

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL UMUM  
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM  
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NOVA HERLINGSIH**  
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ZULKARNAIN**  
Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM**  
Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



**ZULKARNAIN**  
NIP. 19671105 199211 1 001

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Pertama,

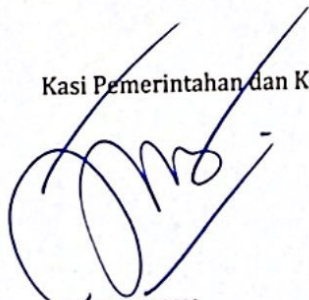


**NOVA HERLINGSIH**  
NIP. 19791126 200801 2 004

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM  
TAHUN 2024  
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya kegiatan pelayanan, kemandirian dan ketertiban umum kecamatan	Jumlah Dokumen dan laporan kegiatan	12 Dokumen

Kasi Pemerintahan dan Ketertiban Umum



**ZULKARNAIN**  
NIP. 19671105 199211 1 001

Pelabuhan Dagang, Januari 2024  
Pengelola Keamanan dan Ketertiban



**NOVA HERLINGSIH**  
NIP. 19791126 200801 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**  
**KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDAH SUKMA DEWI, S.IP**

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : .....

Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**INDAH SUKMA DEWI, S.IP**  
NIP. 19960927 202008 2 001

-----

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**  
**SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN TAHUN 2024**  
**KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya penyusunan dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Jumlah Dokumen RKA yang tersusun	1 Dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan dokumen Komponen SAKIP	Jumlah Dokumen Komponen SAKIP yang tersusun	1 Dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan dokumen Renstra dan Renja	Jumlah Dokumen Renstra dan Renja yang tersusun	2 Dokumen
4.	Terlaksananya penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)	Jumlah Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang tersusun	1 Dokumen

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan



**INDAH SUKMA DEWI, S.IP**  
**NIP. 19960927 202008 2 01**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PENGADMINISTRASI UMUM**  
**KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RUSLI**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM**

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -----

Jabatan : **KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

-----



**RUSLI**

NIP. 19670413 200701 1 039

**PERJANJIAN KINERJA PENGADMINISTRASI UMUM  
SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN TAHUN 2024  
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**


No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya Administasi Kepegawaian dengan optimal	Hasil laporan kegiatan, pengelolaan administrasi kepegawaian	12 Dokumen

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Sekretaris Camat

Pengadministrasi Umum

-----

  
**RUSLI**  
NIP. 19670413 200701 1 039

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**PELAKSANA**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**  
**KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAPRUDIN**

Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ELVIARITA, SE**

Jabatan : **KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

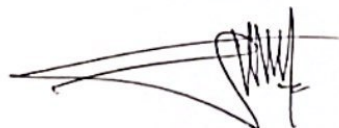
Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**ELVIARITA, SE**  
NIP. 19700824 199903 2 007



**SAPRUDIN**  
NIP. 19890627 201101 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN TAHUN 2024  
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya layanan administrasi umum dan kepegawaian dengan optimal	Mengelola administrasi kepegawaian dan laporan pelaksanaan kegiatan	12 dokumen dan laporan
		Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	4 dokumen


Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Pengadministrasi Kepegawaian



**ELVIARITA SE**  
NIP. 19700824 199903 2 007



**SAPRUDIN**  
NIP. 19890627 201101 1 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA  
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN  
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MISWAR EKO SAPUTRA**

Jabatan : PELAKSANA

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -----

Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

-----

  
**MISWAR EKO SAPUTRA**  
NIP. 19851017 200801 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA SEKSI PMD TAHUN 2024  
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terkelolanya data hasil Musrenbang Desa/Kelurahan	Jumlah Berita Acara Musrenbang Desa/Kelurahan	10 berkas
2.	Tersusunnya laporan hasil Musrenbang Kecamatan	Jumlah Laporan	1 Laporan
3.	Tersusunnya data evaluasi perkembangan desa	Jumlah Desa yang melaksanakan evaluasi diri perkembangan desa	10 Desa/Kel

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasi PMD/Kel

Pengadministrasi Umum



**MISWAR EKO SAPUTRA**  
NIP. 19851017 200801 1 002

-----

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
FUNGSIONAL UMUM  
SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT  
KANTOR KECAMATAN TUNGKAL ULU  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HANJAS NOVERMAN**

Jabatan : FUNGSIONAL UMUM

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : -----

Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN RAKYAT

Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**HANJAS NOVERMAN**  
NIP. 19801117 200801 1 003

-----

**PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT TAHUN 2024  
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang berhasil guna	Mengelola data di Seksi Kesejahteraan Rakyat	100%
		Membantu mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan seksi kesejahteraan rakyat	100 %

Kasi Kesejahteraan Rakyat

-----

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Fungsional Umum



**HANIAS NOVERMAN**  
NIP. 19801117 200801 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA  
KELURAHAN PELABUHAN DAGANG  
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LIA YULIANA, S.AP**  
Jabatan : **ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA**  
Kelurahan Pelabuhan Dagang Kecamatan Tungkal Ulu  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AERIYANTO, SE**  
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**  
Kantor Kecamatan Tungkal Ulu Kabupaten Tanjung Jabung  
Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**AERIYANTO, SE**  
NIP. 19660412199303 1 005



**LIA YULIANA, S.AP**  
NIP. 19871118 202012 2 004

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA TAHUN 2024**  
**KELURAHAN PELABUHAN DAGANG**  
**KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kepegawaian	6 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian dengan Baik	Kegiatan Administrasi Kepegawaian yang terlaksana dengan baik	10 Laporan
3.	Terlaksananya Kedisiplinan Pegawai yang memuaskan	Laporan Kehadiran dan Kinerja PNS	12 Laporan
4.	Terlaksananya Pengadministrasian Surat dengan Baik	Surat Masuk dan Surat Keluar yang dibukukan	180 Surat
5.	Terlaksananya Tindak Lanjut Surat dari Pihak Lain Tepat Waktu	Jumlah Surat yang ditindaklanjuti tepat waktu	70 Surat

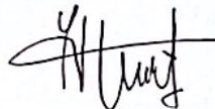
Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Sekretaris Camat



**AERYANTO, SE**  
NIP. 19660412 199303 1 005

Analisis Kepegawaian Ahli Pertama



**LIA YULIANA, S.AP**  
NIP. 19871118 202012 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**ANALIS LAYANAN UMUM**  
**KELURAHAN PELABUHAN DAGANG**  
**KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAVANA RUSTIDARA, S.IP**

Jabatan : ANALIS LAYANAN UMUM

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kecamatan Tungkal Ulu  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IIN KURNIA KUSUMA, A.Md**

Jabatan : KASI PEMBANGUNAN

Kelurahan Pelabuhan Dagang Kecamatan Tungkal Ulu  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



**IIN KURNIA KUSUMA, A.Md**  
NIP. 19850816 201001 2 011



**SAVANA RUSTIDARA, S.IP**  
NIP. 19960716 201808 2 001

**PERJANJIAN KINERJA ANALIS LAYANAN UMUM  
SEKSI PEMBANGUNAN KELURAHAN PELABUHAN DAGANG TAHUN 2024  
KECAMATAN TUNGKAL ULU KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya Dokumen Kepegawaian Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Kepegawaian	6 Dokumen
2.	Tersusunnya Administrasi Kepegawaian dengan Baik	Kegiatan Administrasi Kepegawaian yang terlaksana dengan baik	10 Laporan
3.	Terlaksananya Kedisiplinan Pegawai yang memuaskan	Laporan Kehadiran dan Kinerja PNS	12 Laporan
4.	Terlaksananya Pengadministrasian Surat dengan Baik	Surat Masuk dan Surat Keluar yang dibukukan	180 Surat
5.	Terlaksananya Tindak Lanjut Surat dari Pihak Lain Tepat Waktu	Jumlah Surat yang ditindaklanjuti tepat waktu	70 Surat

Pelabuhan Dagang, Januari 2024

Kasi Pembangunan



**IIN KURNIA KUSUMA, A.Md**  
NIP. 19850816 201001 2 011

Analisis Layanan Umum



**SAVANA RUSTIDARA S.IP**  
NIP. 19960716 201808 2 001