

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU

TAHUN 2024



**DINAS PEMADAM KEBAKARAN & PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Jl. Beringin No. Telp. (0742) -21113 Kode Pos 36513



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIF SAMBUDI, ST
Jabatan : Pelaksana Analis Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITRAWATI, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Penyelamatan dan Evaluasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Penyelamatan dan Evaluasi

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data

FITRAWATI, S.Kom.I
NIP. 19691124 200604 2 002

ARIF SAMBUDI, ST
NIP. 196605261992031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA ANALISIS DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	12 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	12 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Penyelamatan dan Evaluasi



FITRAWATI, S.Kom.I
NIP. 19691124 200604 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Analisis Data dan Informasi



ARIF SAMBUTI, ST
NIP. 19660526 199203 1 004



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIF SAMBUDI, ST
Jabatan : Pelaksana Analis Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : FITRAWATI, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Penyelamatan dan Evaluasi Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Tanjung Jabung Barat

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Penyelamatan dan Evaluasi

FITRAWATI, S.Kom.I
NIP. 19691124 200604 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Data

ARIF SAMBUDI, ST
NIP. 196605261992031004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA ANALISIS DATA DAN INFORMASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	Jumlah kegiatan penerimaan data dan mempelajari keakuratan data	12 Kegiatan
2	Melakukan pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah pengumpulan dan pengelolaan data sesuai ketentuan yang berlaku	12 Dokumen
3	Melakukan penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan untuk dilaporkan kepada pimpinan	Jumlah penyiapan data, koordinasi dan penyusunan laporan	12 Dokumen
4	Mendokumentasikan data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian data sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Penyelamatan dan Evaluasi



FITRAWATI, S.Kom.I
NIP. 19691124 200604 2 002

Pihak Pertama
Pelaksana Analisis Data dan Informasi



ARIF SAMBUTI, ST
NIP. 19660526 199203 1 004



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ZULKIFLI, S.AP
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana


selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
dan Sarana Prasarana


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I

NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pelaksana Pemelihara Sarana Dan
Prasarana


ZULKIFLI, S.AP

NIP. 19801203 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	120 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan mobil pemadam kebakaran	24 Dokumen
6	Melaksanakan pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
7	Melaksanakan perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	120 Kegiatan
8	Melakukan evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengecekan dan perbaikan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan
9	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	Jumlah hasil pelaksanaan tugas pengecekan sumber air untuk keperluan pemadam kebakaran	36 Kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Sarana & Prasarana


ZULKIFLI, S.AP
NIP. 19801203 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO SAPUTRA,S.AP
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Perencanaan dan Program

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DENI DWI CAHYA, S.Kom.I
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Program

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

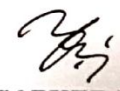
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Perencanaan,
Evaluasi dan Pelaporan Program


DENI DWI CAHYA, S.Kom.I
NIP. 199201032015021001

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Perencanaan Program


EKO SAPUTRA,S.AP
NIP. 198102272007011013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PROGRAM
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT


No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan ketersediaan dokumen perencanaan	Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia	12 Dokumen
2	Menyusun dan merancang Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Jumlah Laporan Akuntabilitas kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	1 Laporan
3	Menyusun Laporan LPPK	Jumlah Laporan LPPK	12 Laporan
4	Menyusun laporan LPPD	Jumlah laporan LPPD	1 Laporan
5	Menyusun Laporan SPM	Menyusun Laporan SPM	4 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Perencanaan, Evaluasi dan
Pelaporan Program


DENI DWI CAHYA, S.Kom.I
NIP. 19920103 201502 1 001

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Perencanaan dan Program


EKO SAPUTRA, S.AP
NIP.19810227 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. HENDRI,S.AP
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Data, Penyajian dan Publikasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia Usaha dan Peningkatan Kapasitas Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia
Usaha dan Peningkatan Kapasitas
Aparatur

NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Data, Penyajian & Publikasi

M. HENDRI,S.AP

NIP. 19830312 200901 1 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENGADMINISTRASI DATA PENYAJIAN & PUBLIKASI
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mendokumentasikan surat / dokumen/ berkas bidang data penyajian dan publikasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumentasi surat data penyajian dan publikasi	12 Dokumen
2	Mengelompokkan surat/ dokumen/ berkas bidang data penyajian dan publikasi menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah pengelompokkan surat data penyajian dan publikasi	12 Dokumen
3	Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk/ dokumen/ berkas bidang data penyajian dan publikasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah lembar pengantar surat, sesuai dengan prosedur ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	12 Dokumen
4	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	12 Dokumen
5	Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Pendokumentasian surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	12 Dokumen
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Pelaporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia Usaha
dan Peningkatan Kapasitas Aparatur


NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Data Penyajian & Publikasi



M. HENDRI, S.AP

NIP. 19830312 200901 1 022



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG
Jabatan : Pelaksana Penyusunan Bahan Pembinaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia Usaha dan Peningkatan Kapasitas Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

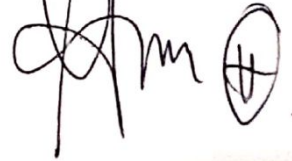
Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia
Usaha dan Peningkatan Kapasitas
Aparatur



NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Penyusun Bahan
Pembinaan



BOAS MARULI TUA HUTAGALUNG.
NIP. 19830908 200604 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENYUSUNAN BAHAN PEMBINAAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas kegiatan penerimaan data objek Kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Kegiatan
2	Pelaksanaan tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah tugas untuk pengumpulan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
3	Melakukan pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	Jumlah pengklasifikasian dan penelaahan data objek kerja Bidang Bahan Pembinaan	12 Dokumen
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	12 Dokumen
5	Melakukan kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	Jumlah kegiatan penerimaan data dan informasi menyangkut kedisiplinan	18 Kegiatan

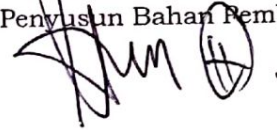
Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
 Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia Usaha
 dan Peningkatan Kapasitas Aparatur



NURJANNAH
 NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
 Pelaksana Penyusun Bahan Pembinaan



BOAS MARULITUA HUTAGALUNG.
 NIP. 19830908200604 1 002



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARBAINSYAH
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Peralatan

selanjutnya disebut pihak pertama

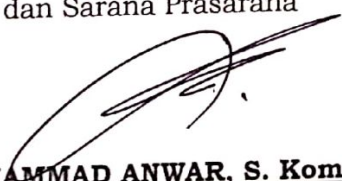
Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

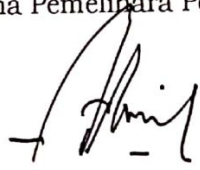
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
dan Sarana Prasarana


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pelaksana Pemelihara Peralatan


ARBAINSYAH
NIP. 19721112 200604 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PEMELIHARAAN PERALATAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pemeliharaan Saprasi Pemadam Kebakaran	Jumlah Saprasi Pemadam Kebakaran yang dipelihara	75 Saprasi
2	Melaksanakan pengecekan peralatan	Jumlah pengecekan peralatan	60 kegiatan
3	Melaksanakan perawatan/perbaikan ringan peralatan	Jumlah perawatan/perbaikan ringan peralatan	60 Kegiatan
4	Melaksanakan penggantian peralatan pemadam kebakaran	Jumlah penggantian peralatan pemadam kebakaran	12 Kegiatan
5	Melakukan evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	Jumlah evaluasi kerja dalam operasional pengecekan dan perbaikan	12 Kegiatan
6	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam pengecekan peralatan	12 Dokumen
7	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam perawatan/ perbaikan peralatan	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran dan
Sarana Prasarana

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Peralatan

ARBAINSYAH
NIP. 19721112 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DODY HARDIANTO
Jabatan : Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

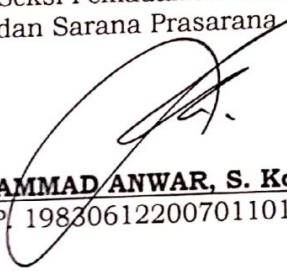
Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
dan Sarana Prasarana


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Pemadam
Kebakaran


DODY HARDIANTO
NIP. 197309092006041009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Jumlah data kebakaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	12 Laporan
2	Melaksanakan operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	Jumlah operasi pemadaman, penyelamatan terhadap B3, pertolongan gawat darurat	12 Laporan
3	Melakukan serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	Jumlah serah terima barang inventaris dan melaksanakan piket jaga secara rutin	12 Laporan
4	Melaksanakan patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	Jumlah patroli serta memberikan himbauan waspada bahaya kebakaran kepada masyarakat	100 Kegiatan
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	12 Laporan

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran dan
Sarana Prasarana

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Pemadam Kebakaran

DODY HARDIANTO
NIP. 19730909 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULIFAN HERNANDO
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURJANNAH
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia Usaha dan Peningkatan Kapasitas Aparatur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia
Usaha dan Peningkatan Kapasitas
Aparatur

NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi
Pelatihan

SULIFAN HERNANDO

NIP. 19731112 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENGADMINISTRASI PELATIHAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Mengumpulkan Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan teknis kegiatan pelatihan	Jumlah Data dan Informasi petunjuk pelaksanaan dan teknis kegiatan pelatihan	1 Dokumen
2	Melakukan tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	Jumlah tugas penerimaan dan pencatatan peserta pelatihan	2 Dokumen
3	Pelaksanaan tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	Jumlah tugas menyusun, mencatat dan mengagendakan rencana kegiatan pelatihan	5 dokumen
4	Menyiapkan segala kebutuhan administrasi pelatihan	Jumlah segala kebutuhan administrasi pelatihan	30 Dokumen
5	Melaporkan hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan pekerjaan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	3 Dokumen
6	Melakukan koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	Jumlah koordinasi dengan pihak terkait tentang pelaksanaan pelatihan	4 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua

Kasi Pemberdayaan Masyarakat, Dunia Usaha dan Peningkatan Kapasitas Aparatur



NURJANNAH

NIP. 19671005 198903 2 007

Pihak Pertama

Pelaksana Pengadministrasi Pelatihan



SULIFAN HERNANDO

NIP. 19731112 200604 1 009



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANDY AFRIZON
Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana Dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
dan Sarana Prasarana


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pemelihara Sarana Dan Prasarana


SANDY AFRIZON
NIP. 19760216 200604 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mempersiapkan dan melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	100 Kegiatan
2	Melaksanakan pengecekan mobil pemadam kebakaran	Jumlah pengecekan mobil pemadam kebakaran	100 Kegiatan
3	Melaksanakan perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	Jumlah perbaikan ringan mobil pemadam kebakaran	100 Kegiatan
4	Melakukan evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam operasi pengecekan dan perbaikan mobil pemadam kebakaran	36 Kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pemeliharaan Sarana dan Prasarana

SANDY AFRIZON
NIP. 19760216 200604 1 011



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAINI
Jabatan : Pelaksana Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : KHAIRUL SYAHRI,S.AP
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan


KHAIRUL SYAHRI,S.AP
NIP. 196911131991031004

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi Umum


SAINI
NIP. 197900152007011029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENGADMINISTRASI UMUM
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pengelolaan laporan kepegawaian	Jumlah surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	600 Surat
		Jumlah lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	600 Surat
		Jumlah surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	600 Surat
		Jumlah surat sesuai Dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	600 Surat
		Jumlah bahan daftar hadir rapat-rapat dilingkup Dinas	12 Dokumen
		Jumlah penyiapan bahan evaluasi dan laporan Pengadministrasi umum	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
dan Keuangan

KHAIRUL SYAHRI, S.AP
NIP. 196911131991031004

Pihak Pertama
Pelaksana Pengadministrasi Umum

SAINI
NIP. 19790615 200701 1 029



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : A. MUHLIS
Jabatan : Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam Kebakaran

selanjutnya disebut pihak pertama

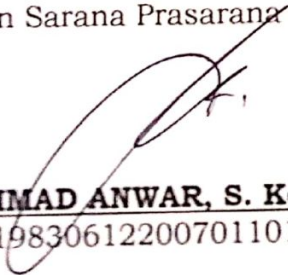
Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

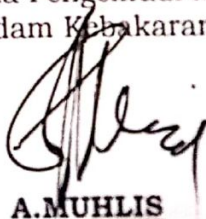
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
dan Sarana Prasarana


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pelaksana Pengemudi Mobil
Pemadam Kebakaran


A.MUHLIS
NIP. 197309062007011018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENGEMUDI MOBIL PEMADAM
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanakan pengecekan kesiapan operasional mobil	Jumlah pengecekan kesiapan operasional mobil	365 kali
2	Melaksanakan operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	Jumlah operasional pemadaman dengan mengoperasikan mobil pemadam kebakaran	30 kali
3	Melaksanakan piket jaga	Jumlah piket jaga	75 kali
4	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	Jumlah hasil pelaksanaan tugas dalam operasi pemadaman dan penyelamatan	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran dan
Sarana Prasarana

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pengemudi Mobil Pemadam

A. MUHLIS
NIP. 19730906 200701 1 018



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPARDI
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : KHAIRUL SYAHRI,S.AP
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
Dan Keuangan


KHAIRUL SYAHRI,S.AP
NIP. 196911131991031004

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana dan
Prasarana Kantor

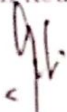

SUPARDI
NIP. 197205142007011022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENGELOLA SAPRAS KANTOR
SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No. (1)	Sasaran (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Melaksanakan pengelolaan sarana dan Prasarana untuk menunjang kegiatan kantor	Jumlah kegiatan pemeriksaan dan pemberian kode pada barang	4 Kegiatan
		Jumlah kegiatan pembuatan rencana pembelian bahan habis pakai	12 Kegiatan
		Jumlah kegiatan inventarisir Aset	12 Kegiatan
		Jumlah laporan semester keadaan barang	2 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Sub. Bagian Umum
dan Keuangan



KHAIRUL SYAHRI, S.AP
NIP. 19691113 199103 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana
dan Prasarana Kantor



SUPARDI
NIP. 19720514 200701 1 022



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUCIPTO
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang Dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
dan Sarana Prasarana


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang
Dan Jasa


SUCIPTO
NIP. 19660412 200801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	12 Dokumen
2	Menetapkan dokumen pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan	12 Dokumen
3	Melaksanakan proses pengadaan	Jumlah Pengadaan	12 Dokumen
4	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	Melaksanakan dan menetapkan penyedia barang / jasa pemerintah	12 Kegiatan
5	Membuat kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	Jumlah kajian tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa yang telah dilaksanakan	12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran dan
Sarana Prasarana

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa

SUCIPTO
NIP. 19660412 200801 1 001



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MISRODIN
Jabatan : Pelaksana Pranata Barang dan Jasa

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISMI WARDOYO
Jabatan : Kasi Pencegahan dan Inspeksi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi

ISMI WARDOYO

NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang
dan Jasa

MISRODIN

NIP. 19821029 201001 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PRANATA BARANG DAN JASA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengetik Dokumen rencana pemilihan penyedia barang/jasa	Jumlah pemilihan penyedia barang/jasa	12 Dokumen
2	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Jumlah hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	25 dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pencegahan dan Inspeksi



ISMI WARDOYO
NIP. 19660718 198903 1 004

Pihak Pertama
Pelaksana Pranata Barang dan Jasa



MISRODIN
NIP. 19821029 201001 1 003



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FERI KUSUMA
Jabatan : Pelaksana Pengelola Sarana Dan Prasarana

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ANWAR, S.Kom.I
Jabatan : Kasi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran
dan Sarana Prasarana


MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 198306122007011010

Pihak Pertama
Pengelola Sarana Dan Prasarana


FERI KUSUMA
NIP. 19701012 200701 1 034

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PELAKSANA PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
DINAS PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Pengecekan Kelengkapan Sarana dan Prasarana Pemadam Kebakaran	Jumlah melakukan pengecekan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	120 Kegiatan
2	Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	Jumlah pengelolaan sarana dan prasarana sebagaimana produser yang berlaku	120 Kegiatan
3	Melaksanakan pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	Jumlah pendistribusian sarana dan prasarana sesuai kebutuhan	120 Kegiatan
4	Melakukan penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	Jumlah penggantian sarana dan prasarana yang surak dengan yang berfungsi optimal/bagus	36 Kegiatan
5	Menyimpan sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	Jumlah sarana dan prasarana yang rusak di gudang penyimpanan	120 Dokumen
6	Melakukan evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	Jumlah evaluasi kerja dalam pengelolaan sarana dan prasarana pemadam kebakaran	36 Dokumen
7	Melakukan pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	Jumlah pendataan pendistribusian alat pemadam api ringan (APAR) ke instansi pemerintah	120 Kegiatan

Kuala Tungkal, Januari 2024

Pihak Kedua
Kepala Seksi Pemadaman Kebakaran dan Sarana Prasarana

MUHAMMAD ANWAR, S. Kom.I
NIP. 19830612 200701 1 010

Pihak Pertama
Pelaksana Pengelola Sarana & Prasarana

FERI KUSUMA
NIP. 19701012 2007011 034