



PEMERINTAH KABUPATEN TANJUNGGABUNG BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Prof. DR. Sri Soedewi Maschun Sofwan SH. No. Telp. (0742) 323587

KUALA TUNGKAL 36512

e-mail : knbaragobariabbarat@sabon.com

PERNYATAAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Raden Azis Muslim, M.A.P
Jabatan : Kepala Badan

Selanjutnya disebut pihak Pertama

Nama : DR. Ir. H. Safrial, MS
Jabatan : Bupati Tanjung Jabung Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,

2019



Official stamp of the Government of Tanjung Jabung Barat, signed by Drs. Raden Azis Muslim, M.A.P, Pihak Pertama.
Drs. Raden Azis Muslim, M.A.P
PEMBINA UTAMA MUDA IV/c
NIP. 29680530 198510 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
BADAN KEBANTUAN BANGSA DAN POLITIK**

No	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya pemahaman masyarakat terhadap ideology bangsa, wawasan kebangsaan dan bela negara	- Tingkat keberhasilan pencapaian pertumbuhan / perkembangan kelompok usia	1 %
		- Tingkat keberhasilan pencapaian pertumbuhan / perkembangan kasus yang bertentangan dengan nilai-nilai kebangsaan dan antar golongan	0,5 %
2	Meningkatnya keamanan dan ketertiban umum serta keberagaman dan kualitas kehidupan sosial masyarakat baik antar suku agama dan golongan	- Persentase penurunan konflik sosial	90 %
		- Persentase penurunan sengketa antar ras	90 %
3	Meningkatnya kualitas kehidupan sosial serta pemberdayaan Ormas guna terpenuhinya kehidupan masyarakat yang kodusif	- Tingkat keberhasilan pencapaian pertumbuhan koefisien ketertarikan antar umat beragama	0,5
		- Persentase Ormas yang berperan secara aktif dalam pembangunan	10 %
4	Meningkatkan demokrasi yang sehat dan partisipasi politik masyarakat	- Persentase partisipasi masyarakat dalam pemilu: - Pilpres 2019 - Pilg Provinsi dan Kabupaten	90 % 90 %
		- Persentase penurunan sengketa pemilu	90%
		- Indeks Demokrasi Indonesia (Tanjaedba)	90%
5	Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik dan akuntabilitas kinerja	- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	8
		- Nilai AKIP	8

PROGRAM :

1. ADMINISTRASI PERKANTORAN.....	Rp.	705.385.555
2. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp.	204.465.000
3. PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Rp.	15.750.000
4. PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp.	15.000.000
5. PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN	Rp.	70.875.750
6. PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN.....	Rp.	301.057.500

7. PENINGKATAN PEMBERANTASAN PENYAKIT MASYARAKAT.....	Rp.	101,008,200
8. PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT.....	Rp.	187,039,040
Jumlah	Rp.	1.837,192,048

Kuala Tunggal,

2018



BADAN KESEHATAN DAN POLIKLINIK
KADUPA TANJUNGPINANG JABUNG BARAT



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PONDI SAYUTI,SE
Jabatan : Sekretaris Badan Kesbangpol
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs.R.AZIS MUSLIM,M,AP
Jabatan : Kepala Badan Kesbangpol
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,.....2019

Drs. R. AZIS MUSLIM, M. AP
Kepala Badan Kesbangpol
NIP. 19880520 198810 1 001

Pihak Pertama,

PONDI SAYUTI, SE
PEMBINA (IVa)

NIP. 19631015 199001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
 SEKRETARIS
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1		3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan publik, Akuntabilitas kinerja dan keuangan	- Rata- rata IKM per triwulan - Persentase pemenuha komponen SAKIP - Persentase penurunan temuan hasil pemeriksaan Inspektorat yang di tindak lanjuti	80 % 100 % 100%


Program	Anggaran	Keterangan
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 705.394.956	APBD.Murni
2. Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Rp. 324.465.000	APB D.Murni
3. Peningkatan Disiplin aparatur	Rp. 15.750.000	APBD.Murni
4. Peningkatan kapasitas sumber daya Aparatur	Rp. 15.000.000	APBD Murni

Kuala Tungkal, Januari 2019

KEPALA KANTOR
 BADAN KESBANGPOL
 KAB.TANJUNGPINANG BARAT
 (PIHAK KEDUA)


Drs. R. AZIS MUSLIM, M. Ag
 Pembina Utama Murni
 NIP. 19680530 198810 1 001

SEKRETARIS
 BADAN KESBANGPOL
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)


PONDY SAYUTI SE
 PEMBINA (I/As)
 NIP. 19631015 199001 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENRY SOPIANSYAH, SE
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : PONDI SAYUTI, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Kesbangpol
Setahu atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kuala Tungkal.....2019

Pihak Kedua,


PONDY SAYUTI, SE
PEMBINA (IVa)

NIP. 19631015 199001 1 001

Pihak Pertama,


HENRY SOPIANSYAH, SE
PENATA TK. I (IInd)

NIP. 19700325 200804 1 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

Sasaran Kegiatan 2	Indikator Kinerja Kegiatan 3	Target 4
- Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran dan penyediaan sarana prasarana Aparatur	- Persentase pelayanan administrasi perkantoran dan sarana prasarana Aparatur	100 %
- Meningkatkan disiplin dan sumber daya Aparatur	- Persentase peningkatan disiplin, kapasitas sumber daya Aparatur	100 %

Program :	Anggaran	Keterangan
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
Kegiatan :		
1. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 2.250.000	APBD Murni
2. Penyediaan jasa komunikasi sumber daya Air dan listrik	Rp. 21.600.000	APBD Murni
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 10.695.601	APBD Murni
4. Penyediaan slat tulis kantor	Rp. 51.594.316	APBD Murni
5. Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan	Rp. 9.222.000	APBD Murni
6. Penyediaan komponen instalasi Listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 2.722.115	APBD Murni
7. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan perundang-undangan	Rp. 4.200.000	APBD Murni
8. Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 4.200.000	APBD Murni
9. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi Keluar dan dalam daerah	Rp. 509.649.024	APBD Murni
Program :	Anggaran	Keterangan
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
Kegiatan :		
1. Pemeliharaan rutin berkala Gedung kantor	Rp. 17.000.000	APBD Murni
2. Pengadaan peralatan gedung Kantor	Rp. 42.500.000	APBD Murni
3. Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan dinas/operasional	Rp. 138.665.000	APBD Murni
4. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor	Rp. 6.300.000	APBD Murni

Program :
Peningkatan kapasitas
Sumber Daya Aparatur

Anggaran

Keterangan

Kegiatan :
1. Pengembangan SDM


Rp. 15.000.000

APBD.Murni

Kuala Tungkal,

Januari 2019

SEKRETARIS
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)


PONDOL SAYUTLISE
PEMBINA (Iva)

NIP. 19671015 199001 1 001

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)


HENRI SOPHANSYAH SE
PENATA TK. I (Iiid)

NIP. 19700325 200604 1 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG PROGRAM DAN PELAPORAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. AHMAD LAWI, SH,
Jabatan : Kasubbag Program dan Pelaporan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PONDI SAYUTLSE
Jabatan : Sekretaris Badan Kesbangpol

Selaku atasan langsung pihak pertama,


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kuala Tungkal.....2019

Pihak Kedua,


PONDY SAYUTLSE
PEMBINA (I/IIa)

NIP. 19631015 199001 1 001

Pihak Pertama,


H. AHMAD LAWI, SH,
PENATA TK. I (I/Id)

NIP. 19550705 198703 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG PROGRAM DAN PELAPORAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	<p>Jumlah dokumen perencanaan</p> <p>- Ranwal 2020.....</p> <p>- Renja 2020</p> <p>- Ranc.Akhir Renja 2020.....</p> <p>- RKA 2020.....</p> <p>Jumlah penyampalan laporan kinerja dalam tahun berjalan</p> <p>Jumlah Laporan Kinerja yang disampaikan dalam satu tahun.....</p>	<p>1 Dokumen</p> <p>1Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>1 Dokumen</p> <p>12 Dokumen</p> <p>2 Dokumen</p>

Program : Administrasi Perkantoran

Anggaran

Keterangan

Kegiatan :

1. Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

Rp.

Tidak Dianggarkan

2. Penyusunan dokumen RKA_LAKIP LPPD OPD

Rp.

Tidak Dianggarkan

3. Penyusunan Ranwal Renja,Rancangan Renja,Rancangan Akhir Renja

Rp.

idak Dianggarkan

4. Perjanjian Kinerja

Rp.

Tidak Dianggarkan

Kuala Tungkal,

Januari 2019

SEKRETARIS
 BADAN KESBANGPOL
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK KEDUA)

PONDY SAYUTI SE
 PEMBINA (IVa)

NIP. 19931015 199001 1 001

KASUBBAG PROGRAM DAN PELAPORAN
 BADAN KESBANGPOL
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)

H. AHMAD LAWI, SH
 PENATA TK. I (IId)

NIP. 19650705 198703 1 008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG KEUANGAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARDIMAN, SH.
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PONDI SAYUTI, SE
Jabatan : Sekretaris Badan Kesbangpol

Selaku atasan langsung pihak pertama,


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal.....2019

Pihak Kedua,


PONDI SAYUTI, SE
PEMBINA (IVa)
NIP. 19631015 199001 1 001

Pihak Pertama


SUHARDIMAN, SH
PEMBINA (IVa)
NIP. 19671229 199602 1002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBAG KEUANGAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Penata Usahaan Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen penata usahaan keuangan dalam setahun (perbulan) Jumlah penyampaian laporan pertanggung jawaban keuangan dalam satu tahun Jumlah Laporan Keuangan yang disampaikan dalam satu tahun	60 Dokumen 2 Semesteran 1 Dokumen

Program : Administrasi Perkantoran
Kegiatan :

Anggaran

Keterangan

1. Penyediaan Administrasi Keuangan

Rp. 89.262.500

APBD Murni

Kuala Tungkal,

Januari 2019

SEKRETARIS
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)

PONDI SAYUTI SE
PEMBINA (IVa)
NIP. 19631015 199001 1 001

KASUBBAG KEUANGAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)

SUHARDIMAN SH
PEMBINA (IVa)
NIP. 19671229 199602 1002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG BINA POLITIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIQURRAHMAN,SE

Jabatan : KABID BINA POLITIK

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs.R.AZIS MUSLIM,M.AP

Jabatan : KEPALA BADAN

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama bejanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,.....2019

Pihak Kedua

Drs. R. AZIS MUSLIM, M. AP
Pemuda Nama Muda
NIP. 19680522198101001

Pihak Pertama,

TAUFIQURRAHMAN,SE
PENATA TKJ (III/d)
NIP. 19710614 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG BINA POLITIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan pemahaman dan partisipasi Masyarakat dalam mengikuti Pilpres Pilleg dan DPD	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase partisipasi masyarakat dalam Pemilu : - Pilpres - Pilleg Pusat, - Pilleg Provinsi - Pilleg Kabupaten - Pilleg DPD - Legitimasi (Keabsahan) hasil pemilu 	<ul style="list-style-type: none"> ≥ 80 % ≥ 80 % ≥ 80 % ≥ 80 % ≥ 80 % ≥ 80 %

Program :	Anggaran	Keterangan
1. Pendidikan Politik Masyarakat	Rp. 157.039.040	APBD.Mumi

Kuala Tungkal, Januari 2019

KEPALA KANTOR
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK KEDUA)


DR. F. AZIS MUSLIM, M.AP
 Petinggi Utama Muda
 NIP. 19680520 198810 1 001

KABID BINA POLITIK
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)


TAUFIQURRAHMAN, SE
 PENATA TK.I (IIBD)
 NIP. 19710614 199403 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBID IMPLEMENTASI PUBLIK DAN PENDIDIKAN POLITIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ.NANI AISYAH.LAM.KL

Jabatan : Kasubbid Implementasi Publik dan Pendidikan Politik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAUFIQURRAHMAN,SE

Jabatan : Kabid Bina Politik

Selaku atasan langsung pihak pertama,


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,..... 2019

Pihak Kedua,


TAUFIQURRAHMAN,SE
PENATA TKJ (I/Id)
NIP. 19710614 199403 1 003

Pihak Pertama,


HJ.NANI AISYAH.LAM.KL
PENATA TKJ (I/Id)
NIP. 19670224 199903 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASUBBID IMPLEMENTASI PUBLIK DAN PENDIDIKAN POLITIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Tingkat pemahaman masyarakat, ASN, Tokoh Agama, Perada, Mahasiswa dan Pelajar tentang Politik dan hak berdemokrasi yang damai dan setara	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pelaksanaan Forum diskusi Politik - Jumlah Pemantauan perkembangan Politik diwilayah Kecamatan - Tingkat pemahaman Pelajar, mahasiswa terhadap budaya dan etika politik - Persentase peningkatan IDI kabupaten Tanjabbar pada aspek lembaga Demokrasi. 	<p>1 Kali Kegiatan.</p> <p>4 TW Kali 13 Ked.</p> <p>80 %</p> <p>90 %</p>

Program : Pendidikan Politik Masyarakat Anggaran Keberangan

Kegiatan :

1. Forum diskusi politik	Rp. 21.273.240	APBD Murni
2. Pemantauan perkembangan politik Daerah	Rp. 28.911.000	APBD Murni
3. Pembinaan Politik Masyarakat	Rp. 36.117.000	APBD Murni

Kuala Tungkal, Januari 2019

KABID BINA POLITIK
 BADAN KESBANGPOL
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK KEDUA)


TAUFIQURRAHMAN, SE
 PENATA TK.I (I/Id)
 NIP. 19710514 199403 1 003

KASUBBID IMPLEMENTASI PUBLIK
 DAN PENDIDIKAN POLITIK
 BADAN KESBANGPOL
 KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)


H.NANI AISYAH, M.KL
 PENATA TK.I (I/Id)
 NIP. 19670224 198903 2 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KELEMBAGAAN DAN FASILITASI PEMILU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVIATY

Jabatan : Kasubbid Kelembagaan dan Fasilitasi Pemilu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : TAUFIQURRAHMAN,SE

Jabatan : Kabid Bina Politik

Selaku atasan langsung pihak pertama,


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,2019

Pihak Kedua,


TAUFIQURRAHMAN,SE
PENATA TKJ (III/d)
NIP. 19710614 199403 1 003

Pihak Pertama,


NOVIATY
PENATA TKJ (III/d)
NIP. 19661216 198811 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI KELEMBAGAAN DAN FASILITASI PEMILU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam menjalankan Hak Politik dan tingkat kelataan Parpol dalam pengelolaan Bantuan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya monitoring, Evaluasi dan pelaporan pada Pra dan Pasca Pilg dan Pilpres 2019 - Persentase Golput dalam Pemilu 2019 - Jumlah Sengketa dalam Pemilu 2019 - Persentase Parpol yang menyerahkan Perdagang jabatan bantuan keuangan tepat waktu. 	<p>4 Dok. Laporan</p> <p>2 %</p> <p>3 Sengketa</p> <p>100 %</p>

Program : Pendidikan Politik

Anggaran

Keterangan

Kegiatan :

1. Fasilitas Bantuan Keuangan Parpol
2. Monev Pelaporan pelaksanaan Pemilu Pilg & Pilpres 2019

Rp. 39.657.800

APBD Mumi

Rp. 31.080.000

APBD Mumi

Kuala Tungkal,

Januari 2019

KABID BINA POLITIK
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)


TAUFIQURRAHMAN SE

PENATA TKJ (III/II)

NIP. 19710614 199403 1 003

KASUBBID KELEMBAGAAN DAN
FASILITASI PEMILU
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)


NOVRIATY

PENATA TKJ (III/II)

NIP. 19661216 198811 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG KETAHANAN SENI, BUDAYA, AGAMA,
KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PANDU EKO PUTRA, S.STP

Jabatan : Kabid Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. RAZIS MUSLIM, M.AP

Jabatan : Kepala Badan Kesbangpol

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, 2019

Pihak Kedua

Drs. RAZIS MUSLIM, M.AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19650830 198803 1 001

Pihak Pertama,

PANDU EKO PUTRA, S.STP
PENATA TK.I (IIB)
NIP. 19950422 200412 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG KETAHANAN SENI, BUDAYA, AGAMA,
KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO 1	Sasaran Program 2	Indikator Kinerja Program 3	Target 4
1	Peningkatan aktifitas KUB Ormas serta Pembinaan Ideologi bangsa Tokoh Agama Pemuda selaku kader Pembinaan Kebangsaan	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan pembinaan antara Kerukunan Umat Bergama - Jumlah Ormas yang mendafarkan sebradaannya ke Badan Kesbangpol TJB. - Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan pembinaan Ideologi bangsa dan bela Negara. - Jumlah Desa/Kelurahan yang mendapatkan pembinaan terhadap tokoh masyarakat, Tokoh Agama, dan Tokoh Pemuda sebagai kader pembinaan Kebangsaan. 	<p>7 Kecamatan</p> <p>30 Ormas....</p> <p>100 Peserta</p> <p>6 Kecamatan</p>

Program

Anggaran

Keterangan

1. Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Rp 419.136.250

APBD Mumi

Kuala Tungkal,

Januari 2019

KEPALA KANTOR
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

(PIHAK PERTAMA)

Drs. R. AZIS MUSAJIM, M.A.P.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680530 198810 1 001

KABID KETAHANAN SENI,
BUDAYA AGAMA, KEMASYA-
RAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)

PANIKU EKO PUTRI, S.STP
PENATA TKJ (IIIb)
NIP. 19860422 200412 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KETAHANAN AGAMA, KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HJ.ERMITA

Jabatan : Kasubbid Ketahanan Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PANDU EKO PUTRA, S.STP

Jabatan : Kabid Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,2019

Pihak Kedua,

PANDU EKO PUTRA, S.STP
PENATA TKJ (III/d)
NIP. 19860422 200412 1 001

Pihak Pertama,

HJ.ERMITA
PENATA TKJ (III/d)
NIP. 1961228 198503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI KETAHANAN AGAMA, KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan partisipasi aktif masyarakat dalam tatanan kehidupan Berorganisasi, beragama dan berbudaya	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah Peserta Galog Kerukunan Ummat anatar Beragama - Jumlah Ormas yang mengikuti pembinaan oleh Badan Kesbangpol. 	<p>175 Orang</p> <p>30 Ormas.</p>

Program : Pengembangan Wawasan Kebangsaan

Anggaran

Keterangan

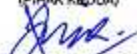
Kegiatan :

1. Pembinaan Umat Beragama dalam Rangka menciptakan keharmonisan antar umat dan toleransi kerukunan dalam kehidupan beragama
Rp. 79.532.000 APBD Murni
2. Pembinaan organisasi kemasyarakatan dan LSM
Rp. 10.975.000 APBD Murni


Kuala Tungkal,

Januari 2019

KABID KETAHANAN SENI,
BUDAYA AGAMA KEMASYA-
RAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)


PANDO EKO PUTRA, S STP
PENATA TK I (IIIA)
NIP. 19680412 200412 1 001

KASUBBID KETAHANAN AGAMA,
KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG
(PIHAK PERTAMA)


HJERMITA
PENATA TK I (IIIA)
NIP. 1961228 198503 2 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASU KETAHANAN, SENI DAN BUDAYA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSNAWATI
Jabatan : Kasubbid Ketahanan Seni, dan Budaya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PANDU EKO PUTRA, S.STP
Jabatan : Kabid Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal.....2019

Pihak Kedua,


PANDU EKO PUTRA, S.STP
PENATA TK.I (III/g)
NIP. 19860422 200412 1 001

Pihak Pertama,


GUSNAWATI
PENATA TK.I (III/d)
NIP. 19840810 198903 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI KETAHANAN, SENI DAN BUDAYA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
1	2	3	4
1	Meningkatkan Kesadaran Masyarakat terhadap Pembauran Nilai-nilai kebangsaan dan kesadaran Bela Negara	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah anggota masyarakat yang mengikuti sosialisasi / Forum Wawasan Kebangsaan dan Pembauran Kebangsaan - Tingkat pemahaman peserta terhadap Wawasan Kebangsaan dan Pembauran Kebangsaan. - Jumlah anggota masyarakat yang mengikuti Pementapan Idiologi Bangsa dan Bela Negara. - Tingkat pemahaman peserta terhadap idiologi bangsa dan bela negara 	<p>180 Orang</p> <p>80 %</p> <p>100 Peserta.</p> <p>80 %</p>

Program : Pengembangan Wawasan Kebangsaan Anggaran Keterangan

Kegiatan :

- | | | | |
|----|--|-----------------|------------|
| 1. | Forum Pembauran Kebangsaan | Rp. 93.950.000 | APBD Murni |
| 2. | Forum Diskusi Penguatan Nilai-nilai Sejarah Kebangsaan | Rp. 58.078.750 | APBD Murni |
| 3. | Bimtek Bela Negara | Rp. 178.600.000 | APBD Murni |
| 4. | | | |

Kuala Tungkal, Januari 2018

KABID KETAHANAN SENI,
BUDAYA AGAMA KEMASYA
RAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)


PANDU EKO PURRA S STP

PENATA TK.I (I/Id)

NIP. 19860422-200412 1 001

KASUBBID KETAHANAN SENI,
DAN BUDAYA
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)


GUSNAWATI

PENATA TK.I (I/Id)

NIP. 19640810 198503 2 010

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG WASBANG DAN WASPADNAS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HILAL BADRI,S.Ag M.Pd.I

Jabatan : Kabid Wasbang dan Waspadnas

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs.R.AZIS MUSLIM M.AP

Jabatan : Kepala Badan Kesbangpol

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal.....2019

Pihak Kedua



Drs. R. AZIS MUSLIM M. AP
Pembina Utama Muda
NIP. 19680530 198810 3 001



Pihak Pertama



HILAL BADRI S. Ag M. Pd. I
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19700601 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG WASBANG DAN WASPADNAS
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan serta peningkatan Penanganan Paket di Wilayah Kab. Tanjung Jabung Barat	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase realisasi Rencana Aksi Tim Terpadu Penanganan konflik sosial. 60 % - Persentase Desa / Kelurahan yang mendapatkan pembinaan pencegahan peningkatan konflik sosial. 50 % - Jumlah Kecamatan yang termonitor keberadaan kegiatan orang asing di daerah. 85 % - Persentase ogah diri dan advokasi Rencana Aksi unjust Rasa. 85 % 	


Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 18.800.000	APBD. Mumi
2. Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat	Rp. 101.608.200	APBD. Mumi

Kuala Tungkal, Februari 2018

KEPALA KANTOR
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK KEDUA)


H. AZIS MULIAWAN
 Kepala Utama Muda
 NIP. 196805081988101001

KABID WASBANG DAN WASPADNAS
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)


H. L. BADRI S. AG. M. Pd.
 PEMBINA (i/ia)
 NIP. 197006011995031003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.TAUFIQ,SH

Jabatan : Kasubbid Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HILAL BADRI,S.Aq M.Pd.I

Jabatan : Kabid Bina Ideologi Wasbang dan Waspadnas

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,.....2019

Pihak Kedua,

HILAL BADRI, S.Aq M.Pd.I

PEMBINA TK.I, (IV/b)

NIP. 19700601 199503 1 003

Pihak Pertama,

M.TAUFIQ,SH

PENATA (III c)

NIP. 19780528 201101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Koordinasi Timdu dan deteksi Dini Kewaspadaan Masyarakat serta pengendalian Urjuk Rasa di Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pelaporan Rencana Aksi tm terpadu penanganan konflik yang disampaikan tepat waktu. - Persentase penurunan Konflik sosial yang terjadi - Jumlah Urjuk Rasa yang terkendali 	<p>90 % ✓</p> <p>80 % ✓</p> <p>4 Momen ✓</p>

Program : Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat.

Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan deteksi dini antar unsur intelijen dalam wilayah Kab.Tanjung Jabung Barat	Rp. 23.225.000	APBD.Mumi
2. Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM)	Rp. 39.881.000	APBD.Mumi

Program : Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Penanganan Konflik Sosial (PKS)	Rp. 6.975.000	APBD.Mumi

Kuala Tungkal, Januari 2019

KABID WASBANG DAN WASPADNAS
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)

HILAL BAQI S Ag M.Pd.
PEMBINA TK.I, (IV/b)
NIP. 19700601 196503 1 003

KASUBBID KEWASPADAAN NASIONAL
DAN PENANGANAN KONFLIK
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)

M.TALFIQ SH
PENATA (III c)
NIP. 19780528 201101 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASI IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN DAN KEWASPADAAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUKRAN HADINATA, SE.
Jabatan : Kasubbid Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Kewaspadaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HILAL BADRI, S.Ag M.Pd.
Jabatan : Kabid Wewang dan Waspadas

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal, 2019

Pihak Kedua,

HILAL BADRI, S.Ag M.Pd.
PEMBINA TK. I, (IV/b)
NIP. 19700601 199503 1 003

Pihak Pertama,

BUKRAN HADINATA, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19960700 198603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASI IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN DAN KEWASPADAAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Peningkatan Koordinasi dan penanganan Orang Asing serta penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah pelaksanaan sosialisasi Pencegahan dan penyalahgunaan Napza. - Persentase penurunan permasalahan akibat keberadaan Lembaga / orang Asing. - Persentase lembaga / orang asing yang keberadaannya yang terawasi 	<p>1 Kali kegiatan</p> <p>80 %</p> <p>90 %</p>

Program : Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan

Kegiatan :	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi kegiatan Orang Asing, LSM Asing (NGO) dan Lembaga Asing di Daerah	Rp. 11.825.000	APBD. Mumi
2. Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba	Rp. 38.500.200	APBD. Mumi
	Kuala Tungkal,	Januari 2019

KABID WASBANG DAN WASPADNAS
BADAN KESBANGPOL
KAB TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)

HILAL BADRI, S. Ag M. Pd.
PEMBINA TK.I, (IV/b)
NIP. 19700601 199503 1 003

KASUBBID IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KEWASPADAAN
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)

BUKRAN HADINATA, SE.
PENATA TK. I (III/d)
NIP. 19660709 198603 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. QOBUL AKBAR
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRI SOPIANSYAH,SE
Jabatan : Kaubag Umum dan Kepegawaian

Selaku etasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja Individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan membenarkan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,.....2019

Pihak Kedua,


HENDRI SOPIANSYAH,SE
PENATA Tk I/ III.D
NIP. 19700325 200604 1 010


Pihak Pertama,


M. QOBUL AKBAR
Pengatur/II.c
NIP. 19671229 199602 1002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor	Menyiapkan bahan/rencana pembelian bahan habis pakai ;	Kegiatan	12
		Membuat Data Stock Opname Barang Pakai Habis ;	Kegiatan	12
2		Memeriksa / Menginventarisir Barang aset Badan Kesbangpol;	Kegiatan	12
3		Melakukan pemeriksaan, meneliti dan memberikan kode barang ;	Kegiatan	12
4		Melakukan pemeriksaan, meneliti dan memberikan kode barang ;	Kegiatan	12
5		Melakukan Rekonsiliasi Aset di Bidang Akuntansi;	Kegiatan	12
6		Membuat Berita Acara Peminjaman Barang;	Dokumen	10
7		Melakukan Koordinasi kepada atasan terkait dengan kendala yang dihadapi ;	Kegiatan	7
8		Melakukan penyimpanan barang/aset;	Kegiatan	345
9		Membuat kartu inventaris Barang (KIB) ;	Dokumen	6
10		Menyusun laporan semesteran keadaan barang (LBPS) ;	Dokumen	2
11		Menyusun Laporan Tahunan Pengelolaan Barang (LBPT) ;	Dokumen	1
12	Menyampaikan Laporan Barang/Aset ;	Dokumen	1	


KEPALA SUBBANG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)



HENDRI PIANSYAH SE
PENATA Tk I/ III D
NIP. 19700825 200604 1 010

Kuala Tungkal, 2019

PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)



M. QOBUL AKBAR
Pengatur/II c
NIP. 19801129 200801 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERSURATAN SUBBIDANG WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KEWASPASAAN NASIONAL
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.SYATA
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUKRAN HADINATA,SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Wawasan Kebangsaan dan Kewaspadaan Nasional
Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja Individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Arjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,..... 2019

Pihak Kedua,

BUKRAN HADINATA,SE

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19660709 198603 1 002

Pihak Pertama,

M.SYATA

Pengatur Muda Tk.I, II/b

NIP. 19700206 200901 1005

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI PERSURATAN
 SUB BIDANG WAWASAN
 KEBANGSAAN DAN KEWASPASAAAN NASIONAL
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan	Menyusun Rencana pelaksanaan kegiatan di bidang pengadministrasian surat;	Jadwal	4
2		Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Kegiatan	100
3		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Kegiatan	100
4		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Kegiatan	100
5		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Dokumen	100
6		Membuat Laporan hasil Pelaksanaan Tugas di bidang pengadministrasian surat;	Dokumen	12

7		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Dokumen	12
---	--	---	---------	----

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBID WAWASAN KEBANGSAAN
DAN KEWASPADAAN NASIONAL
PERSURATAN
BADAN KESBANGPOL

KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)



LUKMAN HADINATA SE

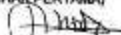
Penata Tk. I, II/d

NIP. 19660709 196603 1 002

PENGADMINISTRASI

WAWASAN KEBANGSAAN DAN

KEWASPADAAN NASIONAL
(PIHAK PERTAMA)



M. SYATA

Pengukur Muda Tk. I, II/b

NIP. 19700206 200901 1005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
BENDAHARA PENGELUARAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IBRAHIM
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARDIMAN,SH
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,..... 2019

Pihak Kedua


SUHARDIMAN,SH

Pembina, IV/a

NIP. 19671229 199602 1 002

Pihak Pertama


IBRAHIM

Pengantar Muda Tk. I, II/b

NIP. 19760328 200701 018

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
BENDAHARA PENGELUARAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban;	Berkas	20
2		Melakukan Rekonsiliasi pertanggung jawaban belanja ke Bidang Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;	Surat	12
3		Mengajukan surat permintaan pembayaran ke Bidang Perbendaharaan pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan;	Berkas	15
4		Mengurus surat perintah membayar uang SPM berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang;	Berkas	20
5		Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Kegiatan	800
6		Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas;	Kegiatan	50
7		Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran	Berkas	12

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUBBIDANG KELEMBAGAAN FASILITASI EMILU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD AMAN
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVIATY
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kelembagaan dan Fasilitas Pemilu

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal.....2019

Pihak Kedua,

NOVIATY
Ponata Tk.I, III/d
NIP. 19661216 198811 2 001

Pihak Pertama,

MUHAMMAD AMAN
Pengatur Tk.III/d
NIP. 19720403 200701 1041

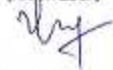
PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 SUB BIDANG KELEMBAGAAN DAN FASILITASI PEMILU
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Membuat Nota Dinas Pengajuan Permintaan Dana dari bidang ;	Surat	20
2		Membuat Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) atas pengeluaran/penggunaan dana bidang;	Berkas	200
3		Meneliti kesesuaian antara Nota Dinas Pengajuan permintaan dana dengan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) belanja;	Kegiatan	200
4		Meminta Pengesahan kepada Pejabat pelaksana Teknis Kegiatan (PPTX) atas Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang dibuat;	Kegiatan	200
5		Membuat Buku Kas Umum dari realisasi belanja kegiatan Bidang Bina Politik;	Laporan	12
6		Membuat SPJ Fungsional dari realisasi belanja kegiatan Bidang Bina Politik;	Laporan	12
7		Menyerahkan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) kepada Bendahara;	Kegiatan	12
8		Mendokumentasikan BKU, SPJ dan SPJ Fungsional agar tertib Administrasi;	Kegiatan	36

9	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Laporan	12
10	Melaporkan Hasil Pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Bina Politik;	Laporan	12

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBID KELEMBAGAAN DAN FASILITASI PEMILU
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK KEDUA)



NQVATY
 Penata Tk.I, IIIA
 NIP. 19661216 198811 2 001

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 SUB BIDANG KELEMBAGAAN DAN
 FASILITASI PEMILU
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)



MUHAMMAD AMAN
 Pengatur Tk.I, IIIA
 NIP. 19720403 200701 1041

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG HERWATY
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRI SOPHANSYAH SE
Jabatan : Kaubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Arjab, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

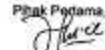
Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal.....2019

Pihak Kedua,


HENDRI SOPHANSYAH SE
PENATA Tk I/III D
NIP. 15700325 200604 1 010

Pihak Pertama,

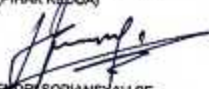

ENDANG HERWATY
Pengatur Muda, Tk. II b
NIP. 19660412 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian.	Menerima dan mencatat SK Pangkat terakhir Pegawai Negeri Sipil ke dalam Buku Induk;	Kegiatan	32
2		Menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Negeri Sipil untuk mengupdate data base pegawai;	Kegiatan	4
3		Menyiapkan blangko daftar hadir Pegawai (Absensi Kehadiran) Pegawai Negeri Sipil;	Kegiatan	600
4		Merekap Daftar Hadir Pegawai Negeri Sipil;	Kegiatan	600
5		Membuat Laporan kehadiran Pegawai;	Dokumen	12
6		Mengumpulkan kelengkapan administrasi pegawai yang mengajukan kartu pegawai, karis, karsu, askes pegawai ;	Kegiatan	120
7		Mengumpulkan kelengkapan administrasi dan persyaratan untuk kenaikan gaji berkala;	Kegiatan	10
8		Mengumpulkan kelengkapan administrasi pegawai yang akan memasuki masa pensiun;	Kegiatan	2
9		Mengumpulkan kelengkapan administrasi dan persyaratan untuk kenaikan pangkat;	Kegiatan	10
10		Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas;	Dokumen	12
11		Menyampaikan Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;	Laporan	12

12	Mendokumentasikan Arsip Bundel Kepegawaian;	Dokumen	32
----	--	---------	----

KEPALA SUBBANG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)



HENDRI SOPIANSYAH SE
PENATA Tk. V III/D
NIP. 15700325 200604 1 010

Kuala Tungkal, 2019
PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)



ENDANG HERWATY
Pengatur Muda, Tk. V II b
NIP. 19680412 200604 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. QOBUL AKBAR
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRI SOPIANSYAH,SE
Jabatan : Kaubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,.....2019

Pihak Kedua,


HENDRI SOPIANSYAH,SE
PEKATA Tk I/ III D
NIP. 19700325 200604 1 010

Pihak Pertama,


M. QOBUL AKBAR
Pengatur/II.c
NIP. 19871229 199602 1002

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi persiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor	Menyiapkan bahan/rencana pembelian bahan habis pakai ;	Kegiatan	12
		Membuat Data Stock Opname Barang Pakai Habis ;	Kegiatan	12
2		Memeriksa / Menginventarisir Barang aset Badan Kesbangpol;	Kegiatan	12
3		Melakukan pemeriksaan, meneliti dan memberikan kode barang ;	Kegiatan	12
4		Melakukan pemeriksaan, meneliti dan memberikan kode barang ;	Kegiatan	12
5		Melakukan Rekonsiliasi Aset di Bidang Akuntansi;	Kegiatan	12
6		Membuat Berita Acara Peminjaman Barang;	Dokumen	10
7		Melakukan Koordinasi kepada atasan terkait dengan kendala yang dihadapi ;	Kegiatan	7
8		Melakukan penyimpanan barang/aset;	Kegiatan	345
9		Membuat kartu Inventaris Barang (KIB) ;	Dokumen	8
10		Menyusun laporan semesteran keadaan barang (LBPS) ;	Dokumen	2
11		Menyusun Laporan Tahunan Pengelolaan Barang (LBPT) ;	Dokumen	1
12	Menyampaikan Laporan Barang/Aset ;	Dokumen	1	

KEPALA SUBBANG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)



HENDRI S. PIANSTAM, SE

PENATA Tk V ILLD

NIP. 19700325 200604 1 010

Kuala Tungkal, 2019

PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)



M. QOBLI AKBAR

Pengatur/ll.c

NIP. 19801129 200601 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAFLI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRI SOPHANSYAH, SE
Jabatan : Kaubag Umum dan Kepegawain

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal.....2019

Pihak Kedua,

HENDRI SOPHANSYAH, SE
PENATA TK I/III.D
NP. 19700925 200604 1 010

Pihak Pertama,

RAFLI
Pengatur, I/c
NP. 19700818 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI UMUM
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi	Menerima, mencatat, dan menyortir surat /Berkas Laporan masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Kegiatan	12
2		Memberi lembar pengantar pada surat/Berkas Laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Kegiatan	12
3		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Kegiatan	12
4		Mendistribusikan Surat atau dokumen sesuai dengan disposisi Kepala Badan dan Sekretaris ;	Kegiatan	12
5		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Kegiatan	12
6		Membuat Laporan hasil Pelaksanaan Tugas di bidang-pengadministrasian umum;	Dokumen	10

7		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Kegiatan	7
---	--	---	----------	---

Kuala Tungkal, 2019

KEPALA SUBBANG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)



HENDRI SOPIANSYAH SE
PENATA Tk I/ III.D
NIP. 19700325 200604 1 010

PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)



RAFLI
Pengatur, II/c
NIP. 19700818 200901 1 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASRIAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRI SOPIANSYAH,SE
Jabatan : Kaubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama.


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja Individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal.....2019

Pihak Kedua,


HENDRI SOPIANSYAH,SE
PENAJA Tk I/III D
NIP. 19700325 200604 1 010

Pihak Pertama,

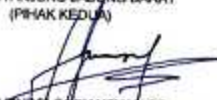

MASRIAH
Pengatur Tk I, III D
NIP. 19671005 198803 2 004

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO		LURAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian.	Menerima dan mencatat SK Pangkat terakhir Pegawai Negeri Sipil ke dalam Buku Induk;	Kegiatan	32
2		Menyusun Daftar Urut Kependudukan (DUK) Pegawai Negeri Sipil untuk mengupdate data base pegawai;	Kegiatan	4
3		Menyiapkan blangko daftar hadir Pegawai (Absensi Kehadiran) Pegawai Negeri Sipil;	Kegiatan	600
4		Merekap Daftar Hadir Pegawai Negeri Sipil;	Kegiatan	600
5		Membuat Laporan kehadiran Pegawai;	Dokumen	12
6		Mengumpulkan kelengkapan administrasi pegawai yang mengajukan kartu pegawai, karis, karsu, askes pegawai;	Kegiatan	120
7		Mengumpulkan kelengkapan administrasi dan persyaratan untuk kenaikan gaji berkala;	Kegiatan	10
8		Mengumpulkan kelengkapan administrasi pegawai yang akan memasuki masa pensiun;	Kegiatan	2
9		Mengumpulkan kelengkapan administrasi dan persyaratan untuk kenaikan pangkat;	Kegiatan	10
10		Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas;	Dokumen	12


11	Menyampaikan Laporan pelaksanaan tugas kepada atasan;	Laporan	12
12	Mendokumentasikan Arsip Bundel Kepegawain;	Dokumen	32

KEPALA SUBBANG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)


HENDRI SOPHANSYAH SE
PENATA Tk. I/ III D
NIP. 19700325 200604 1 030

Kuala Tungkal, 2019

PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)


MASRIAH
Pengatur Tk. I/ II D
NIP. 19571006 198803 2 004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI UMUM
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD DAUD
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HENDRI SOPIANSYAH,SE
Jabatan : Kaubag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan langsung pihak pertama,


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja Individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,.....2019

Pihak Kedua,


HENDRI SOPIANSYAH,SE
PENATA Tk I/ III.D
NIP. 19700325 200604 1 010

Pihak Pertama,


AHMAD DAUD
Pengantar Muda Jilid
NIP.19710928 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI UMUM
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi	Menerima, mencatat, dan menyortir surat /Berkas Laporan masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Kegiatan	12
2		Memberi lembar pengantar pada surat/Berkas Laporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Kegiatan	12
3		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Kegiatan	12
4		Mendistribusikan Surat atau dokumen sesuai dengan disposisi Kepala Badan dan Sekretaris ;	Kegiatan	12
5		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Kegiatan	12
6		Membuat Laporan hasil Pelaksanaan Tugas di bidang pengadministrasian umum;	Dokumen	10
7		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Kegiatan	7

Kuala Tungkal,

2019

KEPALA SUBBANG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)



HENDRI SOPIANSYAH SE
PENATA Tk I B.D

NIP. 19700325 200604 1 010

PENGADMINISTRASI
SARANA DAN PRASARANA
BADAN KESBANGPOL
KAB.TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)



AHMAD DAUD

Pengatur Muda II/a

NIP.19710829 200701 1 012

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERSURATAN SUBBIDANG WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KEWASPASAAAN NASIONAL
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.SYATA
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUKRAN HADINATA,SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Wawasan Kebangsaan dan Kewaspadaan Nasional

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal,.....2019

Pihak Kedua,

BUKRAN HADINATA,SE

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19560709 198603 1 002

Pihak Pertama,

M.SYATA

Pengatur Muda Tk.I, II/b

NIP. 19700208 200901 1006

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI PERSURATAN
 SUB BIDANG WAWASAN
 KEBANGSAAN DAN KEWASPASAAAN NASIONAL
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan	Menyusun Rencana pelaksanaan kegiatan di bidang pengadministrasian surat;	Jadwal	4
2		Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Kegiatan	100
3		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Kegiatan	100
4		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Kegiatan	100
5		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Dokumen	100
6		Membuat laporan hasil Pelaksanaan Tugas di bidang pengadministrasian surat;	Dokumen	12

7		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Dokumen	12
---	--	---	---------	----

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBID WAWASAN KEBANGSAAN
DAN KEWASPADAAN NASIONAL
PERSURATAN
BADAN KESBANGPOL

KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)


BUKRAN HADINATA SE

Penata Tk. I, III/d
NIP. 19660709 198603 1 002

PENGADMINISTRASI

WAWASAN KEBANGSAAN DAN

KEWASPADAAN NASIONAL
(PIHAK PERTAMA)


M. SYATA

Pengstur Muda Tk. I, II/b
NIP. 19700205 200901 1005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA
SUBBID WAWASAN KEBANGSAAN DAN KEWASPADAAN NASIONAL
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M.SALEH
Jabatan : Pengelola Data
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : BUKRAN HADINATA, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Wawasan Kebangsaan dan Kewaspadaan Nasional

Selaku atasan langsung pihak pertama,
Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja Individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kusta Tunggal.....2019

Pihak Kedua,


BUKRAN HADINATA SE
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19660709 198603 1 002

Pihak Pertama,


M.SALEH
Pengatur Muda Tk.I, II/b
NIP. 19700120 200701 1 032

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGELOLA DATA
 SUBSID WAWASAN KEBANGSAAN DAN KEWASPADAAN NASIONAL
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyilapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan untuk disajikan kepada pimpinan	Menyusun program kerja terkait Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, Lsm Asing (NGO) sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik ;	Jadwal	6
2		Mencatat Laporan Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, Lsm Asing (NGO) ke dalam buku laporan ;	Laporan	72
3		Melakukan koordinasi dengan instansi terkait mengenai Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, Lsm Asing (NGO) yang berada di wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;	Kegiatan	28
4		Melakukan Pemantauan secara langsung ke Perusahaan yang memperkerjakan Tenaga Kerja Asing dalam wilayah Kabupaten Tanjung Jabung Barat;	Kegiatan	24
5		Mengelola Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, Lsm Asing (NGO) berdasarkan hasil pemantauan;	Dokumen	24

6	Melakukan Evaluasi Laporan Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, Lsm Asing (NGO);	Dokumen	72
7	Menyusun Laporan Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, Lsm Asing (NGO);	Dokumen	12
8	Menyampaikan Laporan Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing, Lsm Asing (NGO) ke instansi terkait.	Dokumen	2

KASUBBID WAWASAN KEBANGSAAN DAN
KEWASPADAAN NASIONAL
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)



BUKRAN HADINATA, SE
Penata Tk. I, II/d
NIP. 13660709 198503 1 002

PENGELOLA DATA
SUBBID WAWASAN KEBANGSAAN DAN
KEWASPADAAN NASIONAL
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)



M. SALEH
Pengatur Muda Tk. I, II/b
NIP. 19700120 200701 1 032

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
SUB BIDANG KETAHANAN SENI DAN BUDAYA
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PAUZI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : GUSNAWATI
Jabatan : Kepala Sub Bidang Ketahanan Seni dan Budaya


Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab, Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,2019

Pihak Kedua,


GUSNAWATI

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19640810 158903 2 010

Pihak Pertama,


PAUZI

Peribatur, III/c

NIP. 19820610 200901 1 013

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 SUBBIDANG KETAHANAN SENI DAN BUDAYA
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Membuat Nota Dinas Pengajuan Permintaan Dana dari bidang ;	Surat	20
2		Membuat Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) atas pengeluaran/penggunaan dana bidang;	Berkas	200
3		Meneliti kesesuaian antara Nota Dinas Pengajuan permintaan dana dengan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) belanja;	Kegiatan	200
4		Meminta Pengesahan kepada Pejabat pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) atas Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang dibuat;	Kegiatan	200
5		Membuat Buku Kas Umum dari realisasi belanja kegiatan Bidang Bina Politik;	Laporan	12
6		Membuat SPJ Fungsional dari realisasi belanja kegiatan Bidang Bina Politik;	Laporan	12
7		Menyerahkan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) kepada Bendahara;	Kegiatan	12
8		Mendokumentasikan BKU, SPJ dan SPJ Fungsional agar tertib Administrasi;	Kegiatan	36

9	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Laporan	12
10	Melaporkan Hasil Pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Bina Politik;	Laporan	12

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBID KETAHANAN SENI DAN BUDAYA
 BADAN KESBANGPOL
 BUDAYA
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT

(PIHAK KEDUA)



GUSNIAWATI

Penata Tk. I, II/IV

NIP. 19640810 198903 2 010

PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 SUBBIDANG KETAHANAN SENI DAN

BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)



PENGATUR

Pengatur, I/c

NIP. 19820510 200901 1 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
ANALIS POLITIK, HUKUM DAN KEAMANAN
SUBBIDANG IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PUBLIK
DAN PENDIDIKAN POLITIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTONO, SE
Jabatan : Analis Politik, Hukum dan Keamanan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ. NANI AISYAH, AM, KL
Jabatan : Kepala Sub Bidang Implementasi Kebijakan Publik dan Pendidikan Politik

Selektu atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Arjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, 2019

Pihak Kedua,


HJ. NANI AISYAH, AM, KL
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19670224 198903 2 003

Pihak Pertama,


HARTONO, SE
Penaga Tk. I, III/d
NIP. 19660804 196203 1 008

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
ANALIS POLITIK, HUKUM DAN KEAMANAN
SUBBIDANG IMPLEMENTASI KEBLAKAKAN PUBLIK
DAN PENDIDIKAN POLITIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengkajian kasus dan penyelesaian untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang politik hukum dan keamanan.	Menyusun Rencana Pelaksanaan Kegiatan;	Jadwal	4
2		Mengumpulkan bahan berdasarkan Laporan dari Tim Pemantau Perkembangan Politik Daerah (TPPD);	Kegiatan	52
3		Mengklasifikasi jenis Laporan dari Tim Pemantau Perkembangan Politik Daerah (TPPD);	Kegiatan	52
4		Meneleah laporan yang diterima dari Tim Pemantau Perkembangan Politik Daerah (TPPD);	Kegiatan	52
5		Mengevaluasi laporan yang diterima dari Tim Pemantau Perkembangan Politik Daerah (TPPD);	Kegiatan	52
6		Menyimpulkan laporan yang diterima dari Tim Pemantau Perkembangan Politik Daerah (TPPD) berdasarkan isi laporan untuk bahan pertimbangan pengambilan keputusan;	Kegiatan	52
7		Menyusun Surat rekomendasi berdasarkan laporan dari Tim Pemantau Perkembangan Politik Daerah (TPPD) yang bersifat penting terkait suatu kejadian yang berhubungan dengan situasi Politik, Hukum dan keamanan suatu wilayah;	Surat	4
8		Membuat Laporan Hasil Pemantauan Perkembangan Politik Daerah (TPPD) di Kabupaten Tanjung Jabung Barat;	Laporan	4

9		Menyempatkan Laporan Hasil Pemantauan Perkembangan Politik Daerah (TPPD) di Kabupaten Tanjung Jabung Barat ke Badan Kesbangpol Provinsi Jambi	Dokumen	4
---	--	---	---------	---

Kuala Tungkal,

2019

KASUBBID IMPLEMENTASI KEBIJAKAN
KEAMANAN

PUBLIK DAN PENDIDIKAN POLITIK
KAB. TANJUNGGABUNG BARAT

(PIHAK KEDUA)



H. NANI AISYAH M. K.

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19670224 198903 2 003

ANALIS, POLITIK, HUKUM DAN

BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNGGABUNG BARAT

(PIHAK PERTAMA)



HARTONO SE

Penata Tk. I, III/d

NIP. 19680804 198203 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BIDANG IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PUBLIK
DAN PENDIDIKAN POLITIK
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL RACHMAN
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ NANI AISYAH AM KL
Jabatan : Kepala Sub Bidang Implementasi Kebijakan Publik dan Pendidikan Politik

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal,2019

Pihak Kedua,


HJ NANI AISYAH AM KL
Penata Tk.1, III/d
NIP. 19670224 198903 2 003

Pihak Pertama,


ABDUL RACHMAN
Juru Tk. III/d
NIP. 19660119 200701 1 029


PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI PERSURATAN
 SUB BIDANG IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PUBLIK
 DAN PENDIDIKAN POLITIK
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan	Menyusun Rencana pelaksanaan kegiatan di bidang pengadministrasian surat;	Jadwal	4
2		Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Kegiatan	100
3		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Kegiatan	100
4		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Kegiatan	100
5		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Dokumen	100
6		Membuat Laporan hasil Pelaksanaan Tugas di bidang pengadministrasian surat;	Dokumen	12

7		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban;	Dokumen	12
---	--	---	---------	----


Kuala Tungkal, 2019

KASUBBID BIDANG IMPLEMENTASI
KEBLIAKAN
KEBLIAKAN PUBLIK DAN PENDIDIKAN POLITIK
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)


H. NANI AISYA A.M.Kl.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19670224 198903 2 009

PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUB BIDANG IMPLEMENTASI

PUBLIK DAN PENDIDIKAN POLITIK
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)


ABDUL RACHMAN
Juru Tk. III/d
NIP. 10660119 200701 1 029

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
SUB BIDANG KELEMBAGAAN DAN FASILITASI PEMILU
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAMSUL BAHRI
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : NOVIATY
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kelembagaan dan Fasilitas Pemilu

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, 2019

Pihak Kedua,

NOVIATY

Penata Tk.I, III/d

NIP. 19651216 198811 2 001

Pihak Pertama,

SYAMSUL BAHRI

Pengantar, III/c

NIP. 19770211 200901 1008

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
 SUB BIDANG KELEMBAGAAN DAN FASILITASI PEMILU
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNGPONDOK BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Data Administrasi dan Verifikasi	Melakukan penghitungan jumlah bantuan keuangan partai politik;	Kegiatan	11
2		Menerima berkas permohonan partai politik dan melakukan verifikasi kelengkapan administrasi bantuan partai politik;	Kegiatan	11
3		Melakukan Check List bahan administrasi kelengkapan pencairan dana partai politik;	Kegiatan	11
4		Melakukan koordinasi kepada ketua Partai Politik terkait kekurangan berkas dari Partai politik ;	Kegiatan	11
5		Membuat Berita Acara hasil verifikasi bantuan keuangan partai politik;	Kegiatan	11
6		Menanda tangani Berita Acara hasil Verifikasi ;	Kegiatan	11
7		Membuat Nota Dinas Pengajuan Pencairan Bantuan Keuangan Partai Politik ;	Surat	11
8		Menyampaikan Berita Acara Hasil Verifikasi sebagai lampiran untuk persetujuan	Kegiatan	11

		Bupati;		
9		Membuat Laporan terkait hasil pelaksanaan tugas ;	Dokumen	11
10		Menyampaikan Laporan kepada atasan dan instansi terkait;	Dokumen	12

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBID KELEMBAGAAN DAN FASILITASI PEMILU
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK KEDUA)



NOVIANY

Penata Tk. I, I/td
 NIP. 19661216 198811 2 001

PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN
 VERIFIKASI
 BADAN KESBANGPOL
 KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
 (PIHAK PERTAMA)



SYAMSUL BAHRI

Pengatur, I/c
 NIP. 19770211 200901 1008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHMAD SABAWAJ
Jabatan : Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.AHMAD LAWI,SH
Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Pelaporan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja Individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal.....2019

Pihak Kedua,


H.AHMAD LAWI,SH

Penata Tk. I, III/c

NIP. 19650705 198703 1 008

Pihak Pertama,


AHMAD SABAWAJ

Pengatur, II/c

NIP. 19810421 201001 1 009

**PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT**

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan	Menerima bahan usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dari masing-masing bidang;	Berkas	50
2	pendokumentasian di bidang perencanaan dan program	Mengelompokkan usulan Kerja Anggaran (RKA) dari masing-masing bidang berdasarkan jenis kegiatan dan Program ;	Berkas	50
3		Menyesuaikan Usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA) berdasarkan data perencanaan program dari masing-masing bidang dengan Plafond KUA PPAS ;	Kegiatan	50
4		Menginput Usulan Rencana Kerja Anggaran (RKA) ke dalam Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD);	Kegiatan	50
5		Menerima bahan usulan penyusunan Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) dari masing-masing bidang;	Berkas	9
6		Menerima bahan penyusunan Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD);	Berkas	9
7		Mendokumentasikan bahan usulan RKA, RENSTRA, RENJA dan RPJMD ;	Kegiatan	9

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELVANIRA, A.Md
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SUHARDIMAN, SH
Jabatan : Kasubbag Keuangan

Selaku atasan langsung pihak pertama,

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja Individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tungkal.....2019

Pihak Kedua


SUHARDIMAN, SH

Pembina./w/a

NIP. 19671229 199602 1 002

Pihak Pertama,


ELVANIRA, A.Md

Penata Muda Tk. I, III/b

NIP. 19810219 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI KEUANGAN
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT

NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Membuat Nota Dinas Pengajuan Permintaan Dana dari bidang ;	Surat	20
2		Membuat Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) atas pengeluaran/penggunaan dana bidang;	Berkas	200
3		Meneliti kesesuaian antara Nota Dinas Pengajuan permintaan dana dengan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) belanja;	Kegiatan	200
4		Meminta Pengesahan kepada Pejabat pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) atas Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang dibuat;	Kegiatan	200
5		Membuat Buku Kas Umum dari realisasi belanja kegiatan Bidang Bina Politik;	Laporan	12
6		Membuat SPJ Fungsional dari realisasi belanja kegiatan Bidang Bina Politik;	Laporan	12
7		Menyerahkan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) kepada Bendahara;	Kegiatan	12
8		Mendokumentasikan BKU, SPJ dan SPJ Fungsional agar tertib Administrasi;	Kegiatan	36

9	Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas	Laporan	12
10	Melaporkan Hasil Pelaksanaan tugas kepada Kepala Bidang Ketahanan Seni, Budaya, Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi;	Laporan	12

Kuala Tungkal, 2019

KEPALA SUBBANG KEUANGAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)

SUHARDIMAN, SH

Pembina, IV/a

NIP. 15671225 195602 1 002

BENDAHARA PENGELUARAN
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)

ELVANIRA, A. M.

Penata Muda Tk. I, III/b

NIP. 19610219 200604 2 015

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU
PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUBBIDANG KETAHANAN AGAMA, KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT



PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SABRAN
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : HJ.ERMITA
Jabatan : Kepala Sub Bidang Ketahanan Agama, Kemasyarakatan dan Ekonomi

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja individu tahunan sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Anjab. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kuala Tunggal, 2019

Pihak Kedua,

HJ.ERMITA
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19611128 198503 2 002

Pihak Pertama,


SABRAN
Pengatur, II/c
NIP. 19630605 200701 1 034

PERJANJIAN KINERJA INDIVIDU TAHUN 2019
 PENGADMINISTRASI PERSURATAN
 SUBBIDANG KETAHANAN AGAMA, KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
 BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
 KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT


NO		URAIAN TUGAS	HASIL KERJA	BEBAN KERJA
1	2	3		4
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan pencatatan dan pendokumentasian di bidang persuratan	Menyusun rencana pelaksanaan kegiatan di bidang pengadministrasian surat;	Jadwal	4
2		Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Kegiatan	100
3		Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Kegiatan	100
4		Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;	Kegiatan	100
5		Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;	Dokumen	100
6		Membuat Laporan hasil Pelaksanaan Tugas di bidang pengadministrasian surat;	Dokumen	12
7		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan	Dokumen	12

Kuala Tungkal, 2019

KASUBBID KETAHANAN AGAMA,
KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK KEDUA)

GUSNAWATI
Penata Tk.I, III/d
NIP. 19640610 198903 2 010

PENGADMINISTRASI PERSURATAN
SUBBID KETAHANAN AGAMA,
KEMASYARAKATAN DAN EKONOMI
BADAN KESBANGPOL
KAB. TANJUNG JABUNG BARAT
(PIHAK PERTAMA)


GUSNAWATI
Pengatur, III/c
NIP. 19630605 200701 1 034



SECRETARY

