



**PERJANJIAN  
KINERJA INDIVIDU  
TAHUN 2021**



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
ANALISIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PITRIYANA, SH**  
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program  
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

**PITRIYANA, SH**

Penata /IIIc

Nip. 19810902 200501 2 008



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
ANALISIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>TERWUJUDNYA PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN SESUAI PEDOMAN.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan bahan Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Progam sesuai dengan prosedur yang berlaku.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan yang Menyiapkan Semua data - data dan laporan guna penyusunan perencanaan dinas.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Menghimpun data - data dan Laporan Untuk Penyusunan Laporan Perencanaan dari Setiap bidang.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Menganalisa data - data dan laporan sesuai dengan petunjuk pelaksanaan dalam penyusunan perencanaan.</li></ul>	<b>6 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengevaluasi data - data dan Laporan yang merupakan bagian dari perencanaan</li></ul>	<b>6 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah Laporan Perencanaan Yang telah di analisa sesuai dengan prosedur.</li></ul>	<b>6 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan Laporan Perencanaan sesuai dengan petunjuk pelaksanaan</li></ul>	<b>6 Dok</b>

Pihak Kedua

**PITRIYANA, SH**

Penata /Ilc

Nip. 19810902 200501 2 008

Pihak Pertama



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
VERIFIKATOR KEUANGAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan : Verifikator Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUKAMIL**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat  
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1 /IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
VERIFIKATOR KEUANGAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>TERWUJUDNYA PENYUSUNAN DOKUMEN KEUANGAN SESUAI PROSEDUR.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyiapkan bahan verifikasi keuangan sesuai dokumen usulan pencairan anggaran rutin dan kegiatan bidang.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang akan dikerjakan meliputi verifikasi keuangan anggaran rutin dan kegiatan bidang.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan kegiatan yang meliputi verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan yang meliputi verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung</li></ul>	<b>2 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jumlah laporan hasil pelaksanaan verifikasi keuangan yang sesuai prosedur.</li></ul>	<b>2 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaporkan hasil pelaksanaan verifikasi keuangan pada belanja langsung dan belanja tidak langsung.</li></ul>	<b>2 Dok</b>

Kuala Tungkal,   Maret 2021

Pihak Pertama

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1/IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SITI KHADIJAH S.Kom.I**  
Jabatan : Pengelola Kepegawaian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUKAMIL**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat  
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1 /IIIb  
Nip. 19640104 198902 1 001  
010

Pihak Pertama

**SITI KHADIJAH, S.Kom.I**

Penata Tingkat 1 /IIIb  
NIP. 19731230 200701 2



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA KEPEGAWAIAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan bahan usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, Cuti, usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) sesuai dengan prosedur yang berlaku.</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang meliputi usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, Cuti, usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan yang meliputi usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, dan Cuti.</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan usulan Kenaikan Pangkat, usulan Kenaikan Gaji Berkala, usulan Mutasi, usulan Pensiun, Cuti, usulan Penghargaan pegawai dan Daftar Urut Kepangkatan (DUK).</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase data yang memenuhi syarat kelengkapan data pegawai</li></ul>	90 %
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan Pengelola Kepegawaian.</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1 /IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001

Pihak Pertama

**SITI KHADIJAH, S.Kom.I**

Penata Tingkat 1 /IIIb

NIP. 19731230 200701 2 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIKE ARMALINA, A.md**  
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUKAMIL**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat  
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1 /IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001

Pihak Pertama

**MIKE ARMALINA, A.Md**

Penata Muda /IIIa

NIP. 19821026 200901 2 007





**ABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>TERWUJUDNYA PENGELOLAAN INVENTARIS BARANG DAN JASA DI LINGKUNGAN DINAS PERHUBUNGAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengadministrasikan objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Menyusun laporan asset secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persentase asset yang telah dikelola dilingkungan dinas perhubungan</li></ul>	<b>90 %</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaporkan data pengelolaan sarana dan prasarana penunjang kegiatan dilingkungan dinas perhubungan</li></ul>	<b>1 Dok</b>

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1 /IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001

Pihak Pertama

**MIKE ARMALINA, A.Md**

Penata Muda /IIIa

NIP. 19821026 200901 2 007



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA DATA KEUANGAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SINGA ARO GULO**  
Jabatan : Pengelola Data Keuangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUKAMIL**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat  
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1 /IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001

Pihak Pertama

**SINGA ARO GULO**

Pengatur /IIc

NIP. 19730607 200604 1 01



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA DATA KEUANGAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>TERWUJUDNYA PENYUSUNAN DOKUMEN KEUANGAN SESUAI PROSEDUR.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan bahan Pengadministrasi Keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan kepada pelaksana untuk pedoman pelaksanaan kegiatan pengadministrasi keuangan.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan dan yang selesai</li></ul>	<b>1 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah Dokumen Rekonsiliasi Realisasi Keuangan Per Triwulan</li></ul>	<b>1 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan pengadministrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku</li></ul>	<b>2 Dok</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan Dokumen kegiatan pengadministrasi keuangan.</li></ul>	<b>2 Dok</b>

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1 /IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001

Pihak Pertama

**SINGA ARO GULO**

Pengatur /IIc

NIP. 19730607 200604 1 011



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**  
**BENDAHARA**  
**DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL MALIK**  
Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **MUKAMIL**  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Barat  
Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1/IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001

Pihak Pertama

**ABDUL MALIK**

Pengatur /I/c

NIP. 19830607 200901 1 010



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**  
**BENDAHARA**  
**DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEUANGAN	• Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban.	12 Bln
	• Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	12 Bln
	• Jumlah laporan SPJ/GU tepat waktu	1 Dok
	• Jumlah SPP dan SPM GU dan SPP dan SPM LS yang tepat waktu	2 Dok
	• Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban.	1 Dok

Pihak Kedua

**MUKAMIL**

Penata Tingkat 1/IIIb

Nip. 19640104 198902 1 001

Pihak Pertama

**ABDUL MALIK**

Pengatur /IIc

NIP. 19830607 200901 1 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**  
**KEPALA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA**  
**DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Jabatan : **KEPALA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**


Nama : **SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda / IVc  
Nip. 19701223 199203 1 001

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Pertama

  
**ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Penata Muda Tk.I /IIIb  
NIP. 19780805 200604 1 024



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
KEPALA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>MENINGKATNYA LAYANAN PADA UPT PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan pada UPTD secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase Peningkatan Retribusi pada sektor Kepelabuhan</li></ul>	Meningkat 5 % (setiap tahun)
	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah Sarana dan Prasarna yang terpelihara dengan baik</li></ul>	90%
	<ul style="list-style-type: none"><li>IKM Terhadap Layanan Masyarakat</li></ul>	78
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas UPTD kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan Rencana Program yang akan datang</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua

**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**

Pembina Utama Muda / IVc

Nip. 19701223 199203 1 001

Pihak Pertama

**ANDI GUSMANTO, A.Md**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19780805 200604 1 024



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  
UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARSYAD, SE**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**  
Jabatan : **Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

**MUHAMMAD ARSYAD, SE**

Penata Muda /IIIa

NIP. 19820725 200901 1 010





**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**  
**DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA TERTIB ADMINISTRASI PENGUJIAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing – masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas.</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Memberikan layanan administrasi umum dan teknis meliputi urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, perlengkapan, rumah tangga, dan perjalanan dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai Juklak dan Juknis kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase Jumlah Kendaraan Yang Melengkapi Persyaratan Administrasi Pengujian</li></ul>	90 %
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase Jumlah sarana dan prasana pengujian yang terpelihara</li></ul>	90 %
	<ul style="list-style-type: none"><li>IKM Terhadap Layanan Masyarakat</li></ul>	78
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua

**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

**MUHAMMAD ARSYAD, SE**

Penata Muda /IIIa

NIP. 19820725 200901 1 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGAWAS PELABUHAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL**  
Jabatan : Pengawas Pelabuhan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**ANDI GUSMANTO, A.Md**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19780805 200604 1 024

Pihak Pertama

**ZAINAL**

Pengatur /IIC

NIP. 19800616 200901 1 009



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGAWAS PELABUHAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>MENINGKATNYA LAYANAN ANGKUTAN DAN KEPELABUHAN</b>	• Mengolah kegiatan persiapan bahan Peraturan Terkait Pengawasan Penyelenggaraan Pelabuhan sesuai dengan prosedur yang berlaku.	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan Pelabuhan	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah Pelabuhan	Penurunan Jumlah Kasus Kecelakaan 0 Kasus
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Angkutan dan Pelabuhan	16 Kali
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana	1 Dok

Pihak Kedua

**ANDI GUSMANTO, A.Md**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19780805 200604 1 024

Pihak Pertama

**ZAINAL**

Pengatur /IIC

NIP. 19800616 200901 1 009



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**  
**PENGELOLA DATA ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN**  
**DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan : Pengelola Data Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**ANDI GUSMANTO, A.Md**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19780805 200604 1 024



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA DATA ANGKUTAN SUNGAI, DANAU DAN PENYEBERANGAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>TERWUJUDNYA TERTIB ADMINISTRASI KEPELABUHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan Bahan Dokumen teknis operasional Pengelolaan Pelabuhan</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>menyusun Dokumen penataan fasilitas terminal agar tercapai kenyamanan pengguna jasa kendaraan umum</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan Bahan Permintaan Karcis Retribusi dan Mengelola Kebutuhan dan Distribusi Karcis Retribusi</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengumpulkan Bahan hasil Pemungutan Retribusi dan Menyusun laporan Hasil Pemungutan Retribusi</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>menyusun Dokumen penyelenggaraan kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pelabuhan</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Memberikan Informasi dengan pihak ketiga yang terkait apabila ada penundaan atau pembatalan pemberangkatan</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun Dokumen Operasional Pelabuhan</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melakukan Pengawasan operasional pelabuhan seperti mengarahkan angkutan di zona kedatangan dan keberangkatan, mengendalikan lalu lintas di daerah lingkungan kerja Pelabuhan, mengendalikan parkir di area Pelabuhan.</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**ANDI GUSMANTO, A.Md**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19780805 200604 1 024



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PEGADMINISTRASIAN UMUM KEPELABUHAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL SANI**  
Jabatan : Pengadministrasian Umum

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua,

**ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Penata Muda Tk.I/IIIb  
NIP. 19780805 200604 1 024

Pihak Pertama

**ABDUL SANI**  
Pengatur Tk.I/IIb  
NIP. 19651015 200701 1 028



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PEGADMINISTRASIAN UMUM KEPELABUHAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI KEPELABUHAN DAN TERSUSUNNYA LAPORAN ADMINISTRASI PELABUHAN SESUAI PROSEDUR.	<ul style="list-style-type: none"><li>Melakukan pencatatan, penggandaan dan pengarsipan surat-surat dinas</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyusun Kegiatan Pengelolaan kerumaha tanggaan UPTD</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan yang meliputi Memberikan pelayan informasi surat menyurat kedinasan dalam hal pemberkasan maupun pencarian kembali surat-surat sebelumnya</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyiapkan kebutuhan ATK dan barang operasional lainnya Lingkup UPTD Terminal</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>menyiapkan Dokumen penyelenggaraan kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pelabuhan</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan bahan penyusunan Dokumen Operasional Pelabuhan</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Jumlah laporan Kegiatan Operasional pelabuhan yang tersusun</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua,

**ANDI GUSMANTO, A.Md**

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19780805 200604 1 024

Pihak Pertama

**ABDUL SANI**

Pengatur Tk.I/IIb

NIP. 19651015 200701 1 028



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGAWAS TERMINAL  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZAINAL ABIDIN, SE**  
Jabatan : Pengawas Terminal

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Jabatan : Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ANDI GUSMANTO, A.Md**  
Penata Muda Tk.I/IIIb  
NIP. 19780805 200604 1 024

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Pertama

**ZAINAL ABIDIN, SE**  
Penata Muda/IIIa  
NIP. 19810908 200604 1 014





**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGAWAS TERMINAL  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>MENINGKATNYA LAYANAN RETRIBUSI DAN TERMINAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengolah kegiatan penyiapan bahan Peraturan Terkait Pengawasan Penyelenggaraan Angkutan dan Terminal sesuai dengan prosedur yang berlaku.</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan terminal</li></ul>	<b>12 Bln</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mengumpulkan data pelanggaran di wilayah Terminal</li></ul>	<b>Penurunan Jumlah Kasus Kecelakaan 50 Kasus</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Angkutan dan Terminal</li></ul>	<b>16 Kali</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• IKM Terhadap Layanan Masyarakat</li></ul>	<b>78</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana</li></ul>	<b>1 Dok</b>

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

**ANDI GUSMANTO, A.Md**

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19780805 200604 1 024

**ZAINAL ABIDIN, SE**

Penata Muda/IIIa

NIP. 19810908 200604 1 014



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIPIN, ST**  
Jabatan : **KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

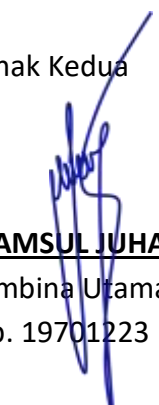
Nama : **SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Tanjung Jabung Barat**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

  
**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**  
Pembina Utama Muda / IVc  
Nip. 19701223 199203 1 001

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Pertama

  
**ARIPIN, ST**  
Penata M / IIIc  
NIP. 19800105 201101 1 005



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
KEPALA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>MENINGKATNYA TERTIB LAIK KENDARAAN UMUM</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing untuk kelancaran pelaksanaan tugas Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan kegiatan pada UPTD secara periodik sesuai jadwal yang telah ditetapkan sebagai bahan evaluasi tugas pimpinan</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase Peningkatan Retribusi pada UPT Pengujian Kendaraan Bermotor</li></ul>	Meningkat 1 % (setiap tahun)
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase Kendaraan Yang memenuhi Standar Laik Jalan</li></ul>	Meningkat 26 % (setiap tahun)
	<ul style="list-style-type: none"><li>IKM Terhadap Layanan Masyarakat</li></ul>	78
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas UPTD kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan Rencana Program yang akan datang.</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua

  
**SYAMSUL JUHARI, S.Sos**

Pembina Utama Muda / IVc

Nip. 19701223 199203 1 001

Pihak Pertama

  
**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**  
**DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD ARSYAD, SE**  
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**  
Jabatan : **Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

**MUHAMMAD ARSYAD, SE**

Penata Muda /IIIa

NIP. 19820725 200901 1 010



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021**  
**KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA**  
**UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR**  
**DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA TERTIB ADMINISTRASI PENGUJIAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun rencana kegiatan UPTD berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar kegiatan berjalan dengan lancar</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan dengan memberi arahan sesuai dengan permasalahan dan bidang tugas masing – masing agar tercapai efisiensi dan efektivitas pelaksanaan tugas.</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Memberikan layanan administrasi umum dan teknis meliputi urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha, perlengkapan, rumah tangga, dan perjalanan dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas sesuai Juklak dan Juknis kegiatan untuk kelancaran pelaksanaan tugas.</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase Jumlah Kendaraan Yang Melengkapi Persyaratan Administrasi Pengujian</li></ul>	90 %
	<ul style="list-style-type: none"><li>Persentase Jumlah sarana dan prasana pengujian yang terpelihara</li></ul>	90 %
	<ul style="list-style-type: none"><li>IKM Terhadap Layanan Masyarakat</li></ul>	78
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua

**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I /IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

**MUHAMMAD ARSYAD, SE**

Penata Muda /IIla

NIP. 19820725 200901 1 010



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASIAN PENGUJIAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANGGA WISNU SAPUTRA**  
Jabatan : Pengadministrasian Pengujian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**  
Jabatan : Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Pertama

**ANGGA WISNU SAPUTRA**

Pengatur Muda Tk.I/IIb

NIP. 19850625 200604 1 004



TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGADMINISTRASIAN PENGUJIAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI PENGUJIAN DAN TERSUSUNNYA LAPORAN ADMINISTRASI PENGUJIAN SESUAI PROSEDUR.	• Melakukan pencatatan, penggandaan dan pengarsipan surat-surat dinas	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyusun Kegiatan Pengelolaan kerumah tanggaan UPT PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Memberikan pelayan informasi surat menyurat kedinasan dalam hal pemberkasan maupun pencarian kembali surat-surat sebelumnya	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Menyiapkan kebutuhan ATK dan barang operasional lainnya Lingkup UPT Pengujian Kendaraan Bermotor	12 Bln
	• menyiapkan Dokumen penyelenggaraan kegiatan Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pengujian	12 Bln
	• Menyiapkan bahan penyusunan Dokumen Operasional Pelabuhan	12 Bln
	• Jumlah laporan Kegiatan Operasional pengujian yang tersusun	1 Dok
	• Melaporkan Hasil Kegiatan operasional Kepelabuhan kepada kepala UPT Pengelola Sarana Dan Prasarana	1 Dok

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua,

**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

**ANGGA WISNU SAPUTRA**

Pengatur Muda Tk.I/IIb

NIP. 19850625 200604 1 004



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGAWAS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. RAHARJO, Ama.PKB**  
Jabatan : Pengawas Pengujian

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ARIPIN, ST**  
Jabatan : Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua,

**ARIPIN, ST**  
Penata Muda Tk.I/IIIb  
NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

**M. RAHARJO, Ama.PKB**  
Pengatur/IIc  
NIP. 19810808 200801 1 003





**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGAWAS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>MENINGKATNYA LAYANAN PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR SESUAI PROSEDUR</b>	<b>• Menginventarisir peraturan terkait penyelenggaraan Pengujian Kendaraan Bermotor</b>	<b>12 Bln</b>
	<b>• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala UPT Pengelola Sarana dan Prasarana</b>	<b>12 Bln</b>
	<b>• Melaksanakan kegiatan yang meliputi Mensosialisasikan peraturan terkait penyelenggaraan terminal</b>	<b>12 Bln</b>
	<b>• Mengawasi kondisi pemenuhan standar Keamanan, Kebersihan dan Kesehatan Kerja Lingkungan di Pengujian Kendaraan Bermotor</b>	<b>12 Bln</b>
	<b>• Persentase Kendaraan Yang Lulus Uji Laik Jalan</b>	<b>Meningkat 0,1% (stiap tahunnya)</b>
	<b>• IKM Terhadap Layanan Masyarakat</b>	<b>78</b>
	<b>• Melaporkan Hasil Kegiatan kepada Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor</b>	<b>1 Dok</b>

Pihak Kedua,

**ARIPIN, ST**

Penata Muda Tk.I/IIIb

NIP. 19800105 201101 1 005

Pihak Pertama

**M. RAHARJO, Ama.PKB**

Pengatur/IIc

NIP. 19810808 200801 1 003



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD MUKHLIS**  
Jabatan : Pengelola Angkutan Kendaraan

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **RIZAL HERLIAWAN, ST**  
Jabatan : Kasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Bidang Perhubungan Darat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Kedua

**RIZAL HERLIAWAN, ST**

Penata /IIIc

NIP. 19850813 201001 1 003

Pihak Pertama

**AHMAD MUKHLIS**

Pengatur /IId

NIP. 19821014 200701 1 008



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA ANGKUTAN KENDARAAN  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
MENINGKATNYA LAYANAN ADMINISTRASI ANGKUTAN UMUM	• Mengolah kegiatan penyiapan bahan Sistem Pelayanan Angkutan	12 Bln
	• Mengkoordinasikan bahan kegiatan yang telah dikerjakan ke Kepala Seksi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan	12 Bln
	• Melaksanakan kegiatan Pengklasifikasian Pengelolaan Sistem Pelayanan Angkutan / Kelengkapan Dokumen Pembuatan Izin Rekomendasi Orang dan Barang	2 Dok
	• Pengumpulan Data pendukung untuk Pengelolaan Sistem Pelayanan Angkutan	1 Dok
	• Jumlah Laporan Operasional Terminal Yang Disusun	1 Dok
	• IKM Terhadap Layanan Masyarakat	78
	• Melaporkan Hasil Kegiatan kepada Kasi Angkutan dan Pelayanan	1 Dok

Kuala Tunggal, Maret 2021

Pihak Kedua

**RIZAL HERLIAWAN, ST**

Penata /IIIc

NIP. 19850813 201001 1 003

Pihak Pertama

**AHMAD MUKHLIS**

Pengatur /IId

NIP. 19821014 200701 1 008



**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABDUL MUIN**  
Jabatan : Pengelola Pengendalian dan Operasional

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama :  
Jabatan : Kasi Operasi Dan Keselamatan Bidang Perhubungan Darat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Kuala Tungkal, Maret 2021

Pihak Pertama

**ABDUL MUIN**

Juru TK.I /Id

NIP. 19820725 200901 1 010



**TABEL. PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2021  
PENGELOLA PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL  
DINAS PERHUBUNGAN KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>MENINGKATNYA TERTIB LALU LINTAS DI JALAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelaksanaan penyidikan pengendalian dan operasional</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Menyusun jadwal kegiatan pelaksanaan penyidikan pengendalian dan operasional</li></ul>	12 Bln
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melakukan penyusunan kinerja terhadap izin penyelenggaraan angkutan barang maupun penumpang yang beroperasi dan pencatatan/pendataan pelanggaran-pelanggaran yang terjadi</li></ul>	Menurunnya Jumlah kasus Kecelakaan 50 Kasus
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaksanakan Kegiatan Pemanduan Tamu dan Pejabat daerah</li></ul>	1 Dok
	<ul style="list-style-type: none"><li>jumlah Frekuensi Pengawasan, pengamanan, penertiban dan rekayasa lalu lintas</li></ul>	30 Kali
	<ul style="list-style-type: none"><li>IKM Terhadap Layanan Masyarakat</li></ul>	78
	<ul style="list-style-type: none"><li>Melaporkan Hasil Kegiatan kepada Kasi Operasional dan Keselamatan</li></ul>	1 Dok

Pihak Kedua

Pihak Pertama

**ABDUL MUIN**

Juru TK.I /Id

NIP. 19820725 200901 1 010