

**CASCADING SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA PEMERINTAH (SAKIP) TAHUN ANGGARAN 2022
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

| No | Sasaran Strategis RPJMD, Sasaran Strategis OPD Program dan Kegiatan | Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja (satuan) | Anggaran (Rp) | Pelaksana |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|
| | MENINGKATNYA KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN SERTA PERLINDUNGAN MASYARAKAT | | Cakupan layanan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat | 100% | 8,966,137,194 | KEPALA SATUAN |
| | | | Tingkat pelanggaran Perda/Perbup | 80% | | |
| A1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, Akuntabilitas Kinerja Satpol | Predikat Sakip | B | 4,647,297,577 | KEPALA SATUAN |
| 1. | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi | Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur | 100% | 6,102,960 | Sekretaris |
| 1.1. | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas Kinerja Satpol PP | Terbitnya Lakip SKPD | 20 Laporan | 6,102,960 | Kasubbag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi | Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur | 100% | 4,188,128,913 | Sekretaris |
| 2.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Jumlah ASN yang dibayarkan Gaji dan Tunjangan | 34 Orang | 4,072,628,913 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 2.1 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Terlaksananya Administrasi Keuangan dengan baik | 14 Orang | 115,500,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 3. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi | Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur | 100% | 250,557,004 | Sekretaris |
| 2.1 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Terpenuhinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan | 12 bulan | 2,733,885 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 3.2 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor | 12 bulan | 36,569,597 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 3.3 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Tersediannya makanan dan minuman rapat | 12 bulan | 46,575,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 3.4 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Tersediannya Kebutuhan Barang Cetak dan Penggandaan | 12 bulan | 10,464,672 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 3.5 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Tersedianya bahan bacaan dan peraturan per undang-undangan | 12 bulan | 6,600,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 3.6 | Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Terpenuhinya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah | 12 bulan | 147,613,850 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 4. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi | Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur | 100% | 54,457,000 | Sekretaris |
| 4.1 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Tersedianya administarsi Surat-Menyurat | 314 Lmbr | 2,737,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 4.2 | Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Terpenuhinya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik | 12 bulan | 16,920,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 4.3 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Meningkatnya pelayanan administrasi umum perkantoran | Tersedianya jasa administrasi keuangan dan Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor | 12 bulan | 34,800,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 5. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Meningkatnya Intensitas dan Kualitas Pelayanan Administrasi dan Birokrasi | Persentase pelayanan administrasi umum perkantoran dan sarana prasarana aparatur | 100% | 148,051,700 | Sekretaris |

| No | Sasaran Strategis RPJMD, Sasaran Strategis OPD Program dan Kegiatan | Sasaran Program/ Sasaran Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja (satuan) | Anggaran (Rp) | Pelaksana |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Meningkatnya pemeliharaan sarana dan Prasarana | Kendaraan dinas dalam kondisi baik | 11 Unit | 80,078,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 5.2 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Meningkatnya pemeliharaan sarana dan Prasarana | Terpeliharanya kendaraan dinas operasional dan tersedia nya Pajak Kendaraan | 2 Unit | 43,693,700 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 5.3 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Meningkatnya pemeliharaan sarana dan Prasarana | Peralatan Dalam Kondisi baik | 7 Unit | 4,670,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| 5.4 | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Meningkatnya pemeliharaan sarana dan Prasarana | Terpeliharanya gedung kantor dalam kondisi baik | 1 Gedung | 19,610,000 | Kasubbag Umum dan Keuangan |
| B1 | Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | Terwujudnya suasana kehidupan yang tentram, tertib, dan rukun antar umat beragama, lapisan masyarakat, dan kelompok | Persentase Perda dan Perkada yang di tegakkan | 80% | 4,318,839,617 | KEPALA SATUAN |
| 1. | Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota | Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban serta Perlindungan Masyarakat | Cakupan penanganan gangguan trantibum | 100% | 4,318,839,617 | Kabid Penegakan Perda dan Perkada, Kabid Ketertiban Umum dan Ketentraman serta Kabid Perlindungan Masyarakat |
| 1.1. | Pencegahan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawasan | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat | Terpeliharanya ketentraman dan ketertiban serta perlindungan masyarakat | 4 Kegiatan | 4,318,839,617 | Kabid Penegakan Perda dan Perkada, Kabid Ketertiban Umum dan Ketentraman serta Kabid Perlindungan Masyarakat |

Kuala Tungkal, Februari 2022

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



Drs. H. ENDANG SURYA, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19650619 198512 1 001

| Eselon |
|--------|
| II |
| II |
| III |
| IV |
| III |
| IV |
| IV |
| III |
| IV |
| IV |
| IV |
| IV |
| IV |
| IV |
| III |
| IV |
| IV |
| IV |
| III |

| Eselon |
|------------|
| IV |
| IV |
| IV |
| IV |
| II |
| III |
| III |