP. 19650818 198701 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2019

1.1

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan publik,	1. Pengadaan Peralatan kantor 2. Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor 3. Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas/ operasional 4. Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor 5. Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya 6. Pengembangan sumber daya manusia	1. Laptop 1 Unit dll 1 Tahun R4 (6 Unit) R3 (2 Unit) R2 (22 Unit) Speed Boat (2 Unit) 2 Unit 89 stel 3 Org

PROGRAM	ANGGARAN	KET
Kegiatan:		
1. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 381.250.000.-	APBD
1) Pengadaan peralatan kantor	Rp. 42.000.000.-	
2) Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor	Rp. 21.000.000.-	
3) Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasioanl.	Rp. 310.000.000.-	
4) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.	Rp. 8.250.000.-	
2. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 48.500.000.-	APBD
1) Pengadaan pakaian dinas beseta perlengkapannya.	Rp. 48.500.000.-	
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 12.000.000.-	APBD
1) Pengembangan SDM	Rp. 12.000.000.-	

Kuala Tungkal, Juli 2019

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
(Pihak Pertama)



Sugiansyah, SE

NIP. 19650818 198701 1 001

Sekretaris
(Pihak Kedua)



Suprpto, SH

NIP. 19620106 198903 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Feryzano, SE
Jabatan : Kasubbag Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suprpto, SH
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

Sekretaris
(PIHAK KEDUA)



Suprpto, SH
NIP. 19620106 1989 1 006

Kasubbag Keuangan
(PIHAK PERTAMA)



Feryzano, SE
NIP. 19641108 199203 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2019

1.2

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pelayanan Keuangan	1. Penyediaan jasa pengiriman surat 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3. Penyediaan jasa administrasi keuangan. 4. Penyediaan jasa kebersihan kantor 5. Penyediaan alat tulis kantor 6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan. 7. Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor 8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan. 9. Penyediaan makan minum, rapat/ tamu 10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah.	1 Tahun. 12 kali 1 Tahun 12 kali 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun 1 Tahun

PROGRAM	ANGGARAN	KET
Kegiatan:		
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 667.920.958.-	APBD
1) Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 900.000.-	
2) Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik.	Rp. 36.600.000.-	
3) Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 77.575.000.-	
4) Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 8.428.645.-	
5) Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 31.234.813.-	
6) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp. 26.700.000.-	
7) Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor.	Rp. 4.460.500.-	
8) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan.	Rp. 12.000.000.-	
9) Penyediaan makan dan minum	Rp. 2.400.000.-	
10) Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Ke luar daerah	Rp. 467.622.000.-	

Kuala Tungkal, Juli 2019

Sekretaris
(Pihak Kedua)



Suprpto, SH
NIP. 19620106 198903 1 006

Kasubbag Keuangan
(Pihak Pertama)



Feryzano, SE
NIP. 19641108 199203 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM, MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Apriadi

Jabatan : Kasubbag Program, Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suprpto, SH

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

Sekretaris
(Pihak Kedua)



Suprpto, SH
NIP. 19620106 198903 1 006

Kasubbag Program, Monitoring,
Evaluasi dan Pelaporan
(Pihak Pertama)



Apriadi
NIP. 19660705 198601 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM, MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2019

1.3

NO	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas kinerja	1. Penyusunan perjanjian kinerja. 2. Penyusunan rewiuw RENSTRA. 3. Penyusunan RENJA 2020 4. Penyusunan RKA 2020 5. Penyusunan LKJ 6. Penyusunan laporan keuangan. 7. Penyusunan LKPJ	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 12 Dokumen 1 Dokumen

PROGRAM	ANGGARAN	KET
1. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 12.000.000.-	APBD
Kegiatan - Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp. 12.000.000.-	APBD

Kuala Tungkal, Juli 2019

Sekretaris
(Pihak Kedua)



Suprpto, SH
NIP. 19620106 198903 1 006

Kasubbag Program, Monitoring,
Evaluasi dan Pelaporan
(Pihak Pertama)



Apriadi
NIP. 19660705 198601 1 001

