

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD TAHIR**
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. AHMAD RONI, S.Sos.I**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

Pihak Kedua,
Kepala Seksi
Pemerintahan dan Ketertiban Umum

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pemerintahan

H. AHMAD RONI, S.Sos.I
NIP. 197308121993031003

AHMAD TAHIR
NIP. 196702052007011041

**PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
SEKSI PEMERINTAHAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terkelolanya pencatatan surat masuk dan surat keluar pada seksi pemerintahan dan ketertiban umum	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	240 Dokumen
2	Tersedianya lembaran pengantar/disposisi pada surat sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah lembar pengantar	240 Dokumen
3	Terlaksananya pengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dikelompokkan	240 dokumen
4	Tersedianya dokumentasi surat administrasi kependudukan desa/kelurahan, absensi perangkat desa/BPD, sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen administrasi kependudukan	120 Dokumen
5	Tersedianya Laporan hasil pelaksanaan kegiatan sebagai pengadministrasi pemerintahan	Jumlah dokumen pelaksanaan kegiatan	12 Dokumen

Kasi Pemerintahan & Tibum

Pengadministrasi Pemerintahan

H. AHMAD RONI, S.Sos.I
NIP.197308121993031003

AHMAD TAHIR
NIP. 196702052007011041