

**BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN
1.	Melakukan perbaikan penjenjangan kinerja dari level jabatan tertinggi hingga ke level operasional dengan memperhatikan logical framework dan CSF dalam mencapai tujuan dan sasaran organisasi sesuai acuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri PANRB Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja. Selanjutnya, memanfaatkan hasil penjenjangan kinerja tersebut sebagai dasar dalam menyempurnakan perencanaan kinerja secara keseluruhan	Melaksanakan Perbaikan perjenjangan kinerja dari level jabatan tertinggi hingga ke level operasional sesuai dengan Peraturan Menteri PAN RB Nomor 89 Tahun 2021.	Semua Bidang	Dalam Proses
2.	Melakukan penyempurnaan dokumen perencanaan kinerja untuk memastikan rumusan tujuan/sasaran strategis telah berorientasi hasil/outcome dan dapat menggambarkan outcome yang akan dicapai pada setiap level jabatan	Melaksanakan dokumen perencanaan kinerja untuk memastikan rumusan tujuan/sasaran strategis untuk mendapatkan hasil/outcome yang akan dicapai pada setiap level jabatan.	Semua Bidang	Dalam Proses
3.	Melakukan penyempurnaan Perjanjian Kinerja dari level eselon II hingga level individu, agar dapat dipastikan bahwa penjenjangan kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan dan selaras antara kondisi/hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan	Melaksanakan Perjanjian Kinerja dari level eselon II (Kepala Badan) hingga level individu, agar perjenjangan kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan dan selaras antara kondisi/hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan.	Semua Bidang	Dalam Proses
4.	Melakukan penyempurnaan dokumen Renja dengan menyajikan informasi yang memadai tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (crosscutting)	Melaksanakan dokumen Renja dengan informasi yang memadai sesuai dengan kinerja, strategis, kebijakan, dan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (crosscutting).	Semua Bidang	Dalam Proses

5.	Melengkapi dokumen IKU dengan Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja	Melaksanakan dokumen IKU dengan Defenisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja dengan tepat.	Semua Bidang	Dalam Proses
6.	Meningkatkan kualitas laporan kinerja dengan menyajikan analisis secara mendalam tentang faktor-faktor atau isu-isu strategis yang mempengaruhi ketercapaian/tidak tercapainya kinerja organisasi, membandingkan realisasi kinerja dengan target jangka menengah, target tahunan, dan target tahunan sebelumnya serta analisis efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran dan sumber daya;	1. Melaksanakan laporan kinerja dengan menyajikan analisis tentang faktor-faktor atau isu-isu strategis yang mempengaruhi ketercapaian/tidak tercapainya kinerja organisasi. 2. Melaksanakan pebandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah, target tahunan,dan target tahunan sebelumnya agar analisis efisiensi dan efektivitas penggunaan anggaran dan sumber daya sesuai target.	Semua Bidang	Dalam Proses
7.	Melakukan perbaikan implementasi SAKIP dengan menindaklanjuti hasil evaluasi SAKIP	Melaksanakan perbaikan implementasi SAKIP dengan menindaklanjuti hasil evaluasi SAKIP	Semua Bidang	Dalam Proses

Mengetahui
Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat,



Ahmad Jais, S.E., M.E.
NIP. 19800701 201001 1 009

Kuala Tungkal, 15 Januari 2026

Sekretaris Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Tanjung Jabung Barat,



Maulana
NIP. 19771128 201101 1 002