

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANWAR SANUSI, SE  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah I  
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH  
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Pertama,

ANWAR SANUSI, SE

**PERJANJIAN KINERJA  
IRBAN WIL I INSPEKTORAT  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	100 %
2	Meningkatnya Penyusunan laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	Persentase penyelesaian laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	100%

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

**INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT**

**Drs. ENCEP JARKASIH**

Kuala Tungkal, Januari 2021

**INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH I**

**ANWAR SANUSI, SE**

# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

## INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. RAHIMRUS  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah II  
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Drs. ENCEP JARKASIH  
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Pertama,  
  
Drs. RAHIMRUS

**PERJANJIAN KINERJA  
IRBAN WIL II INSPEKTORAT  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	100 %
2	Meningkatnya Penyusunan laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	Persentase penyelesaian laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	100%

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

**INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT**

**Drs. ENCEP JARKASIH**

Kuala Tungkal, Januari 2021

**INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II**

**Drs. RAHIMRUS**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Merumuskan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah Laporan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II yang telah disusun	5 Laporan
2	Merumuskan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah Laporan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II yang disusun	5 Laporan
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah tugas yang diberikan	73 Tugas
4	Membimbing Pelaksanaan Tugas kepada Bawahan sesuai Arahan Pimpinan Agar Terlaksana kegiatan dengan optimal	Jumlah tugas yang diberikan atasan sesuai Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	35 Tugas
5	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah objek Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	73 Obrik
6	Melaksanakan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	35 Kegiatan
7	Melaksanakan Pemeriksaan & Pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah objek pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	73 Obrik
8	Mengembangkan Pengujian & Penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah II	Jumlah objek pengujian dan penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	73 Obrik
9	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah II	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	73 Laporan
10	Merumuskan laporan pelaksanaan tugas pengawasan & pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	73 Laporan
11	Membuat Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4) yang disusun	1 Dokumen
12	Menyusun & Menetapkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang disusun	2 Dokumen
13	Memberi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Bawahan	Jumlah dokumen SKP bawahan yang dinilai oleh Irbn Wilayah II	2 Dokumen
14	Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah wilayah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah II	14 Wilayah

INSPEKTUR KAB. TANJABBARAT

  
Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH II

  
Drs. RAHMIRUS

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : EKO SUWELLO, ST  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah III  
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH  
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
  
**Drs. ENCEP JARKASIH**

Kuala Tungkal, Januari 2021  
Pihak Pertama,

  
**EKO SUWELLO, ST**

**PERJANJIAN KINERJA  
IRBAN WIL III INSPEKTORAT  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	100 %
2	Meningkatnya Penyusunan laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	Persentase penyelesaian laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	100%

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

**INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT**

  
**Drs. ENCEP JARKASIH**

Kuala Tungkal, Januari 2021  
**INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III**

  
**EKO SUWELLO, ST**

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Merumuskan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah Laporan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III yang telah disusun	5 Laporan
2	Merumuskan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah Laporan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III yang disusun	5 Laporan
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah tugas yang diberikan	74 Tugas
4	Membimbing Pelaksanaan Tugas kepada Bawahan sesuai Arahan Pimpinan Agar Terlaksana kegiatan dengan optimal	Jumlah tugas yang diberikan atasan sesuai Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	35 Tugas
5	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah objek Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	74 Obrik
6	Melaksanakan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	35 Kegiatan
7	Melaksanakan Pemeriksaan & Pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah objek pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	74 Obrik
8	Mengembangkan Pengujian & Penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah III	Jumlah objek pengujian dan penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	74 Obrik
9	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah III	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	74 Laporan
10	Merumuskan laporan pelaksanaan tugas pengawasan & pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	74 Laporan
11	Membuat Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4) yang disusun	1 Dokumen
12	Menyusun & Menetapkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang disusun	2 Dokumen
13	Memberi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Bawahan	Jumlah dokumen SKP bawahan yang dinilai oleh Irbah Wilayah III	2 Dokumen
14	Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah wilayah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah III	15 Wilayah

INSPEKTUR KAB. TANJUNGPINANG

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH III

EKO SUWELLO, ST



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HOESAINI ALDHAYANI, S.Sos  
Jabatan : Inspektur Pembantu Wilayah IV  
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH  
Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021


Pihak Pertama,

  
HOESAINI ALDHAYANI, S.Sos

**PERJANJIAN KINERJA  
IRBAN WIL IV INSPEKTORAT  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	100 %
2	Meningkatnya Penyusunan laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	Persentase penyelesaian laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	100%

1. Program Penyelenggaraan Pengawasan
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu

  
INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT

Dr. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV

  
HOESAINI ALHIJAYANI, S.Sos

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Merumuskan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah Laporan Rencana Strategis Lingkup Program Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV yang telah disusun	5 Laporan
2	Merumuskan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah Laporan Rencana Program Kerja Lingkup Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV yang disusun	5 Laporan
3	Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing agar pelaksanaan tugas berjalan dengan lancar	Jumlah tugas yang diberikan	71 Tugas
4	Membimbing Pelaksanaan Tugas kepada Bawahan sesuai Arahan Pimpinan Agar Terlaksana kegiatan dengan optimal	Jumlah tugas yang diberikan atasan sesuai Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	35 Tugas
5	Mengkoordinasikan Pelaksanaan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah objek Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	71 Obrik
6	Melaksanakan Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	35 Kegiatan
7	Melaksanakan Pemeriksaan & Pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah objek pengusutan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	71 Obrik
8	Mengembangkan Pengujian & Penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah IV	Jumlah objek pengujian dan penilaian terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	71 Obrik
9	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas Pengawasan & Pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Wilayah IV	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	71 Laporan
10	Merumuskan laporan pelaksanaan tugas pengawasan & pembinaan terhadap Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	Jumlah laporan hasil pemeriksaan	71 Laporan
11	Membuat Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4)	Jumlah dokumen Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4) yang disusun	1 Dokumen
12	Menyusun & Menetapkan Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	Jumlah dokumen Sasaran Kerja Pegawai (SKP) yang disusun	2 Dokumen
13	Memberi Penilaian Sasaran Kerja Pegawai (SKP) dan Perilaku Kerja Bawahan	Jumlah dokumen SKP bawahan yang dinilai oleh Irban Wilayah IV	2 Dokumen
14	Membuat Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) / Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah wilayah Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN pada Urusan Pemerintah Daerah Wilayah IV	15 Wilayah

INSPEKTUR KAB. TANJAB BARAT

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

INSPEKTUR PEMBANTU WILAYAH IV

HOESAINI ADHIYANI, S.Sos

# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

## INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. WINARTO

Jabatan : Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. ENCEP JARKASIH

Jabatan : Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Pertama,

Drs. WINARTO

**PERJANJIAN KINERJA  
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Persentase kelengkapan dokumen perencanaan	100 %
2	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan kantor	Jumlah pelayanan administrasi keuangan kantor	100%
3	Meningkatnya Disiplin Aparatur	Persentase APIP yang mengikuti Diklat/JFA dan Bimtek	100%
4	Meningkatnya pelayanan administratif perkantoran	Persentase pelayanan administrasi perkantoran	100%
5	Meningkatnya pelayanan dengan pemenuhan sarana prasarana	Persentase pelayanan sarana dan prasarana aparatur	100%
6	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	100%
7	Meningkatnya Penyusunan laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	Persentase penyelesaian laporan kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu	100%
8	Meningkatnya penyusunan perumusan kebijakan teknis	Persentase perumusan kebijakan teknis	100%
9	Meningkatnya kualitas pendampingan dan tersusunnya laporan	Persentase hasil pendampingan dan asistensi	100%

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Rp. 9.869.797.501,-
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp. 12.350.000,-
- Sub Kegiatan :
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD Rp. 12.350.000,-
- b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp. 4.269.230.838,-
- Sub Kegiatan :
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp. 4.092.230.838,-
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Rp. 177.000.000,-

c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	332.848.466,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	19.200.000,-
- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.	313.648.466,-
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	4.727.744.297,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	8.504.777,-
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	94.221.756,-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	74.450.000,-
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp.	31.277.764,-
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	9.600.000,-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	4.509.690.000,-
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	170.059.500,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2.820.000,-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	98.989.500,-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	68.250.000,-
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	357.564.400,-
- Sub Bagian		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	170.399.650,-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	115.046.750,-
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	42.130.000,-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	29.988.000,-
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp.	495.850.652,-
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp.	261.627.250,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp.	31.019.000,-
- Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp.	28.200.000,-
- Reviu Laporan Kinerja	Rp.	28.500.000,-
- Reviu Laporan Keuangan	Rp.	18.300.000,-
- Pengawasan Desa	Rp.	24.108.250,-
- Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rp.	131.500.000,-
b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp.	234.223.402,-
- Sub Kegiatan :		
- Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp.	69.153.250,-
- Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp.	165.070.152,-
3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp.	748.994.850,-
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Rp.	47.775.000,-
- Sub Kegiatan :		
- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Rp.	47.775.000,-

c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp.	332.848.466,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	19.200.000,-
- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp.	313.648.466,-
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp.	4.727.744.297,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	8.504.777,-
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	94.221.756,-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	74.450.000,-
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	31.277.764,-
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	9.600.000,-
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	4.509.690.000,-
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	170.059.500,-
- Sub Kegiatan :		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2.820.000,-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	98.989.500,-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	68.250.000,-
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	357.564.400,-
- Sub Bagian		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.	170.399.650,-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	115.046.750,-
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	42.130.000,-
- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	29.988.000,-
2. Program Penyelenggaraan Pengawasan	Rp.	495.850.652,-
a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Rp.	261.627.250,-
- Sub Kegiatan :		
- Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp.	31.019.000,-
- Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp.	28.200.000,-
- Reviu Laporan Kinerja	Rp.	28.500.000,-
- Reviu Laporan Keuangan	Rp.	18.300.000,-
- Pengawasan Desa	Rp.	24.108.250,-
- Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rp.	131.500.000,-
b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Rp.	234.223.402,-
- Sub Kegiatan :		
- Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Rp.	69.153.250,-
- Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp.	165.070.152,-
3. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp.	748.994.850,-
a. Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Rp.	47.775.000,-
- Sub Kegiatan :		
- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Rp.	47.775.000,-

b	Pendampingan dan Asistensi	Rp	711.219.800,-
	- Sub Kegiatan :		
	- Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Rp	471.140.000,-
	- Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Rp	228.079.800,-

**Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat**



**Dr. ENCEP JARKASIH**

Kuala Tungkal, Januari 2021

**Sekretaris**



**Dr. WISARIO**



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Jasa Surat Menyurat	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
2	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
3	Melaksanakan Pelayanan Jasa Administrasi Keuangan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
4	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Jasa Kebersihan Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
5	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Alat Tulis Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
6	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Barang Cetak dan Penggandaan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
7	Melaksanakan Pelayanan Adm. Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
8	Melaksanakan Pelayanan Adm. Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
9	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Bahan Makanan dan Minuman	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	12 Dokumen
10	Melaksanakan Pelayanan Adm. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan
11	Melaksanakan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah gedung yang dilakukan Pemeliharaan	1 Unit
12	Melaksanakan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dilakukan pemeliharaan	25 Unit
13	Melaksanakan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah gedung yang dilakukan Pemeliharaan	1 Unit
14	Merumuskan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja (Laporan Perkembangan Kegiatan/LPPK, Renja dan Renstra)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun	16 Laporan
15	Menyusun Program Kerja Pemeriksaan Tahunan (PKPT) Tahun 2021	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen PKPT yang disusun	1 Dokumen
16	Mengoreksi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan hasil Pemeriksaan	163 LHP
17	Pelaksana Teknis Kegiatan Penanganan Kasus Pengaduan di Lingkungan Pemerintah Daerah	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan hasil pemeriksaan khusus yang telah dilaksanakan	7 Laporan

18	Pelaksana Teknis Kegiatan Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah kegiatan Tindak Lanjut Temuan Hasil Pengawasan	8 Kegiatan
19	Pelaksana Teknis Kegiatan Evaluasi Berkala Temuan Hasil Pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan Kegiatan Evaluasi Berkala Temuan Hasil Pengawasan	8 Laporan
20	Pelaksana Teknis Kegiatan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah kegiatan	1 Kegiatan
21	Mengoreksi Konsep Laporan Barang/Aset Semesteran	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan Barang/Aset Semesteran yang dibuat	1 Laporan
22	Mengoreksi Konsep Laporan Barang/Aset Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen laporan barang/aset tahunan yang disusun	1 Dokumen
23	Merumuskan Penyusunan Laporan Aset Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan aset yang dibuat	12 Laporan
24	Merumuskan Penetapan Kinerja/RKT Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen Penetapan Kinerja/RKT Tahunan yang disusun	8 Dokumen
25	Merumuskan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahunan yang telah disusun	8 Dokumen
26	Merumuskan Bahan Penyusunan Laporan Kegiatan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	12 Laporan

Inspektur Kabupaten Tanjung Jabung Barat

  
Drs. ENCEP JARKASIH

Kuala Tungkal, Januari 2021

Sekretaris

  
Drs. WINARTO

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT DAERAH  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : **HERI CAHYONO, SE**  
Jabatan : **Kasubbag Perencanaan**  
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs WINARTO**  
Jabatan : **Plt. Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat**  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. WINARTO**  
NIP. 196408101995031001

**HERI CAHYONO, SE**  
NIP. 19791026.201502.1.001

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG PERENCANAAN  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT  
TAHUN 2021**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pemenuhan dokumen Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	5 Dokumen
2	Meningkatnya SDM Aparat Pengawas Intern Pemerintah (APIP) yang kompeten	Jumlah APIP yang bersertifikasi sesuai dengan Jenjang Jabatannya	25 Orang
3	Meningkatnya pelayanan administratif perkantoran	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan instansi lain di luar daerah	12 Bulan
4	Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT)	- Jumlah Laporan Evaluasi SAKIP OPD	41 LHE
		- Jumlah LHP yang diterbitkan	134 LHP
		- Jumlah laporan kinerja yang direviu	46 LHR
		- Jumlah reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah	1 LHR
		- jumlah pengawasan desa yang dilaksanakan	65 LHP
5	Meningkatnya penyusunan perumusan kebijakan teknis	Jumlah hasil koordinasi penyusunan PKPT dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	11 Dokumen

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota                          | Rp. 4.835.688.466,- |
| a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah            | Rp. 12.350.000,-    |
| - Sub Kegiatan :  |                     |
| - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp. 12.350.000,-    |
| b. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  | Rp. 313.648.466,-   |
| - Sub Kegiatan :  |                     |
| - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi                         | Rp. 313.648.466,-   |
| c. Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Rp. 4.509.690.000,- |
| - Sub Kegiatan :  |                     |
| - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                  | Rp. 4.509.690.000,- |
| 2. Program Penyelenggaraan Pengawasan   | Rp. 130.127.250,-   |
| a. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal   | Rp. 130.127.250,-   |
| - Sub Kegiatan :  |                     |
| - Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah  | Rp. 31.019.000,-    |
| - Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah   | Rp. 28.200.000,-    |
| - Reviu Laporan Kinerja   | Rp. 28.500.000,-    |
| - Reviu Laporan Keuangan  | Rp. 18.300.000,-    |
| - Pengawasan Desa   | Rp. 24.108.250,-    |

3 Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Rp	47.775.000,-
a Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Rp	47.775.000,-
- Sub Kegiatan :		
- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Rp	47.775.000,-

Kuala Tungkal, Januari 2021  
**KASUBBAG PERENCANAAN**

**SEKRETARIS**



**Drs. WINARTO**  
 NIP. 196408101995031001



**HERI CAHYONO, SE**  
 NIP. 19791026 201502 1 001


LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBBAG PERENCANAAN  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Menyusun PKPT dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah hasil koordinasi penyusunan PKPT dan Standar Operasional Prosedur (SOP)	11 Dokumen
2	Membuat RENSTRA Inspektorat Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021-2026	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	1 Dokumen
3	Membuat Laporan Kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan hasil evaluasi pelaksanaan rencana kerja (Renja)	1 Dokumen
4	Menyusun RKA Tahun 2021 Inspektorat Kabupaten Tanjung Jabung Barat	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen rencana kerja yang disusun	1 Dokumen
5	Menyusun RKA Perubahan Inspektorat Kabupaten Tanjung Jabung Barat Tahun 2021	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	1 Dokumen
6	Menyiapkan RENJA Rancangan Awal Inspektorat Kabupaten Tanjung Jabung Barat	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	1 Dokumen
7	Menyiapkan Evaluasi RENJA Inspektorat Kabupaten Tanjung Jabung Barat per Triwulan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	4 Dokumen
8	Mengevaluasi Pelaksanaan Tugas I Lingkungan Sub Bagian Perencanaan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja dimasa mendatang	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	1 Laporan
9	Melaporkan pelaksanaan tugas di lingkungan Sub Bagian Perencanaan sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku untuk pertanggungjawaban dan Rencana yang akan datang	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan	1 Laporan

SEKRETARIS

  
**Drs. WINARTO**  
NIP. 196408101995031001

Kuala Tungkal, Januari 2021  
KASUBBAG PERENCANAAN

  
**HERI CAHYONO, SE**  
NIP. 19791026.201502.1.001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHAMDI, SE  
Jabatan : Kasubbag Analisis dan Evaluasi  
pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. WINARTO  
Jabatan : Plt. Sekretaris pada Inspektorat Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
Drs. WINARTO

  
NURHAMDI, SE

**PERJANJIAN KINERJA**  
**KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI**  
**INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**  
**TAHUN 2021**

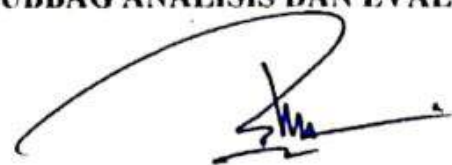
SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya penyelesaian atas tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan	Jumlah rekomendasi BPK RI, BPKP, Itjen Kementerian, Itporv, Itkab yang dapat diselesaikan setelah penerbitan laporan	505 Rekomendasi
Meningkatnya penyelesaian TPKD/MPKD	Jumlah rapat keputusan TPKD/MPKD	8 Rapat
Meningkatnya Penyelesaian kasus/pengaduan masyarakat	Jumlah laporan hasil penanganan kasus pengaduan masyarakat	20 Kasus
Meningkatnya kualitas sosialisasi dan tersusunnya laporan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	Jumlah Sosialisasi dan jumlah laporan koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	17 Laporan
Meningkatnya kualitas Implementasi SPIP dan pendampingan	Jumlah laporan Self Assesment	7 Dokumen

- |  |     |               |
|--|-----|---------------|
| 1. Program Penyelenggaraan Pengawasan  | Rp. | 365.723.402,- |
| a. Kegiatan Meningkatnya Penyusunan Laporan Hasil Pemeriksaan sesuai Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) | Rp. | 131.500.000,- |
| - Sub Kegiatan :   |     |               |
| - Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP    | Rp. | 131.500.000,- |
| b. Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu  | Rp. | 234.223.402,- |
| - Sub Kegiatan :   |     |               |
| - Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah   | Rp. | 69.153.250,-  |
| - Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu  | Rp. | 165.070.152,- |
| 2. Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi   | Rp. | 701.219.850,- |
| a. Pendampingan dan Asistensi  | Rp. | 473.140.033,- |
| - Sub Kegiatan :   |     |               |
| - Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi                  | Rp. | 473.140.033,- |
| b. Pendampingan dan Asistensi  | Rp. | 228.079.817,- |
| - Sub Kegiatan :   |     |               |
| - Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas  | Rp. | 228.079.817,- |

Kuala Tungkal, Januari 2021

**SEKRETARIS**

**KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI**

**Drs. WINARTO**  
NIP. 19640810 199503 1 001

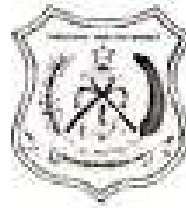
**NURIHAMDI, SE**  
NIP. 19810123 200904 1 004



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI  
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan penyusunan rencana kerja Subbagian Evaluasi dan Pelaporan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen rencana kerja Subbagian Evaluasi dan Pelaporan yang disusun	1 Dokumen
2	Melakukan pelaksanaan verifikasi ganti rugi	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	2 Dokumen
3	Melakukan inventarisasi hasil pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah laporan hasil pemeriksaan yang ditindaklanjuti	163 LHP
4	Melakukan penyusunan statistik hasil pengawasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen statistik hasil pengawasan yang disusun	4 Dokumen
5	Melakukan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah pembukuan laporan pelaksanaan kegiatan	2 Buku
6	Melakukan pembuatan laporan bulanan dan tahunan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah pembuk	2 Buku

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA**  
**INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDI ASMARA, SE  
Jabatan : Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan  
pada Inspektorat Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. WINARTO  
Jabatan : Sekretaris pada Inspektorat Kabupaten Tanjung Jabung Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,

  
Drs. WINARTO

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Pertama,

  
ANDI ASMARA, SE

**PERJANJIAN KINERJA  
KASUBBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN  
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT TAHUN 2021**

SASARAN	INDIKATOR	TARGET
Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan kantor	- Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan ASN	12 Bulan
	- Jumlah Pembayaran honor pengadministrasi keuangan dan Jumlah pengadministrasi keuangan	12 Bulan
Meningkatnya Disiplin Aparatur	- Jumlah pakaian dinas harian (PDH)	48 Setel
Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	- Terpenuhiya kebutuhan penerangan kantor	12 Bulan
	- Tersedianya alat tulis kantor	12 Bulan
	- Tersedianya makan dan minum untuk tamu, acara rapat dan kegiatan	12 Bulan
	- Tersedianya kebutuhan bahan cetak dan penggandaan	12 Bulan
	- Tersedianya bahan bacaan, publikasi dan informasi pengawasan	12 Bulan
	- Jumlah surat menyurat yang diadministrasikan dan Tersedianya sistem informasi surat menyurat berbasis Web	12 Bulan
	- Terlaksananya pembayaran listrik, telepon dan air	12 Bulan
	- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	12 Bulan
Meningkatnya pelayanan dengan pemeliharaan sarana prasarana	- Terpenuhiya Kendaraan dinas operasional	25 Unit
	- Terpenuhiya Kendaraan dinas operasional	24 Unit
	- Jumlah peralatan kantor yang dilakukan pemeliharaan rutin	30 Unit
	- Jumlah pemeliharaan gedung kantor dan Jumlah petugas penjaga kantor	1 Gedung

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota	Rp. 4.446.230.838,-
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.269.230.838,-
- Sub Kegiatan	
- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.092.230.838,-
- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp. 177.000.000,-
2. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 19.200.000,-
- Sub Kegiatan	
- Penyediaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 19.200.000,-
3. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 218.054.297,-
- Sub Kegiatan	
- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 8.504.777,-

- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	94.221.756,-
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	74.450.000,-
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	31.277.764,-
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp	9.600.000,-
<b>d. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>170.059.500,-</b>
- Sub Kegiatan		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	7.820.000,-
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	98.989.500,-
- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	68.250.000,-
<b>e. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp</b>	<b>357.564.400,-</b>
- Sub Bagian		
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp	170.399.650,-
- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	115.046.750,-
- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	42.130.000,-
- Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	29.988.000,-

Kuala Tungkal, Januari 2021

**SEKRETARIS**



**Drs. WENARLO**  
NIP. 196408101995031001

**KASUBBAG ADML UMUM DAN KEUANGAN**



**ANDI ASMARA, SE**  
NIP. 197711192009042002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KASUBBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN**  
**INSPEKTORAT KABUPATEN TANJUNGPINANG BARAT**

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1	Membuat Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan yang disusun	12 Laporan
2	Membuat laporan CAI K	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen CAI K yang disusun	1 Dokumen
3	Mengisi data aplikasi Money Kinerja anggaran	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	1 Dokumen
4	Menyusun Rencana Operasional Urusan Bagian Kepegawaian	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen Rencana Operasional Urusan Bagian Kepegawaian	3 Dokumen
5	Menerima dan mengelola surat masuk dan surat keluar	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	3.342 Dok Surat
6	Melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana mutasi, promosi, kepangkatan, cuti, disiplin, pensiun, pengembangan pegawai kesejahteraan pegawai	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	60 Dok Surat
7	Membuat SK/MPK dan SK/ PNS di Inspektorat	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen	35 Dokumen
8	Membuat dan Menyampaikan Rekap Absensi Pegawai Inspektorat dan keuangan kepada atasan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah dokumen rekap absensi pegawai yang telah dibuat	24 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2021

**SEKRETARIS**

**KASUBBAG ADML UMUM DAN KEUANGAN**

  
**Des. WINARTO**  
 NIP. 196405111995031001

  
**ANDI ASMARA, SE**  
 NIP. 1977111192009042002