

**RENCANA AKSI KINERJA
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TAHUN 2019**

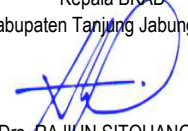
SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN							KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET				
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3				4	5	6	7	8				9
Peningkatan kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Ketepatan waktu penetapan APBD	✓	✓	✓	✓	Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang APBD	Raperda/Perda tentang APBD	2 Dokumen			✓		
							Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran APBD	Raperbup/Perbup tentang Penjabaran APBD	2 Dokumen			✓		
							Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Perubahan APBD	Raperda/Perda tentang Perubahan APBD	2 Dokumen			✓		
							Penyusunan Rancangan Peraturan KDH Tentang Penjabaran Perubahan APBD	Raperbup/Perbup tentang Penjabaran Perubahan APBD	8 Dokumen	✓	✓	✓		
							Sosialisasi Pedoman Penyusunan APBD	Terlaksananya Sosialisasi Pedoman Penyusunan APBD	2 Kegiatan			✓		
							Penyusunan Anggaran Kas Pemkab Tanjab Barat dan Alokasi Triwulan Belanja SKPD	Tersusunnya alokasi belanja per triwulan pada DPA SKPD	46 SKPD	✓				
							Fasilitasi Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Langsung	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Langsung	46 SKPD	✓	✓	✓		
							Perencanaan dan Penyusunan Belanja Gaji dan Tunjangan serta Tambahan Penghasilan PNS	Tersusunnya Belanja Gaji dan Tunjangan serta Tambahan Penghasilan PNS	46 SKPD	✓	✓	✓		
							Penyusunan KUA dan PPAS	Dokumen KUA/KUPA dan PPAS/Perubahan PPAS	4 Dokumen			✓		
Ketersediaan Kas/ Dana tepat waktu		✓	✓	✓	✓	Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Penerbitan dan Pengendalian Surat Penyediaan Dana (SPD)	Tersedianya SPD	10 Dokumen/S KPD	✓	✓	✓	✓	
							Peningkatan Pelayanan Penatausahaan Keuangan dan Aset Daerah	Kelancaran dan peningkatan kualitas pelayanan penatausahaan keuangan dan aset daerah	12 Bulan	✓	✓	✓	✓	
							Pengelolaan dan Pengendalian Kas Daerah	Terkendalinya Kas Daerah	12 Bulan	✓	✓	✓	✓	
							Pengelolaan dan Penatausahaan Belanja Tidak Langsung PPKD	Terlaksananya pengelolaan dan penatausahaan Belanja Tidak Langsung PPKD	12 Bulan	✓	✓	✓	✓	
							Pengelolaan dan Penatausahaan Belanja Gaji dan Tunjangan Lainnya	Terlaksananya pengelolaan dan penatausahaan Belanja Gaji dan Tunjangan lainnya	12 Bulan	✓	✓	✓	✓	
							Pengelolaan dan Penatausahaan Realisasi Keuangan DAU dan DAK	Terlaksananya pengelolaan dan penatausahaan DAU dan DAK	12 Bulan	✓	✓	✓	✓	
							Pengelolaan dan Penatausahaan Keuangan Belanja Langsung Keuangan Daerah	Terlaksananya pengelolaan dan penatausahaan Belanja Langsung kegiatan	12 Bulan	✓	✓	✓	✓	
							Evaluasi Pencapaian Kinerja Belanja Langsung Keuangan Daerah	Terevaluasinya Pencapaian Kinerja Belanja Langsung Keuangan Daerah	12 Bulan	✓	✓	✓	✓	

SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN								KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3				4	5	6	7	8				9	
Peningkatan kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Persentase Laporan Keuangan perangkat daerah sesuai ketentuan	✓	✓	✓	✓	Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Penatausahaan Penerimaan	Laporan penerimaan	12 Laporan	✓	✓	✓	✓		
		Penatausahaan Belanja	Laporan belanja	12 Laporan	✓		✓	✓	✓						
		Peningkatan Penataan Jaringan Komunikasi Keuangan Daerah	Terlaksananya kelancaran pengelolaan keuangan daerah melalui sistem informasi keuangan daerah	12 bulan	✓		✓	✓	✓						
		Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah	Terlaksananya Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah	46 Entitas				✓							
		Peningkatan dan Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah serta Regional Sistem Informasi Keuangan Daerah	Terlaksananya kelancaran pengelolaan keuangan daerah melalui sistem informasi keuangan daerah	12 bulan	✓		✓	✓	✓						
		Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	Dokumen Pelaporan Keuangan Daerah	12 Dokumen	✓		✓	✓	✓						
		Penyusunan Pelaporan Keuangan akhir tahun.	Dokumen Pelaporan Keuangan Daerah	4 Dokumen	✓										
	Persentase Laporan BMD perangkat daerah sesuai ketentuan	✓	✓	✓	✓	Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Pengamanan dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya pengamanan fisik dan sertifikasi tanah milik pemkab	Patok = 100 buah, Papan Merk = 50 buah, Sertifikat = 50 pengajuan diterima	✓	✓	✓	✓		
		Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Persentase penghapusan BMD sesuai ketentuan	30%	✓		✓	✓	✓						
		Peningkatan Manajemen Barang Milik Daerah	Terwujudnya penatausahaan BMD berbasis sistem informasi	12 Bulan	✓		✓	✓	✓						
		Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Tersusunnya LBMD	2 Dokumen	✓			✓							
		Penggunaan dan Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Persentase penetapan status BMD	100%	✓		✓	✓	✓						
		Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen RKBMD	2 Dokumen			✓	✓							
		Peningkatan kualitas pelayanan publik akuntabilitas kinerja dan keuangan	Indeks Kepuasan Masyarakat	✓	✓		✓	✓	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pelayanan surat menyurat berjalan lancar	12 Bulan	✓	✓	✓
Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan	Tersedianya jaminan pemeliharaan kesehatan			35 Orang	✓	✓	✓	✓							
Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Terpeliharanya kebersihan, penerangan bangunan kantor			12 Bulan	✓	✓	✓	✓							
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya ATK			12 Bulan	✓	✓	✓	✓							
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan			12 Bulan	✓	✓	✓	✓							
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terpeliharanya penerangan bangunan kantor			12 Bulan	✓	✓	✓	✓							
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Perundang-undangan			12 Bulan	✓	✓	✓	✓							

SASARAN						PROGRAM	KEGIATAN								KET
URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					
		TW 1	TW 2	TW 3	TW 4					TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		
1	2	3				4	5	6	7	8				9	
Peningkatan kualitas pelayanan publik akuntabilitas kinerja dan keuangan	Indeks Kepuasan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya Makanan dan Minuman	12 Bulan	✓	✓	✓	✓		
							Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi sesuai kebutuhan secara efisien	12 Bulan	✓	✓	✓	✓		
						Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Tersedianya pakaian dinas	80 Stel			✓			
						Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pengembangan SDM	Terlaksananya Bimtek bagi aparatur	5 Orang	✓	✓	✓	✓		
						Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terpenuhinya sarana dan prasarana perkantoran	12 Bulan	✓	✓	✓	✓		
							Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Terpenuhinya sarana dan prasarana perkantoran	12 Bulan	✓	✓	✓	✓		
							Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Terpelihara dan teramankannya sarana dan prasarana perkantoran	12 Bulan	✓	✓	✓	✓		
						Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpelihara dan teramankannya sarana dan prasarana perkantoran	12 Bulan	✓	✓	✓	✓			
		Persentase Penurunan Temuan Hasil Pemeriksaan Inspektorat di BKAD	✓	✓	✓	✓	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Laporan hasil tindak lanjut	1 Dokumen	✓	✓	✓	✓	
		Persentase pemenuhan komponen Sakip	✓	✓	✓	✓	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuang	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Dokumen Pelaporan (LPPK, LKJIP, LK SKPD)	3 Dokumen	✓	✓	✓	✓	
						Peningkatan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Dokumen Perencanaan (Renja)	1 Dokumen	✓	✓				

Kuala Tungkal, Mei 2019

Kepala BKAD
Kabupaten Tanjung Jabung Barat


Drs. RAJUN SITOANG, ME
Pembina Utama Muda
NIP. 19611120 199203 1 001