



**PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Panglima Cama No. 28

Email : perpustakaanjabbarat@gmail.com,arsip.tanjabbarat@gmail.com

KUALA TUNGKAL

Kode Pos. 36513

Nomor : 040 / 45 / PUSTAKA / 2018
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : **Penyampaian Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah**

Kuala Tungkal, 9 Februari 2018

Kepada Yth :
Bapak Bupati Tanjung Jabung Barat
Up. Bagian Organisasi Kabupaten
Tanjung Jabung Barat.
di-

Kuala Tungkal

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Nomor 061/ 358/ ORG Tanggal 1 Februari 2018 Perihal Penyampaian Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah,

Sehubungan dengan hal tersebut diatas bersama ini kami sampaikan Dokumen Laporan Kinerja (LKj) Instansi Pemerintah dari Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, sebagai berikut :

1. Laporan Kinerja 2018 (Bahan dan Data Tahun 2017)
2. Indikator Kinerja Utama
3. Perjanjian Kinerja (PK) 2018
4. Cascading 2018
5. Rencana Aksi
6. RENSTRA (Rencana Strategis)
7. RPJMD
8. RKT
9. Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Akip
10. RKPD

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



H. WAHIDH, S.Pd. MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19580808 198403 1 010

IS	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA SASARAN				PROGRAM DAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	RENCANA AKSI	ANGGARAN (RP)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN											
		TR 1	TR 2	TR 3	TR 4							TR 1			TR 2			TR 3			TR 4		
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	2	3				4	5	6	7	8	9	10											
	Melengkapi Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	1,20 Arsip	1,20 Arsip	1,30 Arsip	1,30 Arsip	bernilai sejarah -Digitalisasi Dokumen/ Arsip Daerah -Pengolahan dan Penyimpanan dokumen/ arsip daerah -Pemeliharaan, pengawetan, perlindungan (Preservasi) Dokumen/ arsip daerah -Pembinaan Kearsipan Desa/Kelurahan -Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis	Arsip Sumber Sejarah -Terciptanya Arsip dengan cara Transformasi Digital -Tersusun Dengan rapi Arsip Daerah sesuai kaidah Kearsipan -Peningkatan keamanan dan Ketahanan Fisik Arsip -Meningkatnya pengetahuan Pengelola Arsip SKPD tentang Kearsipan -Meningkatnya pengetahuan tentang pengelolaan Arsip dinamis SKPD	100% 100% 100% 100% 100%	-Digitalisasi Dokumen/ Arsip Daerah	74,750,000	Kepala Dinas Kepala Dinas Kepala Dinas Kepala Dinas	Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agus	Sept	Okt	Nop	Des

1 Perjanjian Kinerja
 injian Kinerja disesuaikan target per tri wulan (data sama dengan yang diinput di sistem e-sakip)
 itan yang memberi kontribusi terhadap pencapaian kinerja sasaran lihat di dokumen Perjanjian Kinerja
 dari kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan DPA
 t dari hasil kegiatan pada kolom 5
 gis (langkah-langkah) untuk mencapai target kinerja sasaran
 anggaran kegiatan sesuai DPA
 nggung jawab program dan kegiatan (PPK & PPTK)
 sanaan rencana aksi
 erangan terhadap kolom yang kosong atau hal-hal yang perlu disampaikan



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

Pihak pertama



H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pembina Utama Muda

19580808 198403 1 010

I. Program Sasaran Strategis

Anggaran APBD (Rp)

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Rp. 308.000.000 |
| 2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah | Rp. 303.046.600 |

II. Program Pendukung Sasaran Strategis

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran | Rp. 439.174.100 |
| 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur | Rp. 151.200.000 |
| 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur | Rp. 18.740.000 |

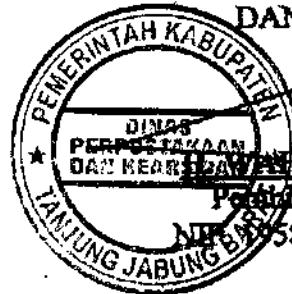
Jumlah Anggaran Program Pendukung Rp. 609.114.100

Jumlah Anggaran APBD Rp. 1.228.160.700

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



HAZRIHIDIN, S.Pd., MM

Pejabat Muda

NIP. 5808081984031010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018



Pihak Kedua

H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Penambahan Koleksi Khasanah Arsip Daerah	Terlaksananya Kegiatan pendataan dan akuisisi daerah	5000 Arsip
2	Tercipta arsip/ dokumen daerah berbentuk digital	Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah	5000 Arsip
3	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Tata Kearsipan daerah	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kearsipan daerah	5000 Arsip
4	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Pengelolaan Dinamis	Terlaksananya Kegiatan Bintek Pengelola Arsip Dinamis	5000 Arsip
5	Terpeliharanya Arsip/ Dokumen Daerah	Terlaksananya Kegiatan Preservasi Arsip/ Dokumen	5000 Arsip

Program

1. Pendataan dan akuisisi arsip
Anggaran : Rp. 63.490.000,-
Keterangan :-
2. Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah
Anggaran : Rp. 68.350.000,-
Keterangan :-
3. Pembinaan Kearsipan Daerah
Anggaran : Rp. 52.709.250,-
Keterangan :-
4. Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis
Anggaran : Rp. 25.457.500,-
Keterangan :-
5. Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/ Arsip
Anggaran : Rp. 93.039.850,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**
Pihak Kedua,

Kabid Kearsipan
Pihak Pertama



H. WAHIDIN, S.Pd., MM

19580808198403 1 010

Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN
NIP. 19630318 198803 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARINAH, SE
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018



Pihak pertama

SARINAH, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Tata Kearsipan daerah	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kearsipan daerah	5000 Arsip
2	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Pengelolaan Dinamis	Terlaksananya Kegiatan Bimtek Pengelola Arsip Dinamis	5000 Arsip

Program

1. Pembinaan Kearsipan Daerah
Anggaran : Rp. 52.709.250,-
Keterangan : -
2. Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis
Anggaran : Rp. 25.457.500,-
Keterangan : -

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



H. WAHIDIN, S.Pd., MM

NIP. 195808081984031010

Kasi Pelayanan, Pembinaan dan
Pengawasan
Pihak Pertama


SARINAH, SE

NIP. 196910101989022002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Penambahan Koleksi Khasanah Arsip Daerah	Terlaksananya Kegiatan pendataan dan akuisisi daerah	5000 Arsip
2	Tercipta arsip/ dokumen daerah berbentuk digital	Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah	5000 Arsip

Program

1. Pendataan dan akuisisi arsip
Anggaran : Rp. 63.490.000,-
Keterangan :-
2. Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah
Anggaran : Rp. 68.350.000,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
Pihak Kedua,



Kasi Pendataan, Akuisisi dan
Digitalisasi Arsip
Pihak Pertama


NURLIA HAPSARI, ST
NIP. 19780921 201001 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLIA HAPSARI, ST
Jabatan : Kasi Pendataan, Akuisisi dan Digitalisasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018



Pihak pertama

NURLIA HAPSARI, ST

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMA RUSILOWATI, S.IP
Jabatan : Kasi Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua



H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

RIMA RUSILOWATI, S.IP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpeliharanya Arsip/ Dokumen Daerah	Terlaksananya Kegiatan Preservasi Arsip/ Dokumen	5000 Arsip

Program

1. Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/ Arsip

Anggaran : Rp. 93.039.850,-

Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**

Pihak Kedua,



H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

NIP. 19808081984031010

**Kasi Pengolahan, Penyimpanan dan
Preservasi Arsip
Pihak Pertama**

RIMA RUSILOWATI, S.IP

NIP. 197910122010012005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. A. SARGAWI, SE
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua



H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

H. A. SARGAWI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksana Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terciptanya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan baik	100 %

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
Anggaran : Rp. 439.174.100
Keterangan :-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Anggaran : Rp. 151.200.000
Keterangan :-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Anggaran : Rp. 18.740.000
Keterangan :-
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Anggaran : Rp. 89.000.000,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan
Pihak Pertama

H. A. SARGAWI, SE
NIP. 19610512 198203 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua


H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama


SURYANSYAH, S.Kom.I

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terciptanya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan baik	100 %

Program

1. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
Anggaran : Rp. 44.900.000,-
Keterangan : -


Kuala Tungkal, Januari 2018

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**

Pihak Kedua,


H. WAHDIN, S.Pd.,MM
NIP. 19580808198403 1 010

**Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan
Pelaporan
Pihak Pertama**


SURYANSYAH, S.Kom.I
NIP. 19711110 200701 1 046

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENDRIAWAN AKBAR, SH
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

RENDRIAWAN AKBAR, SH

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksana Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terciptanya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan baik	100 %

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
Anggaran : Rp. 439.174.100
Keterangan :-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Anggaran : Rp. 151.200.000
Keterangan :-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
Anggaran : Rp. 18.740.000
Keterangan :-
4. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun
Anggaran : Rp. 44.100.000,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



H. WAHIDIN, S.Pd., MM

NIP. 19808081984031010

Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Pihak Pertama

RENDRIAWAN AKBAR, SH

NIP. 197910262009041002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE REFIANA, S.STP
Jabatan : Kabid Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua



H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama


ADE REFIANA, S.STP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	13 Kecamatan
2	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Tersedianya Bahan Pustaka	522 Exsemplar Bahan Pustaka
3	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	12 Kecamatan
4	Tersedia Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Terlaksananya Pengelolaan Otomasi Bahan Pustaka	2.600 Bahan Pustaka

Program

1. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan
 Anggaran : Rp. 72.400.000,-
 Keterangan :-
2. Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka
 Anggaran : Rp. 50.000.000,-
 Keterangan :-
3. Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)
 Anggaran : Rp. 110.000.000,-
 Keterangan :-
4. Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi
 Anggaran : Rp. 75.600.000,-
 Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN**

Pihak Kedua,



H. WAHIDIN, S.Pd., MM
 NIP. 89380808 198403 1 010

Kabid Perpustakaan
Pihak Pertama,

ADE REFIANA, S.STP
 NIP. 16830930 200112 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua



Pihak pertama

HERLINA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	13 Kecamatan

Program

1. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan
Anggaran : Rp. 72.400.000,-
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
Pihak Kedua,



Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Perpustakaan
Pihak Pertama

HERLINA
NIP. 19630501 198303 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MENFEREDI, S.Pd
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua



Pihak pertama

MENFEREDI, S.Pd

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	12 Kecamatan

Program

1. Pelayanan promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)

Anggaran : Rp. 110.000.000,-

Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



H. WATUHYAN, S.Pd.,MM

NIP. 19580808 198403 1 010

Kasi Pelayanan, Pengembangan Otomasi
dan Perpustakaan Digital
Pihak Pertama

MENFEREDI, S.Pd

NIP. 19700424 199406 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIWIDARNANI
Jabatan : Kasi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018



Pihak pertama

SRIWIDARNANI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Tersedianya Bahan Pustaka	522 Exsemplar Bahan Pustaka
2.	Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Terlaksananya Pengelolaan Otomasi Bahan Pustaka	2.600 Bahan Pustaka

Program

1. Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka
Anggaran : Rp. 50.000.000,-
Keterangan : -
2. Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi
Anggaran : Rp. 75.600.000,-
Keterangan : -

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



H. WAHIDIN, S.Pd., MM
NIP. 195808081984031010

Kasi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi
Bahan Pustaka
Pihak Pertama


SRIWIDAKNANI
NIP. 196312031985042001

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2017-2021

I. Latar Belakang

Dalam menyelenggarakan Pemerintahan yang baik merupakan sebuah komitmen yang memerlukan prinsip profesionalisme, transparan, efektif, efisien, akuntabel dan demokratis dengan tetap menjunjung supremasi hukum, Prinsip pemerintahan ini digunakan dalam pelaksanaan pembangunan melalui program dan kegiatan yang diharapkan dapat meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang dapat diwujudkan apabila mampu menerapkan pelaksanaan pembangunan dimulai dari proses perencanaan hingga adanya tahap evaluasi.

Sesuai dengan peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Instansi Pemerintah. Penetapan Indikator Kinerja Utama adalah melibatkan pemangku kepentingan di lingkungan Lembaga/Instansi Pemerintah diwajibkan menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU), dengan tujuan :

- Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik.
- Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

II. Pengertian Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis operasional. Setiap lembaga/instansi pemerintah wajib merumuskan Indikator Kinerja Utama sebagai suatu prioritas program dan kegiatan yang mengacu pada sasaran strategis dalam RPJMD dan Renstra Organisasi Perangkat Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat, menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk mengetahui pencapaian dari tujuan dan sasaran strategis. Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat adalah tertuang pada Renstra Tahun 2016 – 2021 dan disajikan sebagaimana IKU terlampir.

III. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

a. Visi

Berdasarkan peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, mempunyai potensi yang strategis dalam upaya turut serta mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat dan Berkualitas Periode 2016 – 2021, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan Visi sebagai berikut :

“ Terwujudnya Pelayanan Perpustakaan, Kearsipan yang prima untuk Mewujudkan Kabupaten Tanjung Jabung Barat Maju, Adil, Makmur, Bermartabat, dan Berkualitas “

b. Misi

Untuk mencapai visi tersebut diatas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat menetapkan Misi sebagai berikut :

1. Membina, mengembangkan dan mendayagunakan semua jenis Perpustakaan dan Kearsipan.
2. Membina, mengembangkan minat dan kebiasaan membaca masyarakat.
3. Melestarikan bahan pustaka (karya cetak dan karya rekam) dan arsip sebagai pertanggungjawaban daerah maupun nasional bagi kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara serta pewarisan rekam jejak informasi dalam bentuk memori kolektif kepada generasi mendatang.
4. Menyelenggarakan layanan perpustakaan dan kearsipan.
5. Meningkatkan Pembinaan dan Pemberdayaan Lembaga Perpustakaan dan Lembaga Kearsipan.
6. Meningkatkan Profesionalisme dan Kompetensi SDM Pengelola Perpustakaan dan Kearsipan.
7. Mengembangkan Budaya Gemar membaca dan Masyarakat Sadar Arsip.

IV. Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Berdasarkan Peraturan Bupati Tanjung Jabung Barat Nomor 64 Tahun 2016 tanggal 6 Desember 2016, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Tanjung Jabung Barat, mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi

kewenangan daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah di bidang perpustakaan dan bidang Kearsipan. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam pasal 3, menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang perpustakaan dan kearsipan; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

V. Arah Kebijakan

Dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan arah kebijakan antara lain :

- Meningkatkan koordinasi antar Organisasi Perangkat Daerah baik secara vertikal maupun horizontal dalam melaksanakan pembangunan dan pelayanan bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
- Meningkatkan koodinasi dengan Pemerintah Provinsi, Kabupaten/Kota lain dan Pemerintah Pusat dalam Melaksanakan Pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan.

VI. Lampiran Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2016-2021

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT PERIODE 2016 - 2021**

as Perpustakaan dan Kearsipan

mbantu Bupati dalam melaksanakan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas
nbantuan yang diberikan kepada Daerah di Bidang Perpustakaan dan di Bidang Kearsipan.

Perumusan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan

Pelaksanaan kebijakan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan

Pelaksanaan Evaluasi dan pelaporan di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Pelaksanaan administrasi Dinas di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsi

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	PENANGGUNG JAWAB	SUMBER DATA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah untuk Mewujudkan Administrasi Perkantoran yang Baik, Efektif, Efisien dan Transparan.	Tingkat pemenuhan kebutuhan dasar operasional unit kerja OPD dalam mendukung tupoksinya	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Sekretariat	pelaksanaan kegiatan sesuai dengan aturan dan perundangan yang berlaku
Meningkatnya Penyelenggaraan Perpustakaan Dan Kearsipan sesuai dengan Pedoman Standar Perpustakaan Nasional dan Standar Arsip Nasional.	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana kerja aparatur sesuai standar daerah	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Sekretariat	Sarana dan Prasarana Dinas PUSTAKA
Meningkatnya kualitas dan profesionalisme Sumber Daya Manusia pengelola Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatnya disiplin aparatur	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Sekretariat	SDM ASN Dinas PUSTAKA
	1. Pustakawan 2. Arsiparis 3. Pengelola perpustakaan dan kearsipan			

Meningkatnya pengolahan, pelayanan, pembinaan perpustakaan yang prima dan pengembangan otomasi perpustakaan dalam rangka meningkatkan minat baca masyarakat.	1. peningkatan jangkauan kapasitas perpustakaan 2. Jumlah pengunjung perpustakaan pertahun	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Perpustakaan	1. Perpustakaan di 20 Desa/Kelurahan 2. 16.045 pengunjung
	1. Meningkatnya pengetahuan SDM pengelola Perpustakaan 2. Persentase Pelayanan Mobil Perpustakaan Keliling (MPK) 3. Meningkatnya Pengunjung Perpustakaan 4. Meningkatnya pemahaman masyarakat akan pentingnya minat baca	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	OPD dan Desa/Kelurahan	
Meningkatnya jumlah arsip/dokumen yang dilestarikan dan diselamatkan (unit)	Jumlah arsip/dokumen daerah yang dilestarikan dan diselamatkan	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Bidang Kearsipan	OPD dan Masyarakat
	1. Meningkatnya Sistem Pelayanan Arsip 2. Meningkatnya pengelolaan arsip statis dari OPD dan ke OPD 3. Meningkatnya pembinaan dan pengawasan kearsipan 4. Pelaksanaan Jadwal Retensi Arsip (JRA)			

Tabel T.VIII C-1
Indikasi Rencana Program Prioritas dan Kebutuhan Pendanaan
Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2016-2021

TAS PEMBANGUNAN	INDIKATOR KINERJA(OUTCOME)	KONDISI KINERJA AWAL PERIODE RPJMD(2015)	TAHUN 2016		TAHUN 2017		TAHUN 2018		TAHUN 2019		TAHUN 2020		TAHUN 2021		KONDISI KINERJA AKHIR PERIODE	SKPD PENANGGUNG JAWAB
			TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP	TARGET	RP		
2	3	4	5		6		7		8		9		10		11	12
ngan Budaya Baca ustakaan	Peningkatan Jangkauan dan Kapasitas Perpustakaan	Perpustakaan di 60 Desa/Kel	Perpustakaan di 15 Desa/Kel	248.394	Perpustakaan di 17 Desa/Kel	342.000	Perpustakaan di 20 Desa/Kei	258.000	Perpustakaan di 25 Desa/Kel	376.200	Perpustakaan di 27 Desa/Kel	413.820	Perpustakaan di 30 Desa/Kel	455.202	Perpustakaan di 134 Desa/Kel	DINAS PUSTAKA
	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun	10.500 Pengunjung	11.186 Pengunjung		18.720 Pengunjung		26.254 Pengunjung		33.788 Pengunjung		41.322 Pengunjung		48.858 Pengunjung		48.858 Pengunjung	DINAS PUSTAKA
tan dan Pelestarian	Jumlah Arsip/Dokumen Daerah yang dilestarikan dan diselamatkan (Unit)	2741 Arsip	8048 Arsip	277.202	5000 Arsip	356.705	5000 Arsip	317.069	5000 Arsip	392.376	5000 Arsip	431.614	5000 Arsip	474.775	33.048 Arsip	DINAS PUSTAKA

Kuala Tungkal,

2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

- 1 Nama Unit SKPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 2 Tahun Anggaran : 2017

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pelayanan Perpustakaan Keliling (MPK)	Meningkatnya minat baca masyarakat dan terpenuhinya Kebutuhan masyarakat akan bahan Bacaan	Perpustakaan di 17 Des/Kel
2	Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Jaringan informasi perpustakaan yang mudah diakses oleh masyarakat, tersedianya pelayanan perpustakaan berbasis digital	2500 Bahan Pustaka
3	Pembinaan dan Pengawasan dan Perpustakaan	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan Desa/Kelurahan kepada masyarakat	Perpustakaan di 17 Des/Kel
4	Pembinaan Pegolahan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Untuk meningkatkan pengetahuan tentang tata kelola kearsipan	4 SKPD
5	Digitalisasi Arsip/Dokumen Daerah	Terciptanya arsip dengan cara transformasi digital	5.000 Arsip
6	Pendataan dan Akusisi Arsip	Tersedianya koleksi khazanah arsip daerah	5.000 Arsip
7	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Terwujudnya pengelolaan simpul jaringan SIKN dan JIKN sesuai amanat UU 43 Tahun 2009 tentang kearsipan	1 Simpul Jaringan