



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Jalan Beringin No. Telp./ Fax ( 0742 ) 22523

E-Mail polpp\_tungkal@yahoo.com

**KUALA TUNGKAL**

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Syamsul Juhari, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Ir. H. Safrial. MS**  
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019

**Pihak Kedua,**

**Pihak Pertama,**

**Dr. Ir Safrial. MS**

**Syamsul Juhari, S.Sos**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	1. Persentase atau Pelanggaran Perda yang diselesaikan 2. Persentase Penurunan Penyakit Masyarakat	85% 85%
2.	Meningkatnya Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	1. Persentase Penurunan Angka Kriminalitas Lingkup Tupoksi 2. Persentase Penanganan Demo Tanpa Anarkis 3. Cakupan Petugas Perlindungan Masyarakat	65% 80% 100%
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja dan Keuangan	1. Indeks Kepuasan Masyarakat 2. Nilai AKIP 3. Persentase Penurunan Temuan Insfektorat	78% 62% 100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	431.174.000	
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	137.650.000	
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	195.600.000	
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	4.875.000	
5. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	3.664.352.550	
6. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	5.770.000	
7. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (pekat)	9.625.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>4.449.046.550</b>	

BUPATI TANJUNG JABUNG  
BARAT

Kuala Tungkal,  
KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Dr. Ir. SAFRIAL. MS

SYAMSUL JUHARI, S.Sos

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**SEKRETARIS**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Rusman, S.Pd**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syamsul Juhari, S.Sos**

Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Syamsul Juhari, S.Sos**

**Rusman, S.Pd**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sri Nurbaiti, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rusman, S.Pd**  
Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Rusman, S.Pd**

**Sri Nurbaiti, SE**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Mukhtar Hadi, A.Md**

Jabatan : Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Rusman, S.Pd**

Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Rusman, S.Pd**

**Mukhtar Hadi, A.Md**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KABID PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. Budi Prasetyo. NW**  
Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syamsul Juhari, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Syamsul Juhari, S.Sos**

**H. Budi Prasetyo. NW**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENEGAKAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Harapan Simanullang**  
Jabatan : Kasi Penegakan  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. Budi Prasetyo. NW**  
Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**H. Budi Prasetyo. NW**

**Harapan Simanullang**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Sofyan Anwar. S, SE**  
Jabatan : Kasi Hubungan Antar Lembaga  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. Budi Prasetyo. NW**  
Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**H. Budi Prasetyo. NW**

**Sofyan Anwar. S, SE**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Natanael Maruli Tua, A.Md**  
Jabatan : Kasi Penyelidikan dan Penyidikan  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. Budi Prasetyo. NW**  
Jabatan : Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**H. Budi Prasetyo. NW**

**Natanael Maruli Tua, A.Md**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KABID KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. Idris, S.Sos.I**  
Jabatan : Kabid Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syamsul Juhari, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Syamsul Juhari, S.Sos**

**M. Idris, S.Sos.I**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Lamtorang L Tobing**  
Jabatan : Kasi Operasional dan Pengendalian  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. Idris, S.Sos.I**  
Jabatan : Kabid Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**M. Idris, S.Sos.I**

**Lamtorang L Tobing**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Fadly Wijaya, S.STP**  
Jabatan : Kasi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. Idris, S.Sos.I**  
Jabatan : Kabid Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**M. Idris, S.Sos.I**

**Fadly Wijaya, S.STP**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Amril, S.Pd**  
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Penyuluhan  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **M. Idris, S.Sos.I**  
Jabatan : Kabid Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**M. Idris, S.Sos.I**

**Amril, S.Pd**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KABID PERLINDUNGAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Budi Aryanto.S, SE**  
Jabatan : Kabid Perlindungan Masyarakat  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Syamsul Juhari, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Syamsul Juhari, S.Sos**

**Budi Aryanto. S, SE**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI DATA DAN INFORMASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. Bakhtiar, EF**  
Jabatan : Kasi Data dan Informasi  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Budi Aryanto.S, SE**  
Jabatan : Kabid Perlindungan Masyarakat  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Budi Aryanto. S, SE**

**Drs. H. Bakhtiar, EF**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PELATIHAN DAN MOBILISASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Syamsul Bahri**  
Jabatan : Kasi Pelatihan dan Mobilisasi  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Budi Aryanto.S, SE**  
Jabatan : Kabid Perlindungan Masyarakat  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Budi Aryanto. S, SE**

**Syamsul Bahri**



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**KASI KEWASPADAAN DINI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**  
**KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Desi Dian Sari, SH**  
Jabatan : Kasi Kewaspadaan Dini  
Satuan Polisi Pamong Praja Kab.Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Budi Aryanto.S, SE**  
Jabatan : Kabid Perlindungan Masyarakat  
Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Februari 2019

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama,**

**Budi Aryanto. S, SE**

**Desi Dian Sari, SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIS**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Intensitas dan Kualitas pelayanan administrasi dan birokrasi	1. Penyediaan Jasa Surat menyurat	12 bulan
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan
		3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan
		4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan
		5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 bulan
		6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan
		7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
		8. Penyediaan bahan bacaan & Peraturan Perundang Undangan	12 bulan
		9. Penyediaan Makanan dan Minuman	12 bulan
		10. Rapat Rapat kordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	12 bulan
		11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	16 unit 100%
		12. Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	20 unit perbaikan dan 1 set pengadaan
		13. Pengembangan SDM	100%
		14. Pendidikan dan Pelatihan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	100%
2.	Meningkatnya sistem manajemen pelaporan	15. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 bulan, 40 laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 431.174.000	
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 137.650.000	
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 195.600.000	
4. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	Rp 4.875.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>769.299.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja**  
**Kabupaten Tanjung Jabung Barat**  
(Pihak Kedua)

**Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja**  
**Kabupaten Tanjung Jabung Barat**  
(Pihak Pertama)

**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19701223 199203 1 001

**RUSMAN, S.Pd**  
Nip. 19650223 198503 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran, sarana dan prasarana aparatur dan kapasitas sumber daya aparatur	1. Penyediaan Jasa Surat menyurat	12 bulan
		2. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	12 bulan
		3. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	12 bulan
		4. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 bulan
		5. Penyediaan Alat Tulis Kantor	12 bulan
		6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan
		7. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
		8. Penyediaan bahan bacaan & Peraturan Perundang Undangan	12 bulan
		9. Penyediaan Makanan dan Minuman	12 bulan
		10. Rapat Rapat kordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	12 bulan
		11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	16 unit 100%
		12. Pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor	20 unit perbaikan dan 1 set pengadaan
		13. Pengembangan SDM	100%
		14. Pendidikan dan Pelatihan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	431.174.000	
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	137.650.000	
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	195.600.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>764.424.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Sekretaris**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
(Pihak Kedua)

**Kasubbag Umum dan Keuangan**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
(Pihak Pertama)

**RUSMAN, S.Pd**  
Nip. 19650223 198503 1 003

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sistem manajemen pelaporan kinerja dan dokumen perencanaan	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 bulan, 40 laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Pengembangan Sistem Laporan	4.875.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>4.875.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Sekretaris**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Kedua )

**Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**  
**Program Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Pertama )

**RUSMAN, S.Pd**  
 Nip. 19650223 198503 1 003

**MUKHTAR HADI, A.Md**  
 Nip. 19800212 200604 1 014

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KABID PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemberantasan penyakit masyarakat (Pekat)	1. Penyuluhan dan Pencegahan	6 bulan, 2 laporan
		2. Operasi Pencegahan Penyakit Masyarakat	6 bulan
		3. Cakupan penegakan peraturan daerah dan kepala daerah	203 Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (pekat)	9.625.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>9.625.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
( Pihak Kedua )**

**Kabid. Penegakan Perda dan Perkada  
Satuan Polisi Pamong Praja  
( Pihak Pertama )**

**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19701223 199203 1 001

**H. BUDI PRASETYO. NW**  
Nip. 19631127 198603 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI PENEGAKAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemberantasan penyakit masyarakat (Pekat)	Persentase Jumlah pelanggaran perda dan perkada	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (pekat)	9.625.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>9.625.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Penegakan Perda dan  
Perkada Satuan Polisi Pamong Praja**  
( Pihak Kedua )

**Kasi Penegakan  
Satuan Polisi Pamong Praja**  
( Pihak Pertama )

**H. BUDI PRASETYO. NW**  
Nip. 19631127 198603 1 004

**HARAPAN SIMANULLANG**  
Nip.19640928 198608 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya hubungan terhadap pemberantasan penyakit masyarakat (Pekat)	1. Penyuluhan Pencegahan penyakit masyarakat	6 bulan, 2 laporan
		2. Tersedianya data pencegahan penyakit masyarakat (Pekat)	1 laporan

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (pekat)	9.625.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>9.625.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Penegakan Perda dan  
Perkada Satuan Polisi Pamong Praja**  
( Pihak Kedua )

**Kasi Hubungan Antar Lembaga  
Satuan Polisi Pamong Praja**  
( Pihak Pertama )

**H. BUDI PRASETYO. NW**  
Nip. 19631127 198603 1 004

**SOFYAN ANWAR.S, SE**  
Nip. 19611118 198903 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pemberantasan penyakit masyarakat (Pekat)	1. Jumlah operasi pencegahan penyakit masyarakat (Pekat)	6 bulan
		2. Persentase penurunan pencegahan penyakit masyarakat	70%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (pekat)	9.625.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>9.625.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Penegakan Perda dan  
Perkada Satuan Polisi Pamong Praja**  
( Pihak Kedua )

**Kasi Penyelidikan dan Penyidikan  
Satuan Polisi Pamong Praja**  
( Pihak Pertama )

**H. BUDI PRASETYO. NW**  
Nip. 19631127 198603 1 004

**NATANAEL MARULI TUA, A.Md**  
Nip. 19721227 199703 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KABID KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengamanan dan penertiban	1. Persentase Pengamanan	80%
		2. Jumlah Penertiban	40 kali Penertiban

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	3.664.352.550	
<b>JUMLAH</b>	<b>3.664.352.550</b>	

Kuala Tungkal,

**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
( Pihak Kedua )**

**Kabid. Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Satuan Polisi Pamong Praja  
( Pihak Pertama )**

**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19701223 199203 1 001

**M. IDRIS, S.Sos.I**  
Nip. 19620212 198203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengamanan dan penertiban	Persentase penurunan angka kriminalitas yang diselesaikan	70%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	3.664.352.550	
<b>JUMLAH</b>	<b>3.664.352.550</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Satuan Polisi Pamong Praja  
( Pihak Kedua )**

**Kasi Operasional dan Pengendalian  
Satuan Polisi Pamong Praja  
( Pihak Pertama )**

**M. IDRIS, S.Sos.I**  
Nip. 19620212 198203 1 006

**LAMTORANG L TOBING**  
Nip. 19650116 199103 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengamanan dan penertiban	Jumlah penertiban dan penanganan demo	70%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	3.664.352.550	
<b>JUMLAH</b>	<b>3.664.352.550</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Satuan Polisi Pamong Praja  
( Pihak Kedua )**

**Kasi Ketertiban Umum dan Ketentraman  
Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja  
( Pihak Pertama )**

**M. IDRIS, S.Sos.I**  
Nip. 19620212 198203 1 006

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI PEMBINAAN DAN PENYULUHAN**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengamanan dan penertiban	Penyuluhan pelanggaran terhadap jumlah penertiban dan pelanggaran	70%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	3.664.352.550	
<b>JUMLAH</b>	<b>3.664.352.550</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Ketertiban Umum dan Ketentraman**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Kedua )

**Kasi Pembinaan dan Penyuluhan**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Pertama )

**M. IDRIS, S.Sos.I**  
 Nip. 19620212 198203 1 006

**AMRIL, S.Pd**  
 Nip. 19630603 199103 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KABID PERLINDUNGAN MASYARAKAT**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya ketertiban dan kenyamanan lingkungan masyarakat	Cakupan Rasio petugas perlindungan masyarakat	13 Kecamatan ( 2104 orang)

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	5.770.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>5.770.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Tanjung Jabung Barat**  
( Pihak Kedua )

**Kabid. Perlindungan Masyarakat  
Satuan Polisi Pamong Praja**  
( Pihak Pertama )

**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda  
Nip. 19701223 199203 1 001

**BUDI ARYANTO.S, SE**  
Nip. 19780528 200604 1 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI DATA DAN INFORMASI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Data dan informasi terhadap kenyamanan lingkungan	Jumlah data petugas perlindungan masyarakat di Kecamatan	13 Kecamatan ( 2104 orang)

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	5.770.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>5.770.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Perlindungan Masyarakat**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Kedua )

**Kasi Data dan Informasi**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Pertama )

**BUDI ARYANTO.S, SE**  
 Nip. 19780528 200604 1 016

**Drs. H. BAKHTIAR. EF**  
 Nip. 19630719 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI PELATIHAN DAN MOBILISASI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelatihan perlindungan masyarakat	1. Jumlah Petugas perlindungan masyarakat	2104 orang
		2. Jumlah pemantauan petugas di Kecamatan	13 Kecamatan ( 2104 orang)

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	5.770.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>5.770.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Perlindungan Masyarakat**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Kedua )

**Kasi Pelatihan dan Mobilisasi**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Pertama )

**BUDI ARYANTO.S, SE**  
 Nip. 19780528 200604 1 016

**SYAMSUL BAHRI**  
 Nip. 19640419 198903 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**KASI KEWASPADAAN DINI**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pemantauan petugas perlindungan masyarakat	1. Jumlah petugas perlindungan masyarakat	13 Kecamatan ( 2104 orang)
		2. Persentase siaga lingkungan di Kecamatan	70%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	5.770.000	
<b>JUMLAH</b>	<b>5.770.000</b>	

Kuala Tungkal,

**Kabid. Perlindungan Masyarakat**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Kedua )

**Kasi Kewaspadaan Dini**  
**Satuan Polisi Pamong Praja**  
 ( Pihak Pertama )

**BUDI ARYANTO.S, SE**  
 Nip. 19780528 200604 1 016

**DESI DIAN SARI, SH**  
 Nip.19811225 200604 2 010



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JONTRI SAPUTRA**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua**  
Kasubbag Umum dan Keuangan

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Kepegawaian

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**JONTRI SAPUTRA**  
Nip. 19760603 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya data kepegawaian berdasarkan Nominatif Pegawai	Jumlah berkas data kepegawaian	37 berkas
2.	Terkelolanya Usulan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala, Surat keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga	Jumlah berkas Usulan Kenaikan Pangkat dan Kenaikan Gaji Berkala, Surat keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga	3 berkas
3.	Terkelolanya Usulan Masa Persiapan Pensiun (MPP), Batas Usia Pensiun (BUP)	Jumlah dokumen Usulan Masa Persiapan Pensiun (MPP), Batas Usia Pensiun (BUP)	2 dokumen
4.	Terkelolanya usulan ijin belajar dan ijin cuti pegawai	Jumlah berkas usulan ijin belajar dan ijin cuti pegawai	37 berkas
5.	Tersedianya penyusunan SKP	Jumlah dokumen penyusunan SKP	1 dokumen
6.	Tersedianya dokumentasi arsip kepegawaian	Jumlah kegiatan dokumentasi arsip kepegawaian	11 kegiatan

Kuala Tungkal, Juli 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan,

Pengelola Kepegawaian,

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**JONTRI SAPUTRA**  
Nip. 19760603 200701 1 017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
BENDAHARA  
SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YOSE RIZAL, S.Pi**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua**  
Kasubbag Umum dan Keuangan

**Pihak Pertama,**  
Bendahara

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**YOSE RIZAL, S.Pi**  
Nip. 19830119 201502 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BENDAHARA**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUNGAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran dan surat kuasa dengan mencatat dan menyimpannya, menyiapkan buku kas umum dan pembantu, serta mengelompokkan bukti pembayaran	6 berkas
2.	Tersedianya pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan	Jumlah pencairan dana dengan menyiapkan spesimen tanda tangan Bendahara dan Kepala Satuan	2 berkas
3.	Terkelolanya permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran	Jumlah permintaan pembayaran UYHD-DIK/DIP dan dokumen yang dipersamakan untuk mengurus keuangan berupa pengurusan penanganan gaji, mengelola anggaran	4 berkas
4.	Tersedianya data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan	Jumlah data/bahan/surat berharga berupa menerima, membukukan, menyimpan, membayarkan dan mempertanggungjawabkan	1 dokumen
5.	Terkelolanya pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU) pembayaran langsung (LS);	Jumlah pembayaran berdasarkan permintaan pembayaran UYHD-DIKS, tambahan UYHD (TU), penggantian UYHD (GU),pembayaran langsung (LS);	1 dokumen
6.	Tersedianya kegiatan meliputi pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran	Jumlah pembuatan BKU, Laporan Kas, Register SP2D, Register STS, Buku Pajak, LPJ UP/GU/TU, Buku kas tunai, Simpanan BANK, Rekening Koran	10 berkas
7.	Tersedianya pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan	Jumlah pencatatan, menyusun dan membukukan aktifitas penerimaan dan	21 kegiatan

	pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran	pengeluaran uang di dalam daftar penerimaan dan pengeluaran	
--	---	---	--

Kuala Tungkal, Juli 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan

Bendahara

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip.19721202 199303 2 003

**YOSE RIZAL, S.Pi**  
Nip. 19830119 201502 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
VERIFIKATOR KEUANGAN  
SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDANG MARIA, A.Md**

Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua**  
Kasubbag Umum dan Keuangan

**Pihak Pertama,**  
Verifikator Keuangan

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**ENDANG MARIA, A.Md**  
Nip. 19770514 200801 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**VERIFIKATOR KEUANGAN**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya pedoman penyelenggaraan verifikasi dan perhitungan	Jumlah pedoman penyelenggaraan verifikasi dan perhitungan	1 berkas
2.	Terkelolanya data laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban	Jumlah data laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban	1 berkas
3.	Terkelolanya bukti-bukti SPM dan SP2D untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam penginputan data ke dalam aplikasi	Jumlah bukti-bukti SPM dan SP2D untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam penginputan data ke dalam aplikasi	1 berkas
4.	Terkelolanya data yang akan diperiksa sesuai dengan urutan-urutannya	Jumlah data yang akan diperiksa sesuai dengan urutan-urutannya	21 kegiatan
5.	Tersedianya bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran	Jumlah bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran	1 berkas
6.	Terkelolanya bukti-bukti SPM dan SP2D dengan laporan realisasi pengadaan barang (persediaan dan aset tetap)	Jumlah bukti-bukti SPM dan SP2D dengan laporan realisasi pengadaan barang (persediaan dan aset tetap)	21 kegiatan
7.	Tersedianya bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas	Jumlah bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku kas	21 kegiatan
8.	Terkelolanya laporan surat perintah membayar untuk mengetahui kebenaran laporan	Jumlah laporan surat perintah membayar untuk mengetahui kebenaran laporan	21 kegiatan
9.	Tersedianya daftar himpunan pengeluaran dan menghitung rincian-rincian yang tercantum di dalamnya	Jumlah daftar himpunan pengeluaran dan menghitung rincian-rincian yang tercantum di dalamnya	21 kegiatan
10.			21 kegiatan

11.	Terkelolanya pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai ketentuan yang berlaku	21 kegiatan
12.	Terkelolanya hasil pemeriksaan dan perhitungan laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban,	Jumlah hasil pemeriksaan dan perhitungan laporan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban,	1 dokumen
13.	Tersedianya hasil verifikasi secara akurat dan sesuai dengan hasil pemeriksaan	Jumlah hasil verifikasi secara akurat dan sesuai dengan hasil pemeriksaan	1 dokumen
	Tersedianya laporan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	Jumlah laporan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan	

Kuala Tungkal, Juli 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan

Verifikator Keuangan

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**ENDANG MARIA, A.Md**  
Nip. 19770514 200801 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN  
SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TATIK WINARTI**  
Jabatan : Pengadministrasian Keuangan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SRI NURBAITI, SE**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua**  
Kasubbag Umum dan Keuangan

**Pihak Pertama,**  
Pengadministrasian Keuangan

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**TATIK WINATI**  
Nip. 19820409 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGADMINISTRASIAN KEUANGAN**  
**SUBBAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya surat permintaan pembayaran ke KPA berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah surat permintaan pembayaran ke KPA berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	1 dokumen
2.	Tersedianya pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	21 kegiatan
3.	Terkelolanya pencatatan penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	Jumlah pencatatan penyusunan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	1 dokumen
4.	Tersedianya dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan	1 dokumen
5.	Tersedianya bahan kegiatan dengan cara membandingkan rencana kerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan yang akan datang	Jumlah bahan kegiatan dengan cara membandingkan rencana kerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan yang akan datang	1 dokumen

Kuala Tungkal, Juli 2019

Kasubbag Umum dan Keuangan

Pengadministrasian Keuangan

**SRI NURBAITI, SE**  
Nip. 19721202 199303 2 003

**TATIK WINARTI**  
Nip. 19820409 200604 2 005



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS PENINDAKAN  
SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SYOBIRIN, S.AP**

Jabatan : Analis Penindakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARAPAN SIMANULLANG**

Jabatan : Kepala Seksi Penegakan Perda dan Perkada

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka.Seksi Penegakan Perda dan Perkada

**Pihak Pertama,**  
Analisis Penindakan

**HARAPAN SIMANULLANG**  
Nip. 19640928 198608 1 001

**M. SYOBIRIN, S.AP**  
Nip. 19640316 198503 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**ANALISIS PENINDAKAN**  
**SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya pengumpulan analisis, penyajian, penyebaran informasi dan hasil intelijen	Jumlah pengumpulan analisis, penyajian, penyebaran informasi dan hasil intelijen	6 bahan
2.	Terkelolanya pemberdayaan dan pengendalian PPNS dalam penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati	Jumlah pemberdayaan dan pengendalian PPNS	3 kegiatan
3.	Terkelolanya pengendalian tindak lanjut hasil penindakan dan penyidikan	Jumlah pengendalian tindak lanjut hasil penindakan dan penyidikan	2 kegiatan
4.	Tersedianya administrasi pelanggaran Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati	Jumlah administrasi pelanggaran Peraturan Daerah, Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati	1 berkas
5.	Teranalisisnya bahan pelaksanaan penyimpanan dan atau penghapusan, pemusnahan barang-barang hasil penertiban	Jumlah bahan pelaksanaan penyimpanan dan atau penghapusan, pemusnahan barang-barang hasil penertiban	3 bahan
6.	Tersedianya penatausahaan dan pengurusan barang hasil penindakan, barang bukti	Jumlah penatausahaan dan pengurusan barang hasil penindakan, barang bukti	3 Kegiatan

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka.Seksi Penegakan Perda dan Perkada

Analisis Penindakan

**HARAPAN SIMANULLANG**

**M. SYOBIRIN, S.AP**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGOLAH DATA PENYIDIKAN DAN BARANG HASIL PENINDAKAN  
SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Z. MUTTAQIN**

Jabatan : Pengolah Data Penyidikan dan Barang Hasil Penindakan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NATANAEL MARULI TUA, A.Md**

Jabatan : Kepala Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

**Pihak Pertama,**  
Pengolah Data Penyidikan dan  
Barang Hasil Penindakan

**NATANAEL MARULI TUA, A.Md**  
Nip. 19721227 199703 1 005

**Z. MUTTAQIN**  
Nip. 19820515 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGOLAH DATA PENYIDIKAN DAN BARANG HASIL PENINDAKAN**  
**SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya penyusunan bahan-bahan dan sumber data yang tersedia	Jumlah penyusunan bahan-bahan dan sumber data yang tersedia	2 bahan
2.	Tersedianya pedoman, petunjuk dan menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah pedoman, petunjuk dan menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	20 Data
3.	Tersedianya penelitian, menghimpun dan mengoreksi bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan masing-masing bidang, sub bidang dan sub bagian berdasarkan permasalahan obyek kerja	Jumlah penelitian, menghimpun dan mengoreksi bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan masing-masing bidang, sub bidang dan sub bagian berdasarkan permasalahan obyek kerja	21 Kegiatan
4.	Teranalisisnya data, mengolah dan menyiapkan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume	Jumlah data, mengolah dan menyiapkan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume	1 dokumen
5.	Tersusunnya rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat sebagai dasar pengambilan kebijakan lebih lanjut	Jumlah rekapitulasi kegiatan berdasarkan jenis data yang masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui volume dan jenis data yang akan diolah berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat sebagai dasar pengambilan kebijakan lebih lanjut	2 laporan
6.	Terakomodasinya semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan	1 dokumen

--	--	--	--

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

Pengolah Data Penyidikan dan  
Barang Hasil Penindakan

**NATANAEL MARULI TUA, A.Md**  
Nip. 19721227 199703 1 005

**Z. MUTTAQIN**  
Nip. 19820515 200701 1 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA DATA  
SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. NASIR**

Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. LAMTORANG L TOBING**

Jabatan : Kasi Operasional dan Pengendalian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam

dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Operasional dan Pengendalian

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Data

**H.LAMTORANG L TOBING**  
Nip. 19650116 199103 1 006

**M. NASIR**  
Nip. 19760529 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGELOLA DATA**  
**SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek	2 dokumen
2.	Tersedianya data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah data sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	2 Data
3.	Tersedianya data obyek kerja sesuai kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah data obyek kerja sesuai kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	10 Kegiatan
4.	Terkelolanya penyusunan rekapitulasi data kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk	Jumlah penyusunan rekapitulasi data kegiatan berdasarkan jenis obyek kerja yang masuk	10 Kegiatan
5.	Terkelolanya pencatatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik	Jumlah pencatatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja secara periodik	10 pencatatan

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Operasional dan Pengendalian

Pengelola Data

**H.LAMTORANG L TOBING**

**M. NASIR**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMAT BERKATI**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. LAMTORANG L TOBING**

Jabatan : Kasi Operasional dan Pengendalian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam

dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Operasional dan Pengendalian

**Pihak Pertama,**  
Petugas Keamanan

**HLAMTORANG L TOBING**  
Nip. 19650116 199103 1 006

**AMAT BERKATI**  
Nip. 19840105 200901 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PETUGAS KEAMANAN**  
**SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya peralatan yang diperlukan untuk memperlancar tugas pokok	Jumlah peralatan yang diperlukan untuk memperlancar tugas pokok	80 peralatan
2.	Tersedianya penjagaan obyek kerja dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dalam rangka ketertiban dan keamanan	Jumlah penjagaan obyek kerja dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dalam rangka ketertiban dan keamanan	10 kegiatan
3.	Terkelolanya pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja pengamanan Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati, Rumah Dinas Ketua DPRD, Kantor Bupati, Kantor DPRD, Rumah Sekda, dan Kantor Satpol PP	Jumlah pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja pengamanan Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati, Rumah Dinas Ketua DPRD, Kantor Bupati, Kantor DPRD, Rumah Sekda, dan Kantor Satpol PP	10 kegiatan
4.	Tersedianya Pengamanan Kantor Pekerjaan Umum (PU), Kantor Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) dan Kantor Perizinan Terpadu berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	Jumlah Pengamanan Kantor Pekerjaan Umum (PU), Kantor Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) dan Kantor Perizinan Terpadu berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	4 kegiatan
5.	Tersedianya pengamanan unjuk rasa/kerusuhan massa berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	Jumlah pengamanan unjuk rasa/kerusuhan massa berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	50 anggota
7.	Terkelolanya pengamanan dan pengawalan Bupati/Wakil Bupati serta pejabat penting	Jumlah pengamanan dan pengawalan Bupati/Wakil Bupati serta pejabat penting	22 anggota
8.	Terkelolanya Pengamanan tempat upacara kenegaraan dan kedaerahan	Jumlah Pengamanan tempat upacara kenegaraan dan kedaerahan	50 anggota



9.	Tersedianya patroli dan pengamanan di lapangan	Jumlah patroli dan pengamanan di lapangan	10 anggota
10.	Terkelolanya pengamanan Pengendalian Masyarakat	Jumlah pengamanan Pengendalian Masyarakat	50 anggota
11.	Terkelolanya Penertiban dan Pengamanan Pedagang kaki lima dan pasar tradisional berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	Jumlah Penertiban dan Pengamanan Pedagang kaki lima dan pasar tradisional berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	22 anggota

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Operasional dan Pengendalian

Petugas Keamanan

**H.LAMTORANG L TOBING**  
Nip. 19650116 199103 1 006

**AMAT BERKATI**  
Nip. 19840105 200901 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
ANALIS KEAMANAN  
SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FRAN IRAWAN, S.AP**

Jabatan : Analis Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FADLY WIJAYA, S.STP**

Jabatan : Kasi Ketertiban Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Masyarakat

**Pihak Pertama,**  
Analisis Keamanan

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**FRAN IRAWAN, S.AP**  
Nip. 19820404 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**ANALISIS KEAMANAN**  
**SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya penyusunan bahan-bahan kerja dan sumber data yang tersedia untuk keperluan penyelesaian pengamanan	Jumlah penyusunan bahan-bahan kerja dan sumber data yang tersedia untuk keperluan penyelesaian pengamanan	2 bahan
2.	Tersedianya bahan analisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja pengamanan	Jumlah bahan analisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja pengamanan	10 data
3.	Terlaksananya penelitian, menghimpun dan mengoreksi bahan untuk melakukan pengamanan	Jumlah penelitian, menghimpun dan mengoreksi bahan untuk melakukan pengamanan	2 kegiatan
4.	Tersedianya penyiapan bahan ketertiban umum dan ketentraman	Jumlah penyiapan bahan ketertiban umum dan ketentraman	1 dokumen
5.	Tersedianya dokumentasi semua data/bahan/surat	Jumlah dokumentasi semua data/bahan/surat	1 dokumen

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Masyarakat

Analisis Keamanan

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**FRAN IRAWAN, S.AP**  
Nip. 19820404 200801 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN  
SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ISKANDAR**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FADLY WIJAYA, S.STP**  
Jabatan : Kasi Ketertiban Umum  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Masyarakat

**Pihak Pertama,**  
Pengadministrasi Persuratan

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**ISKANDAR**  
Nip. 19811117 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN**  
**SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dalam penerimaan surat masuk dan keluar	Jumlah nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dalam penerimaan surat masuk dan keluar	1 berkas
2.	Tersedianya lembar disposisi untuk memudahkan kontrol dengan menganalisa serta menelaah pencatatan surat dalam pengelompokan surat	Jumlah lembar disposisi untuk memudahkan kontrol dengan menganalisa serta menelaah pencatatan surat dalam pengelompokan surat	1 berkas
3.	Terkelolanya pencatatan surat masuk dan surat keluar serta surat undangan untuk tertib administrasi	Jumlah pencatatan surat masuk dan surat keluar serta surat undangan untuk tertib administrasi	1 berkas
4.	Terkelolanya pemberian nomor, menggandakan, mengagendakan dan menyimpan surat masuk dan surat keluar dan kearsipan untuk mempermudah dalam pencarian data/bahan/surat apa bila diperlukan	Jumlah pemberian nomor, menggandakan, mengagendakan dan menyimpan surat masuk dan surat keluar dan kearsipan untuk mempermudah dalam pencarian data/bahan/surat apa bila diperlukan	1 berkas
5.	Terkelolanya menyampaikan dan mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke bidang yang berhubungan dengan isi surat	Jumlah menyampaikan dan mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke bidang yang berhubungan dengan isi surat	1 berkas

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Masyarakat

Pengadministrasi Persuratan

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**ISKANDAR**  
Nip. 19811117 200701 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PETUGAS KEAMANAN  
SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LEFI FIRMANSA**

Jabatan : Petugas Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FADLY WIJAYA, S.STP**

Jabatan : Kasi Ketertiban Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Masyarakat

**Pihak Pertama,**  
Petugas Keamanan

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**LEFI FIRMANS**  
Nip. 19830719 200901 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PETUGAS KEAMANAN**  
**SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya peralatan yang diperlukan untuk memperlancar tugas pokok	Jumlah peralatan yang diperlukan untuk memperlancar tugas pokok	80 peralatan
2.	Tersedianya penjagaan obyek kerja dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dalam rangka ketertiban dan keamanan	Jumlah penjagaan obyek kerja dan mengidentifikasi terhadap keluar masuk pegawai/tamu, lalu lintas kendaraan dalam rangka ketertiban dan keamanan	10 kegiatan
3.	Terkelolanya pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja pengamanan Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati, Rumah Dinas Ketua DPRD, Kantor Bupati, Kantor DPRD, Rumah Sekda, dan Kantor Satpol PP	Jumlah pengamanan dan mengendalikan sekitar ruang kerja pengamanan Rumah Dinas Bupati, Wakil Bupati, Rumah Dinas Ketua DPRD, Kantor Bupati, Kantor DPRD, Rumah Sekda, dan Kantor Satpol PP	10 kegiatan
4.	Tersedianya Pengamanan Kantor Pekerjaan Umum (PU), Kantor Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) dan Kantor Perizinan Terpadu berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	Jumlah Pengamanan Kantor Pekerjaan Umum (PU), Kantor Badan Kepegawaian dan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) dan Kantor Perizinan Terpadu berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	4 kegiatan
5.	Tersedianya pengamanan unjuk rasa/kerusuhan massa berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	Jumlah pengamanan unjuk rasa/kerusuhan massa berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	50 anggota
7.	Terkelolanya pengamanan dan pengawalan Bupati/Wakil Bupati serta pejabat penting	Jumlah pengamanan dan pengawalan Bupati/Wakil Bupati serta pejabat penting	22 anggota
8.	Terkelolanya Pengamanan tempat upacara kenegaraan dan kedaerahan	Jumlah Pengamanan tempat upacara kenegaraan dan kedaerahan	50 anggota
9.	Tersedianya patroli dan pengamanan di lapangan	Jumlah patroli dan pengamanan di lapangan	10 anggota

10.	Terkelolanya pengamanan Pengendalian Masyarakat	Jumlah pengamanan Pengendalian Masyarakat	50 anggota
11.	Terkelolanya Penertiban dan Pengamanan Pedagang kaki lima dan pasar tradisional berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	Jumlah Penertiban dan Pengamanan Pedagang kaki lima dan pasar tradisional berdasarkan ketentuan untuk menjamin keamanan	22 anggota

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat

Petugas Keamanan

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**LEFI FIRMANSIA**  
Nip. 19830719 200901 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN  
SEKSI DATA DAN INFORMASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JAMALUDIN**  
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. H. BAKHTIAR. EF**  
Jabatan : Kasi Data dan Informasi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Data dan Informasi

**Pihak Pertama,**  
Pengadministrasi Persuratan

**Drs. H. BAKHTIAR. EF**  
Nip.19630719 199803 1 001

**JAMALUDIN**  
Nip. 19651107 200801 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN**  
**SEKSI DATA DAN INFORMASI**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dalam penerimaan surat masuk dan keluar	Jumlah nomor surat untuk memudahkan pencatatan dan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dalam penerimaan surat masuk dan keluar	1 berkas
2.	Tersedianya lembar disposisi untuk memudahkan kontrol dengan menganalisa serta menelaah pencatatan surat dalam pengelompokan surat	Jumlah lembar disposisi untuk memudahkan kontrol dengan menganalisa serta menelaah pencatatan surat dalam pengelompokan surat	1 berkas
3.	Terkelolanya pencatatan surat masuk dan surat keluar serta surat undangan untuk tertib administrasi	Jumlah pencatatan surat masuk dan surat keluar serta surat undangan untuk tertib administrasi	1 berkas
4.	Terkelolanya pemberian nomor, mengandakan, mengagendakan dan menyimpan surat masuk dan surat keluar dan kearsipan untuk mempermudah dalam pencarian data/bahan/surat apa bila diperlukan	Jumlah pemberian nomor, mengandakan, mengagendakan dan menyimpan surat masuk dan surat keluar dan kearsipan untuk mempermudah dalam pencarian data/bahan/surat apa bila diperlukan	1 berkas
5.	Terkelolanya menyampaikan dan mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke bidang yang berhubungan dengan isi surat	Jumlah menyampaikan dan mendistribusikan surat yang sudah didisposisi oleh pimpinan untuk tertib administrasi dan menyampaikan ke bidang yang berhubungan dengan isi surat	1 berkas

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Data dan Informasi

Pengadministrasi Persuratan



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGADMINISTRASIAN PELATIHAN  
SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARHAT**  
Jabatan : Pengadministrasi Pelatihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **SAMSUL BAHRI**  
Jabatan : Kasi Pelatihan dan Mobilisasi  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Pelatihan dan Mobilisasi

**Pihak Pertama,**  
Pengadministrasi Pelatihan

**SAMSUL BAHRI**  
Nip.19640419 198903 1 003

**MARHAT**  
Nip. 19650110 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGADMINISTRASIAN PELATIHAN  
SEKSI PELATIHAN DAN MOBILISASI**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya surat izin pendidikan, studi pendahuluan dan uji validitas bagi peneliti	Jumlah surat izin pendidikan, studi pendahuluan dan uji validitas bagi peneliti	30 surat
2.	Tersedianya surat balasan praktik bagi siswa, mahasiswa, karyawan atau umum keinstansi/sekolah/universitas;	Jumlah surat balasan praktik bagi siswa, mahasiswa, karyawan atau umum keinstansi/sekolah/universitas;	30 surat
3.	Terkelolanya kelengkapan pelatihan yang berupa surat tugas yang menggunakan dana pelatihan di Bidang Perlindungan masyarakat melalui Seksi Pelatihan dan Mobilisasi	Jumlah kelengkapan pelatihan yang berupa surat tugas yang menggunakan dana pelatihan di Bidang Perlindungan masyarakat melalui Seksi Pelatihan dan Mobilisasi	2 berkas
4.	Tersedianya berkas pertanggung jawaban pelatihan dan peserta pelatihan	Jumlah berkas pertanggung jawaban pelatihan dan peserta pelatihan	2 berkas
5.	Terkelolanya pendokumentasian semua data/bahan/surat	Jumlah pendokumentasian semua data/bahan/surat	1 dokumen

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Pelatihan dan Mobilisasi

Pengadministrasi Pelatihan

**SAMSUL BAHRI**  
Nip.19640419 198903 1 003

**MARHAT**  
Nip. 19650110 200604 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGOLAH DATA PENINDAKAN DAN SARANA OPERASI  
SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTONO**

Jabatan : Pengolah Data Penindakan dan Sarana Operasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARAPAN SIMANULLANG**

Jabatan : Kasi Penegakan Perda dan Perkada

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Penegakan Perda dan Perkada

**Pihak Pertama,**  
Pengolah Data Penindakan dan  
Sarana Operasi

**HARAPAN SIMANULLANG**  
Nip.19640928 198608 1 001

**HARTONO**  
Nip. 19640701 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGOLAH DATA PENINDAKAN DAN SARANA OPERASI**  
**SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terkelolanya pedoman dan petunjuk yang berlaku untuk mengetahui ancaman, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	Jumlah pedoman dan petunjuk yang berlaku untuk mengetahui ancaman, metode dan teknik dalam mengolah obyek kerja	1 dokumen
2.	Mengendalikan, mengumpulkan dan memeriksa data sesuai sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	Jumlah pengendalian, mengumpulkan dan memeriksa data sesuai sebagai bahan kegiatan berdasarkan jenis dan obyek kerja	6 data
3.	Terkelolanya pemantauan, menganalisis obyek kerja untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	Jumlah pemantauan, menganalisis obyek kerja untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan berdasarkan laporan yang masuk	20 kegiatan
4.	Tersedianya penyusunan rekapitulasi kegiatan ntuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	Jumlah penyusunan rekapitulasi kegiatan ntuk mengetahui volume dan jenis obyek kerja yang akan diolah	20 kegiatan
5.	Terkelolanya pencatatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja	Jumlah pencatatan perkembangan dan permasalahan obyek kerja	1 pencatatan
6.	Tersedianya obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah obyek kerja dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	20 bahan

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Penegakan Perda dan Perkada

Pengolah Data Penindakan dan  
Sarana Operasi

**HARAPAN SIMANULLANG**  
Nip.19640928 198608 1 001

**HARTONO**  
Nip. 19640701 200604 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENYIDIK  
SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. SALAHUDDIN, S.AP**

Jabatan : Penyidik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **NATANAEL MARULI TUA, A.Md**

Jabatan : Kasi Penyelidikan dan Penyidikan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Penyidikan dan Penyelidikan

**Pihak Pertama,**  
Penyidik

**NATANAEL MARULI TUA, A.Md**  
Nip. 19721227 199703 1 005

**M. SALAHUDDIN, S.AP**  
Nip. 19821222 200901 1 013

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENYIDIK**  
**SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya laporan atau pengaduan dari pelapor sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah laporan atau pengaduan dari pelapor sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	20 Pengaduan
2.	Tersedianya pengumpulan bukti yang terkait dengan laporan atau pengaduan	Jumlah pengumpulan bukti yang terkait dengan laporan atau pengaduan	50 Barang bukti
3.	Terkelolanya penyelidikan dan penyidikan terhadap pelanggaran perundang-undangan daerah	Jumlah penyelidikan dan penyidikan terhadap pelanggaran perundang-undangan daerah	50 Penyidikan
4.	Terkelolanya pemeriksaan tersangka sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah pemeriksaan tersangka sesuai dengan prosedur dan ketentuan	50 Pemeriksaan
5.	Terkelolanya penangkapan, penahanan, pengeledahan dan penyitaan barang bukti	Jumlah penangkapan, penahanan, pengeledahan dan penyitaan barang bukti	5 Kegiatan
6.	Tersedianya bahan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dan Penyidikan Pegawai Negeri Sipil dalam Penegakan Perundang-Undangan Daerah	Jumlah bahan koordinasi dengan dinas/instansi terkait dan Penyidikan Pegawai Negeri Sipil dalam Penegakan Perundang-Undangan Daerah	5 Bahan
7.	Terkelolanya administrasi Penyidik Pegawai Negeri Sipil	Jumlah administrasi Penyidik Pegawai Negeri Sipil	1 dokumen
8.	Terkelolanya pemeriksaan dan penyitaan barang bukti	Jumlah pemeriksaan dan penyitaan barang bukti	1 Kegiatan
9.	Terkelolanya pengambilan sidik jari dan memotret orang yang terkait dengan proses penyidikan	Jumlah pengambilan sidik jari dan memotret orang yang terkait dengan proses penyidikan	50 Surat
10.			50 Kegiatan

11.	Tersedianya penyidikan untuk didengar dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi	Jumlah penyidikan untuk didengar dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi	50 Kegiatan
12.	Tersedianya ahli yang diperlukan dalam hubungan dengan pemeriksaan perkara yang berlaku untuk kelancaran diproses penyidikan	Jumlah ahli yang diperlukan dalam hubungan dengan pemeriksaan perkara yang berlaku untuk kelancaran diproses penyidikan	1 dokumen
13.	Tersedianya tindakan lain menurut hukum yang bertanggungjawab untuk kelancaran proses penyidikan	Jumlah tindakan lain menurut hukum yang bertanggungjawab untuk kelancaran proses penyidikan	3 kegiatan
14.	Terkelolanya pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan	Jumlah pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan	1 dokumen
	Tersedianya dokumentasi semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumentasi semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Penyelidikan dan Penyidikan

Penyidik

**NATANAEL MARULI TUA, A.Md**  
Nip. 19721227 199703 1 005

**M. SALAHUDDIN, S.AP**  
Nip. 19821222 200901 1 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAKARI KARNA JAYA**  
Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. LAMTORANG L TOBING**  
Jabatan : Kasi Operasional dan Pengendalian  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Operasional dan Pengendalian

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

**H. LAMTORANG L TOBING**  
Nip.19650116 199103 1 006

**TAKARI KARNA JAYA**  
Nip. 19680817 200604 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
**SEKSI OPERASIONAL DAN PENGENDALIAN**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 bahan
2.	Tersedianya objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2 kegiatan
3.	Terkelolanya program kerja agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	Jumlah program kerja agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	2 kegiatan
4.	Terkelolanya pengkoordinasian dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban	Jumlah pengkoordinasian dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban	60 koordinasi
5.	Tersedianya jadwal piket anggota dan membuat surat perintah tugas (SPT) anggota penertiban dan keamanan	Jumlah jadwal piket anggota dan membuat surat perintah tugas (SPT) anggota penertiban dan keamanan	6 kegiatan piket/pos

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Operasional dan Pengendalian

Pengelola Keamanan dan Ketertiban

**H. LAMTORANG L TOBING**  
Nip.19650116 199103 1 006

**TAKARI KARNA JAYA**  
Nip. 19680817 200604 1 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SATUAN PELAKSANA SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL  
SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **M. ALI**

Jabatan : Satuan Pelaksana Sistem Pengendalian Internal

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARAPAN SIMANULLANG**

Jabatan : Kasi Penegakan Perda dan Perkada

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Penegakan Perda dan Perkada

**Pihak Pertama,**  
Satuan Pelaksana Sistem  
Pengendalian Internal

**HARAPAN SIMANULLANG**  
Nip.19640928 198608 1 001

**M. ALI**  
Nip. 19730218 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**SATUAN PELAKSANA SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**  
**SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Terkelolanya pengendalian internal terhadap kegiatan pengendalian intern dalam rangka penegakan disiplin internal satuan	Jumlah pengendalian internal terhadap kegiatan pengendalian intern dalam rangka penegakan disiplin internal satuan	1 dokumen kegiatan
2.	Tersedianya penyiapan bahan kebijakan kegiatan pengendalian internal	Jumlah penyiapan bahan kebijakan kegiatan pengendalian internal	20 bahan
3.	Tersedianya pelaksanaan penyiapan peralatan yang diperlukan	Jumlah pelaksanaan penyiapan peralatan yang diperlukan	80 peralatan
4.	Terkelolanya pengawasan pelaksanaan pengendalian internal di lingkungan satuan berdasarkan ketentuan untuk menjamin kedisiplinan anggota satuan	Jumlah pengawasan pelaksanaan pengendalian internal di lingkungan satuan berdasarkan ketentuan untuk menjamin kedisiplinan anggota satuan	1 dokumen
5.	Terkelolanya tindakan insidental apabila terjadi benturan intren berdasarkan prosedur kerja	Jumlah tindakan insidental apabila terjadi benturan intren berdasarkan prosedur kerja	1 dokumen
6.	Terkelolanya setiap peristiwa yang terjadi pada obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	Jumlah setiap peristiwa yang terjadi pada obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	2 pencatatan

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Penegakan Perda dan Perkada

Satuan Pelaksana Sistem  
Pengendalian Internal

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
SATUAN PELAKSANA SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL  
SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN SUHAIMI**  
Jabatan : Satuan Pelaksana Sistem Pengendalian Internal  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **HARAPAN SIMANULLANG**  
Jabatan : Kasi Penegakan Perda dan Perkada  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Penegakan Perda dan Perkada

**Pihak Pertama,**  
Satuan Pelaksana Sistem  
Pengendalian Internal

**HARAPAN SIMANULLANG**  
Nip.19640928 198608 1 001

**ERWIN SUHAIMI**  
Nip. 19770509 200801 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SATUAN PELAKSANA SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL**  
**SEKSI PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya pengendalian internal terhadap kegiatan pengendalian intern dalam rangka penegakan disiplin internal satuan	Jumlah pengendalian internal terhadap kegiatan pengendalian intern dalam rangka penegakan disiplin internal satuan	1 dokumen kegiatan
2.	Tersedianya penyiapan bahan kebijakan kegiatan pengendalian internal	Jumlah penyiapan bahan kebijakan kegiatan pengendalian internal	20 bahan
3.	Tersedianya pelaksanaan penyiapan peralatan yang diperlukan	Jumlah pelaksanaan penyiapan peralatan yang diperlukan	80 peralatan
4.	Terkelolanya pengawasan pelaksanaan pengendalian internal di lingkungan satuan berdasarkan ketentuan untuk menjamin kedisiplinan anggota satuan	Jumlah pengawasan pelaksanaan pengendalian internal di lingkungan satuan berdasarkan ketentuan untuk menjamin kedisiplinan anggota satuan	1 dokumen
5.	Terkelolanya tindakan insidental apabila terjadi benturan intren berdasarkan prosedur kerja	Jumlah tindakan insidental apabila terjadi benturan intren berdasarkan prosedur kerja	1 dokumen
6.	Terkelolanya setiap peristiwa yang terjadi pada obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	Jumlah setiap peristiwa yang terjadi pada obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan laporan	2 pencatatan

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Penegakan Perda dan Perkada

Satuan Pelaksana Sistem  
Pengendalian Internal

**HARAPAN SIMANULLANG**  
Nip.19640928 198608 1 001

**ERWIN SUHAIMI**  
Nip. 19770509 200801 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN  
SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUPRIYADI**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **FADLY WIJAYA, S.STP**

Jabatan : Kasi Ketertiban Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Juli 2019

**Pihak Kedua,**  
Ka. Seksi Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Masyarakat

**Pihak Pertama,**  
Pengelola Data Keamanan dan  
Ketertiban

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**SUPRIYADI**  
Nip. 19770131 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
**PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
**SEKSI KETERTIBAN UMUM DAN KETENTRAMAN MASYARAKAT**  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkelolanya program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	2 bahan
2.	Tersedianya objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	Jumlah objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal	2 kegiatan
3.	Terkelolanya program kerja agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	Jumlah program kerja agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan keamanan dan ketertiban	2 kegiatan
4.	Terkelolanya pengkoordinasian dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban	Jumlah pengkoordinasian dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban	60 koordinasi
5.	Tersedianya dokumentasi semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah dokumentasi semua data/bahan/surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan	1 dokumen

Kuala Tungkal, Juli 2019

Ka. Seksi Ketertiban Umum dan  
Ketentraman Masyarakat

Pengelola Data Keamanan dan  
Ketertiban

**FADLY WIJAYA, S.STP**  
Nip. 19791214 199810 1 001

**SUPRIYADI**  
Nip. 19770131 200801 1 001

