

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS  
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pihak kedua, st

  
Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

Pihak pertama,

  
H. A. SARGAWI, SE  
Pembina  
NIP. 19610512 198203 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan baik	100%
5	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah	Terlaksananya Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah dengan baik	100%

- Program
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Anggaran : Rp. 306.959.787,-  
Keterangan :-
  2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Anggaran : Rp. 132.614.600,-  
Keterangan :-
  3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur  
Anggaran : Rp. 15.050.000,-  
Keterangan :-
  4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Anggaran : Rp. 342.000.000  
Keterangan :-
  5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah  
Anggaran : Rp. 356.705.000  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

  
Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS

  
 PL. KEPALA DINAS  
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
**H. A. SARGAWI, SE**  
 Pembina  
 NIP. 19610512 198203 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. WAHIDIN, S.Pd.,MM  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kab. Tanjab Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS  
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pihak kedua, *[Signature]*

Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS



Pihak pertama

*[Signature]*  
**H. WAHIDIN, S.Pd.,MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19580808 198403 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksana Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%
4	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Terlaksananya Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan dengan baik	100%
5	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Terlaksananya Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dengan baik	100%

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran  
Anggaran : Rp. 306.959.787  
Keterangan : -
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
Anggaran : Rp. 132.614.600  
Keterangan : -
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur  
Anggaran : Rp. 15.050.000  
Keterangan : -
4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan  
Anggaran : Rp. 342.000.000  
Keterangan : -
5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah  
Anggaran : Rp. 356.705.000  
Keterangan : -

Kuala Tungkal, Januari 2017

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

  
Dr. Ir. H. SAFRIAL, MS



**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN**

**H. WAHIDIN, S.Pd., MM**

Pembina Utama Muda  
NIP. 19580808 198403 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYANTI, SE  
Jabatan : Kasi Koleksi, Pengolahan dan Preservasi Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,  
  
SUYANTI, SE

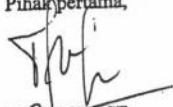
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KASI KOLEKSI, PENGOLAHAN DAN PRESERVASI BAHAN PUSTAKA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Mempermudah Akses Pencarian Koleksi Bahan Pustaka Bagi Masyarakat Berbasis Digital	Tersedianya jaringan Informasi Perpustakaan yang mudah di akses oleh masyarakat	1 Aplikasi

- Program  
1. Pengolahan bahan pustaka berbasis digital  
Anggaran : Rp. 85.300.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pit. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Kedua,  
  
H. ARGAWI, SE  
NIP. 1970512 198203 1 005

Kasi Koleksi, Pengolahan dan  
Preservasi Bahan Pustaka  
Pihak pertama,  
  
SUYANTI, SE  
NIP. 19750715 199903 2 004



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MENFEREDI, S.Pd  
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pengembangan Otomasi dan Perpustakaan Digital

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

MENFEREDI, S.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PELAYANAN, PENGEMBANGAN OTOMASI DAN PERPUSTAKAAN DIGITAL**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**


No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Tersedianya Pelayanan Perpustakaan Berbasis Terpenuhinya Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	<del>24 Desa/ Kelurahan</del> 12 kecamatan

- Program
- Pelayanan promosi mobil perpustakaan keliling (MPK)  
 Anggaran : Rp. 135.800.000,-  
 Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017



Kasi Pelayanan, Pengembangan  
 Otomasi dan Perpustakaan Digital  
 Pihak pertama,

  
 MENEREDI, S.Pd  
 NIP. 19700424 199406 1 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PERPUSTAKAAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERLINA  
Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

HERLINA

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PERPUSTAKAAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada Masyarakat	13 Kecamatan

- Program
1. Pembinaan dan pengawasan perpustakaan  
 Anggaran : Rp. 120.900.000,-  
 Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017



Kasi Pembinaan dan Pengawasan Perpustakaan  
 Pihak pertama,

HERLINA  
 NIP. 19630501 198303 2 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KABID PERPUSTAKAAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AHMAD JUNAIDI, S.Pd.I  
Jabatan : Kabid Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



H. SARGAWI, SE

Pihak pertama,

AHMAD JUNAIDI, S.Pd.I

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KABID PERPUSTAKAAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada masyarakat	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan Desa/ Kelurahan kepada Masyarakat	13 Kecamatan
2	Mempermudah Akses Pencarian Koleksi Bahan Pustaka Bagi Masyarakat Berbasis Digital	Tersedianya jaringan Informasi Perpustakaan yang mudah diakses oleh masyarakat	1 Aplikasi
3	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat Desa/ Kelurahan	Tersedianya Pelayanan Perpustakaan Berbasis Kebutuhan Masyarakat akan Bahan Bacaan	24 Desa/ Kelurahan

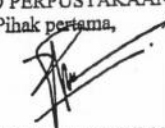
**Program**

1. Pembinaan dan pengawasan perpustakaan  
Anggaran : Rp. 120.900.000,-  
Keterangan :-
2. Pengolahan bahan pustaka berbasis digital  
Anggaran : Rp. 85.300.000,-  
Keterangan :-
3. Pelayanan promosi mobil perpustakaan keliling (MPK)  
Anggaran : Rp. 135.800.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017



KABID PERPUSTAKAAN  
Pihak pertama,

  
AHMAD JUNAIDI, S.Pd.I  
NIP. 19650617 199102 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENGOLAHAN, PENYIMPANAN DAN PRESERVASI ARSIP  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. H.M. YUSUF, M.Pd  
Jabatan : Kasi Pengolahan, Penyimpanan dan Preservasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

Dr. H.M. YUSUF, M.Pd

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KABID KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	<del>Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)</del>	<del>Melakukan Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)</del>	5 dari 6 SKPD

Teknik

1.1.1

1.1.1.1

1.1.1.1.1

Program

1. Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)

Anggaran : Rp.107.025.000,-

Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017



Kasi Pelayanan, Pembinaan dan  
Pengawasan  
Pihak pertama,

Drs. H. M. YUSUF, M.Pd  
NIP. 19670812 199412 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PELAYANAN, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. BAMBANG HERI  
Jabatan : Kasi Pelayanan, Pembinaan dan Pengawasan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

Drs. BAMBANG HERI



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PELAYANAN, PEMBINAAN DAN PENGAWASAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

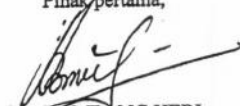
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Melakukan Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	5 dari 6 SKPD

Program

1. Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)  
Anggaran : Rp. 105.040.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

Pt. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Kedua,  
  
H. BAMBANG HERI, SE  
NIP. 19590817 198203 1 005

Kasi Pelayanan, Pembinaan dan  
Pengawasan  
Pihak pertama,  
  
DR. BAMBANG HERI  
NIP. 19590817 198003 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASI PENDATAAN, AKUISISI DAN DIGITALISASI ARSIP  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : APRIADI  
Jabatan : Kasi Pendataan, Akuisisi dan Digitalisasi Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

APRIADI

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**KASI PENDATAAN, AKUISISI DAN DIGITALISASI ARSIP**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan dan Akuisisi Arsip	Menyusun Pendataan dan Akuisisi Arsip	5000 Arsip
2	Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	Melengkapi Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	5000 Arsip

Program

1. Pendataan dan Akuisisi Arsip  
Anggaran : Rp. 69.890.000,-  
Keterangan :-
2. Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah  
Anggaran : Rp. 74.750.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

Plt. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Kedua,



H. A. BERGAWI, SE  
1965121982031005

Kasi Pendataan, Akuisisi dan  
Digitalisasi Arsip  
Pihak pertama,

APRIADI  
NIP. 196607051986011001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KABID KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN  
Jabatan : Kabid Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak kedua,

H. A. SARGAWI, SE

Pihak pertama,

Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017  
KABID KEARSIPAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Pendataan dan Akuisisi Arsip	Menyusun Pendataan dan Akuisisi Arsip	5000 Arsip
2	Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	Melengkapi Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah	5000 Arsip
3	Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	Melakukan Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)	5 dari 6 SKPD
4	Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	Melakukan Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)	5 dari 6 SKPD

5

Program

1. Pendataan dan Akuisisi Arsip  
Anggaran : Rp. 69.890.000,-  
Keterangan :-
2. Digitalisasi Arsip/ Dokumen Daerah  
Anggaran : Rp. 74.750.000,-  
Keterangan :-
3. Pembinaan Pengelola Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD)  
Anggaran : Rp. 105.040.000,-  
Keterangan :-
4. Pengelolaan Simpul jaringan Informasi Kearsipan Nasional (SIKN-JIKN)  
Anggaran : Rp. 107.025.000,-  
Keterangan :-

Kuala Tungkal, Januari 2017

Plt. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
Pihak kedua,  
DINAS  
PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
Tanjung Jabung Timur  
II  
RGA WI, SE  
NIP. 19610512 198203 1 005

KABID KEARSIPAN  
Pihak pertama,



Ir. Hj. RAHIMAH OESMAN  
NIP. 19630803 198803 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYANSYAH, S.Kom.I  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

SURYANSYAH, S.Kom.I

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RITA HARAHAAP, SE  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. A. SARGAWI, SE  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2017



Pihak pertama,

RITA HARAHAAP, SE



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**  
**SEKRETARIS**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dengan baik	100%
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur dengan baik	100%
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Terlaksananya Program Peningkatan Disiplin Aparatur dengan baik	100%

- Program
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran  
 Anggaran : ~~Rp. 306.959.787,-~~  
 Keterangan : -
  2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur  
 Anggaran : ~~Rp. 432.614.600,-~~  
 Keterangan : -
  3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur  
 Anggaran : ~~Rp. 15.050.000,-~~  
 Keterangan : -

Kuala Tungkal, Januari 2017



SEKRETARIS DINAS  
 PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

H. A. SARGAWI, SE  
 NIP. 19610512 198203 1 005