



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOSE RIZAL,S.Pi**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pertama  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua,

**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**

Pihak Pertama,

**Yose Rizal,S.Pi**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PERTAMA**  
**SEKRETARIS**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

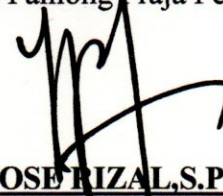
Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

Sekretaris



**MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pertama



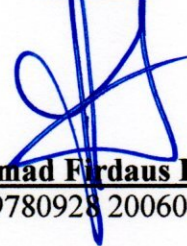
**YOSE RIZAL,S.Pi**  
Nip. 198301 19201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
**SEKRETARIS**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

Sekretaris



**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
 Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**Amat Berkati**  
 Nip. 19840105 200901 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMAT BERKATI**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Jabatan: Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua,

Muhammad Firdaus Indra,SE

Pihak Pertama,

Amat Berkati

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
**SEKRETARIS**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Sekretaris



**Muhammad Firdaus Indra, SE**

Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**Lefi Firmansa**

Nip. 19830719 200901 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEFI FIRMANSYA**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua

  
Muhammad Firdaus Indra,SE

Pihak Pertama,

  
Lefi Firmansa

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
**SEKRETARIS**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Sekretaris



**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
 Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pelaksana



**M. Nasir**  
 Nip. 19760529 200701 1 009



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. NASIR**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

**Pihak Kedua,**

**Muhammad Firdaus Indra,SE**

**Pihak Pertama,**

**M. Nasir**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
**SEKRETARIS**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Sekretaris  
  
**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pelaksana

  
**Supriyadi**  
Nip. 19770131 200801 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYADI**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

Pihak Kedua

  
**Muhammad Firdaus Indra,SE**

Pihak Pertama,

  
**Supriyadi**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
**SEKRETARIS**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, **JANUARI** 2022

Polisi Pamong Praja Pelaksana

Sekretaris

  
**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
 Nip. 19780928 200604 1 014

  
**Tatik Winati**  
 Nip. 19820409 200604 2 005



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TATIK WINARTI**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua,

Muhammad Firdaus Indra,SE

Pihak Pertama,

Tatik Winati

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PERTAMA**  
**SEKRETARIS**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	10 berkas
2.	Melakukan analisis aspek sanksi dalam Perda	Jumlah Data dan Laporan	5 data analisis
3.	Melakukan evaluasi permasalahan penegakan Perda	Jumlah Data dan Laporan	5 data evaluasi
4.	Melakukan koorsinasi penegakan Perda	Jumlah Laporan	4 koordinasi
5.	Mengikuti sosialisasi Perda/Perkada	Jumlah Laporan	2 sosialisasi
6.	Mengikuti penyusunan Perda/Perkada	Jumlah Laporan dan Peraturan	2 perda/perkada
7.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	50 patroli
8.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	20 pengamanan
9.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	10 pengawasan
10.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
11.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	6 data kegiatan
12.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	2 kegiatan

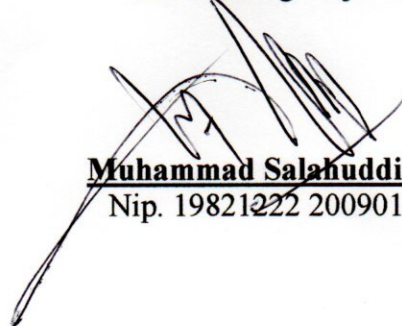
Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Sekretaris



**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
 Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pertama



**Muhammad Salahuddin, S.AP**  
 Nip. 19821222 200901 1 013



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SALAHUDDIN, S.AP**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

**Pihak Kedua**

  
**Muhammad Firdaus Indra,SE**

**Pihak Pertama,**

  
**Muhammad Salahuddin, S.AP**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA LANJUTAN**  
**SEKRETARIS**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Polisi Pamong Praja Relaksana Lanjutan

Sekretaris



**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
 Nip. 19780928 200604 1 014



**Endang Maria, A.Md**  
 Nip. 19770514 200801 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG MARIA, A.Md**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

**Pihak Kedua**

**Muhammad Firdaus Indra,SE**

**Pihak Pertama,**

**Endang Maria, A.Md**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
**SEKRETARIS**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT


No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal,      JANUARI      2022

Sekretaris

  
**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pelaksana

  
**M. Ali**  
Nip. 19730218 200801 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ALI**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua

  
**Muhammad Firdaus Indra,SE**

Pihak Pertama,

  
**M. Ali**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PELAKSANA**  
**SEKRETARIS**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	50 berkas
2.	Melakukan evaluasi kegiatan	Jumlah Laporan	12 Berkas
3.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	100 patroli
4.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	40 pengamanan
5.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	20 pengawasan
6.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
7.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	10 data kegiatan
8.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
9.	Melakukan Mobilisasi Linmas	Jumlah Laporan	10 berkas

Kuala Tungkal, **JANUARI** 2022

Sekretaris

**Muhammad Firdaus Indra,SE**  
 Nip. 19780928 200604 1 014

Polisi Pamong Praja Pelaksana

**Takari Karna Jaya**  
 Nip. 19680817 200604 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAKARI KARNA JAYA**  
Jabatan : Polisi Pamong Praja Pelaksana  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua

  
**Muhammad Firdaus Indra,SE**

Pihak Pertama,

  
**Takari Karna Jaya**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**POLISI PAMONG PRAJA PERTAMA**  
**SEKRETARIS**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan Tindakan Non Yustisi	Jumlah Laporan dan kegiatan Non Yustisi	10 berkas
2.	Melakukan analisis aspek sanksi dalam Perda	Jumlah Data dan Laporan	5 data analisis
3.	Melakukan evaluasi permasalahan penegakan Perda	Jumlah Data dan Laporan	5 data evaluasi
4.	Melakukan koorsinasi penegakan Perda	Jumlah Laporan	4 koordinasi
5.	Mengikuti sosialisasi Perda/Perkada	Jumlah Laporan	2 sosialisasi
6.	Mengikuti penyusunan Perda/Perkada	Jumlah Laporan dan Peraturan	2 perda/perkada
7.	Melakukan Patroli	Jumlah Laporan dan Patroli	50 patroli
8.	Melakukan Pengamanan	Jumlah Laporan dan Pengamanan	20 pengamanan
9.	Melakukan Pengawasan	Jumlah Laporan dan Pengawasan	10 pengawasan
10.	Melakukan Pengendalian Massa	Jumlah Laporan dan Kegiatan	10 kegiatan
11.	Melaksanakan Deteksi Dini	Jumlah Laporan dan Data	6 data kegiatan
12.	Melakukan Pendataan dan Pelatihan Satlinmas	Jumlah Laporan dan Kegiatan	2 kegiatan

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

Sekretaris

Polisi Pamong Praja Pertama

  
**Muhammad Firdaus Indra, SE**  
 Nip. 19780928 200604 1 014

  
**Chandra Hadinata, S.AP**  
 Nip. 19831225 200801 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHANDRA HADINATA, S.AP**

Jabatan : Polisi Pamong Praja Pertama

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **MUHAMMAD FIRDAUS INDRA,SE**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua,

**Muhammad Firdaus Indra,Se**

Pihak Pertama,

**Chandra Hadinata, S.AP**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN**  
**SEKSI DATA DAN INFORMASI**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terkelolanya nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dalam penerimaan surat masuk dan keluar	Jumlah nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dalam penerimaan surat masuk dan keluar	1 berkas
2.	Tersedianya lembar disposisi untuk memudahkan kontrol dengan menganalisa serta menelaah pencatatan surat dalam pengelompokan surat	Jumlah lembar disposisi untuk memudahkan kontrol dengan menganalisa serta menelaah pencatatan surat dalam pengelompokan surat	1 berkas
3.	Terkelolanya pencatatan surat masuk dan surat keluar serta surat undangan untuk tertib administrasi	Jumlah pencatatan surat masuk dan surat keluar serta surat undangan untuk tertib administrasi	1 berkas
4.	Terkelolanya pemberian nomor, menggandakan, mengagendakan dan menyimpan surat masuk dan surat keluar dan kearsipan untuk mempermudah dalam pencarian data/bahan/surat apa bila diperlukan	Jumlah pemberian nomor, menggandakan, mengagendakan dan menyimpan surat masuk dan surat keluar dan kearsipan untuk mempermudah dalam pencarian data/bahan/surat apa bila diperlukan	1 berkas
5.	Terkelolanya menyampaikan dan mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke bidang yang berhubungan dengan isi surat	Jumlah menyampaikan dan mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke bidang yang berhubungan dengan isi surat	1 berkas

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Kasi Kewaspadaan Dini



**Desi Dian Sari, SH**

Nip. 19811225 200604 2 010

Pengadministrasi Persuratan



**Jamaludin**

Nip. 19651107 200801 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMALUDIN**  
Jabatan : Petugas Keamanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI DIAN SARI, SH**  
Jabatan : Kasi Kewaspadaan Dini  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

**Pihak Kedua,**

**Desi Dian Sari, SH**

**Pihak Pertama,**

**Jamaludin**

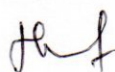


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**ANALIS BENCANA**  
**SEKSI KEWASPADAAN DINI**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Menetapkan pedoman dan pengarahannya terhadap usaha penanggulangan bencana yang mencakup pencegahan bencana, penanganan darurat, rehabilitasi serta rekonstruksi secara adil dan merata;	Jumlah dokumen pedoman dan pengarahannya terhadap usaha penanggulangan bencana yang diperlukan sesuai dan tertata dengan baik;	1 dokumen
2.	Menetapkan standarisasi dan kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan peraturan perundang-undangan;	Jumlah standarisasi dan kebutuhan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan peraturan perundang-undangan;	1 berkas
3.	Menyusun, menetapkan dan menginformasikan peta rawan bencana;	Jumlah peta rawan bencana;	1 berkas
4.	Menyusun dan menetapkan prosedur tetap penanggulangan bencana;	Jumlah prosedur tetap penanggulangan bencana;	1 berkas
5.	Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana;	Jumlah penyelenggaraan penanggulangan bencana;	1 laporan
6.	Menghimpun penyelenggaraan penanggulangan bencana kepada atasan sebulan sekali dalam keadaan normal dan setiap saat dalam keadaan darurat bencana;	Jumlah dokumen penyelenggaraan penanggulangan bencana;	1 dokumen
7.	Mengkoordinasikan perumusan kebijakan dan program kesiapsiagaan penanggulangan bencana dan peringatan dini;	Jumlah koordinasi perumusan kebijakan dan program kesiapsiagaan penanggulangan bencana dan peringatan dini;	2 kegiatan
8.	Mengkoordinasikan perumusan kebijakan dan program pencegahan, kesiapsiagaan dan kebakaran;	Jumlah koordinasi perumusan kebijakan dan program pencegahan, kesiapsiagaan dan kebakaran;	1 kegiatan
9.	Melaksanakan penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat sebagai dasar pengambilan kebijakan lebih lanjut;	Jumlah penyelenggaraan penanggulangan bencana berdasarkan hasil kerja;	1 berkas
10.	Mengevaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Kewaspadaan Dini dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang.	Jumlah evaluasi pelaksanaan tugas di Seksi Kewaspadaan Dini dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada;	1 dokumen

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

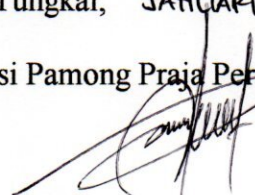
Kasi Kewaspadaan Dini



**Desi Dian Sari, SH**

Nip. 19811225 200604 2 010

Polisi Pamong Praja Pertama



**Eager Erlangga Edel, S.Pd**

Nip. 19880416 201502 1 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EAGER ERLANGGA EDEL, S.Pd**

Jabatan : Calon Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI DIAN SARI, SH**

Jabatan : Kasi Kewaspadaan Dini

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, **JANUARI** 2022

**Pihak Kedua**

**Desi Dian Sari, SH**

**Pihak Pertama,**

**Eager Erlangga Edel, S.Pd**

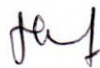
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**PETUGAS KEAMANAN**  
**SEKSI KEWASPADAAN DINI**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok;	Jumlah peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang ada untuk memperlancar tugas pokok;	20 peralatan
2.	Melakukan tindakan segera apabila terjadi musibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dan hal-hal yang tidak diinginkan untuk menjamin keamanan;	Jumlah tindakan musibah berdasarkan prosedur kerja yang ditetapkan agar terhindar dan hal-hal yang tidak diinginkan untuk menjamin keamanan;	20 kegiatan
3.	Melakukan Pengamanan dan mengendalikan sekitar lokasi terjadinya bencana berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan;	Jumlah Pengamanan dan mengendalikan sekitar lokasi terjadinya bencana berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan;	20 kegiatan
4.	Melakukan Pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja dan lokasi kunjungan kerja serta tamu/delegasi di lokasi bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman;	Jumlah Pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja dan lokasi kunjungan kerja serta tamu/delegasi di lokasi bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman;	15 kegiatan
5.	Melakukan Pengamanan Lokasi Kebakaran dan bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman;	Jumlah Pengamanan Lokasi Kebakaran dan bencana berdasarkan ketentuan dan prosedur yang berlaku agar terciptanya situasi dan kondisi yang aman dan nyaman;	12 kegiatan
6.	Melakukan Pengamanan Pengendalian Masyarakat berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan dan ketertiban;	Jumlah Pengamanan Pengendalian Masyarakat berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan dan ketertiban;	10 kegiatan

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Ka. Seksi Kewaspadaan Dini

Petugas Keamanan



**Desi Dian Sari, SH**

Nip. 19811225 200604 2 010



**Iskandar**

Nip. 19811117 200701 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISKANDAR**  
Jabatan : Petugas Keamanan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **DESI DIAN SARI, SH**  
Jabatan : Kasi Kewaspadaan Dini  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

**Pihak Kedua,**

**Desi Dian Sari, SH**

**Pihak Pertama,**

**Iskandar**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**BENDAHARA**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terkelolanya penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran	8 berkas
2.	Tersedianya pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan	Jumlah pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan	1 berkas
3.	Terkelolanya permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran	Jumlah permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran	6 berkas
4.	Tersedianya data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan	Jumlah data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan	1 dokumen
5.	Terkelolanya pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU) pembayaran langsung (LS);	Jumlah pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU),pembayaran langsung (LS);	1 dokumen
6.	Tersedianya kegiatan meliputi pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran	Jumlah pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran	12 berkas
7.	Tersedianya pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran	17 kegiatan

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Kasubbag Umum dan Keuangan



**Sri Nurbaiti, SE**

Nip.19721202 99303 2 003

Bendahara



**Z. Muttaqin**

Nip. 19820515 200701 1 014



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Z. MUTTAQIN**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, JANUARI 2022

Pihak Kedua

Sri Nurbaiti, SE

Pihak Pertama,

Z. Muttaqin

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**PENGADMINISTRASIAN PELATIHAN**  
**SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya surat izin pendidikan, studi pendahuluan dan uji validitas bagi peneliti	Jumlah surat izin pendidikan, studi pendahuluan dan uji validitas bagi peneliti	30 surat
2.	Tersedianya surat balasan praktik bagi siswa, mahasiswa, karyawan atau umum keinstansi/sekolah/universitas;	Jumlah surat balasan praktik bagi siswa, mahasiswa, karyawan atau umum keinstansi/sekolah/universitas;	30 surat
3.	Terkelolanya kelengkapan pelatihan yang berupa surat tugas yang menggunakan dana pelatihan di Bidang Perlindungan masyarakat melalui Seksi Pelatihan dan Mobilisasi	Jumlah kelengkapan pelatihan yang berupa surat tugas yang menggunakan dana pelatihan di Bidang Perlindungan masyarakat melalui Seksi Pelatihan dan Mobilisasi	2 berkas
4.	Tersedianya berkas pertanggung jawaban pelatihan dan peserta pelatihan	Jumlah berkas pertanggung jawaban pelatihan dan peserta pelatihan	2 berkas
5.	Terkelolanya pendokumentasian semua data/bahan/surat	Jumlah pendokumentasian semua data/bahan/surat	1 dokumen

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

Ka. Seksi Pelatihan dan Mobilisasi

Pengadministrasi Pelatihan



**SAMSUL BAHRI**

Nip.19640419 198903 1 003



**MARHAT**

Nip. 19650110 200604 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARHAT**  
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSUL BAHRI**  
Jabatan : Kasi Pelatihan dan Mobilisasi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

**Pihak Kedua,**

  
**Samsul Bahri**

**Pihak Pertama,**

  
**Marhat**

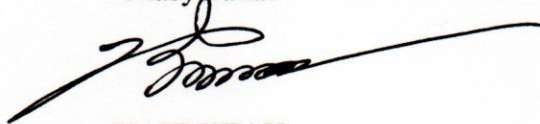


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
 STAFF TRANTIBUM  
 SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTARAMAN MASYARAKAT  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terkelolanya pengendalian internal terhadap kegiatan pengendalian intern dalam rangka penegakan disiplin internal satuan	Jumlah pengendalian internal terhadap kegiatan pengendalian intern dalam rangka penegakan disiplin internal satuan	1 kegiatan
2.	Tersedianya penyiapan bahan kebijakan kegiatan pengendalian internal	Jumlah penyiapan bahan kebijakan kegiatan pengendalian internal	20 bahan
3.	Tersedianya pelaksanaan penyiapan peralatan yang diperlukan	Jumlah pelaksanaan penyiapan peralatan yang diperlukan	80 peralatan
4.	Terkelolanya pengawasan pelaksanaan pengendalian internal di lingkungan satuan berdasarkan ketentuan untuk menjamin kedisiplinan anggota satuan	Jumlah pengawasan pelaksanaan pengendalian internal di lingkungan satuan berdasarkan ketentuan untuk menjamin kedisiplinan anggota satuan	1 dokumen
5.	Terkelolanya tindakan insidental apabila terjadi benturan intren berdasarkan prosedur kerja	Jumlah tindakan insidental apabila terjadi benturan intren berdasarkan prosedur kerja	1 dokumen
6.	Terkelolanya setiap peristiwa yang terjadi pada obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	Jumlah setiap peristiwa yang terjadi pada obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	2 pencatatan

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

Kasi Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Masyarakat



**HAIRUZAN**

Nip. 19710119 199403 1 002

Staff Trantibum



**Hartono**

Nip. 19640701 200604 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTONO**  
Jabatan : Staff Trantibum  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HAIRUZAN**  
Jabatan : Kasi ketertiban Umum dan Ketentaraman Masyarakat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, ~~JANUARI~~ 2022

Pihak Kedua,

**Hairuzan**

Pihak Pertama,

**Hartono**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022  
**ANALISIS LAYANAN UMUM**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
 SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya administrasi asset barang milik daerah;	Jumlah rekon asset bulanan barang milik daerah	12 Dokumen
		Jumlah rekon asset tahunan	1 Dokumen
		Jumlah kartu inventaris barang milik daerah	4 Dokumen
		Jumlah berita acara persediaan	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi kepegawaian;	Jumlah Pengusulan kenaikan gaji berkala	4 Dokumen
		Jumlah Pengusulan kenaikan pangkat	2 Dokumen
		Jumlah Pencatatan dan pengarsipan surat masuk	100 Dokumen
		Jumlah Pencatatan dan pengarsipan surat kelua	75 Dokumen

Kuala Tungkal, 2022

Kasubbag Umum dan Keuangan

  
**Sri Nurbaiti, SE**

Nip. 19721202 199303 2 003

Analisis Layanan Umum

  
**Fran Mawan, S.AP**

Nip. 19820404 200801 1 003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRAN IRAWAN, S.AP**

Jabatan : Analisis Layanan Umum

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2022

**Pihak Kedua,**

**Sri Nurbaiti, SE**

**Pihak Pertama,**

**Fran Irawan, S.AP**