

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SOMAN PAKPAHAN**
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ATH THARIQ, S.STP**
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Umum dan Kepegawaian
Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, Agustus 2019

Pihak Kedua,
Kepala Sub. Bagian
Umum dan Kepegawaian

Pihak Pertama,
Pengelola Sarana dan Prasarana

ATH THARIQ, S.STP
NIP. 199412112016091001

SOMAN PAKPAHAN
NIP. 197606242007011027

**PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN KUALA BETARA KAB. TANJUNG JABUNG BARAT**

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET
1	Terlaksananya Inventarisir Barang Aset	Jumlah kegiatan inventarisir Aset	12 Kegiatan
2	Tersedianya bahan/rencana pembelian bahan habis pakai	Jumlah kegiatan pembuatan rencana pembelian bahan habis pakai	12 kegiatan
3	Tersedianya data stock opname barang habis pakai	Jumlah kegiatan menyusun data stock opname	12 kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan pemeriksaan, penelitian, dan pemberian Kode pada barang	Jumlah kegiatan pemeriksaan dan pemberian kode pada barang	4 kegiatan
5	Terlaksananya Rekonsiliasi Aset di Bidang Akuntansi	Jumlah kegiatan rekonsiliasi aset	12 kegiatan
6	Terkelolanya penyimpanan barang/aset	Jumlah kegiatan penyimpanan barang	12 kegiatan
7	Tersedianya kartu inventaris barang	Jumlah dokumen KIB	6 dokumen
8	Tersedianya Laporan semesteran keadaan barang	Jumlah laporan semester keadaan barang	2 dokumen
9	Tersedianya Laporan Tahunan Pengelolaan Barang	Jumlah laporan tahunan barang	1 dokumen

Kasubbag Umum & Kepegawaian

Pengelola Sarana dan Prasarana

ATH THARIQ, S.STP
NIP.199412112016091001

SOMAN PAKPAHAN
NIP. 197606242007011027