

**I. Program Sasaran Strategis**

	<b><u>Anggaran APBD (Rp)</u></b>
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp. 308.000.000
2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Rp. 303.046.600

**II. Program Pendukung Sasaran Strategis**

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 439.174.100
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 151.200.000
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 18.740.000

**Jumlah Anggaran Program Pendukung** Rp. 609.114.100

**Jumlah Anggaran APBD** Rp. 1.220.160.700

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

**Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS**



**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**H. WAHDIN, S.Pd., MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19580808 198403 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN  
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

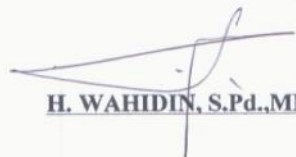
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pihak pertama

  
**Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Penambahan Koleksi Khasanah Arsip Daerah	Terlaksananya Kegiatan pendataan dan akuisisi daerah	5000 Arsip
2	Tercipta arsip/ dokumen daerah berbentuk digital	Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah	5000 Arsip
3	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Tata Kearsipan daerah	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kearsipan daerah	5000 Arsip
4	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Pengelolaan Dinamis	Terlaksananya Kegiatan BinteK Pengelola Arsip Dinamis	5000 Arsip
5	Terpeliharanya Arsip/ Dokumen Daerah	Terlaksananya Kegiatan Preservasi Arsip/ Dokumen	5000 Arsip

**Program**

1. Pendataan dan akuisisi arsip  
Anggaran : Rp. 63.490.000,-  
Keterangan : -
2. Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah  
Anggaran : Rp. 68.350.000,-  
Keterangan : -
3. Pembinaan Kearsipan Daerah  
Anggaran : Rp. 52.709.250,-  
Keterangan : -
4. Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis  
Anggaran : Rp. 25.457.500,-  
Keterangan : -
5. Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/ Arsip  
Anggaran : Rp. 93.039.850,-  
Keterangan : -

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



**H. WAHIDIN, S.Pd., MM**  
NIP. 19580808 198403 1 010

Kabid Kearsipan  
Pihak Pertama

**Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN**  
NIP. 19630318 198803 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARINAH, SE  
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pihak pertama

  
**SARINAH, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Tata Kearsipan daerah	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Kearsipan daerah	5000 Arsip
2	Bertambahnya Pengetahuan Tentang Pengelolaan Dinamis	Terlaksananya Kegiatan Bimtek Pengelola Arsip Dinamis	5000 Arsip

Program

1. Pembinaan Kearsipan Daerah  
Anggaran : Rp. 52.709.250,-  
Keterangan :-
2. Bimbingan Teknis Pengolahan Arsip Dinamis  
Anggaran : Rp. 25.457.500,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,

  
**H. WAHDIN, S.Pd., MM**  
NIP. 19580808 198403 1 010

Kasi Pelayanan, Pembinaan dan  
Pengawasan  
Pihak Pertama

  
**SARINAH, SE**  
NIP. 19691010 198902 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Penambahan Koleksi Khasanah Arsip Daerah	Terlaksananya Kegiatan pendataan dan akuisisi daerah	5000 Arsip
2	Tercipta arsip/ dokumen daerah berbentuk digital	Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah	5000 Arsip

Program

1. Pendataan dan akuisisi arsip  
Anggaran : Rp. 63.490.000,-  
Keterangan :-
2. Digitalisasi Arsip/ dokumen daerah  
Anggaran : Rp. 68.350.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
Pihak Kedua,

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**  
NIP. 19580808 198403 1 010

Kasi Pendataan, Akuisisi dan  
Digitalisasi Arsip  
Pihak Pertama

  
**NURLIA HAPSARI, ST**  
NIP. 19780921 201001 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NURLIA HAPSARI, ST  
Jabatan : Kasi Pendataan, Akuisisi dan Digitalisasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pihak pertama

  
**NURLIA HAPSARI, ST**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMA RUSILOWATI, S.IP  
Jabatan : Kasi Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pihak pertama

  
**RIMA RUSILOWATI, S.IP**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terpeliharanya Arsip/ Dokumen Daerah	Terlaksananya Kegiatan Preservasi Arsip/ Dokumen	5000 Arsip

Program

1. Pemeliharaan, Pengawetan, Perlindungan (Preservasi) Dokumen/ Arsip  
Anggaran : Rp. 93.039.850,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

Kasi Pengolahan, Penyimpanan dan  
Preservasi Arsip  
Pihak Pertama



**H. WAHIDIN, S.Pd., MM**  
NIP. 195808081984031010

  
**RIMA RUSILOWATI, S.IP**  
NIP. 197910122010012005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

  
H. A. SARGAWI, SE

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

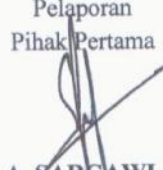
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksana Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terciptanya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan baik	100 %

**Program**

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Anggaran : Rp. 439.174.100  
Keterangan :-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Anggaran : Rp. 151.200.000  
Keterangan :-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur  
Anggaran : Rp. 18.740.000  
Keterangan :-
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan  
Anggaran : Rp. 89.000.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**  
 Pihak Kedua,  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**  
 NIP. 195808081984031010

Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan  
 Pelaporan  
 Pihak Pertama  
  
**H. A. SARGAWI, SE**  
 NIP. 196105121982031005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

  
SURYANSYAH, S.Kom.I

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terciptanya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan baik	100 %

Program

1. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun  
Anggaran : Rp. 44.900.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
Pihak Kedua,



**H. WAHIDIN, S.Pd., MM**  
NIP. 19580808 198403 1 010

Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan  
Pelaporan  
Pihak Pertama

**SURYANSYAH, S.Kom.I**  
NIP. 19711110 200701 1 046



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RENDRIAWAN AKBAR, SH  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pihak pertama

  
**RENDRIAWAN AKBAR, SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksana Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terciptanya Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan dengan baik	100 %

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Anggaran : Rp. 439.174.100  
Keterangan :-
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Anggaran : Rp. 151.200.000  
Keterangan :-
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur  
Anggaran : Rp. 18.740.000  
Keterangan :-
4. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun  
Anggaran : Rp. 44.100.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



**H. WAHIDIN, S.Pd., MM**

NIP. 19580808 198403 1 010

Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Pihak Pertama

**RENDRIAWAN AKBAR, SH**

NIP. 19791026 200904 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE REFIANA, S.STP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pihak pertama

  
**ADE REFIANA, S.STP**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	13 Kecamatan
2	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Tersedianya Bahan Pustaka	522 Exsemplar Bahan Pustaka
3	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	12 Kecamatan
4	Tersedia Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Terlaksananya Pengelolaan Otomasi Bahan Pustaka	2.600 Bahan Pustaka

Program

1. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan  
 Anggaran : Rp. 72.400.000,-  
 Keterangan :-
2. Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka  
 Anggaran : Rp. 50.000.000,-  
 Keterangan :-
3. Pelayanan Promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)  
 Anggaran : Rp. 110.000.000,-  
 Keterangan :-
4. Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi  
 Anggaran : Rp. 75.600.000,-  
 Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
 DAN KEARSIPAN

Pihak Kedua,



**H. WAHIDIN, S.Pd., MM**

NIP. 19580808 198403 1 010

Kabid Perpustakaan  
 Pihak Pertama,

**ADE REFIANA, S.STP**

NIP. 16830930 200112 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA  
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pihak pertama

  
**HERLINA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	13 Kecamatan

**Program**

1. Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan  
Anggaran : Rp. 72.400.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

Kasi Pembinaan dan Pengawasan  
Perpustakaan  
Pihak Pertama



**HERLINA**  
NIP. 19630501 198303 2 008

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
Pihak Kedua,



**HE WAHIDIN, S.Pd.,MM**  
NIP. 19580808 198403 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil , kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MENFEREDI, S.Pd  
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

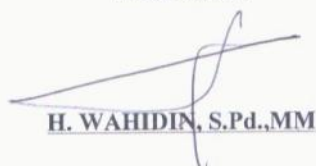
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

  
MENFEREDI, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	12 Kecamatan

Program

1. Pelayanan promosi Mobil Perpustakaan Keliling (MPK)  
Anggaran : Rp. 110.000.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
Pihak Kedua,



**H. WAHIDIN, S.Pd., MM**  
NIP. 19580808 198403 1 010

Kasi Pelayanan, Pengembangan Otomasi  
dan Perpustakaan Digital  
Pihak Pertama

**MENFEREDI, S.Pd**

NIP. 19700424 199406 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRIWIDARNANI  
Jabatan : Kasi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

  
H. WAHIDIN, S.Pd.,MM

Pihak pertama

  
SRIWIDARNANI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka	Tersedianya Bahan Pustaka	522 Exsemplar Bahan Pustaka
2.	Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi	Terlaksananya Pengelolaan Otomasi Bahan Pustaka	2.600 Bahan Pustaka

Program

1. Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka  
Anggaran : Rp. 50.000.000,-  
Keterangan :-
2. Pengolahan Bahan Pustaka Berbasis Teknologi Informasi  
Anggaran : Rp. 75.600.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2018

Kasi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi  
Bahan Pustaka  
Pihak Pertama

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
Pihak Kedua,  
  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**  
NIP. 19580808 198403 1 010

  
**SRIWIDAKNANI**  
NIP. 19631203 198504 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS  
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2018

Pihak Kedua

**Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS**

Pihak pertama

**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19580808 198403 1 010