

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19631017 199003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas dan Profesionalisme ASN	Indeks Profesionalitas ASN	68
		Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Formal	8,2
		Persentase ASN yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Non Formal	7,1
2.	Meningkatnya Penataan dan Kinerja Aparatur	Persentase Penetapan Jabatan sesuai kompetensi	92
		Rasio Pejabat Fungsional Tertentu	55,9
		Tingkat Penurunan Pelanggaran Disiplin	25

Program	Anggaran	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 5.801.280.426	APBD
2. Kepegawaian Daerah	Rp. 2.390.934.891	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag

H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005

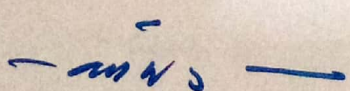
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

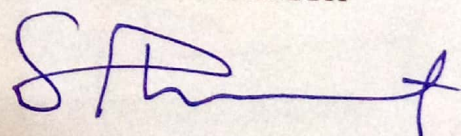
NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	100% 12 Dokumen
2	Menyampaikan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Persentase Laporan Keuangan Perangkat Daerah sesuai Ketentuan	100% 100%
3	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/ LAKIP) setiap Triwulan dan Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Kinerja Instansi Pemerintah	100% 5 Dokumen
4	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi, IKU	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Nilai AKIP Perangkat Daerah	100% 66
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	100% 2.7500
6	Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan/ Data Penyusunan LKPJ	100% 1 Dokumen
7	Menyampaikan Laporan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	100% 1 Dokumen
8	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN	100% 100%
9	Menindaklanjuti Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penertiban laporan	100% 100%
10	Melaporkan Rencana Aksi MCP KPK	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Kepatuhan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK	100% 100%
11	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100% 12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

BUPATI TANJUNG JABUNG BARAT

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT


Drs. H. ANWAR SADAT, M.Ag


H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD BUHARI, S.Pd., MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. R. GATOT SUWARSO, SH, MM**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

H. R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama,

AHMAD BUHARI, S.Pd., MM
Pembina
NIP. 19751208 199802 1 001


PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja BKPSDM	Nilai SAKIP BKPSDM Maturitas SPIP BKPSDM	60 Level 2
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik BKPSDM	Indeks Kepuasan Masyarakat	83 %
3.	Meningkatnya Kinerja Penganggaran, Pengelolaan Keuangan dan Aset BKPSDM	Persentase Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat/ BPK	85%

Program/ Kegiatan	Anggaran
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.332.893.049,-
1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 74.731.126.-
2. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Rp. 34.450.000.-
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 744.460.599.-
4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 337.470.000.-
5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 115.811.324.-
6. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 26.000.000.-


Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



H. R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama,



AHMAD BUHARI, S.Pd., MM
Pembina
NIP. 19751208 199802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

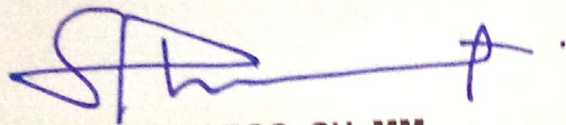
No	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) 	100 % 12 Dokumen
2.	Menyampaikan Laporan Keuangan BKPSDM	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Persentase Laporan Keuangan Daerah sesuai ketentuan 	100 % 100 %
3.	Menyampaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP/ LAKIP) setiap Triwulan dan Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Laporan Kinerja BKPSDM 	100% 5 Dokumen
4.	Menyampaikan Rencana Strategis dan Rencana Kerja, Perjanjian Kinerja, Pohon Kinerja, Cascading, Rencana Aksi dan IKU	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Nilai AKIP BKPSDM 	100% 60
5	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Skor Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah 	100% 2.75
6.	Menyampaikan Bahan Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Bahan/ Data Penyusunan LKPJ 	100% 1 Dokumen
7.	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN 	100% 100%
8.	Menindaklanjuti Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penertiban laporan 	100% 100%
9.	Melaporkan Rencana Aksi MCP KPK	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Dokumen Kepatuhan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK 	100% 100%

10	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	<ul style="list-style-type: none">• Ketepatan Waktu Penyampaian• Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100 % 12 Dokumen
----	---	---	---------------------

Kuala Tungkal, Januari 2022

Kepala Badan,

Sekretaris Badan,



H. R. GATOT SUWARSO, SH, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19631017 199003 1 005



AHMAD BUHARI, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19751208 199802 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASKURI, SH
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
BKPSDM Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya
Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19631017 199003 1 005

MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

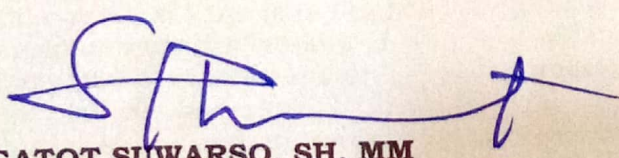
PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengembangan Kompetensi ASN	Prosentase Aparatur yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional	2 %
		Prosentase Peningkatan Kualitas Pendidikan Aparatur	1,29 %

Program	Anggaran	Keterangan
1. Pengembangan Kompetensi Aparatur Kabupaten/ Kota	Rp. 1.890.127.250	APBD
- Pengelolaan Administrasi Diklat Dan Sertifikasi ASN	Rp. 987.467.250	APBD
- Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN	Rp. 703.598.500	APBD
- Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	Rp. 199.061.500	APBD

Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SDM DAERAH
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT


H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
 PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR


MASKURI, SH
 Pembina
 NIP. 19710429 200003 1 003

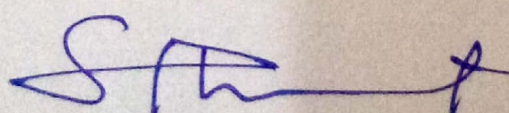
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Merencanakan program kerja di Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur berupa Rencana Kerja Tahunan (RKT)	- Ketepatan Waktu Perencanaan - Jumlah Rencana Kerja Tahunan (RKT)	100% 3 Dokumen
2	Membagi tugas para Pejabat Fungsional yang disetarakan agar kegiatan berjalan lancar yaitu kegiatan Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN, Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN dan Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN.	- Ketepatan Waktu Pelaksanaan - Jumlah kegiatan Bidang PKA yang dilaksanakan	100% 3 Kegiatan
3	Menyampaikan laporan fasilitasi Seleksi Penerimaan Taruna / Taruni STTD Kab. Tanjung Jabung Barat	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Seleksi Penerimaan STTD	100% 1 Laporan
4	Menyampaikan laporan administrasi tugas belajar, pelaksanaan ujian dinas dan ujian penyesuaian ijazah.	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Tugas Belajar dan Ujian Dinas/Penyesuaian Ijazah	100% 2 laporan
5	Menyampaikan laporan pemberian bantuan beasiswa tugas belajar (dokter spesialis).	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan kegiatan	100% 1 laporan
6	Menyampaikan laporan ASN yang mengikuti Diklat Teknis dan Fungsional.	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan kegiatan	100% 1 laporan
7	Menyampaikan laporan ASN yang mengikuti Diklat Penjenjangan (Struktural)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah laporan Latsar CPNS	100% 1 Laporan
8	Melakukan koordinasi terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur	- Ketepatan Waktu Koordinasi - Jumlah Laporan Koordinasi	100% 3 laporan
9	Menilai prestasi kerja para Pejabat Fungsional yang disetarakan dalam rangka pembinaan dan pengembangan karier	- Ketepatan Waktu Penilaian - Jumlah laporan penilaian Pejabat Fungsional yang disetarakan	100% 3 laporan
10	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan LHKPN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan	100% 2 laporan
11	Menyampaikan laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100% 12 dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

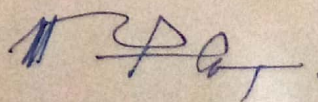
Pihak Kedua

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SDM DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT


H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN KOMPETENSI APARATUR


MASKURI, SH
Pembina
NIP. 19710429 200003 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG MUTASI BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUMARTINI, SH, MH**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

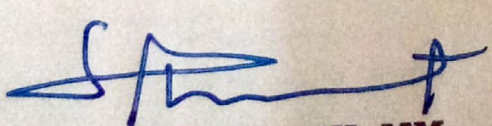
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005


SUMARTINI, SH, MH
Pembina
NIP. 19700926 199703 2 005

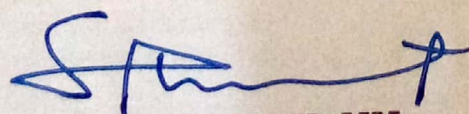
**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG MUTASI
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya penempatan Pegawai Negeri Sipil sesuai kebutuhan dan kompetensi	Jumlah mutasi dan promosi yang diangkat dan ditempatkan sesuai kebutuhan dan kompetensi	120 orang
2.	Meningkatnya Pengelolaan Kenaikan Pangkat berdasarkan usul Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah aparatur yang naik pangkat dalam 1 tahun	500 orang
3.	Meningkatnya pengangkatan dan penempatan jabatan fungsional sesuai kompetensi	Jumlah pejabat fungsional yang diangkat dan ditempatkan sesuai kebutuhan dan kompetensi	150 Orang

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Mutasi dan Promosi ASN - Pengelolaan Promosi ASN	Rp. 279.634.275 Rp. 279.634.275	APBD APBD
2. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur - Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Rp. 48.818.345 Rp. 48.818.345	APBD APBD
3. Mutasi dan Promosi ASN - Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	Rp. 35.242.200 Rp. 35.242.200	APBD APBD
4. Pengembangan Kompetensi Aparatur - Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Rp. 55.064.695 Rp. 55.064.695	APBD APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala
BKPSDM Kab. Tanjab Barat


H.R. GATOT SUWARSO, SH. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama
Kabid Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjab Barat


SUMARTINI, SH, MH
Pembina
NIP. 19700926 199703 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

KABID MUTASI

BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meneliti Nota Dinas Saran dan Pertimbangan tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas Saran dan Pertimbangan tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
2	Meneliti Nota Dinas Penandatanganan Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas Penandatanganan Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
3	Meneliti Persetujuan Mutasi dan Permintaan Persetujuan Mutasi bagi Pegawai Negeri Sipil Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional yang masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Persetujuan Mutasi dan Permintaan Persetujuan Mutasi bagi Pegawai Negeri Sipil Jabatan Administrasi dan Jabatan Fungsional yang masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	6 Rekomendasi
4	Meneliti Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Jabatan Administrasi Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Jabatan Administrasi Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	6 SK
5	Meneliti Surat Keputusan Bupati tentang Pemberhentian, Mutasi dan Promosi Pegawai Negeri Sipil Dalam JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjab Barat	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Pemberhentian, Mutasi dan Promosi Pegawai Negeri Sipil Dalam JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjab Barat	6 SK
6	Mempersiapkan bahan administrasi untuk kegiatan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan pelaksanaan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
7	Mempersiapkan bahan administrasi Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanjab Barat dari tahap pengumuman s/d pelaksanaan pelantikan JPT Pratama	Tingkat keberhasilan pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
8	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas Mutasi	Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen

9	Mengonsep dan Meneliti Surat Perintah Tugas (Plt) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Surat Perintah Tugas (Plt) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	6 SPT
10	Rekapitulasi Data PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Data PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
11	Rekapitulasi Data PNS yang Mutasi di dalam , Keluar dan Masuk ke Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Data PNS yang Mutasi di dalam , Keluar dan Masuk ke Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
12	Membuat Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	100%
13	Melaksanakan proses kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat sesuai dengan aturan yang berlaku	Ketepatan waktu proses kenaikan pangkat.	100%
		Jumlah PNS yang naik pangkat.	600 Orang
14	Melaksanakan implementasi penilaian prestasi kerja bagi Aparatur Sipil Negara di daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Ketepatan waktu penyampaian SKP	100%
		Jumlah dokumen SKP PNS	1 Dokumen
15	Melaksanakan proses pemakaian gelar akademik PNS	Jumlah PNS yang disesuaikan gelar akademiknya	10 Orang
16	Memverifikasi data PNS terkait kepangkatan	Jumlah data Kepangkatan PNS pada SAPK tervalidasi	100%
17	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Kepangkatan dan Penilaian Kinerja Aparatur	Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen
18	Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi	Jumlah laporan kegiatan terkait proses kepangkatan	1 Dokumen
19	Meneliti pengangkatan dan penempatan jabatan fungsional sesuai kompetensi	Jumlah pejabat fungsional yang diangkat dan ditempatkan sesuai kebutuhan dan kompetensi	150 Orang
20	Meneliti permohonan dan usul Pengangkatan Pertama Kali PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Pengangkatan Pertama Kali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	15 SK
21	Meneliti permohonan dan usul Kenaikan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Kenaikan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 SK
22	Meneliti permohonan dan usul Pemberhentian PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Pemberhentian PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	4 SK

23	Mengonsep dan meneliti permohonan dan usul Pengangkatan Kembali PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Pengangkatan Kembali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 SK
24	Meneliti permohonan dan usul Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	3 SK
25	Meneliti permohonan dan usul Mutasi PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Mutasi PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	5 SK
26	Merekapitulasi data mutasi pejabat fungsional di dalam, keluar, dan masuk di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rekapitulasi data mutasi pejabat fungsional di dalam, keluar, dan masuk di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
27	Merekapitulasi data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rekapitulasi data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
28	Meneliti Surat Perintah Tugas (Plt Kepala Sekolah)	Jumlah Surat Perintah Tugas (Plt Kepala Sekolah) yang siap ditandatangani	2 SPT

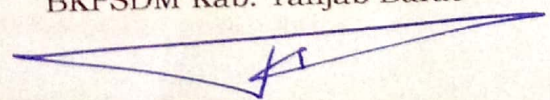
Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala
BKPSDM Kab. Tanjab Barat



H.R. GATOT SUWARSO, SH. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama
Kabid Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjab Barat



SUMARTINI, SH, MH
Pembina
NIP. 19700926 199703 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : **RIDWAN, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

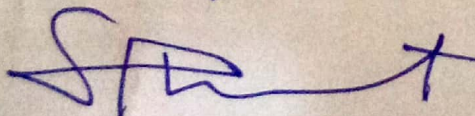
Nama : **H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua, 

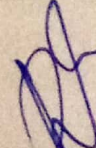


H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama,



RIDWAN, SH

Penata Tk. I

NIP. 19820202200312 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIDWAN, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM**
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua, *2*

H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19631017 199003 1 005

Pihak Pertama,

RIDWAN, SH

Penata Tk. I

NIP. 19820202200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA

**KEPALA BIDANG PENGADAAN, STATUS DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan Aparatur	1. Persentase Kasus Pelanggaran Disiplin ASN yang terselesaikan 2. Persentase Data ASN yang Valid dan Up to Date 3. Persentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100% 90% 90%

Program

Anggaran

Keterangan

KEPEGAWAIAN DAERAH

1. Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur

Rp. 60.648.126 APBD

- Pembinaan Disiplin PNS
- Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai
- Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai

Rp. 22.677.876 APBD

Rp. 18.945.500 APBD

Rp. 19.024.750 APBD

2. Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

Rp. 21.350.000

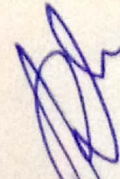
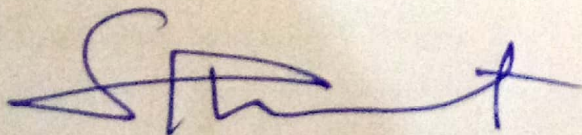
- Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian

Rp. 21.400.000 APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



H.R. GATOT SUWARSO, SH, MM

RIDWAN, SH

Pembina Utama Muda

Penata Tk. I

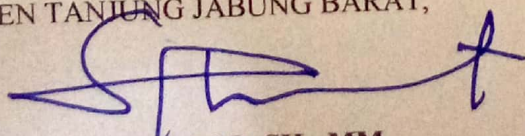
NIP. 19631017 199003 1 005

NIP. 19820202200312 1 005

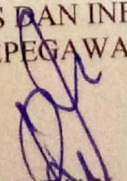
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGADAAN, STATUS DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyampaikan Laporan Rencana Program Kerja di Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Program Kerja	100% 4 Dokumen
2	Menyampaikan Laporan Penetapan Kinerja/RKT Tahunan bidang	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Penetapan Kinerja Bidang -	100% 1 Dokumen
3	Menyampaikan Laporan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahunan Bidang	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan	100% 4 Dokumen
4	Menyampaikan Laporan Rumusan Bahan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bidang	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Bahan/Data Penyusunan LKPJ	100% 1 Dokumen
5	Menyampaikan Laporan Pembinaan Disiplin ASN	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Pembinaan Disiplin PNS	100% 1 Laporan
6	Menyampaikan Laporan Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Data dan Informasi ASN dan Penghargaan ASN	100% 500 Dokumen
7	Menyampaikan Laporan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian Kab. Tanjab Barat	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	100% 19 Buku
8	Menyampaikan Laporan HUT Peringatan HUT KORPS Pegawai Republik Indonesia	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan	100% 1 Kegiatan
9	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan LHKPN	100% 100%
10	Menyampaikan Laporan SPT Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan SPT	100% 1 Dokumen

Mengetahui,
 KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT,


H.R. GATOT SUWARSO, SH., MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19631017 199003 1 005

KEPALA BIDANG PENGADAAN,
 STATUS DAN INFORMASI
 KEPEGAWAIAN


RIDWAN, SH
 Penata Tk. I
 NIP. 19820202 200312 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MEYRINA EKA PUTRI, S.Si**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD BUHARI, S.Pd., MM**

Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

AHMAD BUHARI, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19751208 199802 1 001

Pihak Pertama,

MEYRINA EKA PUTRI, S.Si

Penata

NIP. 19860512 201001 2 021

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik BKPSDM	Indeks Kepuasan Masyarakat	83 %
2.	Meningkatnya Kinerja Pengelolaan Keuangan dan Aset BKPSDM	Persentase Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Inspektorat/ BPK	85%

Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan

Anggaran

Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 1.258.161.923,-

1. Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah

Rp. 34.450.000,-

- Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

Rp. 34.450.000,-

2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Rp. 744.460.599,-

- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Rp. 11.400.000,-

- Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Rp. 7.600.000,-

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Rp. 37.697.641,-

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor

Rp. 6.024.565,-

- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Rp. 76.277.043,-

- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Rp. 424.851.350,-

3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 337.470.000,-

- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Rp. 169.440.000,-

- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

Rp. 28.030.000,-

- Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Rp. 140.000.000,-

4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Rp. 115.811.324,-

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

Rp. 58.775.100,-

- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Rp. 57.036.224,-

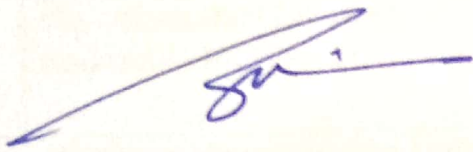
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat

Rp. 5.000.000,-

- | | |
|--|-------------------|
| 5. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp. 26.000.000,- |
| - Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Rp. 26.000.000,- |
| 6. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Rp. 175.610.000,- |
| - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Rp. 175.610.000,- |

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



AHMAD BUHARI, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19751208 199802 1 001

Pihak Pertama,



MEYRINA EKA PUTRI, S.Si

Penata

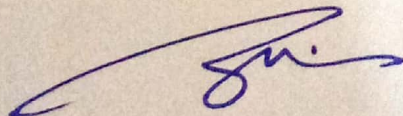
NIP. 19860512 201001 2 021

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Menyampaikan Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Laporan Perkembangan Pelaksanaan Kegiatan (LPPK) 	100 % 12 Dokumen
2.	Menyampaikan Laporan Keuangan BKPSDM	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Persentase Laporan Keuangan Daerah sesuai ketentuan 	100 % 100 %
7.	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaran Negara (LHKPN)/ Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKPN dan LHKASN 	100% 100%
8.	Menindaklanjuti Rekomendasi Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK dan APIP	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Rekomendasi BPK RI dan Itkab yang dapat diselesaikan setelah penertiban laporan 	100% 100%
9.	Melaporkan Rencana Aksi MCP KPK	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Dokumen Kepatuhan Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi MCP KPK 	100% 100%
10	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	<ul style="list-style-type: none"> Ketepatan Waktu Penyampaian Jumlah Laporan TPP yang disampaikan 	100 % 12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Sekretaris Badan,



AHMAD BUHARI, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19751208 199802 1 001

Kasubbag Umum dan Keuangan,



MEYRINA EKA PUTRI, S.Si

Penata

NIP. 19860512 201001 2 021

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JULKIFLI EFENDI SIMATUPANG, SH**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Program Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **AHMAD BUHARI, S.Pd., MM**
Jabatan : Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

AHMAD BUHARI, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19751208 199802 1 001

Pihak Pertama,

JULKIFLI EFENDI. S, SH

Penata

NIP. 19850123 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

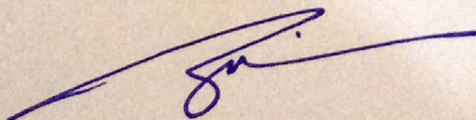
No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pemenuhan Dokumen Perencanaan, Evaluasi dan Laporan Instansi	Jumlah Dokumen perencanaan RENJA, RKA dan DPA	10 Dokumen
		Jumlah Laporan LKj, LKPJ, LPPK, LPPD dan Evaluasi Kinerja	5 Laporan

Program	Anggaran	Keterangan
Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
- Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 74.731.126	
- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 36.697.876	APBD
- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 38.033.250	APBD

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



AHMAD BUHARI, S.Pd., MM

Pembina

NIP. 19751208 199802 1 001



JULKIFLI EFENDI, S, SH

Penata

NIP. 19850123 201001 1 009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAKRANI**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MASKURI, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

SAKRANI

Penata Tk. I

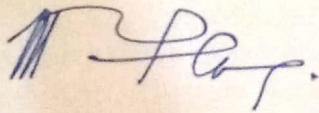
NIP. 19710813 199302 1 001

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti diklat teknis dan fungsional	108 orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,



SAKRANI

Penata Tk. I

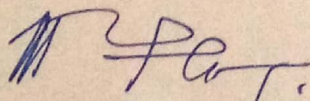
NIP. 19710813 199302 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA EKPSDM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO 1	URAIAN TUGAS 2	INDIKATOR KINERJA 3	TARGET 4
1	Menyiapkan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi ASN	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	100% 1 Kegiatan
2	Mengevaluasi Kinerja Staf Bawahan	- Ketepatan Waktu Evaluasi - Jumlah Staf yang di Evaluasi	100% 1 Orang
3	Memproses Pengiriman Peserta Diklat, Bimtek Teknis dan Fungsional	- Ketepatan Waktu Pengiriman - Jumlah Peserta yang mengikuti	100% 108 Dokumen
4	Menyampaikan Bahan Permintaan Data ASN yang mengikuti Diklat, Bimtek dan Sosialisasi dari OPD dilingkup Pemerintah Kab. Tanjab Barat	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah data OPD	100% 56 Dokumen
5	Merencanakan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahunan	- Jumlah RKA Kasubbid Diklat Teknis dan Fungsional	100% 1 Dokumen
6	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/ Laporan SPT Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN dan Pelaporan SPT Tahunan	100% 2 Laporan
7	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100% 12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak II

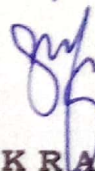


MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak I



SAKRANI

Penata Tk. I

NIP. 19710813 199302 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. EFFENDI, S.Sos.I**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MASKURI, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

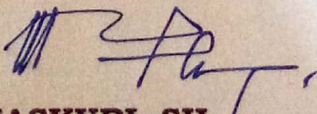
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,


MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,


M. EFFENDI, S.Sos.I

Penata Tk.I

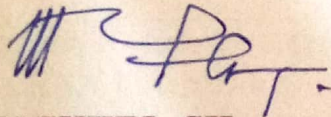
NIP. 19780327 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualifikasi pendidikan aparatur	1. Jumlah aparatur yang melanjutkan jenjang pendidikan 2. Jumlah Surat Keputusan Tugas Belajar/Izin Belajar 3. Jumlah peserta pembekalan Calon Taruna STTD Pola Pembibitan	2 Orang 50 Berkas 40 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,



M. EFFENDI, S.Sos.I

Penata Tk.I

NIP. 19780327 200701 1 012

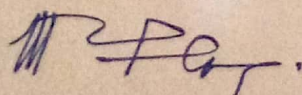
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana Program Kerja Kualifikasi Pendidikan Aparatur	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Rancana Program Kerja	100% 1 Dokumen
2	Mempersiapkan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Kualifikasi Pendidikan Aparatur	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Adminitrasi Pelaksanaan Kualifikasi Pendidikan Aparatur	100% 3 Dokumen
3	Menyusun Jadwal, Waktu, dan Peserta Pelaksanaan Pembekalan Calon Taruna STTD	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Kegiatan Pembekalan Calon Taruna STTD	100% 2 Kegiatan
4	Memantau Pelaksanaan Permohonan Izin Belajar/ Tuigas Belajar	- Ketepatan Waktu Pengiriman - Jumlah Data Izin Belajar/Tugas Belajar	100% 50 Dokumen
5	Memantau Pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Data Pelaksanaan Ujian Dinas/Penyesuaian Ijazah	100% 2 Dokumen
6	Merencanakan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah RKA Peningkatan Pengembangan Kompetensi Aparatur	100% 1 Dokumen
7	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/ Laporan SPT Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN dan Pelaporan SPT Tahunan	100% 2 Laporan
8	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100% 12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak II

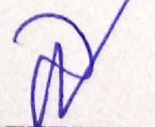
Pihak I



MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003



M. EFFENDI, S.Sos.I

Penata Tk. I

NIP. 19780327 200701 1 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERVINA MARTINOPA, S.STP**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MASKURI, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

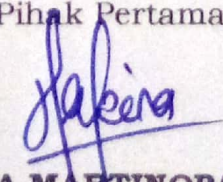
Pihak Kedua,


MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,


HERVINA MARTINOPA, S.STP

Penata Tk.I

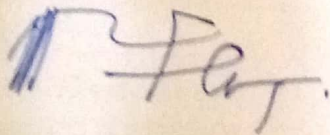
NIP. 19860312 200412 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengembangan kompetensi manajerial aparatur yang berkualitas	Jumlah aparatur yang mengikuti Diklat Lanjutan Aparatur Sipil Negara	9 Orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

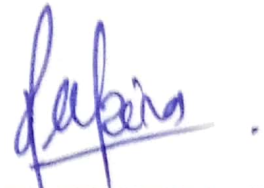


MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,



HERVINA MARTINOPA, S.STP

Penata Tk.I

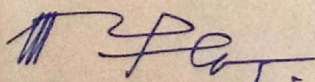
NIP. 19860312 200412 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana Program Kerja Peningkatan Pengembangan Kompetensi Manajerial Aparatur	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Rencana Program Kerja	100% 1 Dokumen
2	Mempersiapkan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Diklat Lanjutan ASN	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Administrasi Pelaksanaan Diklat Lanjutan ASN	100% 4 Dokumen
3	Mengelompokkan Peserta yang akan mengikuti Diklat Lanjutan ASN	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Peserta yang akan mengikuti Diklat Lanjutan ASN	100% 4 Dokumen
4	Memproses Pengiriman Peserta yang akan mengikuti Diklat Lanjutan ASN	- Ketepatan Waktu Pengiriman - Jumlah Peserta yang mengikuti	100% 9 Dokumen
5	Memantau dan Menyusun Laporan Evaluasi Kegiatan Pengelolaan Diklat Lanjutan ASN	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah data Evaluasi	100% 4 Dokumen
6	Merencanakan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah RKA Peningkatan Pengembangan Kompetensi Manajerial Aparatur	100% 1 Dokumen
7	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/ Laporan SPT Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN dan Pelaporan SPT Tahunan	100% 2 Laporan
8	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100% 12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak II

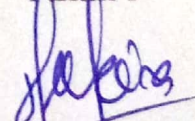


MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak I



HERVINA MARTINOPA, S.STP

Penata Tk. I

NIP. 19860312 200412 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUR ASIATI, S.Kom.I**
Jabatan : **Analisis SDM Aparatur Ahli Muda**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMARTINI, SH.MH**
Jabatan : **Kepala Bidang Mutasi**

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjab Barat

SUMARTINI, SH.MH
Pembina
NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjab Barat

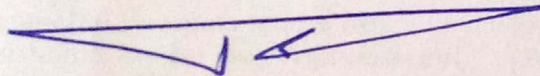
NUR ASIATI, S.Kom.I
Penata, III/c
NIP. 19820905 200701 2 012

**PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penempatan Pegawai Negeri Sipil sesuai kebutuhan dan kompetensi	Jumlah mutasi dan promosi yang diangkat dan ditempatkan sesuai kebutuhan dan kompetensi	120 Orang

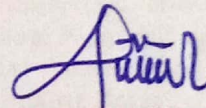
Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua
Kabid Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjab Barat



SUMARTINI, SH. MH
Pembina, IV/a
NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjab Barat



NUR ASIATI, S.Kom.I
Penata, III/c
NIP. 19820905 200701 2 012

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengonsep dan Meneliti Nota Dinas Saran dan Pertimbangan tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas Saran dan Pertimbangan tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
2	Mengonsep dan Meneliti Nota Dinas Penandatanganan Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas Nota Dinas Penandatanganan Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
3	Mengonsep dan Meneliti Persejuaan Mutasi dan Permintaan Persetujuan Mutasi bagi Pegawai Negeri Sipil yang masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Persejuaan Mutasi dan Permintaan Persetujuan Mutasi bagi Pegawai Negeri Sipil yang masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	6 Rekomendasi
4	Mengonsep dan Meneliti Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	6 SK
5	Mengonsep dan Meneliti Surat Keputusan Bupati tentang Pemberhentian, Mutasi dan Promosi Pegawai Negeri Sipil Dalam JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjab Barat	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Pemberhentian, Mutasi dan Promosi Pegawai Negeri Sipil Dalam JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjab Barat	6 SK
6	Mempersiapkan bahan administrasi untuk kegiatan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan pelaksanaan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
7	Mempersiapkan bahan administrasi Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanjab Barat dari tahap pengumuman s/d pelaksanaan pelantikan JPT Pratama	Tingkat keberhasilan pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
8	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas Analis SDM Aparatur	Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen
9	Mengonsep dan Meneliti Surat Perintah Tugas (Pt) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Surat Perintah Tugas (Pt) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	6 SPT
10	Rekapitulasi Data PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Data PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
11	Rekapitulasi Data PNS yang Mutasi di dalam , Keluar dan Masuk ke Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Data PNS yang Mutasi di dalam , Keluar dan Masuk ke Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
12	Membuat Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%

Pihak Kedua
 Kabid Mutasi
 BKPSDM Kab. Tanjab Barat

SUMARTINI, S.H., M.H.
 Pembina, IV/a

NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda
 BKPSDM Kab. Tanjab Barat

NUR ASIATI, S.Kom.I

Penata, III/c

NIP. 19820905 200701 2 012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HELENA, A.Md.**
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMARTINI, SH.MH.**
Jabatan : Kepala Bidang Mutasi

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjab Barat

SUMARTINI, SH.MH.
Pembina
NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

HELENA, A. MD
Penata, III/c
NIP. 19781212 200501 2 008

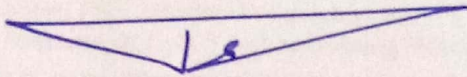
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya pengangkatan dan penempatan jabatan fungsional sesuai kompetensi	Jumlah pejabat fungsional yang diangkat dan ditempatkan sesuai kebutuhan dan kompetensi	150 Orang

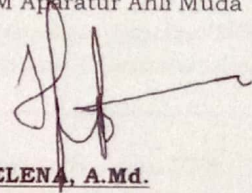
Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Mutasi



SUMARTINI, SH.MH.
Pembina, IV/a
NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



HELENA, A.Md.
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19781212 200501 2 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengonsep dan meneliti pengangkatan dan penempatan jabatan fungsional sesuai kompetensi	Jumlah pejabat fungsional yang diangkat dan ditempatkan sesuai kebutuhan dan kompetensi	150 Orang
2	Mengonsep dan meneliti permohonan dan usul Pengangkatan Pertama Kali PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Pengangkatan Pertama Kali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	15 SK
3	Mengonsep dan meneliti permohonan dan usul Kenaikan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Kenaikan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 SK
4	Mengonsep dan meneliti permohonan dan usul Pemberhentian PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Pemberhentian PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	4 SK
5	Mengonsep dan meneliti permohonan dan usul Pengangkatan Kembali PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Pengangkatan Kembali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 SK
6	Mengonsep dan meneliti permohonan dan usul Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	3 SK
7	Mengonsep dan meneliti permohonan dan usul Mutasi PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Mutasi PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	5 SK
8	Mempersiapkan bahan administrasi Tim Penilai Kinerja Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan Tim Penilai Kinerja Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat yang siap ditandatangani	5 Dokumen
9	Merekapitulasi data mutasi pejabat fungsional di dalam, keluar, dan masuk di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rekapitulasi data mutasi pejabat fungsional di dalam, keluar, dan masuk di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
10	Merekapitulasi data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rekapitulasi data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
11	Membuat Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan waktu dalam penyampaian Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%
12	Mengonsep dan Meneliti Surat Perintah Tugas (Plt Kepala Sekolah)	Jumlah Surat Perintah Tugas (Plt Kepala Sekolah) yang siap ditandatangani	2 SPT
13	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas subbidang Mutasi dan Promosi Jabatan Fungsional	Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	5 Dokumen

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Mutasi

SUMARTINI, SH.MH.

Pembina, IV/a

NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

HELENA, A.Md.

Penata Muda Tk. I, III/b

NIP. 19781212 200501 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WENDY SUJATMIKO, SE**

Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SUMARTINI, SH, M.H.**

Jabatan : Kepala Bidang Mutasi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat

SUMARTINI, SH, M.H.

Pembina

NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat

WENDY SUJATMIKO, SE

Penata Tk.I

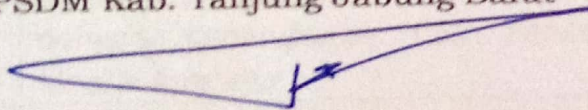
NIP. 19881117 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengelolaan Kenaikan Pangkat berdasarkan usul Perangkat Daerah sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah aparatur yang naik pangkat dalam 1 tahun	500 orang

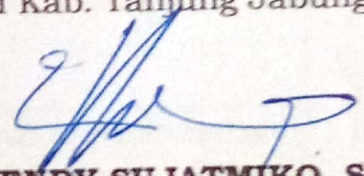
Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat



SUMARTINI, SH, M.H.
Pembina
NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat



WENDY SUJATMIKO, SE
Penata Tk.I
NIP. 19881117 201101 1 003

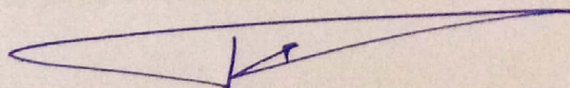
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS SDM APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan proses kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat sesuai ketentuan yang berlaku	- Ketepatan waktu proses kenaikan pangkat. - Jumlah PNS yang naik pangkat.	100% 500 SK
2	Melaksanakan implementasi penilaian prestasi kerja bagi Aparatur Sipil Negara di daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	- Ketepatan waktu penyampaian SKP - Jumlah dokumen SKP PNS	100% 1 Dokumen
3	Melaksanakan proses pemakaian gelar akademik PNS	- Jumlah PNS yang disesuaikan gelar akademiknya	10 orang
4	Memverifikasi data PNS terkait keangkatan	- Jumlah data Keangkatan PNS pada SAPK tervalidasi	100%
5	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan Keangkatan dan Penilaian Kinerja Aparatur	- Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen
6	Menyiapkan laporan pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi.	- Jumlah laporan kegiatan terkait proses keangkatan	1 Dokumen
7	Membuat Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabid Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat

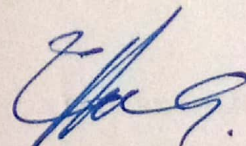


SUMARTINI, SH, M.H.

Pembina

NIP. 19700926 199703 2 005

Pihak Pertama,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat



WENDY SUJATMIKO, SE

Penata Tk.I

NIP. 19881117 201101 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RINNA MAYASARI, SE**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

RIDWAN, SH

Penata Tk. I

NIP. 19820202200312 1 005

Pihak Pertama,

RINNA MAYASARI, SE

Penata

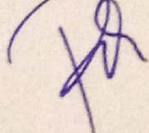
NIP. 19850510 2010012 02

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kepegawaian	Jumlah Dokumen pelayanan administrasi kepegawaian yang difasilitasi	500 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



RIDWAN, SH

Penata Tk. I

NIP. 19820202200312 1 005

Pihak Pertama,



RINNA MAYASARI, SE

Penata

NIP. 19850510 2010012 026

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Persiapan Rencana Kerja Sub Bidang Fasilitasi profesi ASN dan Penghargaan	- Ketepatan waktu Pelaporan	100%
2	Dokumen Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	- Ketepatan waktu Pelaporan - Kepatuhan Pelaporan LHKPN	100%
3	Dokumen Peremajaan Data LHKPN Kab. Tanjung Jabung Barat pada aplikasi e-lhkpn.go.id	- Mengupdate perkembangan pelaporan wajib LHKPN Kab. Tanjab Barat	100%
		- Melaporkan Perkembangan pelaporan wajib LHKPN Kab. Tanjab Barat	291 Orang
		- Membuat laporan Pelaporan Akhir LHKPN Kab. Tanjung Jabung Barat	1 Laporan
4	Dokumen Pengelolaan Tanda Jasa /Penghargaan Aparatur Sipil Negara	- Ketepatan waktu penyampaian	100%
		- Jumlah data permohonan Penerbitan Karis/Karsu/Kapeg dan Satya Lancana Karya Satya	500 Berkas
5	Pelaksanaan Kegiatan KORPS Pegawai Republik Indonesia	- ketepatan waktu pelaporan	100%
		- Persiapan pelaksanaan peringatan HUT KOPRS Pegawai Republik Indonesia	1 Kegiatan

PIHAK KEDUA

Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi
Kepegawaian BKPSDM Kab. Tanjab Barat


RIDWAN, SH

Penata TK I

NIP. 19820202 300312 1 005

PIHAK PERTAMA

Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjab Barat


RINNA MAYASARI, SE

Penata

NIP. 19850510 201001 2 026

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ISMAIL, S.Pd.I**

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

RIDWAN, S.H.

Penata Tk. I

NIP. 19820202200312 1 005

Pihak Pertama,

ISMAIL, S.Pd.I., M.H.

Penata Tk. I

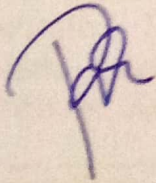
NIP. 19790508 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya manajemen informasi data kepegawaian berbasis teknologi informasi	Tersedianya data/ informasi aparatur yang valid dan up to date	12 Bulan

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,



RIDWAN, SH

Penata Tk. I

NIP. 19820202200312 1 005

Pihak Pertama,



ISMAIL, S.Pd.I., M.H.

Penata Tk. I

NIP. 19790508 200604 1 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun rencana operasional kegiatan berdasarkan program kerja dibidang Data Dan Informasi Kepegawaian.	Ketepatan penyusunan rencana kerja sesuai tupoksi	100% 7 Kegiatan
2	Melakukan rencana pengembangan system informasi kepegawaian Memverifikasi Data Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Ketepatan sistem informasi kepegawaian sesuai kebutuhan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	100% 12 Dokumen
3	Memeriksa bahan peremajaan data PNS untuk update Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian (SAPK)	-Ketepatan waktu penyampaian bahan-bahan dan update SAPK -Jumlah data ASN Yang di update	100% 12 Dokumen
4	Memeriksa bahan-bahan data Statistik Pegawai Negeri Sipil Dalam Angka sebagai bahan Informasi Kepegawaian	- Ketepatan data yang disajikan sesuai kebutuhan. - Jumlah ASN Pergolongan dan Jenis Kelamin dan Berdasarkan Pendidikan.	100% 12 Dokumen
5	Memeriksa bahan Data bezzeting formasi dari seluruh OPD sebagai bahan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Kab.Tanjung Jabung Barat;	Ketepatan data bahan-bahan bezeting dari Perangkat Daerah. - Jumlah Data yang disampaikan.	100% 12 Dokumen
6	Menyajikan dan mengupdate data base pegawai ke dalam Sistem Informasi Kepegawaian secara manual dan elektronik;	Keakuratan data yang disajikan dan waktu melakukan entri data sehingga data update.	100% 12 Dokumen
7	Memeriksa bahan bahan Cetak Profil Pegawai Negeri Sipil Dalam Kab.Tanjung Jabung Barat	Terlaksananya cetak seluruh Profil ASN dalam Kab.Tanjung Jabung Barat Tahun 2022.	100% 12 Dokumen
8	Memeriksa dan mengarahkan staf mendokumentasikan data fisik pegawai secara manual dan elektronik;	Ketepatan penyusunan dokumentasi Fisik maupun Elektronik.	100% 12 Dokumen
9	Menyusun laporan kegiatan dalam rangka pengawasan, pengendalian program dan akuntabilitas kinerja;	Ketepatan waktu penyampaian	100% 1 Dokumen
10	Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan dengan cara mengidentifikasi hambatan yang ada dalam rangka perbaikan kinerja di masa mendatang	Ketepatan waktu dan bahan-bahan.	100% 1 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

RIDWAN, S.H.

Penata Tk.I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

ISMAIL, S.Pd.I., M.H.

Penata Tk.I

NIP. 19790508 200604 1 016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ICE IRAWAN, S.Kom**
Jabatan : Pelaksana Analis Perencanaan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Status dan
Informasi Kepegawaian

RIDWAN, SH
Penata TK. I
NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Perencanaan SDM
Aparatur

ICE IRAWAN, S.KOm
Penata Muda Tk.I
NIP. 19860923 201502 1 001

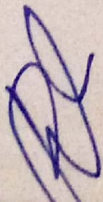
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

**PELAKSANA ANALIS PERENCAAN SDM APARATUR
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kinerja Aparatur	Jumlah laporan pelanggaran disiplin Pegawai Negeri Sipil dalam 1 (satu) tahun	7 Dokumen
		Jumlah berkas usul Pensiun Pegawai Negeri Sipil dalam 1 (satu) tahun	100 Dokumen
		Jumlah bahan usul perceraian Pegawai Negeri Sipil dalam 1 (satu) tahun	5 Dokumen
		Jumlah data eksisting PNS	4000 orang

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian



RIDWAN, SH

Penata TK. I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

Pelaksana Analis Perencanaan SDM Aparatur



ICE IRAWAN, S.KOm

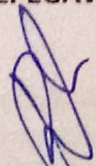
Penata Muda Tk.I

NIP. 19860923 201502 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

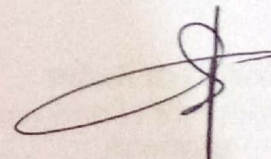
NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menginput data pelanggaran disiplin pada IDIS	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Data pelanggaran disiplin	100% 7 Dokumen
2	Menginput berkas usulan Pensiun pada Docu Digital dan SAPK	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah berkas usulan Pensiun pada Docu Digital dan SAPK	100% 100 Dokumen
3	Menginput data perceraian Pegawai Negeri Sipil pada SAPK	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Data perceraian Pegawai Negeri Sipil PNS	100% 5 Dokumen
4	Menginput data eksisting Pegawai Negeri Sipil pada e-formasi	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah data eksisting PNS	100% 4000 Dokumen
5	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100% 1 Laporan
6	Penyampaian SPT Tahunan	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Laporan SPT Tahunan	100% 1 Laporan

MENGETAHUI
KABID PENGADAAN DAN STATUS INFORMASI
KEPEGAWAIAN



RIDWAN, SH
PENATA Tk.I, III/d
NIP. 19820202 200312 1 005

PELAKSANA ANALIS PERENCANAAN
SDM APARATUR



ICE IRAWAN
PENATA MUDA Tk.I, III/b
NIP. 19860923 201592 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYAFNI YULIASTI, S.AP**

Jabatan : Pelaksana Analis Laporan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MEYRINA EKA PUTRI, S.Si**

Jabatan : Kasubbag Umum Dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

MEYRINA EKA PUTRI, S.Si

Penata

NIP. 19860512 201001 2 021

Pihak Pertama,

SYAFNI YULIASTI, S.AP

Penata Muda

NIP. 19841227 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pengadministrasian Kepegawaian	1. Jumlah Usulan Tunjangan SKUMPTK	20 Berkas
		2. Jumlah Surat Cuti PNS Lingkup BKPSDM	15 Berkas

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

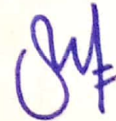
Pihak Pertama,



MEYRINA EKA PUTRI, S.Si

Penata

NIP. 19860512 201001 2 021



SYAFNI YULIASTI, S.AP

Penata Muda

NIP. 19841227 200501 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PELAKSANA ANALIS LAPORAN KEUANGAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

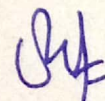
NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengagendakan surat masuk	Jumlah surat masuk yang diagendakan	4.630 Lembar
2	Mengagendakan surat keluar	Jumlah surat masuk yang diagendakan	2.600 Lembar
3	Menyusun arsip surat masuk dan keluar	Jumlah surat masuk dan keluar yang disusun	13 Berkas
4	Menyiapkan usulan kenaikan gaji berkala	Jumlah Dokumen usulan kenaikan gaji berkala	23 Lembar
5	Mengetik Surat izin cuti PNS	Jumlah surat izin cuti PNS yang diketik	15 Lembar
6	Mendistribusikan surat masuk kebidang	Jumlah surat Masuk Yang didistribusikan	1.600.Lembar
7	Mengumpulkan surat keterangan untuk mendapatkan tunjangan keluarga (SKUMPTK)	Jumlah BERKAS SKUMPTK yang dikumpulkan	41 Lembar
8	Mengumpulkan arsip biodata PNS di lingkungan BKPSDM	Jumlah berkas Biodata yang Diarsipkan	72 Lembar

MENGETAHUI
KASUBBAG UMUM DAN KEUANGAN



MEYRINA EKA PUTRI, S.Si
PENATA III/c
NIP. 19860512 201001 2 021

PELAKSANA ANALIS LAPORAN KEUANGAN



SYAFNI YULIASTI, S.AP
PENATA MUDA, III/a
NIP. 19841227 200501 2 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA BENDAHARA PENGELUARAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURIPTO**
Jabatan : Pelaksana bendahara pengeluaran Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **MEYRINA EKA PUTRI, S.Si**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Keuangan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap pencapaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

MEYRINA EKA PUTRI, S.Si

Penata

NIP. 19860512 201001 2 021

Pihak Pertama,

SURIPTO

Pengatur

NIP. 19770712 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KAB. TANJAB BARAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Dokumen Keuangan yang tertib, tertata dan akuntabel	Jumlah laporan SPP, Gaji, UP, GU dan LS	40 Dokumen
		Jumlah SPJ Keuangan yang tertata	1.000 Berkas
		Jumlah SPJ yang teruji dan dibayarkan	1.000 Berkas
		Jumlah SPJ yang tidak memenuhi syarat terverifikasi	250 Berkas
		Jumlah seluruh penerimaan sesuai SP2D yang tercatat	1.000 Berkas
		Jumlah pemotongan SPJ sesuai ketentuan pajak	350 Kali
		Jumlah Pajak yang disetorkan	350 Kali
		Jumlah dokumentasi SPJ yang tertib	1.000 Berkas
		Jumlah laporan Keuangan setiap bulan	120 Dokumen
		Jumlah berkas yang diajukan lengkap	60 Berkas

PIHAK KEDUA



MEYRINA EKA PUTRI, S.SI

Penata

NIP. 19860512 201001 2 021

PIHAK PERTAMA



SURIPTO

Pengatur Tk. I,

NIP. 19770712 200604 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KAB. TANJAB BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) kepada Pengguna Anggaran berdasarkan DIPA/DPA, Anggaran KAS dan SPD beserta lampirannya.	Jumlah laporan SPP, Gaji, UP, GU dan LS	40 Dokumen
2	Menatausahakan SPJ Pengeluaran.	Jumlah SPJ Keuangan yang tertata	1.000 Berkas
3	Melakukan pengujian dan pembayaran atas pengajuan pembayaran kepada yang berhak menerima setelah mendapat persetujuan dari Pengguna Anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Jumlah SPJ yang teruji dan dibayarkan	1.000 Berkas
4	Memverifikasi pengajuan pembayaran yang tidak memenuhi syarat sesuai dengan ketentuan.	Jumlah SPJ yang tidak memenuhi syarat terverifikasi	250 Berkas
5	Mencatat seluruh penerimaan berdasarkan SP2D yang diterima dan mencatat seluruh pengeluaran berdasarkan tanda bukti pengeluaran yang sah, secara tertib dan teratur ke dalam Buku Kas Umum serta mencatat bukti-bukti tersebut ke dalam buku-buku pembantu dan buku-buku register lainnya.	Jumlah seluruh penerimaan sesuai SP2D yang tercatat	1.000 Berkas
6	Melakukan pemotongan pajak-pajak dan pembayaran yang dilakukan.	Jumlah pemotongan SPJ sesuai ketentuan pajak	350 Kali
7	Melakukan penyetoran pajak-pajak/PNBP yang diterima kepada kas Negara.	Jumlah SPE yang disetorkan	350 Kali
8	Mendokumentasikan seluruh tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta dokumen lainnya secara tertib dan teratur.	Jumlah dokumentasi SPJ yang tertib	1.000 Berkas
9	Membuat laporan mengenai uang-uang yang diurus serta membuat pertanggungjawaban mengenai uang yang ada dalam pengurusannya kepada Pengguna Anggaran sesuai aturan berlaku.	Jumlah laporan Keuangan setiap bulan	120 Dokumen
10	Mengetik berkas SPJ, Anggaran Kas dan Berkas Usulan SPD Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2021	Jumlah berkas yang diajukan lengkap	60 Berkas

PIHAK KEDUA



MEYRINA EKA PUTRI, S.SI

Penata

NIP. 19860512 201001 2 021

PIHAK PERTAMA



SURIPTO

Pengatur Tk. I.

NIP. 19770712 200604 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
ANALIS DIKLAT BADAN KEPEGAWAIAN DAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M. AMIN, S.AP**
Jabatan : Analis Diklat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MASKURI, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,

M. AMIN, S.AP

Penata Muda

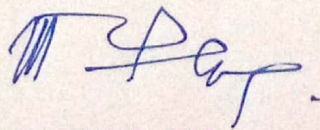
NIP. 19750619 200801 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS DIKLAT BKPSDM
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengetik Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Pengelolaan Administrasi Pendidikan dan Pelatihan Sertifikasi ASN	- Ketepatan Waktu Pengetikan Administrasi - Jumlah Kegiatan Diklat Teknis dan Fungsional	100% 1 Kegiatan
2	Mengetik berkas Pengiriman Peserta Diklat, Bimtek Teknis dan Fungsional	- Ketepatan Waktu Pengiriman - Jumlah berkas peserta yang diketik	100% 108 Dokumen
3	Mengetik Bahan Permintaan Data ASN yang mengikuti Diklat, Bimtek dan Sosialisasi dari OPD dilingkungan Pemerintah Kab. Tanjab Barat	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah data OPD yang diketik	100% 56 Dokumen
4	Menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/ Laporan SPT Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Tingkat Kepatuhan Pelaporan LHKASN dan Pelaporan SPT Tahunan	100% 2 Laporan
5	Menyampaikan Laporan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP)	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan TPP yang disampaikan	100% 12 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak II

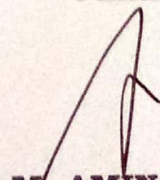


MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak I



M. AMIN, S.AP

Penata Muda

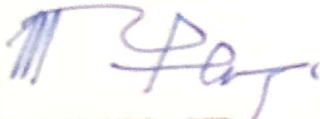
NIP. 19750619 200801 1 003

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA AHLI MUDA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Ketersediaan Data ASN yang mengikuti Diklat teknis dan Fungsional	Jumlah Perangkat Daerah yang menyampaikan Data Diklat Teknis dan Fungsional	56 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

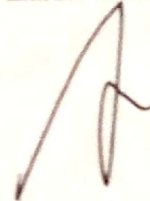


MASKURI, SH

Pembina

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,



M. A M I N, S.AP

Penata Muda

NIP. 19750619 200801 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARIF SUCIPTO**
Jabatan : Pengadministrasi Izin Belajar dan Tugas Belajar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **MASKURI, SH**
Jabatan : Kabid Pengembangan Kompetensi Aparatur
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

MASKURI, SH

Pembina, IV/a

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,

ARIF SUCIPTO

Pengatur II/ c

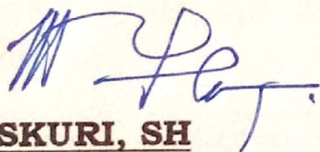
NIP. 19791005 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI IZIN BELAJAR DAN TUGAAS BELAJAR
SUB BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatkan Mutu Aparatur	Jumlah Aparatur Tugas Belajar dalam 1 Tahun	2 orang
		Jumlah SK izin Belajar dalam 1 Tahun	50 Berkas
		Jumlah Peserta Pembekalan Sekolah Tinggi Transportasi Darat (STTD)	40 orang

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

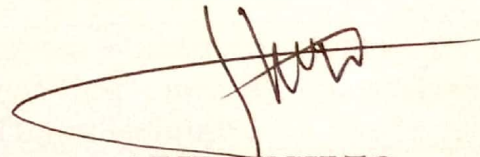


MASKURI, SH

Pembina, IV/a

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,



ARIF SUCIPTO

Pengatur II/ c

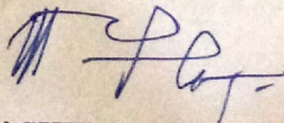
NIP. 19791005 200701 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PENGADMINISTRASI IZIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Membantu Menyiapkan Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kinerja ASN Lingkup Sub. Bidang Pengembangan Kompetensi	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Rencana Program Kerja Lingkup Sub. Bidang Pengembangan Kompetensi	100 % 1 Dokumen
2	Mengetik Jadwal Tes Calon Seleksi Taruna/ Taruni STTD	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Kegiatan Jadwal Tes Calon Seleksi Taruna/ Taruni STTD	100% 1 Kegiatan
3	Mempersiapkan Pelaksanaan Tes Seleksi Taruna/ Taruni STTD	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Kegiatan Pelaksanaan Tes Calon Seleksi Taruna/ Taruni STTD	100% 1 Kegiatan
4	Mengetik SK Izin Belajar dan Tugas Belajar	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen SK Izin Belajar dan Tugas Belajar	100% 2 Dokumen
5	Membuat Evaluasi Kerja Tahunan	- Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Dokumen Evaluasi Kerja	100% 1 Dokumen

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

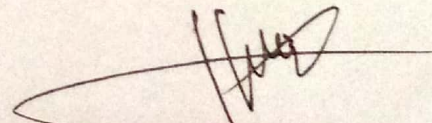


MASKURI, SH

Pembina, IV/a

NIP. 19710429 200003 1 003

Pihak Pertama,



ARIF SUCIPTO

Pengatur II/ c

NIP. 19791005 200701 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULI SUSANTO**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **WENDY SUJATMIKO, SE**
Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat

WENDY SUJATMIKO, SE
Penata, III/d
NIP. 19881117 201101 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat

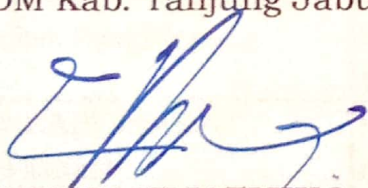
YULI SUSANTO
Pengatur, II/c
NIP. 19850724 201001 1 022

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Proses Kenaikan Pangkat ASN Periode 1 April dan 1 Oktober	Menyelesaikan Administrasi Kenaikan Pangkat	500 orang
		Terlaksananya Proses Usul Kenaikan Pangkat	500 Orang
		Terbitnya SK Kenaikan Pangkat Periode 1 April dan 1 Oktober	500 Orang

Kuala Tungkal, 27 Januari 2022

Pihak Kedua,
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat



WENDY SUJATMIKO, SE
Penata, III/d
NIP. 19881117 201101 1 003

Pihak Pertama,
Pengelola Kepegawaian
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat



YULI SUSANTO
Pengatur, II/c
NIP. 19850724 201001 1 022

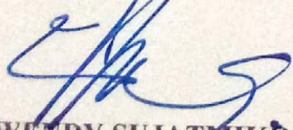
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

PENGELOLA KEPEGAWAIAN BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengetik Surat Edaran Usul Kenaikan Pangkat	Ketepatan waktu dalam membuat dan menyampaikan surat	2 Dokumen
	Mengarsipkan Dokumen administrasi Kenaikan Pangkat	Mengarsipkan Berkas Usul, Nota Usul, Nota Persetujuan, Petikan SK kenaikan Pangkat, dll.	500 Berkas
	Menyortir berkas usul Kenaikan Pangkat berdasarkan Jenisnya	Ketepatan dalam memilah berkas sesuai dengan jenis Kenaikan Pangkat	500 Berkas
2.	Membantu Menerima dan Memeriksa Berkas Usul Kenaikan Pangkat ke Golongan IV/a keatas	Kelengkapan berkas usul Kenaikan Pangkat periode 1 April dan 1 Oktober 2022 golongan IV/a keatas	100 Orang
	Membantu Menerima dan Memeriksa Berkas Usul Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Tertentu	Kelengkapan berkas usul Kenaikan Pangkat periode 1 April dan 1 Oktober 2022 Jabatan Fungsional tertentu	200 Berkas
	Membantu menerima tamu yang ingin konsultasi Kenaikan Pangkat	Tercapainya kelengkapan berkas usulan Kenaikan Pangkat	200 Orang
	Mengentry berkas dan mencetak usul Kenaikan Pangkat pada SAPK	Ketepatan waktu dalam penginputan usul Kenaikan Pangkat periode 1 April dan 1 Oktober	300 Berkas
3	Mengentry BAPERJAKAT Kenaikan Pangkat	Ketepatan waktu dalam mengentry dan menyampaikan kepada atasan langsung	6 Dokumen
	Mengetik Nota Dinas, Minut/SK dan Lampiran	Ketepatan waktu dalam mengetik dan menyampaikan kepada atasan langsung	6 Dokumen
	Mencetak Petikan SK Kenaikan Pangkat	Petikan SK Kenaikan Pangkat 1 April dan 1 Oktober	500 SK
	Membagikan Petikan SK Kenaikan Pangkat	Petikan SK Kenaikan Pangkat 1 April dan 1 Oktober	500 SK

Pihak Kedua

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjung Jabung Barat



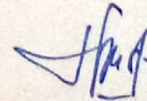
WENDY SUJATMIKO, SE

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19881117 201101 1 003

Pihak Pertama

Pengelola Kepegawaian
BKPSDM KAB. Tanjung Jabung Barat



YULI SUSSANTO

Pengatur, II/c

NIP. 19850724 201001 1 022

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KARTIKA APRILIANA, S.Psi**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **HELENA, A. Md**
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

HELENA, A. Md
Penata, III/c
NIP. 19781212 200501 2 008

Pihak Pertama,
Analis Kepegawaian Ahli Pertama

KARTIKA APRILIANA, S.Psi
Penata Muda, III/a
NIP. 19950409 201903 2 001

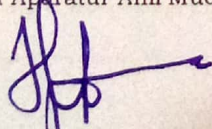
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Terprosesnya permohonan dan usul Pengangkatan Pertama Kali, Kenaikan Jabatan, Pemberhentian, Pengangkatan Kembali, Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah bahan proses Pengangkatan Pertama Kali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	15 Dokumen
		Jumlah bahan proses Kenaikan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 Dokumen
		Jumlah bahan proses Pemberhentian PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	4 Dokumen
		Jumlah bahan proses Pengangkatan Kembali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 Dokumen
		Jumlah bahan proses Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	3 Dokumen
		Jumlah Data Kepegawaian/Regulasi sebagai bahan proses permohonan dan usul Pengangkatan Pertama Kali, Kenaikan Jabatan, Pemberhentian, Angkat Kembali, Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	20 Dokumen
2	Terprosesnya permohonan dan usul Mutasi PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah bahan proses Mutasi PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	10 Dokumen
		Jumlah Data Kepegawaian/Regulasi sebagai bahan proses permohonan dan usul Mutasi PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	10 Dokumen
		Jumlah undangan Rapat Tim Penilai Kinerja (TPK) Mutasi PNS Jabatan Fungsional Dalam Lingkup Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat yang siap disebarakan	5 Dokumen
		Jumlah Laporan Tim Penilai Kinerja Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat yang siap ditandatangani	5 Dokumen
3	Tersedianya data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rekapitulasi data mutasi pejabat fungsional di dalam, keluar, dan masuk di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
		Rekapitulasi data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen

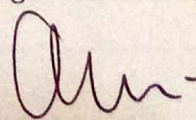
Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



HELENA, A.Md
Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19781212 200501 2 008

Pihak Pertama
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama



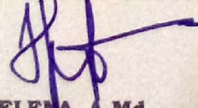
KARTIKA APRILIANA, S.Psi
Penata Muda, III/a
NIP. 19950409 201903 2 001

**ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membuat permohonan dan usul Pengangkatan Pertama Kali PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah bahan proses Pengangkatan Pertama Kali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	15 SK
2	Membuat permohonan dan usul Kenaikan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah bahan proses Kenaikan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 SK
3	Membuat permohonan dan usul Pemberhentian PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah bahan proses Pemberhentian PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	4 SK
4	Membuat permohonan dan usul Pengangkatan Kembali PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah bahan proses Pengangkatan Kembali PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	6 SK
5	Membuat permohonan dan usul Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Minut dan SK Perpindahan Jabatan PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	3 SK
6	Membuat permohonan dan usul Mutasi PNS Jabatan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah bahan proses Mutasi PNS Jabatan Fungsional yang siap ditandatangani	5 SK
7	Mempersiapkan bahan administrasi Tim Penilai Kinerja Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan Tim Penilai Kinerja Aparatur Sipil Negara Pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat yang siap ditandatangani	5 Dokumen
8	Merekapitulasi data mutasi pejabat fungsional di dalam, keluar, dan masuk di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rekapitulasi data mutasi pejabat fungsional di dalam, keluar, dan masuk di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
9	Merekapitulasi data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Rekapitulasi data pejabat fungsional di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
10	Membuat Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan waktu dalam penyampaian Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%
11	Membuat Surat Perintah Tugas (Plt Kepala Sekolah)	Jumlah Surat Perintah Tugas (Plt Kepala Sekolah) yang siap ditandatangani	2 SPT
12	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas subbidang Mutasi dan Promosi Jabatan Fungsional	Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	5 Dokumen

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

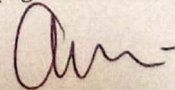
Pihak Kedua
Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



HELENA, A. Md

Penata Muda Tk. I, III/b
NIP. 19781212 200501 2 008

Pihak Pertama
Analisis Kepegawaian Ahli Pertama



KARTIKA APRILIANA, S.Psi

Penata Muda, III/a
NIP. 19950409 201903 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA PENYUSUN RENCANA MUTASI
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **R I T A, S.Sos**
Jabatan : Pelaksana Penyusun Rencana Mutasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR ASIATI, S.Kom.I**
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,
Analis SDM Aparatur Ahli Muda

NUR ASIATI, S.Kom.I

Penata, III/c

NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama,
Pelaksana Penyusun Rencana Mutasi

R I T A, S.Sos

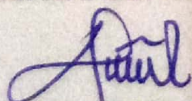
Penata Muda, III/a

NIP. 19830914 200901 2 005

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PELAKSANA PENYUSUN RENCANA MUTASI
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

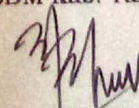
NO	URAIAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Nota Dinas Saran dan Pertimbangan tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
		Jumlah Persejuaan Mutasi dan Permintaan Persetujuan Mutasi bagi Pegawai Negeri Sipil yang masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Rekomendasi
		Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Pemberhentian, Mutasi dan Promosi Pegawai Negeri Sipil Dalam JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana	6 SK
		Jumlah Laporan pelaksanaan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
		Tingkat keberhasilan pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
		Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen
		Jumlah Data PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
		Ketepatan waktu penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%

Pihak Kedua
 Analis SDM Aparatur Ahli Muda
 BKPSDM Kab. Tanjab Barat



NUR ASIATI, S.Kom.I
 Penata, III/c
 NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama
 Pelaksana Penyusun Rencana Mutasi
 BKPSDM Kab. Tanjab Barat

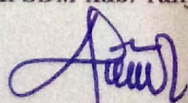


RITA, S.Sos
 Penata Muda, III/a
 NIP. 19830914 200901 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PELAKSANA PENYUSUN RENCANA MUTASI
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	URAIAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengetik Nota Dinas Saran dan Pertimbangan tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas Saran dan Pertimbangan tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
2	Mengetik Persejuaan Mutasi dan Permintaan Persetujuan Mutasi bagi Pegawai Negeri Sipil yang masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Persejuaan Mutasi dan Permintaan Persetujuan Mutasi bagi Pegawai Negeri Sipil yang masuk dan keluar Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Rekomendasi
3	Mengetik Surat Keputusan Bupati tentang Pemberhentian, Mutasi dan Promosi Pegawai Negeri Sipil Dalam JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjab	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Pemberhentian, Mutasi dan Promosi Pegawai Negeri Sipil Dalam JPT Pratama, Administrator, Pengawas dan Pelaksana	6 SK
4	Mempersiapkan bahan administrasi untuk kegiatan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan pelaksanaan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
5	Mempersiapkan bahan administrasi Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanjab Barat dari tahap pengumuman s/d pelaksanaan pelantikan JPT Pratama	Tingkat keberhasilan pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
6	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas Analis SDM Aparatur	Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen
7	Rekapitulasi Data PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Data PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Jabatan Administrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
8	Membuat Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%

Pihak Kedua
Analis SDM Aparatur Ahli Muda
BKPSDM Kab. Tanjab Barat

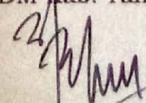


NUR ASIATI, S.Kom.I

Penata, III/c

NIP. 19820905 200701 2 012

Pihak Pertama
Pelaksana Penyusun Rencana Mutasi
BKPSDM Kab. Tanjab Barat



RITA, S.Sos

Penata Muda, III/a

NIP. 19830914 200901 2 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS PENYUSUN RENCANA MUTASI
SUB BIDANG MUTASI DAN PROMOSI JABATAN STRUKTURAL
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDAH SUKMA DEWI, S.IP**
Jabatan : Pelaksana Analis Penyusun Rencana Mutasi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **NUR ASIATI, S. KOM. I**
Jabatan : Analis SDM Aparatur Ahli Muda

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 24 Januari 2022

Pihak Kedua,

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda

NUR ASIATI, S.Kom.I

Penata. III/c

NIP. 198610092011011004

Pihak Pertama,

Pelaksana Analis Penyusun Rencana
Mutasi

INDAH SUKMA DEWI, S.IP

Penata Muda, III/a

NIP. 19960927 202008 2 001

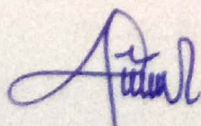
**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PELAKSANA ANALIS PENYUSUN RENCANA MUTASI
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Nota Dinas Nota Dinas Penandatanganan Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
		Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	6 SK
		Jumlah Laporan pelaksanaan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
		Tingkat keberhasilan pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
		Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen
		Jumlah Surat Perintah Tugas (Plt) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	6 SPT
		Jumlah Data PNS yang Mutasi di dalam , Keluar dan Masuk ke Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
		Ketepatan waktu penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



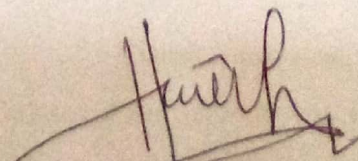
NUR ASIATI, S.Kom.I

Penata. III/c

NIP. 198610092011011004

Pihak Pertama,

Pelaksana Analisis Penyusun Rencana Mutasi



INDAH SUKMA DEWI, S.IP

Penata Muda, III/a

NIP. 19960927 202008 2 001

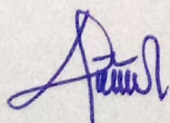
**PELAKSANA ANALIS PENYUSUN RENCANA MUTASI
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	URAIAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Mengetik Nota Dinas Penandatanganan Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Nota Dinas Penandatanganan Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi, Promosi dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil dari Jabatan Struktural Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	12 Nota Dinas
2	Mengetik Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Surat Keputusan Bupati tentang Mutasi Pegawai Negeri Sipil Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	6 SK
3	Mempersiapkan bahan administrasi untuk kegiatan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	Jumlah Laporan pelaksanaan Rapat Tim Penilai Kinerja Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
4	Mempersiapkan bahan administrasi Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintahan Kabupaten Tanjab Barat dari tahap pengumuman s/d pelaksanaan pelantikan JPT Pratama	Tingkat keberhasilan pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	1 Dokumen
5	Mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang terkait dengan bidang tugas Analis SDM Aparatur	Jumlah peraturan perundang-undangan yang ditelaah	1 Dokumen
6	Mengonsep dan Meneliti Surat Perintah Tugas (Plt) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	Jumlah Surat Perintah Tugas (Plt) Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama	6 SPT
7	Rekapitulasi Data PNS yang Mutasi di dalam , Keluar dan Masuk ke Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	Jumlah Data PNS yang Mutasi di dalam , Keluar dan Masuk ke Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tanjung Jabung Barat.	1 Dokumen
8	Membuat Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Ketepatan waktu penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100%

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,

Analisis SDM Aparatur Ahli Muda



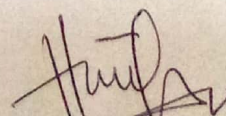
NUR ASIATI, S.Kom.I

Penata. III/c

NIP. 198610092011011004

Pihak Pertama,

Pelaksana Analisis Penyusunan Rencana Mutasi



INDAH SUKMA DEWI, S.IP

Penata Muda, III/a

NIP. 19960927 202008 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PELAKSANA ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **ROSINI, S.AP**
Jabatan : Pelaksana Analis Kesejahteraan SDM Aparatur

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**
Jabatan : Kabib Pengadaan Status dan Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabib Pengadaan Status dan Informasi
Kepegawaian

RIDWAN, SH
Penata Tk.I
NIP. 19820202 200312 1 005

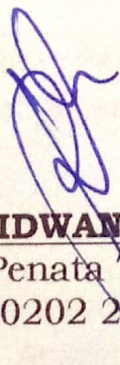
Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Kesejahteraan SDM
Aparatur

ROSINI, S.AP
Penata Muda
NIP. 19800128 200701 2 013

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PELAKSANA ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

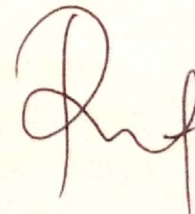
No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan ketersediaan data informasi kepegawaian	Jumlah bahan usulan pembuatan karis/karsu/karpeg/tanda jasa PNS dilingkungan pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat yang dihimpun dalam 1 (satu) tahun	500 berkas

Pihak Kedua,
Kabib Pengadaan Status dan Informasi
Kepegawaian



RIDWAN, SH
Penata Tk.I
NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,
Pelaksana Analis Kesejahteraan SDM
Aparatur

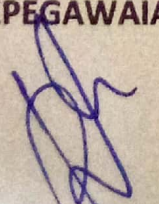


ROSINI, S.AP
Penata Muda
NIP. 19800128 200701 2 013

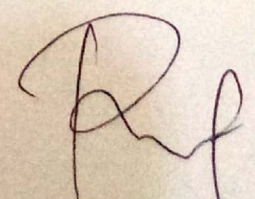
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA ANALIS KESEJAHTERAAN SDM APARATUR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Merekap Data Permohonan KARIS/KARSU/KARPEG/Kartu ASN dan Penghargaan ASN	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Data Permohonan KARIS/KARSU/KARPEG/Kartu ASN dan Penghargaan ASN 	100% 300 Dokumen
2	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan HUT KORPS Pegawai Republik Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyampaian - Persiapan Pelaksanaan Kegiatan HUT KORPS Pegawai Republik Indonesia 	100% 1 Laporan
3	Merekap Data Sosialisasi Layanan Taspen	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan rekap Data Sosialisasi Layanan Taspen 	100% 1 Laporan
4	Merekap Data Permohonan Pengajuan Satya Lencana	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Penyampaian Permohonan Pengajuan Satya Lencana Secara Manual 	100% 200 Dokumen
5	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN) 	100% 1 Laporan
6	Penyampaian SPT Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> - Ketepatan Waktu Penyampaian - Jumlah Laporan SPT Tahunan 	100% 1 Laporan

MENGETAHUI
KABID PENGADAAN DAN STATUS INFORMASI
KEPEGAWAIAN


RIDWAN, SH
PENATA Tk.I, III/d
NIP. 19820202 200312 1 005

PELAKSANA ANALIS KESEJAHTERAAN
SDM APARATUR


ROSINI, S.AP
PENATA MUDA, III/a
NIP. 19800128 200701 2 013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AMELIA JOVIANI**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**
Jabatan : Kabib Pengadaan Status dan Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kabib Pengadaan Status dan Informasi
Kepegawaian

RIDWAN, SH
Penata Tk.I
NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,
Pranata Komputer Ahli Pertama

AMELIA JOVIANI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19920123 201903 2 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan ketersediaan data informasi kepegawaian	Jumlah bahan usulan pembuatan karis/karsu/karpeg/tanda jasa PNS dilingkungan pemerintah Kab. Tanjung Jabung Barat yang dihimpun dalam 1 (satu) tahun	500 berkas

Pihak Kedua,

Kabib Pengadaan Status dan Informasi Kepegawaian

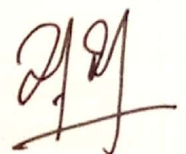


RIDWAN, SH
Penata Tk.I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

Pranata Komputer Ahli Pertama



AMELIA JOVIANI, S.Kom
Penata Muda

NIP. 19920123 201903 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

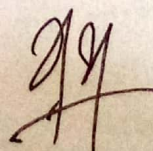
NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Pengarsipan Data Digital KARIS/KARSU/KARPEG/Kartu ASN dan Penghargaan ASN	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Data Digital KARIS/KARSU/KARPEG/Kartu ASN dan Penghargaan ASN	100% 300 Dokumen
2	Persiapan Pelaksanaan Kegiatan HUT KORPS Pegawai Republik Indonesia	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Persiapan Pelaksanaan Kegiatan HUT KORPS Pegawai Republik Indonesia	100% 1 Laporan
3	Peremajaan Data Pelaporan Wajib Lapor LHKPN	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Peremajaan Data Pelaporan Wajib Lapor LHKPN	100% 291 Dokumen
4	Membuat Laporan Data Sosialisasi Layanan Taspen	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Laporan Data Sosialisasi Layanan Taspen	100% 1 Laporan
5	Menginput Data Permohonan Pengajuan Tanda Jasa	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Data Permohonan Pengajuan Satya Lencana di Aplikasi SIOLA Kemendagri	100% 200 Dokumen
6	Penyampaian Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	100% 1 Laporan
7	Penyampaian SPT Tahunan	– Ketepatan Waktu Penyampaian – Jumlah Laporan SPT Tahunan	100% 1 Laporan

MENGETAHUI
KABID PENGADAAN DAN STATUS
INFORMASI KEPEGAWAIAN



RIDWAN, SH
PENATA Tk.I, III/d
NIP. 19820202 200312 1 005

PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA



AMELIA JOVIANI, S.Kom
PENATA MUDA, III/a
NIP. 19920123 201903 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **PRAYUDHI, SE**
Jabatan : Auditor Kepegawaian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Status dan
Informasi Kepegawaian

RIDWAN, SH
Penata TK. I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,
Auditor Kepegawaian Ahli Pertama

PRAYUDHI, SE
Penata Muda

NIP. 19850616 201903 1 002

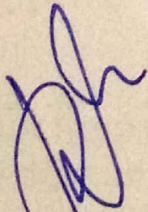
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

**AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Melakukan Administrasi terhadap Pengawasan dan Pengendalian dalam bidang Kepegawaian	Menginventarisir laporan pelanggaran disiplin Pegawai Negeri Sipil dalam 1 (satu) tahun	7 Dokumen
		Menghimpun berkas usul Pensiun Pegawai Negeri Sipil dalam 1 (satu) tahun	100 Dokumen
		Menghimpun bahan usul perceraian Pegawai Negeri Sipil dalam 1 (satu) tahun	5 Dokumen

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian



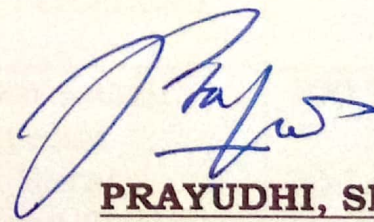
RIDWAN, SH

Penata TK. I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

Auditor Kepegawaian Ahli Pertama



PRAYUDHI, SE

Penata Muda

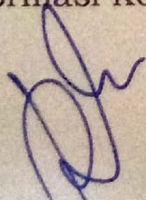
NIP. 19850616 201903 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

**AUDITOR KEPEGAWAIAN AHLI PERTAMA
BKPSDM KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyampaikan dan Inventarisir laporan pelanggaran Disiplin Pegawai Negeri Sipil yang melanggar Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil	- Ketepatan waktu Penyampaian - Laporan PNS yang melanggar PP 94 Tahun 2021	100 % 7 Dokumen
2	Menghimpun dan melakukan rekapitulasi laporan SK BUPATI tentang Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah SK BUPATI tentang penjatuhan hukuman disiplin PNS	100 % 7 Dokumen
3	Menghimpun dokumen usul bahan pengajuan pensiun PNS sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	- Ketepatan waktu Penyampaian - Berkas usul pensiun yang masuk/di usulkan	100 % 100 Dokumen
4	Menghimpun dan melakukan rekapitulasi laporan SK BUPATI tentang perceraian PNS	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah SK BUPATI tentang Perceraian PNS	100 % 5 Dokumen
5	Mengetik Surat Keterangan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Sedang/Berat PNS	- Ketepatan waktu Penyampaian - Jumlah Surat Keterangan Tidak pernah dijatuhi Hukuman disiplin sedang / berat PNS	100 % 20 Laporan

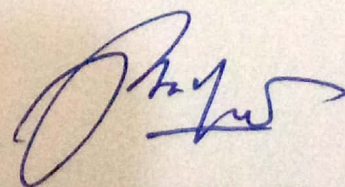
Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian



RIDWAN, SH
Penata TK. I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,
Auditor Kepegawaian Ahli Pertama



PRAYUDHI, SE
Penata Muda

NIP. 19850616 201903 1 002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FAHMI AZKA, S.A.P**
Jabatan : Pengelola Data

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **RIDWAN, S.H**
Jabatan : Kepala Bidang Pengadaan, Status dan Informasi Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Januari 2021

Pihak Kedua,

RIDWAN, S.H

Penata Tk.I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

FAHMI AZKA, S.A.P

Penata Muda Tk.I

NIP. 19710429 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT
TAHUN 2022**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Keakuratan data	Jumlah Data DUK Pegawai yang terupdate dalam 1 (satu) Tahun	
		Jumlah Data Statistik Pegawai yang terupdate dalam 1 (satu) Tahun	
2.	Meningkatnya Ketersediaan Data DUK, Database Eselon, Data statistic dan Data Bezetting Pegawai.	Jumlah DUK, Database Eselon, data statistic per OPD yang disiapkan dalam 1 (satu) tahun	
3.	Tercapainya Pencetakan buku Profil PNS, DUK, Statistik dan Bezetting Pegawai	Jumlah buku yang tercetak dalam 1 (satu) tahun	
		Jumlah data laporan kinerja yang diolah	

Pihak Kedua,

RIDWAN, S.H

Penata Tk.I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

FAHMI AZKA, S.A.P

Penata Muda Tk.I

NIP. 19710429 200003 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	URAIAN TUGAS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Mengentri data pegawai	- Keakuratan data yang dientri - Ketepatan data	100%
2.	Menyusun Anjab ABK Kepegawaian	- Menghitung jumlah beban kerja dengan keadaan pegawai - Menganalisa jabatan sesuai dengan beban kerja	100%
3.	Menyusun DUK Pegawai	- Menyusun urutan data kepegawaian berdasarkan dengan Kepangkatan	100%
4.	Menerima dan menyeleksi data kepegawaia	- Menerima data kepegawaian dari OPD yang disampaikan	100%
5.	Mengarsipkan data kepegawaian	- Menyusun arsip data kepegawaian	100%
6.	Menyusun kebutuhan ASN 2022	- Menerima usul kebutuhan dari OPD - Mengentri dan menghitung jumlah pegawai yang dibutuhkan - Menghitung data kebutuhan ASN dengan menyesuaikan dengan Anjab ABK dan Pegawai yang BUP	100%
7.	Menyusun Struktur Organisasi Daerah	- Membuat Struktur organisasi sesuai dengan pemangku Jabtan	100%
8.	Mengupdate data pegawai pada Aplikasi SAPK BKN	- Mengentri data Jabatan, Mutasi antar OPD - Mengentri data SKP - Mengentri data pegawai yang sudah melaksanakan Diklat	100%
9.	Cetak DUK, Statistik dan Profil PNS	- Menjilid data DUK Sekolah, OPD dan Tenaga Kesehatan - Menjilid data Statistik Pegawai - Menjilid data Profil PNS	100% 10 Buku 10 Buku

Pihak Kedua,

RIDWAN, S.H

Penata Tk.I

NIP. 19820202 200312 1 005

Pihak Pertama,

FAHMI AZKA, S.A.P

Penata Muda Tk.I

NIP. 19710429 200003 1 003